

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 6,995,000 บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 งานเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025 จำนวน 1,555,000 บาท
  - 4.2 งานจัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร จำนวน 5,268,000 บาท
  - 4.3 งานประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน 63,333.33 บาท
  - 4.4 งานสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 108,666.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท พาโนรามา ทราเวล จำกัด
  - บริษัท เอ็นวิเอส ทราเวล จำกัด
  - บริษัท โก โกลบอล ทัวร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล ประธานกรรมการฯ  
นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี กรรมการ  
นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล กรรมการ

ตารางราคากลางโครงการ Unicorn Factory Thailand

ข้อ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย		ราคารวม (บาท)
			จำนวน	หน่วย	
	1.การเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025		1	งาน	1,555,000
	1.1 การจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025				
1)	ค่าดำเนินการเช่าพื้นที่และออกแบบนิทรรศการประเทศไทย โดยมีขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด ในงาน Web Summit Qatar 2025 ระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ รัฐกาตาร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่ามัดจำ เป็นต้น				
2)	ค่าจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการให้กับคณะเดินทางของ สนช.				
3)	ค่าบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.				
	1.2 การเดินทางเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025				
1)	ค่าประสานงาน อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการประเทศไทยของ สนช. ในงาน Web Summit Qatar 2025 ระหว่างวันที่ 22 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้กับคณะเดินทางของ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน				
2)	ค่าจัดหารถปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง 1 คัน หรือ 6 ที่นั่ง 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ณ รัฐกาตาร์ ในการเดินทางต่อไปนี้ (1) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ในการเดินทางจาก สนามบินนานาชาติ โดฮา ฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์ ไปยังที่พักและสถานที่จัดงานหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (2) วันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ในการเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน Web Summit Qatar 2025 หรือตามกำหนดการที่ผู้				

	<p>ว่าจ้างกำหนด</p> <p>(3) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เดินทางจากที่พักไปยังสนามบินนานาชาติ โดฮา ฮาหมัด (DOH) หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด</p>				
3)	<p>ค่าจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางใน รัฐกาตาร์ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025 ณ รัฐกาตาร์</p>				
<p>2. การจัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร</p>			1	งาน	5,268,000
<p>2.1 การจัดอบรมเรื่องการขยายธุรกิจในระดับสากลโดยผู้เชี่ยวชาญ</p>					
1)	<p>ค่าออกแบบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำกำหนดการอบรมเรื่องการขยายธุรกิจในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยเนื้อหาการอบรมต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง</p>				
2)	<p>ค่าจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการขยายธุรกิจในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมรับมิตชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง</p>				
	<p>(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 3 ชั่วโมง</p>				

*M* *Com* *ศิริเดช*

	(2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
3)	ค่าดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง 1 มื้อ อัตรามื้อละ 1,000 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
4)	ค่าดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์รองรับ และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
5)	ค่าบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.				
6)	ค่าจัดหาระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง ในกรณีที่มีวิทยากรต่างประเทศเข้าร่วมบรรยายออนไลน์				
2.2 การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาในรูปแบบออนไลน์					
1)	ค่าจัดทำกำหนดการกิจกรรมให้คำปรึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง				
2)	ค่าจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการค้าขายธุรกิจในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 12 ชั่วโมง				
3)	ค่าจัดหาระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง				
2.3 การจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ณ ราชาอาณาจักรสวีเดน					





1)	ค่าออกแบบแนวคิดการจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 จัดทำกำหนดการงานและสื่อประชาสัมพันธ์ โดนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.				
2)	ค่าดำเนินการจัดหาสถานที่ ในราชอาณาจักรสวีเดน พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
3)	ค่าจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานรวมทั้ง กรรมการ บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน				
4)	จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตราไม่เกิน				
	(1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราคนละ 20,000 บาท				
5)	ค่าดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง 1 มื้อ อัตรามื้อละ 3,000 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งวิสาหกิจเริ่มต้น บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
6)	ค่าประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุนบริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย				
7)	ค่าบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				
2.4 การเดินทางเข้าร่วมจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ณ ราชอาณาจักรสวีเดน					

1)	ค่าประสานงาน อำนวยความสะดวกและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ภายในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกั การเดินทางเพื่อจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ในเดือนเมษายน 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้กับคณะเดินทางของ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน				
2)	ค่าจัดหาตัวเครื่องบินไป - กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คน และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อย กว่า 2 คน ให้กับบุคลากร สนช. ตามกำหนดการ เดินทางของ สนช.				
3)	ค่าจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักและค่าใช้จ่ายใน การเดินทางในราชอาณาจักรสวีเดนของวิสาหกิจ เริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 12 คน จำนวนไม่ น้อยกว่า 9 คืน				
	(1) ค่าห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่ น้อยกว่า 12 ห้อง อัตราคืนละ 200 USD = 6,900 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง รพท. วันที่ 10 ม.ค. 2568 1 USD = 34.8274 บาท)				
	(2) ค่าเดินทางการเดินทางในราชอาณาจักรสวีเดน ของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ				
4)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและใน ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ให้กับบุคลากร สนช. ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.				
5)	ค่าจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ ให้กับ บุคลากร สนช. จำนวน 4 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
	(1) ห้องพักรู้สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง อัตราคืนละ 300 USD = 10,400 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง รพท. วันที่ 10 ม.ค. 2568 1 USD = 34.8274 บาท)				
	(2) ห้องพักรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการ 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 1 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง อัตราคืนละ 315 USD = 10,900 บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อ้างอิง รพท. วันที่ 10 ม.ค. 2568 1 USD = 34.8274 บาท)				

	(3) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม+อาหารว่าง 2 มื้อ อัตรา 3,000 บาท อาหารเย็นและเครื่องดื่ม อัตรา 3,000 บาท จำนวน 4 คน				
6)	ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่บุคลากร สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในราชอาณาจักรสวีเดนให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล				
7)	ค่าจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง สนช. เช่น กำหนดการ อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น				
<b>3. การประเมินผลการดำเนินโครงการ</b>			1	งาน	63,333.33
1)	ค่าเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น (2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน				
2)	ค่าติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุน หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ				
<b>3.4. การสรุปผลการดำเนินโครงการ</b>			1	งาน	108,666.67

*Am*

*Comy*

1)	ค่าจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้งโครงการ บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
2)	ทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดตั้งข้อ 1 - 5				
	รวมทั้งสิ้น				6,995,000



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)  
การจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ


1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยเป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม นำไปสู่การกำหนดตำแหน่งของประเทศไทยให้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นจากทั่วโลกเพื่อเข้าสู่ตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ที่ผ่านมา สนช. ได้ดำเนินการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ การเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุนทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคล และบริษัทขนาดใหญ่ ผ่านโครงการศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) ด้วยการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล ส่งเสริมการเข้าถึงบริการจากภาครัฐ และพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตทางธุรกิจ รวมทั้งได้ดำเนินการโครงการ Startup Thailand League เร่งสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาที่ใช้องค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย

ทั้งนี้ การวัดผลการเติบโตของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่ดีสามารถวัดได้จากจำนวนยูนิคอร์นหรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีมูลค่าบริษัทมากกว่า 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งที่ผ่านมาประเทศไทยยังมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับยูนิคอร์นไม่มากนัก ดังนั้น เพื่อเร่งสร้างให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับยูนิคอร์น หรือวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทยมากขึ้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มการพัฒนากระบวนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล กระตุ้นให้เกิดการลงทุนทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคลและบริษัทขนาดใหญ่ ผ่านความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและดำเนินการตามนโยบาย G-Global ของ สนช. (4G : Groom-Grant-Growth-Global) สนช. จึงได้กำหนดจัดโครงการ Unicorn Factory Thailand ขึ้นเป็นปีที่ 2 ด้วยการพาวิสาหกิจเริ่มต้นออกสู่ตลาดต่างประเทศ โดยคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ เช่น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านการเกษตรและ

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตุณณ์ เกียรติระบิล)


อาหาร อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านการแพทย์ อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ เป็นต้น และจัดการอบรมให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นเรื่องตลาดและระบบนิเวศของประเทศนั้นๆ การเตรียมความพร้อมเจรจากับนักลงทุน และส่งเสริมกิจกรรมในต่างประเทศที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร คือ โครงการบ่มเพาะและเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ หรือ การจัดนิทรรศการนำเสนอแผนธุรกิจในงานสัมมนาด้านเทคโนโลยีและวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับสากล โดยตั้งเป้ากระตุ้นความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนต่างชาติและผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นไทยเป็นยูนิคอร์นที่พร้อมออกสู่ตลาดสากล

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้น เร่งสร้างให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นระดับยูนิคอร์นในประเทศไทยมากขึ้น
- 1.3.2 เพื่อช่วยยกระดับการส่งเสริมการเติบโตวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย และความร่วมมือในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของหน่วยงานจากทุกภาคส่วน
- 1.3.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจนวัตกรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล
- 1.3.4 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักเรื่องระบบนิเวศนวัตกรรมและระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ประเทศไทยในระดับสากล

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น  
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ  
เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 3,500,000.-บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติสัญญาจ้างหรือสำเนา  
ใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน  
ปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น  
ทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ  
ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญ  
ชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ  
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

.....  
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
(นางสาวสลิลเกตนันท์ เกียรติระบิล)

- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

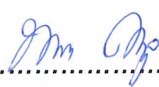
### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการ Unicorn Factory Thailand โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

#### 3.1 การเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025

##### 3.1.1 การจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025 ณ รัฐกาตาร์

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเช่าพื้นที่ ออกแบบและจัดนิทรรศการของประเทศไทย โดยมีขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสมและมีรายละเอียดเนื้อหาของนิทรรศการตามที่ สนข. กำหนด ในงาน Web Summit Qatar 2025 ระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

รัฐกาตาร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่ามัดจำ เป็นต้น

- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ ให้กับคณะเดินทางของ สนช.
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.

### 3.1.2 การเดินทางเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025

#### ณ รัฐกาตาร์

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการประเทศไทยของ สนช. ในงาน Web Summit Qatar 2025 ระหว่างวันที่ 22 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้กับคณะเดินทางของ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน

- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง อย่างน้อยจำนวน 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ณ รัฐกาตาร์ ในการเดินทางต่อไปนี้

- (1) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ในการเดินทางจากสนามบินนานาชาติ โดฮา ฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์ ไปยังที่พักและสถานที่จัดงานหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

- (2) วันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ในการเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักและ สถานที่จัดงาน Web Summit Qatar 2025 หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- (3) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เดินทางจากที่พักไปยังสนามบินนานาชาติ โดฮา ฮาหมัด (DOH) หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบ การขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอและมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุ ในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด



(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวสลิลเกตนธ์ เกียรติระบิล)

- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางใน รัฐกาตาร์ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025 ณ รัฐกาตาร์


### 3.2 การจัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

#### 3.2.1 การจัดอบรมเรื่องการขยายธุรกิจในระดับสากลโดยผู้เชี่ยวชาญ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำกำหนดการอบรมเรื่องการขยายธุรกิจในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยเนื้อหาการอบรมต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการขยายธุรกิจในระดับสากล เพื่อบรรยายตลอดการจัดการอบรมแบบกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุ อุปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบการจัดการงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง ในกรณีที่มีวิทยากรต่างประเทศเข้าร่วมบรรยายออนไลน์

#### 3.2.2 การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาในรูปแบบออนไลน์

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการกิจกรรมให้คำปรึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการขยายธุรกิจในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษา ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง

### 3.2.3 การจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ณ ราชอาณาจักรสวีเดน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 จัดทำกำหนดการงานและสื่อประชาสัมพันธ์ โดนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ ในราชอาณาจักรสวีเดน พร้อมตกแต่งโสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานรวมทั้ง กรรมการ บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งวิสาหกิจเริ่มต้น บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)


### 3.2.4 การเดินทางเข้าร่วมจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ณ ราชอาณาจักรสวีเดน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้กับคณะเดินทางของ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตั๋วเครื่องบินไป - กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรสวีเดนของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 12 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คืน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดงาน Thailand Pitch Day 2025 ให้กับบุคลากร สนช. ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ณ ให้กับบุคลากร สนช. จำนวน 4 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - (1) ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 2 ห้อง
  - (2) ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่บุคลากร สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในราชอาณาจักรสวีเดนให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง สนช. เช่น กำหนดการ อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น

### 3.3 การประเมินผลการดำเนินโครงการ

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตุณัฏ์ เกียรติระกุล)



2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงาน พันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุนหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

#### 3.4 การสรุปผลการดำเนินโครงการ

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้งโครงการ บรรยายเป็น ภาษาอังกฤษ พร้อมบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดตั้ง ข้อ 3.1 – 3.4

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 (สอง) เล่ม ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ Unicorn Factory Thailand ประกอบด้วย แนวความคิดการ จัดงาน รายละเอียดและรูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการ สรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการประสานงานกับวิทยากร นักลงทุนและผู้เข้าร่วมโครงการ การบริหารการจัดการงานและระยะเวลาดำเนินงานของงานของกิจกรรม ทั้งหมด

5.2.1 รายงานผลการเข้าร่วมจัดนิทรรศการประเทศไทยในงาน Web Summit Qatar 2025 ณ รัฐกาตาร์

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 (สอง) เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อ ดิจิทัล (External Drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

5.3.1 รายงานผลการจัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ณ ราชาอาณาจักรสวีเดน

5.3.2 สรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ

5.3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

.....  
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
(นางสาวสลิลเกตนันท์ เกียรติระบิล)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกณต์ เกียรติระกุล)

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจนและมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	40
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 3 ข้อ	30
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 3 ข้อ	20

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

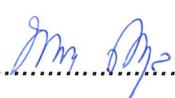
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5

.....  
  
 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

.....  
  
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
  
 (นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงานและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง


## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 564

อีเมลล์ startup@nia.or.th

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

  
.....  
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)