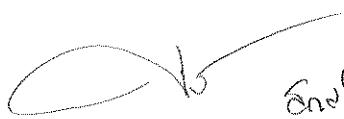


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจงานวัดกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเติบโต
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานวัดกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,900,000.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 4,900,000.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ จำนวน 3,646,166.67 บาท
  - 4.2 สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 160,666.67 บาท
  - 4.3 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ จำนวน 82,000.00 บาท
  - 4.4 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 270,000.00 บาท
  - 4.5 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาด และให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจและแหล่งเงินทุนในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 10,000.00 บาท
  - 4.6 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยปมเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 81,000.00 บาท
  - 4.7 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 71,333.33 บาท
  - 4.8 จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการ จำนวน 81,000.00 บาท
  - 4.9 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน จำนวน 389,350.00 บาท
  - 4.10 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน 108,483.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด
  - บริษัท ตรีเม วีร์ค ออร์แกนเซอร์ จำกัด
  - บริษัท นิวเมอร์ลิน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 


นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล	ประธานกรรมการ
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	กรรมการ
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์	กรรมการ

  
อ.อ. หงวน

ตารางราคากลาง

โครงการจ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในระยะเติบโต

รายงาน	รวม (บาท)
<b>1. การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ</b>	<b>3,646,166.67</b>
1.1 ค่าตอบแทนบุคคลากร (ผู้จัดการโครงการ) (35,000 บาท x 1 คน x 6 เดือน)	
1.2 ค่าตอบแทนบุคคลากร (ประสานงานโครงการ วุฒิ ป.โท) (25,000 บาท x 3 คน x 6 เดือน)	
1.3 ค่าตอบแทนบุคคลากร (ประสานงานโครงการ วุฒิ ป.ตรี) (15,000 บาท x 2 คน x 6 เดือน)	
1.4 ค่าตอบแทนบุคคลากร (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 3 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน 2 คน)(50,000 บาท x 9 คน x 5 เดือน)	
1.5 ค่าจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA NDA อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
1.6 ค่าแพลตฟอร์มออนไลน์	
1.7 ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการ	
1.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น ค่าบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น)	
<b>2. สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</b>	<b>160,666.67</b>
2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (2,000 บาท/ชั่วโมง/คน x 3 คน x 1 ชั่วโมง)	
2.2 ค่าตอบแทนพิธีกร (2,000 บาท x 3 ชั่วโมง)	
2.3 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/คน x 4 คน x 15 โครงการ)	
<b>3. กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ</b>	<b>82,000.00</b>
3.1 ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
3.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร (2,000 บาท/ชั่วโมง/คน x 3 คน x 2 ชั่วโมง)	
3.3 ค่าตอบแทนพิธีกร (10,000 บาท)	
<b>4. จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์</b>	<b>270,000.00</b>
4.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/ครั้ง/คน x 3 คน x 2 ครั้ง x 15 โครงการ)	
4.2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/ครั้ง/คน x 3 คน x 2 ครั้ง x 15 โครงการ)	
<b>5. จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาด และให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจและแหล่งเงินทุนในรูปแบบออนไลน์</b>	<b>10,000.00</b>
5.1 ค่าตอบแทนพิธีกร (10,000 บาท)	
<b>6. จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติในรูปแบบออนไลน์</b>	<b>81,000.00</b>
6.1 ค่าตัดต่อวิดีโอที่เพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ	
<b>7. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน</b>	<b>71,333.33</b>
7.1 ค่าเช่ารถปรับอากาศ รวมคนขับ น้ำมันและค่าผ่านทางพิเศษ	

 อดิษฐ์ วิเศษ

ตารางราคากลาง

โครงการจ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในระยะเติบโต

รายงาน		รวม (บาท)
7.2	ค่าอาหาร เช้า กลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน) (1,200 บาท/คน x 50 คน)	
7.3	ค่าของที่ระลึกวิทยากร (1,000 บาท x 4 ชิ้น)	
7.4	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
<b>8. จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการ</b>		<b>81,000.00</b>
8.1	ค่าตัดต่อวิดีโอที่เพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ	
<b>9. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน</b>		<b>389,350.00</b>
9.1	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน) (1,200 บาท/คน x 50 คน)	
9.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/คน x 5 คน x 15 โครงการ)	
9.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ	
9.4	ค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท )	
9.5	ค่าตอบแทนพิธีกร (10,000 บาท)	
9.6	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
9.7	จัดทำแท่นวางผลิตภัณฑ์ 5 ชุด	
9.8	ค่าจัดทำป้ายแสดงนิทรรศการ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	
9.9	ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตรและแฟ้ม	
<b>10. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</b>		<b>108,483.33</b>
10.1	ค่าจัดทำรายงานสรุปโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ	
<b>รวม</b>		<b>4,900,000.00</b>

 อภินันท์ วิเศษ

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรม สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเติบโต

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเติบโต

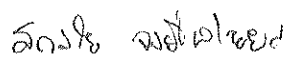
1.2 ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] ได้พัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ ผู้กระบวนกรบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุนใน ธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจสนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐาน นวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมที่สำคัญในภูมิภาค จึงเล็งเห็น ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ตลอดจนขยายโอกาสการ เข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการเร่งพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมสาขาการ แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่มีอยู่จำนวนน้อยให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและสร้างให้เกิดการ เติบโต ซึ่งผู้ประกอบการยังขาดประสบการณ์ กลยุทธ์และเครื่องมือด้านการตลาด การเตรียมข้อมูลเจรจาการร่วม ลงทุน รวมถึงทักษะการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ปัญหาดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของการผลักดัน ผลิตภัณฑ์และบริการในช่วงการเติบโตและขยายตลาด

การจ้างเหมาการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะ เติบโต จะมุ่งเน้นผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการจากธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพ ภูมิอากาศในช่วงการเติบโตและขยายตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยในการลดการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจลจร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เพื่อทำให้เกิดการตื่นตัวและร่วมมือกันทุกภาคส่วนเพื่อ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ขณะที่ภาคอุตสาหกรรมให้ความสำคัญพลังงานสะอาดและหมุนเวียนได้ (Clean and renewable energy) การกักเก็บพลังงาน (Energy storage) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy efficiency) และการออกแบบตามหลักการหมุนเวียน (Circular design) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีดักจับใช้ ประโยชน์ และกักเก็บคาร์บอน (Carbon capture, utilization and storage: CCUS) ซึ่งถือเป็นการหมุนเวียน ทรัพยากรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในคราวเดียวกัน อีกทั้งมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหลากหลายเพื่อต่อ ยอดการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart grid) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงานไฟฟ้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่มีทั้งผู้เล่นรายใหม่อย่างวิสาหกิจเริ่มต้น และผู้เล่นรายใหญ่ที่มองหาเทคโนโลยีทางเลือกที่ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการเร่งด่วนใน



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิตลบรรณวิทย์

การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่านั้น ยังนำมาซึ่งการสร้างคุณค่าในการมีส่วนร่วมให้เกิดเศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) ของผู้คนในสังคม เช่น เทรนด์สินค้ารักษ์โลก แพลตฟอร์มซื้อขายคาร์บอนเครดิต เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขยายธุรกิจฐานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และแผนงานของ สนช. ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดให้ตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และเพิ่มความสามารถแก่กลุ่มผู้ประกอบการให้พร้อมต่อการแสวงหาแหล่งเงินทุน พร้อมทั้งเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน ผ่านการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การให้คำปรึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์และเครื่องมือทางการตลาด รวมถึงการเชื่อมโยงระบบนิเวศนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้เกิดการลงทุนและมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

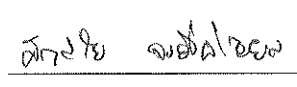
### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการนวัตกรรม สาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาด ตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 1.3.2 เพื่อแสวงหาโอกาสให้ผู้ประกอบการนวัตกรรม สาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ สามารถสร้างรายได้ หรือได้รับการร่วมลงทุน
- 1.3.3 เพื่อพัฒนาระบบนิเวศธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ขับเคลื่อนบนฐานนวัตกรรมในการสนับสนุนเงินทุน องค์ความรู้และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

  
นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

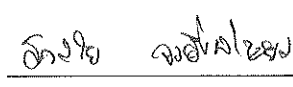
  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

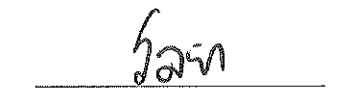
  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,450,000.- บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

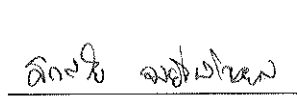
  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

  
นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

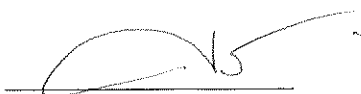
  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเดิบท จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

#### 3.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ

- 3.1.1 วางแผนการดำเนินงานและจัดประชุมวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมและสรุปภาพรวมโครงการ ทั้งในด้านระยะเวลา กิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วม รายชื่อวิทยากรและอื่นๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกับ สนช.
- 3.1.2 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน ผู้จัดการโครงการ 1 คน ผู้ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.1.3 จัดหาบุคลากรที่ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 3 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน 2 คน
- 3.1.4 จัดทำรายงานการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม ด้านความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดให้ตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ สำหรับใช้ในกิจกรรมเพิ่มศักยภาพ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและกิจกรรมนำเสนอผลงาน
- 3.1.5 วางแผนการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน เป้าหมาย วิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.6 พัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุนนวัตกรรมจาก สนช. อย่างน้อย 5 โครงการ
- 3.1.7 จัดทำเอกสารขอคำยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการขอความยินยอมกับผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.8 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความลับ (NDA, Non-disclosure Agreement) และประสานงานการลงนามระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ กับ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาหรือกิจการที่เข้าร่วมโครงการที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้รับจ้าง



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



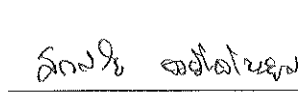
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

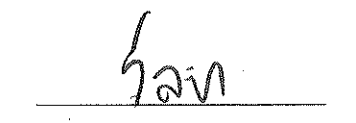


### 3.2 สรรหา รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

- 3.2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรมการเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเติบโต แบบออนไลน์ โดยต้องมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 50 คน ประกอบด้วย นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและสื่อมวลชน
- 3.2.2 ประชาสัมพันธ์และสรรหาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในระยะเติบโต โดยต้องมีผู้สมัครไม่น้อยกว่า 20 กิจการ
- 3.2.3 หัวข้อในการเปิดรับสมัคร ได้แก่
- Clean Energy นวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด
  - Energy Conservation นวัตกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
  - Data Analytics นวัตกรรมด้านการจัดการข้อมูลสำหรับการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
  - Waste Utilization นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่า/จัดการ ขยะ
  - Sustainable Logistic ระบบโลจิสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2.4 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เงื่อนไขการรับสมัคร กำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือกอย่างชัดเจน และต้องให้เจ้าหน้าที่ของ สนช. ที่ดูแลโครงการเห็นชอบก่อนการประกาศ
- 3.2.5 จัดทำ infographic/artwork ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
- 3.2.6 ติดต่อประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ
- 3.2.7 จัดหาผู้เชี่ยวชาญรอบคัดเลือกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าเดินทางและค่าที่พัก
- 3.2.8 ต้องมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 15 กิจการ
- 3.2.9 จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ เป้าหมาย และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจการที่เข้าร่วมโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละกิจการที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.10 จัดปฐมนิเทศแบบออนไลน์ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงกฎ กติกาและรายละเอียดโครงการ

  
นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญญชัย

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

3.3 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

3.3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยต้องเชิญชวนกลุ่มดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงานและกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายโดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยงาน และมีคนร่วมงานไม่น้อย 50 คน

3.3.2 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน

3.3.3 จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน (Environmental, social, and governance :ESG) 3 คน และพิธีกร 1 คน

3.3.4 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและความเหมาะสมกับการให้การปรึกษา รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

3.3.5 จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม

3.4 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์

3.4.1 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมที่สามารถรองรับได้ไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยสามารถแบ่งห้องประชุมได้ไม่น้อยกว่า 5 ห้อง และใช้ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ห้อง ในรูปแบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/กิจกรรมและแบบรวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง

3.4.2 จัดกิจกรรมแนะนำให้คำปรึกษาอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยเพื่อให้ผู้ประกอบการมีแนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการเข้าสู่ตลาดและนักลงทุน

3.4.3 จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 6 คน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้เข้าร่วมโครงการ แบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดและตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์กลุ่มแผนการตลาด ลูกค้าเป้าหมาย และปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาด โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละกิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการ และในการให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้เข้าร่วมโครงการต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

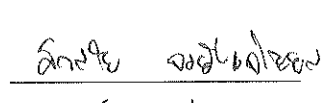
(1) กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดและเครื่องมือทางการตลาด (Market Access Strategy & Marketing Tool) เพื่อการเข้าสู่และขยายตลาดอย่างยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง

(2) การวิเคราะห์การเงิน (Financial Analysis) ในการวางแผนการดำเนินงานของกิจการ จำนวน 2 ครั้ง

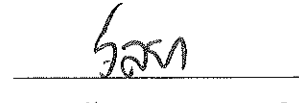
(3) การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) ให้ยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

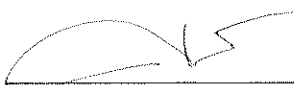


นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

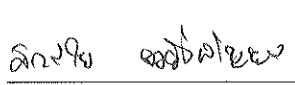


นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

- (4) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง
- (5) การบัญชี (Accounting) ในมุมมองการเตรียมความพร้อมต่อการร่วมลงทุน จำนวน 1 ครั้ง
- (6) กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Law, Intellectual Property, Regulation) ที่ผู้ประกอบการต้องพึงให้ความสำคัญ จำนวน 1 ครั้ง
- 3.4.4 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและความเหมาะสมกับการให้การศึกษา รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- 3.4.5 ผู้เชี่ยวชาญร่วมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และเครื่องมือทางการตลาดตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงทดสอบแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและเครื่องมือทางการตลาดเบื้องต้น
- 3.4.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุนนวัตกรรมจาก สนช. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สนช. ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/โครงการ
- 3.4.7 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.5 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจและแหล่งเงินทุนในรูปแบบออนไลน์
- 3.5.1 จัดทำรายชื่อและเชิญชวน นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 40 คน โดยจะต้องมีนักลงทุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ราย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3.5.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ กลุ่มคนที่สนใจเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยสามารถแบ่งห้องประชุมได้ไม่น้อยกว่า 15 ห้อง และใช้ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ห้อง ในรูปแบบห้องประชุมแบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/กิจกรรม
- 3.5.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในรูปแบบออนไลน์โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 50 คน
- 3.5.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

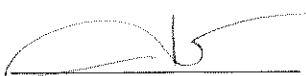


นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

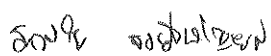


นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

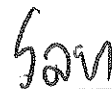
- 3.5.5 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศและนักลงทุนหรือกลุ่มลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ
- 3.5.6 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องสามารถเชื่อมโยงกับแหล่งเงินทุนของ สนช. ไม่น้อยกว่า 5 กิจการ หลังจกจบกิจกรรม
- 3.5.7 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานหรือผู้ประสานงานในการเข้ารับฟังความคิดเห็นและสรุปความคิดเห็นจากกิจกรรมของ นักลงทุน ลูกค้าและกลุ่มผู้ประกอบการ สำหรับทั้ง 15 กิจการ
- 3.5.8 จัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นจากกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ทั้งในมุมมองของ นักลงทุน ลูกค้า และกลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดและตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 3.5.9 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.6 กิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์
- 3.6.1 จัดกิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/ครั้ง/กิจการ
- 3.6.2 ผู้รับจ้างและทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการติดตามและให้คำปรึกษาแบบเดี่ยว 1:1 ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อกิจการเพื่อติดตามปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ด้านรูปแบบธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการในกิจกรรมนำเสนอผลงาน
- 3.6.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานในการเข้ารับฟังความคิดเห็นและสรุปเนื้อหาการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า 15 กิจการ
- 3.6.4 จัดทำรายงานสรุปการติดตามปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับทั้งหมด
- 3.6.5 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยเตรียมความพร้อมแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ



นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



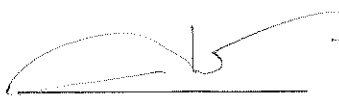
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

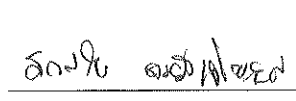
3.7 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างธุรกิจในระดับนานาชาติ  
ในรูปแบบออนไลน์


- 3.7.1 จัดทำรายชื่อและเชิญชวน หน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างธุรกิจในระดับนานาชาติเพื่อสร้างความร่วมมือในการเร่งพัฒนาระดับนานาชาติ โดยจะต้องมีหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างธุรกิจในระดับนานาชาติเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 ราย
- 3.7.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่กลุ่มคนที่สนใจเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน
- 3.7.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในรูปแบบออนไลน์โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 20 คน
- 3.7.4 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานหรือผู้ประสานงานในการสรุปกิจกรรม
- 3.7.5 จัดทำรายงานสรุปแนวทางการเชื่อมโยงกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างธุรกิจในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม
- 3.7.6 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.8 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน


- 3.8.1 จัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อจัดส่งข้อมูล รถปรับอากาศ อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหาร 1 มื้อ ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานฯ และโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานตาม วัน เวลา และสถานที่ดูงานทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.8.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานที่เกิดขึ้น
- 3.8.3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อและประสานงานหน่วยงานตามนัดหมายในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมายในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย ระยะเวลาการเดินทาง จุดนัดหมาย แผนที่เดินทางและอื่นๆ ที่สำคัญ (ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงานฯ กฎของสถานที่แห่งนั้น ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)
- 3.8.4 ยืนยันการนัดหมายต่างๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ สนช. ที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบลงการยืนยันดังกล่าวในตาราง Checklist
- 3.8.5 จัดหารถปรับอากาศ ไม่ประจำทาง รองรับผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 32 ที่นั่ง รวมทั้งรับผิดชอบน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


  
นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

- 3.8.6 จัดหาและเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 3.8.7 จัดหาของที่ระลึก สำหรับมอบให้หน่วยงาน และผู้บรรยายของสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานฯ
- 3.8.8 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
- 3.8.9 อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานฯ
- 3.9 จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน ทำการบันทึก ติดต่อ และจัดทำวิดีโอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เห็นภาพรวมผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที 1 คลิป
- 3.10 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน
- 3.10.1 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานกับนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและสื่อมวลชน โดยต้องเชิญชวนกลุ่มดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงานและกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยมีนักลงทุนเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 5 ราย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3.10.2 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นสถานที่หรือโรงแรมมาตรฐานไม่น้อยกว่า 4 ดาว
- 3.10.3 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมนำเสนอผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน
- 3.10.4 จัดหาสถานที่จัดงานที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก และมีพื้นที่แสดงผลงานผลิตภัณฑ์หรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.10.5 จัดหาเวทีและจอแสดงผลการนำเสนอศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.10.6 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน
- 3.10.7 จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 3.10.8 จัดทำเอกสารสำหรับแจกจ่ายสื่อมวลชน (Press Release) และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
- 3.10.9 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมนำเสนอผลงานของกลุ่มผู้ประกอบการนวัตกรรม พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร และคำกล่าวให้แก่ผู้บริหารของ สนช.

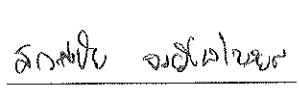
  
นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

- 3.10.10 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ป้ายแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นต้น
- 3.10.11 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์และทำการถ่ายทอดสดแบบการถ่ายทำที่ใช้กล้องตั้งแต่ 2 กล้องขึ้นไป (OB-Switching) ผ่านทางออนไลน์
- 3.10.12 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
- 3.10.13 จัดทำป้ายข้อมูลผู้ประกอบการขนาด 80 x 200 cm ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด และแท่นวางผลิตภัณฑ์ 5 ชุด
- 3.10.14 จัดทำโครงสร้างและป้ายนิทรรศการเพื่อแสดงข้อมูลโครงการ 1 ชุด โดยจัดทำขนาด 2.00 x 3.00 เมตร ซึ่งป้ายนิทรรศการต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้
- 3.10.15 ป้ายข้อมูลผู้ประกอบการ แท่นวางผลิตภัณฑ์ และป้ายนิทรรศการตามข้อ 3.10.13 และ 3.10.14 จะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน
- 3.10.16 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม
- 3.10.17 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าโครงการ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.10.18 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยเตรียมความพร้อมออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.11 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
- 3.11.1 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ รายละเอียดบริษัท ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลมูลค่าธุรกิจ กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย และการได้รับเงินทุน ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.11.2 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ
- 3.11.3 สรุปผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ และความสำเร็จของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการและที่ได้รับการส่งเสริมจาก สนช. รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการสนับสนุนผู้ประกอบการหลังจบโครงการ

  
นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

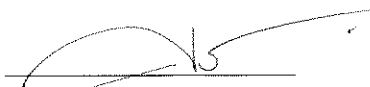
- 3.11.4 วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น
- 3.11.5 รายงานการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 15 กิจการ ข้อมูลผู้ประกอบการสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ที่ได้รับการส่งเสริมจาก สนช. กับระบบนิเวศของผู้ประกอบการสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
- 3.11.6 ร่างข้อเสนอโครงการนวัตกรรมและเอกสารนำเสนอโครงการของโครงการที่ได้เชื่อมโยงกับแหล่งเงินทุนของ สนช. อย่างน้อย 5 โครงการ
- 3.11.7 จัดทำวิดีโอนำเสนอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำผู้ประกอบการ ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.11.8 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

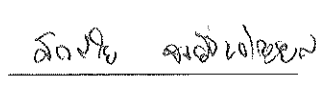
#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

- 5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ประกอบด้วย
- 5.1.1 ปฏิทินกิจกรรม และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดในแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5.1.2 รายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้คำปรึกษา พร้อมประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.3 รายชื่อหน่วยงานพันธมิตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 5.1.4 รายงานสรุปตามขอบเขตงานข้อ 3.2.2 – 3.2.10
- 5.2 รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ประกอบด้วย
- 5.2.1 รายละเอียดแผนพัฒนาโครงการให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่อยู่ในช่วงการขยายตลาด ไม่น้อยกว่า 15 กิจการ โดยครอบคลุม ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์กร

  
นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์




- 5.2.2 รายงานชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้คำปรึกษา พร้อมประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.3 รายงานวิเคราะห์และแผนการพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน เป้าหมายและวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละสายที่เข้าร่วมโครงการ
- 5.2.4 รายงานการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 15 กิจการ และข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ที่ได้รับการส่งเสริมจาก สนช. กับระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
- 5.2.5 สรุปรายชื่อ ที่อยู่การติดต่อ ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เช่น แผนธุรกิจ และแผนการตลาดก่อนเข้าร่วมโครงการ รายได้ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เงินลงทุน มูลค่ากิจการ เป็นต้น
- 5.2.6 รายงานสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ปัญหา
- 5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ประกอบด้วย
- 5.4.1 สรุปรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
- 5.4.2 วิดีโอระดับความละเอียดสูงสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 5.4.3 วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) หรือไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ
- 5.4.4 รายงานสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ปัญหา
- 5.4.5 รายงานสรุปบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอนาคต

## 6. วงเงินงบประมาณ

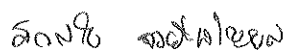
วงเงินงบประมาณ 4,900,000.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

## 7. กวดงานและการจ่ายเงิน

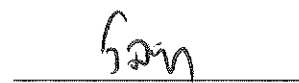
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



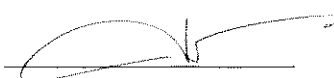
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

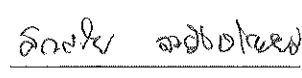
- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 60 (หกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

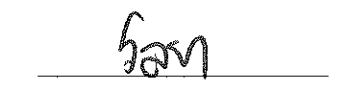
8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน
- 8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย
- 8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
  - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	30
2.	การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	30
3.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม	20
คะแนนรวม		100

  
นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

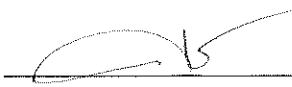
## วิธีการประเมินและการให้คะแนน

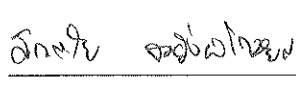
1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน	ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	15	สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมมาก	20		

  
นายนิमित นิตธีรธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

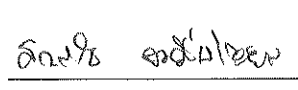
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมปานกลาง	15	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	10	ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	เรียงลำดับลงมา

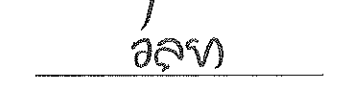
3. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้
3.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	จากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานของ	คณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้
3.3 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	คำปรึกษา	
3.4 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

  
นายนิมิต นิตฺธอรรณกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ กับกลุ่มธุรกิจ อุตสาหกรรม และนักลงทุน มากกว่า 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15	พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ของนิติ	นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม 1 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และคุณสมบัติของ	
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5	บุคลากรและทีมงาน	

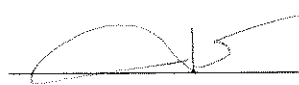
## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

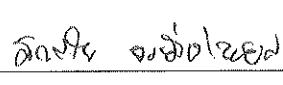
9.2 กรณีที่งานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

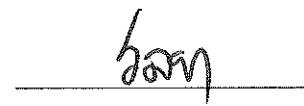
ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

- 11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- 11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

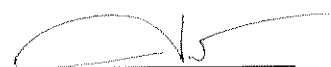
## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)


ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 545 (นimit)

อีเมล: nimit@nia.or.th



นายนิमित นีพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์