

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 3,978,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  - 4.1 ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ จำนวน 78,333.- บาท
  - 4.2 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการประสานงานโครงการ การสรุปกิจกรรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และความเข้าใจได้มากที่สุดเพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม จำนวน 250,000.- บาท
  - 4.3 ค่าวิทยากรในรูปแบบ onsite จำนวน 2 ครั้ง (2 ครั้ง\*1คน\*2,000บาท\*6ชั่วโมง) จำนวน 24,000.- บาท
  - 4.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่จัดงาน onsite (คนละ 500 บาท/วัน) (500 บาท\*3 คน\*2 ครั้ง) จำนวน 3,000.- บาท
  - 4.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบภาพ แสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมในสถานที่จัดงาน onsite (คนละ 2,000 บาท/วัน) (2,000 บาท\*2 คน\*2 ครั้ง) จำนวน 8,000.- บาท
  - 4.6 ค่าจัดทำภาพนิ่งให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน onsite (คนละ 2,000 บาท/วัน) (2,000 บาท\*2 คน\*2 ครั้ง) จำนวน 8,000.- บาท
  - 4.7 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ที่จัดงาน onsite จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 48,000.- บาท
  - 4.8 ค่าวิทยากรในรูปแบบ online จำนวน 15 ครั้ง (15 ครั้ง\*1คน\*2,000 บาท\*2 ชั่วโมง) จำนวน 60,000.- บาท
  - 4.9 ค่าบริหารจัดการธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 5 แพลตฟอร์ม จำนวน 3,000,000.- บาท
  - 4.10 ค่าเข้าร่วมออกร้าน INNOMALL ในรูปแบบ onsite ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก สนช. จำนวน 2 กิจกรรม จำนวน 135,000.- บาท
  - 4.11 ค่าประชาสัมพันธ์ร้านค้า Innomall ผ่านสื่อโฆษณาออนไลน์ จำนวน 200,000.- บาท
  - 4.12 ค่าจัดทำวีดิโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 18,000.- บาท
  - 4.13 จัดทำภาพกราฟฟิคสินค้านวัตกรรมทั้งโครงการ เพื่อนำไปใช้สำหรับสร้างการรับรู้ถึงสินค้านวัตกรรม ในช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน จำนวน 26,667.- บาท
  - 4.14 ค่าจัดทำเอกสารสรุปเนื้อกิจกรรมในรูปแบบรายงาน จำนวน 20,000.- บาท
  - 4.15 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวน 99,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท ฟิตเตอร์เทคเนชั่น จำกัด
  - บริษัท เอ เลทเทอร์ จำกัด
  - บริษัท 411 กรุ๊ป จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง ประธานกรรมการฯ
  - นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์ กรรมการ
  - นางสาวปารมี หมื่นราม กรรมการ

สัญญาบัตร หักขอ  
พร้อม ใบเสร็จรับเงิน  
วางมัด

<p style="text-align: center;">           ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริม            และสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์            ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)         </p>	
รายการ	ราคา(บาท)
<b>1. ค่าดำเนินงานโครงการ</b>	
1.1 ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ	78,333
1.2 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการประสานงานโครงการ การสรุปกิจกรรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และความเข้าใจได้มากที่สุดเพื่อรวบรวมจัดทำ เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม	250,000
1.3 ค่าวิทยากรในรูปแบบ onsite จำนวน 2 ครั้ง (2 ครั้ง*1คน*2,000บาท*6ชั่วโมง)	24,000
1.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่จัดงาน onsite (คนละ 500 บาท/วัน) (500 บาท*3 คน*2 ครั้ง)	3,000
1.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบภาพ แสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมใน สถานที่จัดงาน onsite (คนละ 2,000 บาท/วัน) (2,000 บาท*2 คน*2 ครั้ง)	8,000
1.6 ค่าจัดทำภาพนิ่งให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน onsite (คนละ 2,000 บาท/วัน) (2,000 บาท*2 คน*2 ครั้ง)	8,000
1.7 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ที่จัดงาน onsite จำนวน 2 ครั้ง (2 ครั้ง*1,200 บาท*20 คน)	48,000
1.8 ค่าวิทยากรในรูปแบบ online จำนวน 15 ครั้ง (15 ครั้ง*1คน*2,000 บาท*2 ชั่วโมง)	60,000
1.9 ค่าบริหารจัดการธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 5 แพลตฟอร์ม	3,000,000
1.10 ค่าเข้าร่วมออกร้าน INNOMALL ในรูปแบบ onsite ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก สนช. จำนวน 2 กิจกรรม	135,000
1.11 ค่าประชาสัมพันธ์ร้านค้า Innomall ผ่านสื่อโฆษณาออนไลน์	200,000
1.12 ค่าจัดทำวีดีโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	18,000
1.13 จัดทำภาพกราฟฟิคสินค้านวัตกรรมทั้งโครงการ เพื่อนำไปใช้สำหรับสร้างการรับรู้ถึง สินค้านวัตกรรม ในช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน	26,667
1.14 ค่าจัดทำเอกสารสรุปเนื้อหากิจกรรมในรูปแบบรายงาน	20,000
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ</b>	<b>99,000</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>3,978,000</b>

อัญญา วัฒนศิริ  
 ผู้อำนวยการบริหาร  
 ปางอิม

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรม  
บนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)


1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)

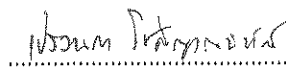
1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. มีหน้าที่หลักในการส่งเสริม และพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ ผ่านการสนับสนุนทุนโครงการนวัตกรรมหรือกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนรูปแบบต่างๆ มาใช้ประโยชน์ สนช. เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเครื่องมือและกลไกการสนับสนุนที่เหมาะสม ตามบริบทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับนวัตกรรมและกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนา นวัตกรรม ซึ่งนำการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจ อันเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของงานนวัตกรรมตลาด

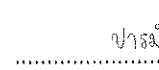
โดย สนช. ได้จัดทำกลไกการสนับสนุนรูปแบบใหม่โดยเน้นการส่งเสริมความสามารถเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม (Innovation Business) (Non-Finance Support) เพิ่มเติมจากการสนับสนุนด้านการเงิน ภายใต้ “โครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)” โดยได้เปิดร้านค้า NIA Official Shop หรือ INNOMALL บนแพลตฟอร์มของ Shopee Tiktok Shop LINE Official Account และ LAZADA ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีพื้นที่ทดลองการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดพื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบร้านค้าออนไลน์ต้นแบบของ สนช. โดยการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการหน้าร้านค้าออนไลน์ผ่านช่องทางขายสินค้าบน INNOMALL ดังนั้น INNOMALL จึงเป็นหนึ่งในกลไกที่ช่วยลดปัญหาต้นทุนหน้าร้าน และเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สามารถเพิ่มจำนวนผู้บริโภคที่สนใจสินค้านวัตกรรมให้ผู้ประกอบการ ด้วยการสร้างการรับรู้ถึงสินค้าและบริการนวัตกรรมให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยังเป็นการยกระดับความสามารถผู้ประกอบการให้พร้อมในการแข่งขันและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมหรือธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 มีผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 84 ราย ซึ่งสามารถสร้างการรับรู้และการเข้าถึงสินค้านวัตกรรมให้กับผู้บริโภคจำนวนกว่า 800,000 ราย มีผู้เยี่ยมชมสินค้านวัตกรรม จำนวน 80,000 ราย และมีจำนวนคำสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 1,200 คำสั่งซื้อ

 นีทอง

(นางสาวธัญญรัตน์ นีทอง)

 เปรมณภา โชติญาณพิทักษ์

(นางสาวเปรมณภา โชติญาณพิทักษ์)

 ปารมี

(นางสาวปารมี ทมื่นราม)

สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor) โดยประสานการทำงานร่วมกันของเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ที่มีเป้าหมาย ในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) ในการเข้าถึงโอกาสและความร่วมมือด้าน นวัตกรรมตามกรอบกลยุทธ์ที่ 1 ของการดำเนินงานของ สนช. ปี 2566 - 2570 ซึ่งโครงการส่งเสริมและสร้าง ความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall) จะช่วยตอบเป้าหมายของการดำเนินงานในส่วนของ การพัฒนาวิสาหกิจนวัตกรรม (KPI 1-1-2) และมูลค่าการ เติบโตจากตลาดในและต่างประเทศ (Market Access) (KPI 1-2-1) จากการใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการสร้างแบรนด์พื้นที่ที่มีอัตลักษณ์และมีความโดดเด่น ให้เกิดกิจกรรมและการ ลงทุนทางด้านนวัตกรรม

ดังนั้น จึงมีความประสงค์ให้ผู้ประกอบการนวัตกรรม มีช่องทางขายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่าน ร้านค้า NIA Official Shop หรือ INNOMALL เพื่อต่อยอดสู่ธุรกิจยุคดิจิทัลของโลกที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าด้วยการสร้างการรับรู้ของสินค้าและบริการนวัตกรรมให้มากยิ่งขึ้น โดยโครงการ ส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐาน นวัตกรรม (Innomall) มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และ ผู้ประกอบการเดิมที่มีช่องทางธุรกิจออนไลน์อยู่แล้ว และผู้ที่ต้องการขยายช่องทางธุรกิจมายังบนแพลตฟอร์ม ออนไลน์ ในการสนับสนุนทั้งในด้านช่องทางจำหน่าย เพื่อเสริมศักยภาพในการเพิ่มยอดขายและสร้างโอกาสการ เติบโตของธุรกิจให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยสนับสนุนทั้งในด้านช่องทางจำหน่าย การสร้างทักษะการขาย สินค้า การสนับสนุนพื้นที่การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า และกิจกรรมช่วยส่งเสริมตลาดให้กับสินค้านวัตกรรม เพื่อ เป็นการสร้างโอกาส ในการเข้าถึงตลาดและเปิดการมองเห็นสินค้านวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ ประกอบการนวัตกรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจ นวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall) มีดังนี้

- ยกระดับความสามารถด้านการใช้นวัตกรรมดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
- เกิดอัตรายอดขายสินค้าหรือบริการนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการนวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- สร้างการรับรู้และการเข้าถึงสินค้านวัตกรรมให้กับผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า 800,000 ราย
- เกิดจำนวนผู้เยี่ยมชมร้านค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 80,000 ราย
- เกิดจำนวนคำสั่งซื้อจำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 คำสั่งซื้อ
- เกิดต้นแบบธุรกิจนวัตกรรมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้ผ่านการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์ม ออนไลน์และนำไปสู่การกระจายรายได้ต่อไป
- เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมดิจิทัล

.....  
.....

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมให้มีพื้นที่ทดลองการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบร้านค้าออนไลน์ต้นแบบของ สนช.
- 1.3.2 เพื่อยกระดับความสามารถด้านการใช้นวัตกรรมดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....  
นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

.....  
นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
นางสาวปารมี หมื่นราม

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

.....  
.....

(นางสาวธัญญรัตน์ นทิทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการจ้างเหมาโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall) โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

3.2 จัดหาผู้ประกอบการที่มีสินค้าและบริการนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall) จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย จากผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ และภาคใต้

3.3 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานภายในโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรม
- 2) ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3) จัดทำข้อมูลของผู้ประกอบการตลอดทั้งโครงการ

3.4 จัดกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และมีจำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 20 รายต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าสมนาคุณของวิทยากร

.....  
.....

(นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

2) บริหารจัดการสถานที่จัดกิจกรรม ดังนี้

- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อม บำรุง อุปกรณ์ พื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมในสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- บริหารจัดการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3.5 จัดกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าสมนาคุณของวิทยากร
- 2) จัดหาระบบหรือโปรแกรมที่สามารถรองรับการประชุมแบบออนไลน์ให้เหมาะสมกับกิจกรรม

3.6 พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบร้านค้าออนไลน์ ต้นแบบของ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แพลตฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ Shopee Lazada Tiktok Line และ Thailand Post Mart

3.7 เข้าร่วมออกร้าน INNOMALL ในรูปแบบ onsite ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม

3.8 ประชาสัมพันธ์ร้านค้า INNOMALL ผ่านสื่อโฆษณาออนไลน์ เพื่อเพิ่มการรับรู้การเข้าถึงสินค้า นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 800,000 ราย และเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชมร้านค้าให้กับผู้บริโภคน้อยกว่า 80,000 ราย จากระยะเวลาตลอดทั้งโครงการ

3.9 จัดจำหน่ายสินค้าและบริการนวัตกรรม ระหว่างผู้บริการร้านค้ากับร้านค้า INNOMALL โดยมียอดคำสั่งซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 คำสั่งซื้อ จากระยะเวลาตลอดทั้งโครงการ

.....  
.....

(นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)



3.10 บริหารจัดการรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างผู้รับบริการร้านค้ากับร้านค้า INNOMALL และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

3.11 บริหารจัดการการให้บริการผู้ที่เข้ามาใช้บริการร้านค้าในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การแก้ปัญหาของผู้รับบริการ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่างๆ ให้บริการคำแนะนำและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการรับคำสั่งซื้อและบริการต่างๆ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.12 ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการในด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ทั้งก่อน ในระหว่าง และภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

3.13 จัดทำวิดีโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที เพื่อใช้สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในอนาคต โดยสื่อให้เห็นถึงที่มาและความสำคัญ คุณค่า ความสำเร็จ และผลกระทบของโครงการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.14 จัดทำภาพกราฟฟิคสินค้านวัตกรรมตลอดทั้งโครงการ เพื่อนำไปใช้สำหรับสร้างการรับรู้ถึงสินค้า นวัตกรรม ในช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน

3.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) จัดทำสรุปกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ onsite
- 3) จัดทำสรุปกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ online
- 4) สรุปการเข้าร่วมของ INNOMALL บนแพลตฟอร์ม (พื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบร้านค้าออนไลน์ต้นแบบของ สนช.) และการเข้าร่วมของ INNOMALL ในรูปแบบออกร้าน onsite
- 5) สรุปจำนวนข้อมูลการเข้าถึงสินค้านวัตกรรมและจำนวนผู้เยี่ยมชมร้านค้าให้กับผู้บริโภคร้านค้า INNOMALL
- 6) สรุปจำนวนคำสั่งซื้อสินค้าจากร้านค้า INNOMALL
- 7) ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) รูปภาพบรรยากาศภายในกิจกรรม
- 9) วิดีโอสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....  
.....

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

## 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C) ประกอบไปด้วย

- 1) สื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innomall)
- 2) รายชื่อผู้ประกอบการที่มีสินค้าและหรือบริการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
- 3) รายชื่อวิทยากร พร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการจัดกิจกรรม
- 4) สถานที่จัดกิจกรรม
- 5) จัดกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ รูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 2) จัดหาพื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แพลตฟอร์มออนไลน์
- 3) ประชาสัมพันธ์ร้านค้า INNOMALL เพื่อเพิ่มการรับรู้การเข้าถึงสินค้านวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200,000 คน และเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชมร้านค้าให้กับผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า 40,000 คน

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามขอบเขต ของงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) จัดทำสรุปกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์ม ออนไลน์ ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 3) จัดทำสรุปกิจกรรมให้คำแนะนำเรื่องการส่งเสริมการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
- 4) สรุปการเข้าร่วมของ INNOMALL บนแพลตฟอร์ม (พื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจนวัตกรรม บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในรูปแบบร้านค้าออนไลน์ต้นแบบของ สนช.) และการเข้าร่วมของ INNOMALL ในรูปแบบออกร้าน onsite

.....  
.....

(นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

- 5) สรุปจำนวนข้อมูลการเข้าถึงสินค้านวัตกรรมและจำนวนผู้เยี่ยมชมร้านค้าให้กับผู้บริโภครจาก  
ร้านค้า INNOMALL
- 6) สรุปจำนวนคำสั่งซื้อสินค้าจากร้านค้า INNOMALL
- 7) ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) รูปภาพบรรยากาศภายในกิจกรรม
- 9) วีดิโอสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....  
.....

(นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมีนราม)



## วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรมและกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 35 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	35	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอประเด็นและ	ข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10	หัวข้อย่อย สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	
1.4 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลำดับที่ 1	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ

.....  
.....

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

.....  
.....

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
.....

(นางสาวปารมี หมั่นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลำดับที่ 2	7	ศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงาน ทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ	งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลำดับที่ 3	6	วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลำดับที่ 4	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการฯ ที่มีความน่าสนใจมาก และมี รายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	40	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น

.....  
 ชัยขวัญ นทีทอง

(นางสาวชญธรรัตน์ นทีทอง)

.....  
 เปรมณ โชติญาณพิทักษ์

(นางสาวเปรมณ โชติญาณพิทักษ์)

.....  
 ปารมี

(นางสาวปารมี หมื่นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.2 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	20	กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		
3.4 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการสร้างความสามารถในการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการสร้างความสามารถในการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	5	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ	
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการสร้างความสามารถในการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อย	2	การดำเนินโครงการด้านการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ และ	

.....  
 ธีรรัตน์ นทีทอง

(นางสาวธีรรัตน์ นทีทอง)

.....  
 เปรมณภา โชติญาณพิทักษ์

(นางสาวเปรมณภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
 ปารมี

(นางสาวปารมี หมั้นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอที่มงานที่พร้อมปฏิบัติกรอย่างชัดเจน		คุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการสร้างความสามารถในการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์	0		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยทั้งหมดไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม

นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 02-017-5555 ต่อ 506 หรือ 080-553 6445

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [thanyarat.n@nia.or.th](mailto:thanyarat.n@nia.or.th)

.....  
ธัญญรัตน์ นทีทอง

.....  
เปรมนภา โชติญาณพิทักษ์

.....  
ปารมี

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

(นางสาวปารมี หมื่นราม)