

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาผู้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การลงทุน (Growth Program)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ได้ริเริ่ม “โครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การลงทุน (Growth Program)” เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่เคยได้รับการพิจารณาโครงการผ่านกลไกการให้ทุนของ สนช. มาแล้ว มีเทคโนโลยีและความเป็นไปได้ในการขยายผลเชิงพาณิชย์ แต่ยังคงขาดศักยภาพในบางด้านจึงทำให้นักลงทุนไม่พิจารณาลงทุน ให้มีโอกาสนในการพัฒนาและส่งเสริมจุดแข็งให้ธุรกิจดึงดูดนักลงทุนมากขึ้น รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงนักลงทุนมากขึ้นด้วย โดยโครงการจะสิ้นสุดในวันที่ 15 กันยายน 2562

ในการนี้ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาผู้ดำเนินการในโครงการ “Growth Program” เพื่อให้ประสานงานและจัดการในกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 จัดการอำนวยความสะดวกด้านอาหารกลางวันและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในเดือน พฤษภาคม จำนวนไม่เกิน 20 ชุด

2.2 ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรรับเชิญพิเศษไม่เกิน 6 คน อาทิ บัตรโดยสาร เครื่องบิน การจองที่พัก และ/หรือ ค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.3 จัดการงานประชุมนักลงทุน (Investor Day) ในปลายเดือนสิงหาคม 2562 โดยดูแลจัดการภาพรวมให้มีความเหมาะสม ดังนี้

2.3.1 ประสานงานและจัดการด้านสถานที่ในการทำกิจกรรมของโครงการ ณ ฮับบา สีลม (Hubba Silom) ในจัดการงานประชุมนักลงทุน (Investor Day)

2.3.2 ดูแลความพร้อมของสถานที่จัดงาน พื้นที่ลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ภายในงาน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน 60 คน

2.3.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 60 ชุด

2.3.4 ดูแลความเรียบร้อยด้านระบบไฟฟ้าให้มีไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในงาน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้พื้นที่

2.3.5 จัดเตรียมข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ภาพ ป้ายสัญลักษณ์ โปสเตอร์ และ/หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการจัดงานตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.3.6 จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการจัดงานในรูปแบบ DVD หรือ Hard Disk และตัดต่อแสดงไฮไลต์ให้มีความยาว ไม่น้อยกว่า 2 นาที ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด

2.3.7 รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบ
ชิ้นงานที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้ถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

2.4 ประสานงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดจัดงานประชุมนัก
ลงทุน (Investor Meeting) ภายในเดือนสิงหาคม 2562

ตารางการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน (เดือน)			
	1	2	3	4
1. จัดการและดูแลความเรียบร้อยของวิทยากรรับเชิญ				
2. เตรียมงานและจัดการงานประชุมนักลงทุน (Investor Meeting)				
3. นำส่งผลงาน				

4. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 500,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายแล้ว

5. ราคาากลางและแหล่งที่มา

5.1 ราคากลาง 400,000.- บาท

5.2 แหล่งที่มา: สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0012-62 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7. การส่งมอบงาน

7.1 รายงานฉบับที่ 1 ประกอบด้วย รายงานผลการจัดการวิทยากรอย่างน้อย 1 คน ตามข้อ 2.2

7.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายงานผลการจัดงานประชุมนักลงทุน (Investor Meeting) ตามข้อ 2.3

8. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับที่ 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

9.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวปาณิสรา คະบุศย์ นักพัฒนานวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 504

โทรสาร: 02-017 5566