

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000. - บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 5 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 4,961,366.67 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 1,003,666.67 บาท
  - 4.2 การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง  
แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 826,666.67 บาท
  - 4.3 การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง  
แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1,204,333.33 บาท
  - 4.4 การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025  
ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 826,666.67 บาท
  - 4.5 การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025  
จำนวน 950,966.67 บาท
  - 4.6 การประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน 58,333.33 บาท
  - 4.7 การสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 90,733.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท เอนีเวย์ส ทราเวล จำกัด
  - บริษัท โกล แอนด์ โกล ทัวร์ จำกัด
  - บริษัท พาโนราม่า ทราเวล
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวกวนลี่ พันธุ์	ประธานกรรมการฯ
นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี	กรรมการ
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก	กรรมการ

 นันทิกานต์ ม.

ตารางราคากลางดำเนินการจ้างเหมาโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global)

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
1	การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	1	งาน	1,003,666.67
	1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำหลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเรื่องการขยายตลาดสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง โดยเนื้อหาต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.	1	งาน	1	งาน	90,000.00
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น เข้าร่วมอบรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย	1	งาน	1	งาน	53,333.33
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน การเจรจาด้านการลงทุน หรือด้านข้อมูลการตลาดของเขตบริการพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนจากหน่วยงานฮ่องกง เพื่อบรรยายและให้คำปรึกษาตลอดการจัดการฝึกอบรมแบบกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง					
	(1) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 10 ชั่วโมง x 3 คน)	3	คน	10	ชั่วโมง	60,000.00
	(2) ค่าเดินทางวิทยากร 3 คน (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) จำนวน 2 วัน (อัตราละ 1,000 บาท x 2 วัน x 3 คน)	3	คน	2	วัน	6,000.00
	4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และจัดทำป้ายรางวัล เพื่อให้ประกอบการประกาศผล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1	งาน	1	งาน	36,666.67
	5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่พร้อมขยายตลาดต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการในงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025 ร่วมกับผู้ว่าจ้างและต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	1	งาน	1	งาน	5,000.00
	6) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่พร้อมขยายตลาดต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมนิทรรศการในงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025 พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง					

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
(1)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (อัตราชั่วโมงละ 2,000 x 4 ชั่วโมง x 2 คน)	2	คน	4	ชั่วโมง	16,000.00
(2)	ค่าเดินทางวิทยากร 2 คน (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) จำนวน 2 วัน (อัตราละ 1,000 บาท x 2 วัน x 2 คน)	2	คน	2	วัน	4,000.00
7)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด	2	วัน	1	งาน	420,000.00
8)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะเก้าอี้ จอภาพคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์แสง สี เสียงครบวงจร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น	1	งาน	1	งาน	76,666.67
9)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกำหนดการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราละ 20,000 บาท x 2 วัน)	1	คน	2	วัน	40,000.00
10)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (ถ้ามี) และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	20	ชุด	1	งาน	7,333.33
11)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งวิทยากร และบุคลากร สนข. รวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (อัตรามื้อละ 1,000 บาท x 2 วัน x 50 คน)	50	คน	2	วัน	100,000.00
12)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่สนข. (อัตราละ 500 บาท x 2 วัน x 2 คน)	2	คน	2	วัน	2,000.00
13)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกภาพวิดีโอ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	1	งาน	1	งาน	40,000.00
14)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1	งาน	1	งาน	46,666.67

*Jan Long* รับผิดชอบที่ น.

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
2	การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	1	งาน	1	งาน	826,666.67
	1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่รวมถึงค่าตกแต่งพื้นที่ขนาด 12 ตารางเมตร ประกอบด้วยบูธจำนวนอย่างน้อย 5 บูธ ในงาน InnoEX2025 ระหว่างวันที่ 13 - 16 เมษายน 2568 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการให้กับสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นต้น	1	งาน	1	งาน	750,000.00
	2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 5 รายตามรายชื่อที่สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	1	งาน	23,333.33
	3) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.	1	งาน	1	งาน	53,333.33
3	การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	1	งาน	1	งาน	1,204,333.33
	1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEX 2025 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 12 เมษายน - 17 เมษายน 2568 หรือตามที่ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน	1	งาน	1	งาน	160,000.00
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน และชั้นประหยัด จำนวน 8 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.					
	(1) ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน (อัตราละ 100,000 บาท)	1	คน	1	งาน	100,000.00
	(2) ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด จำนวน 8 คน (อัตราละ 30,000 บาท)	8	คน	1	งาน	240,000.00
	3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025					


 นันทกานต์ น.

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับคณะเดินทาง สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมจำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้					
(1)	ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 2 ห้อง อัตราคืนละ 300 USD = 10,000 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธปท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34,4787 บาท) จำนวน 5 คืน	2	ห้อง	5	คืน	100,000.00
(2)	ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง อัตราคืนละ 250 USD = 8,600 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธปท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34,4787 บาท) จำนวน 5 คืน	1	ห้อง	5	คืน	43,000.00
(3)	ห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น 5 ห้อง อัตราคืนละ 200 USD = 6,800 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธปท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34,4787 บาท) จำนวน 5 คืน	5	ห้อง	5	คืน	170,000.00
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะมือเที่ยงและมือเย็น (มือหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางสนช. จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง (อัตรามื้อละ 1,500 บาท x 9 มื้อ x 4 คน)	4	คน	9	มื้อ	54,000.00
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง 1 คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมพนักงานขับรถ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	1	คัน	6	วัน	198,000.00
7)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (จำนวน 9 คน)	9	คน	1	งาน	19,500.00
8)	ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง	1	งาน	1	งาน	5,166.67
9)	ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น	1	งาน	1	งาน	8,666.67



 ให้นักคณิตฯ

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่า 1,500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	4	ชิ้น	1	งาน	6,000.00
	11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางในฮ่องกงไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง รวมถึงการจัดนิทรรศการในงาน InnoEX 2025	1	คน	6	วัน	100,000.00
4	การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	1	งาน	1	งาน	826,666.67
	1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่รวมถึงค่าตกแต่งพื้นที่ ประกอบด้วยบูธจำนวนอย่างน้อย 5 บูธ ในงาน Asia Summit on Global 2025 ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการให้กับสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นต้น	1	งาน	1	งาน	750,000.00
	2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 5 รายตามรายชื่อที่สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	1	งาน	23,333.33
	3) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.	1	งาน	1	งาน	53,333.33
5	การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025	1	งาน	1	งาน	950,966.67
	1) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤษภาคม 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน	1	งาน	1	งาน	160,000.00
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน และชั้นประหยัด จำนวน 8 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.					

*Jan 20 Long* นันทกมล ๕

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
(1)	ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน (อัตราละ 100,000 บาท)	1	คน	1	งาน	100,000.00
(2)	ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด จำนวน 8 คน (อัตราละ 30,000 บาท)	8	คน	1	งาน	240,000.00
3)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025	1	งาน	1	งาน	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับคณะเดินทาง สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมจำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้					
(1)	ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 2 ห้อง อัตราคืนละ 300 USD = 10,000 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธพท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34.4787 บาท) จำนวน 3 คืน	2	ห้อง	3	คืน	60,000.00
(2)	ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง อัตราคืนละ 250 USD = 8,600 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธพท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34.4787 บาท) จำนวน 3 คืน	1	ห้อง	3	คืน	25,800.00
(3)	ห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น 5 ห้อง อัตราคืนละ 200 USD = 6,800 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง ธพท. วันที่ 14 ม.ค. 2568 1 USD = 34.4787 บาท) จำนวน 3 คืน	5	ห้อง	3	คืน	102,000.00
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะมือเที่ยงและมือเย็น (มือหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาที่ดื่มแก่คณะผู้เดินทาง สนช. จำนวนอย่างน้อย 2 ชุดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง (อัตรามื้อละ 1,500 บาท x 5 มื้อ x 4 คน)	4	คน	5	มื้อ	30,000.00
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง 1 คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมพนักงานขับรถ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	1	คัน	4	วัน	132,000.00
7)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่ผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (จำนวน 9 คน)	9	คน	1	งาน	18,000.00

*Handwritten signature and name: จุฑา คงสินนิคมน์ น.*

ที่	รายการงาน	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง	1	งาน	1	งาน	4,833.33
	9) ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานได้ในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น	1	งาน	1	งาน	8,666.67
	10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่า 1,500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	2	ชิ้น	1	งาน	3,000.00
	11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการจัดนิทรรศการในงาน Asia Summit on Global Health 2025	1	คน	4	วัน	66,666.67
6	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	1	งาน	1	งาน	58,333.33
	6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้	1	งาน	1	งาน	28,333.33
	1) ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น					
	2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน					
	6.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุนหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ	1	งาน	1	งาน	30,000.00
7	การสรุปผลการดำเนินโครงการ	1	งาน	1	งาน	90,733.33
	7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้งโครงการ บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	1	งาน	1	งาน	58,333.33
	7.2 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดดังข้อ 1 -7	1	งาน	1	งาน	32,400.00
					รวมเป็นเงิน	4,961,366.67

 นันทกมล น.



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)

การจ้างเหมาดำเนินการโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global)

1.2 ความเป็นมา

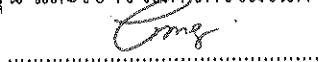
ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยเป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม นำไปสู่การกำหนดตำแหน่งของประเทศไทยให้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นจากทั่วโลกเพื่อเข้าสู่ตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ที่ผ่านมา สนช. ได้ดำเนินการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ การเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุนทั้งจากบริษัทร่วมลงทุน นักลงทุนบุคคล และบริษัทขนาดใหญ่ เพื่อผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล โดย สนช. กำหนดอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมายที่มีศักยภาพสูงของประเทศไทย เช่น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านการแพทย์ อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ เป็นต้น สามารถสร้างผลกระทบสูงในการผลักดันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก ส่งเสริมภาพลักษณ์และความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

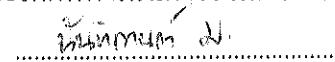
ทั้งนี้ การผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล จึงจำเป็นต้องเพิ่มการพัฒนากระบวนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล กระตุ้นให้เกิดการลงทุนทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคล และบริษัทขนาดใหญ่ ผ่านความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและดำเนินการตามนโยบาย G-Global ของ สนช. (4G : Groom-Grant-Growth-Global) สนช. จึงได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global) ด้วยการร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและผลักดันผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมและวิสาหกิจเริ่มต้น ด้วยการอบรมเรื่องตลาดและระบบนิเวศของประเทศที่จะเข้าไปขยายธุรกิจ การเตรียมความพร้อมเจรจากับนักลงทุน และเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

พันธมิตร คือ โครงการบ่มเพาะและเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ หรือ การจัดนิทรรศการนำเสนอแผนธุรกิจในงานสัมมนาด้านเทคโนโลยี โดยตั้งเป้ากระตุ้นความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนต่างชาติและผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นขยายธุรกิจออกสู่ตลาดสากล

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อขยายผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรม พหุวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดต่างประเทศ สร้างรายได้และยกระดับความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 1.3.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจนวัตกรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล
- 1.3.3 เพื่อช่วยยกระดับการส่งเสริมการเติบโตวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทยและความร่วมมือในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของหน่วยงานจากทุกภาคส่วน
- 1.3.4 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักเรื่องระบบนิเวศนวัตกรรมในประเทศไทยและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้ประเทศไทยในระดับสากล

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

(นางสาวนันติกานต์ มั่นมาก)

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติผู้เสนอราคาหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

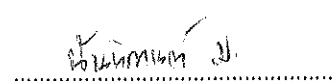
2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(นางสาววานลี พันธุ์)

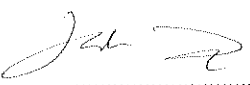


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

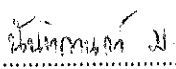


(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)
- 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global) โดยบริหารจัดการการเข้าร่วมจัดนิทรรศการของ สนข. และวิสาหกิจเริ่มต้น ในงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025 มีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

#### 3.1 การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น

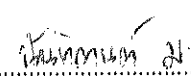
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำหลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเรื่องการขยายตลาดสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง โดยเนื้อหาต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนข.
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมอบรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน การเจรจาด้านการลงทุน หรือด้านข้อมูลการตลาดของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนจากหน่วยงานฮ่องกง เพื่อบรรยายและให้คำปรึกษาตลอดการจัดการฝึกอบรมแบบกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และจัดทำป้ายรางวัล เพื่อให้ประกอบการประกาศผล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่พร้อมขยายตลาดต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการในงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025 ร่วมกับผู้ว่าจ้างและต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่พร้อมขยายตลาดต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมนิทรรศการในงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025 พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยรายชื่อกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

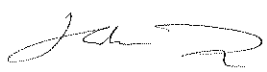


(นางสาวนันติกานต์ มั่นมาก)

- 8) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต้ะ เก้าอี้ จอภาพคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์แสง สี เสียง ครบวงจร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกำหนดการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อม รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (ถ้ามี) และจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งวิทยากร และบุคลากร สนช. รวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สนช.
- 13) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกภาพ วิดีโอ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบ ไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 14) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### 3.2 การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEX2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

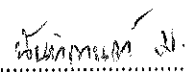
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่รวมถึงค่าตกแต่งพื้นที่ขนาด 12 ตาราง เมตร ประกอบด้วยบูธจำนวนอย่างน้อย 5 บูธ ในงาน InnoEX2025 ระหว่างวันที่ 13 - 16 เมษายน 2568 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ ให้กับสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 5 ราย ตามรายชื่อที่สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.



(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

3.3 การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษ  
ฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

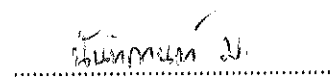
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEX 2025 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 12 เมษายน – 17 เมษายน 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน และชั้นประหยัด จำนวน 8 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับคณะเดินทาง สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมจำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - (1) ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 2 ห้อง
  - (2) ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง
  - (3) ห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น 5 ห้อง
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะมือเที่ยงและมือเย็น (มือหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาเครื่องดื่มแก่คณะผู้เดินทางสนช. จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง 1 คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมพนักงานขับรถ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการเดินทางต่อไปนี้
  - (1) วันที่ 12 เมษายน 2568 ในการเดินทางจากสนามบินนานาชาติฮ่องกงไปยังที่พักหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (2) วันที่ 13-16 เมษายน 2568 เดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่จัดงาน InnoEX2025 หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (3) วันที่ 17 เมษายน 2568 เดินทางจากที่พักไปยังสนามบินนานาชาติฮ่องกง หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนข. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้在不同ประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง
- 9) ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งาน在不同ประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น
- 10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่า 1,500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางในฮ่องกงไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการจัดนิทรรศการในงาน InnoEX2025

(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



3.4 การจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่รวมถึงค่าตกแต่งพื้นที่ ประกอบด้วย บุธจำนวนอย่างน้อย 5 บุธ ในงาน Asia Summit on Global 2025 ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ ให้กับสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 5 ราย ตามรายชื่อที่สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.

3.5 การจัดการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 25 – 28 พฤษภาคม 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน และชั้นประหยัด จำนวน 8 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับคณะเดินทาง สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมจำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - (1) ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 2 ห้อง
  - (2) ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง
  - (3) ห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น 5 ห้อง

(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะมือเที่ยงและมือเย็น (มือหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางสนช. จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง 1 คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมพนักงานขับรถ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการเดินทางต่อไปนี้

- (1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2568 ในการเดินทางจากสนามบินนานาชาติฮ่องกงไปยังที่พักหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (2) วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568 เดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่จัดงาน Asia Summit on Global Health 2025 หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (3) วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เดินทางจากที่พักไปยังสนามบินนานาชาติฮ่องกง หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

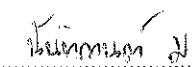
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง
- 9) ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น



(นางสาววนลี พันธุ์)



(นางสาวโพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

- 10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่า 1,500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการจัดนิทรรศการในงาน Asia Summit on Global Health 2025

### 3.6 การประเมินผลการดำเนินโครงการ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - (1) ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น
  - (2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุนหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

### 3.7 การสรุปผลการดำเนินโครงการ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้งโครงการ บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดดัง ข้อ 3.1 – 3.7

## 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

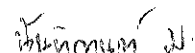
ระยะเวลาดำเนินงาน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 (หนึ่ง) เล่ม ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดสากล (Scale Up to Global) ประกอบด้วย แนวความคิดการจัดงาน รายละเอียดและรูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการสรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการประสานงานกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ การบริหารการจัดกาารงานและระยะเวลาดำเนินงานของงานของกิจกรรมทั้งหมด

5.1.2 รายงานผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อเข้าร่วมงาน InnoEx2025 และ Asia Summit on Global Health 2025

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 (สอง) เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

5.2.1 รายงานผลการเข้าร่วมจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน InnoEx2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

5.2.2 รายงานผลการเข้าร่วมจัดนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Asia Summit on Global Health 2025 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

5.2.3 สรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ

5.2.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจนและมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 3 ข้อ	20
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 3 ข้อ	10

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

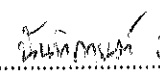
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5

#### 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

#### 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

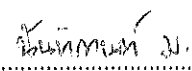
ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงานและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 564

อีเมลล์ startup@nia.or.th

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)