

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง


1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ ๔ มิ.ค. 2568  
เป็นเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ จำนวน 1,702,000.00 บาท
  - 4.2 การจัดทำข้อมูลศึกษาการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย จำนวน 48,333.34 บาท
  - 4.3 จัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสาร เรียนรู้ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 180,000.00 บาท
  - 4.4 ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) โครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต จำนวน 263,333.33 บาท
  - 4.5 สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 190,333.33 บาท
  - 4.6 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 90,000.00 บาท
  - 4.7 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจเพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวน 10,000.00 บาท
  - 4.8 กิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 150,000.00 บาท
  - 4.9 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยข่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 20,000.00 บาท
  - 4.10 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 70,000.00 บาท
  - 4.11 จัดทำคัลลิวิตีโอภาพรวมโครงการ จำนวน 20,000.00 บาท
  - 4.12 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน จำนวน 236,000.00 บาท
  - 4.13 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน 20,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท เอมส์ไปร์ จำกัด
  - บริษัท ดรีม เวิร์ค ออร์แกนเซอร์ จำกัด
  - บริษัท นิวเมอร์ลิน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายนิมิต นีพัทธ์ธรรมกุล	ประธานกรรมการ	
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	กรรมการ	
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์	กรรมการ	

อลงก์

ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ใน  
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต

รายงาน		รวม (บาท)
1. การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ		1,702,000.00
1.1	ค่าตอบแทนบุคคลากร (ผู้จัดการโครงการ)	
1.2	ค่าตอบแทนบุคคลากร (ประสานงานโครงการ วุฒิ ป.โท)	
1.3	ค่าตอบแทนบุคคลากร (ประสานงานโครงการ วุฒิ ป.ตรี)	
1.4	ค่าตอบแทนบุคคลากร (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน 1 คน)	
1.5	ค่าจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA NDA อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
1.6	ค่าแพลตฟอร์มออนไลน์	
1.7	ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการ	
1.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น ค่าบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น)	
2. การจัดทำข้อมูลศึกษาการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย		48,333.34
2.1	การจัดทำข้อมูลศึกษาการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย	
3. จัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสาร เรียนรู้ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ		180,000.00
	ค่าตอบแทนบุคคลากร (นักพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิ ป.ตรี)	
	ค่าตอบแทนบุคคลากร (นักออกแบบติดต่อผู้ใช้งาน วุฒิ ป.ตรี)	
	ค่าตอบแทนบุคคลากร (นักทดสอบระบบ วุฒิ ป.ตรี)	
4. ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) โครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต		263,333.33
4.1	ค่าตอบแทนบุคคลากร (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำเสนอ 1 คน)	
4.2	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง บันทึก VDO และตัดต่อ	
5. สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ		190,333.33
5.1	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
5.2	ค่าตอบแทนวิทยากร	
5.3	ค่าตอบแทนพิธีกร	
5.4	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
5.5	ระบบล่ามแปลภาษาแบบพูดพร้อม (simultaneous interpretation)	
6. จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์		90,000.00

 รัต วัฒน

รายงาน		รวม (บาท)
6.1	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/ครั้ง/คน x 3 คน x 2 ครั้ง x 5 โครงการ)	
6.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/ครั้ง/คน x 3 คน x 2 ครั้ง x 5 โครงการ)	
7. จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ		10,000.00
7.1	ค่าตอบแทนพิธีกร	
8. กิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ		150,000.00
8.1	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
8.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/ครั้ง/คน x 4 คน x 2 ครั้ง x 5 โครงการ)	
8.3	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
9. จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติในรูปแบบออนไลน์		20,000.00
9.1	ค่าตัดต่อวิดีโอที่เพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ	
10. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน		70,000.00
10.1	ค่าเช่ารถปรับอากาศ รวมคนขับ น้ำมันและค่าผ่านทางพิเศษ	
10.2	ค่าอาหาร เช้า กลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
10.3	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	
10.4	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
11. จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการ		20,000.00
3.1	ค่าตัดต่อวิดีโอที่เพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ	
12. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน		236,000.00
5.1	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
5.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาท/โครงการ/คน x 5 คน x 5 โครงการ)	
5.3	ค่าตอบแทนพิธีกร	
5.4	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
5.5	ระบบล่ามแปลภาษาแบบพูดพร้อม (simultaneous interpretation)	
13. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม		20,000.00
13.1	ค่าจัดทำรายงานสรุปโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ	
รวม		3,000,000.00

  
 ไรศ อภิสิทธิ์

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น สาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม  
และสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

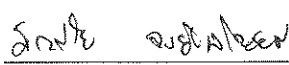
- 1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต
- 1.2 ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างนวัตกรรมและนวัตกรรมต้นตัว จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจสนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ตลอดจนขยายโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการเร่งพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่มีอยู่จำนวนน้อยให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสร้างให้เกิดการเติบโต ซึ่งปัญหาสำคัญของการผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการจากวิสาหกิจเริ่มต้น ในช่วงการเติบโตและขยายตลาดยังขาดประสบการณ์ยังขาดกลยุทธ์และเครื่องมือด้านการตลาด การเตรียมข้อมูลจากร่วมลงทุน รวมถึงทักษะการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต จะมุ่งเน้นผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการจากวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน (decarbonization) ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต ซึ่งปัจจุบันมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญที่สุดของโลก โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 8 ของการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO<sub>2eq</sub>) ทั่วโลก การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 40 ภายในปี 2573 รวมถึงเตรียมพร้อมรับมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism หรือ CBAM ของสหภาพยุโรป ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกัน "การรั่วไหลของคาร์บอน" ครอบคลุมเฉพาะสินค้า 6 ประเภท ได้แก่ เหล็กและเหล็กกล้า ซีเมนต์ อะลูมิเนียม ปุ๋ย ไฟฟ้า และไฮโดรเจน โดยจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมคาร์บอนจริงจะเริ่มขึ้นในปี 2569 และจะค่อยๆ เพิ่มความเข้มข้นขึ้นจนถึงปี 2577 ซึ่งจะเป็ปีที่ CBAM บังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบ โดยเทคโนโลยีที่สามารถนำมาช่วยในการลดการปล่อยคาร์บอน



นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



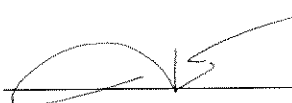
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต อาทิ วัสดุทางเลือกหรือวัสดุทดแทน พลังงานทางเลือก พลังงานสะอาดและหมุนเวียนได้ การกักเก็บพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การจัดการและใช้ประโยชน์ของเสีย การออกแบบตามหลักการหมุนเวียน (Circular design) และการดักจับ ใช้ประโยชน์ และกักเก็บคาร์บอน (Carbon capture, utilization and storage: CCUS) เป็นต้น

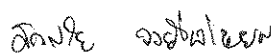
ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อจัดกิจกรรมเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดให้ตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม และเพิ่มความความสามารถแก่กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นให้พร้อมต่อการแสวงหาแหล่งเงินลงทุน พร้อมทั้งเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน ผ่านการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การให้คำปรึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์และเครื่องมือทางการตลาด รวมถึงการเชื่อมโยงระบบนิเวศนวัตกรรมสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ผู้ประกอบการเทคโนโลยีในประเทศสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการนวัตกรรมสำหรับเทคโนโลยีการลดการปล่อยคาร์บอน ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต
- 1.3.2 พัฒนาศักยภาพและสินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นสำหรับการลดการปล่อยคาร์บอน ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อนำออกสู่ตลาดและสามารถขยายผลธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 1.3.3 เพื่อแสวงหาโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต สามารถสร้างรายได้ หรือได้รับการร่วมลงทุน
- 1.3.4 เพื่อพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต โดยเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ที่ขับเคลื่อนบนฐานนวัตกรรมในการสนับสนุนเงินทุน องค์ความรู้ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ



นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



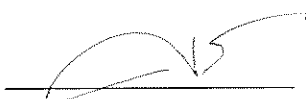
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

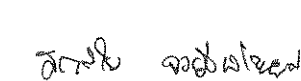
- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมมูล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

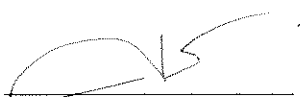
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

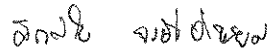
2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้



นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

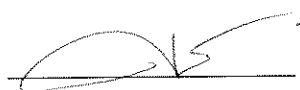
(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ทีม ตามที่ สนช. กำหนด ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

#### 3.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ

- 3.1.1 วางแผนการดำเนินงานและจัดประชุมวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมและสรุปภาพรวมโครงการทั้งในด้านระยะเวลา กิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วม รายชื่อวิทยากร และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกับ สนช.
- 3.1.2 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน ผู้จัดการโครงการ 1 คน ผู้ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.1.3 จัดหาบุคลากรทีมผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน 1 คน
- 3.1.4 จัดทำรายงานการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ทีม ด้านความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดให้ตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ สำหรับใช้ในกิจกรรมเพิ่มศักยภาพ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและกิจกรรมนำเสนอผลงาน
- 3.1.5 วางแผนการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน เป้าหมาย วิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.6 จัดทำเอกสารขอคำยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการขอความยินยอมกับผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.7 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความลับ (NDA, Non-disclosure Agreement) และประสานงานการลงนามระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ กับ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาหรือกิจการที่เข้าร่วมโครงการที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้รับจ้าง



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

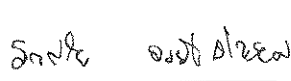


### 3.2 การจัดทำข้อมูลศึกษาการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย

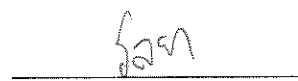
- 3.2.1 ศึกษาข้อมูลสถานะการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย และต่างประเทศ นโยบาย และกลยุทธ์ของประเทศไทย
  - 3.2.2 ศึกษาข้อมูลแพลตฟอร์มเทคโนโลยีการลดการปล่อยคาร์บอนที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย
  - 3.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โอกาสความท้าทายของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของไทย รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและความท้าทาย ของวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย ตลอดจนนโยบายและกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อม
  - 3.2.4 พัฒนาข้อมูลเพื่อจัดทำระบบนิเวศนวัตกรรมวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย
  - 3.2.5 จัดทำแบบสอบถาม ประสานงาน สัมภาษณ์ สํารวจและรวบรวมข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย
  - 3.2.6 จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินกลยุทธ์การลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย
  - 3.2.7 จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย
  - 3.2.8 เชื่อมโยงข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีตของประเทศไทย ที่ได้รับการส่งเสริมจาก สนช. กับระบบนิเวศที่ได้จัดทำขึ้น
- 3.3 จัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสาร เรียนรู้ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.3.1 จัดทำเว็บไซต์สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสาร เรียนรู้ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเว็บไซต์ที่ออกแบบรองรับการแสดงผล 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)
  - 3.3.2 ชนิดของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ไฟล์รูปภาพชนิด JPG, PNG, GIF ไฟล์เสียงชนิด MP3 ไฟล์ วิดีโอชนิด MP4 AVI
  - 3.3.3 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ด้วยภาษา Hyper Text Markup Language (HTML) ตั้งแต่เวอร์ชัน 5 เป็นต้นไป โดยสามารถปรับการ



นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล




นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาสบรรณวิทย์

แสดงผลแบบ Responsive Website ตามขนาดจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart phone และอุปกรณ์ Tablet ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

- 3.3.4 ระบบที่พัฒนาต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถการเข้าถึงข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) ระดับ AAA ขององค์กร World Wide Web Consortium (W3C)
- 3.3.5 ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องแสดงเมนูดังนี้
  - 3.3.5.1 Home ประกอบด้วย ข้อมูลที่มาของโครงการ รายละเอียดของโครงการที่สำคัญ ข้อมูลเครือข่ายพันธมิตรของโครงการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 3.3.5.2 Acceleration Program ต้องสามารถรองรับการเพิ่มเมนูย่อยได้ในอนาคต โดยเมนูย่อยในโครงการนี้จะแสดงข้อมูลของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต ซึ่งข้อมูลประกอบไปด้วย รายละเอียดของโปรแกรม ขั้นตอนการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดกิจกรรมและเวลาจัดกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลิงค์เข้าสู่ระบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
  - 3.3.5.3 News & Activities ต้องสามารถเผยแพร่ข่าวข่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือ ข่าวที่น่าสนใจเกี่ยวกับการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต
  - 3.3.5.4 เมนูเปลี่ยนภาษา
- 3.3.6 จัดทำข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษ รวมถึงออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในเว็บไซต์ โดยต้องให้เจ้าหน้าที่ของ สนข. ที่ดูแลโครงการเห็นชอบก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์
- 3.3.7 ระบบการรับสมัครต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร ข้อมูลโครงการ และรองรับการส่งไฟล์แนบในรูปแบบ PDF PowerPoint และ MP4 ได้ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลการสมัครออกมาเป็น ไฟล์นามสกุล .csv ได้
- 3.3.8 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)
- 3.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทดสอบระบบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) โดยทดสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment: VA) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.3.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและจัดการระบบในเครื่องแม่ข่ายหรือ Cloud Service ของสำนักงาน หรือจัดหาเครื่องแม่ข่ายหรือ Cloud Service ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบต่างๆ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



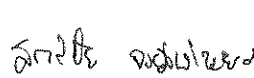
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

- 3.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานของสำนักงาน โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรม จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ / ออฟไลน์ / แบบผสม ตามความเหมาะสมหรือตามแต่สำนักงาน พิจารณาเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.4 ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) โครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต
- 3.4.1 วางแผนและจัดทำวิดีโอทัศน์หลักสูตรเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต บนแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ของ สนช. โดยมีหลักสูตรจะต้องครอบคลุม รวมกันไม่น้อยกว่า 6 วิชา ความยาววิชาไม่น้อยกว่า 20 นาที ดังต่อไปนี้
- 3.4.1.1 ภาพรวมของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต (Overview of Cement and Concrete Industry)
- 3.4.1.2 การพัฒนาด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต (Sustainability Development in Cement and Concrete Industry)
- 3.4.1.3 การลดก๊าซเรือนกระจกในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต (Greenhouse Gas Reduction in Cement and Concrete Industry)
- 3.4.1.4 การพัฒนาธุรกิจเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต (Business Development for Greenhouse Gas Reduction in Cement and Concrete Industry)
- 3.4.1.4.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ (Product or Service Development)
- 3.4.1.4.2 การพัฒนาและการทดสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบธุรกิจ (Development and Feasibility Testing of Business Models)
- 3.4.1.4.3 เทคนิคการนำเสนอธุรกิจสำหรับนักลงทุนและลูกค้า (Business Presentation Techniques for Investors and Customer)
- 3.4.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแผนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการผลิต และต้องความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช.
- 3.4.3 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานหลัก เพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้สำนักงานทราบเกี่ยวกับการทำงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นระยะ
- 3.4.4 จัดหาสถานที่กิจกรรมในการถ่ายทำ ผลิตสื่อ และดำเนินการประสานงานด้านการถ่ายทำกับบุคคลหรือสถานที่ที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าการประสานงาน ค่าใช้สถานที่ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

  
นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

- 3.4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิชาในหลักสูตรทั้ง 6 วิชา รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
- 3.4.6 ดำเนินการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (production) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 3.4.6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำวีดิทัศน์ ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ทรานสคริปต์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 6 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 20 นาที
- 3.4.6.2 วีดิทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวตัวอย่าง (promo clip) ไม่ต่ำกว่า 1 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.4.6.3 วีดิทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวอธิบายภาพรวมเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 5 นาทีจำนวน 1 คลิป
- 3.4.6.4 สามารถปรับแก้ไขภาพ เนื้อหาตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช.
- 3.4.6.5 จัดทำสรุปเนื้อหา (content summary) ในรูปแบบบทความ (article) และอินโฟกราฟฟิก (infographic) จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 บทความ โดยจัดทำเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)
- 3.4.6.6 ภาพและเทปรายการที่ผลิตแล้ว ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน
- 3.4.7 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมด ให้งานบรรลุผล หากมีข้อผิดพลาด ใดๆ ใดอย่างหนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ หรือชดเชยความเสียหายจากข้อผิดพลาดนั้น
- 3.4.8 จัดทำแบบทดสอบหลังจากจบการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ชุดทดสอบ ชุดละไม่น้อยกว่า 15 ข้อ ให้มีความเหมาะสมและต้องความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช.

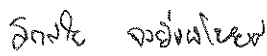
### 3.5 สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

- 3.5.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเปิดตัวโครงการเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต โดยต้องมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน ประกอบด้วย นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน

3.5.1.1 ดำเนินงานกิจกรรมแบบ 2 ภาษาทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดตั้ง ควบคุมระบบล่ามแปลภาษาแบบพูดพร้อม (simultaneous interpretation) อุปกรณ์จำเป็นต่างๆ จำนวน 1 คู่ และหูฟัง



นายนิมิต นิตฺถัชรรมกุล



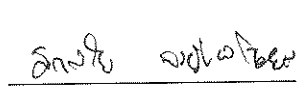
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

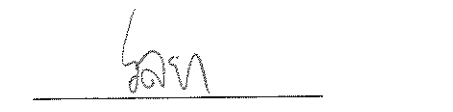


นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

- รับสัญญาณ จำนวน 30 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และล่ามแปลภาษา ไทย-อังกฤษ จำนวน 2 คน
- 3.5.1.2 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในข้อ 3.5.1 โดยต้องเป็นสถานที่หรือโรงแรมมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 4 ดาว
- 3.5.1.3 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน
- 3.5.1.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกจ่ายสื่อมวลชน (Press Release) และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย – อังกฤษ
- 3.5.1.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถพูดภาษาไทย – อังกฤษได้คล่อง พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร และคำกล่าวให้แก่ผู้บริหารของ สนช.
- 3.5.2 ประชาสัมพันธ์และสรรหาวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต โดยต้องมีผู้สมัครไม่น้อยกว่า 10 ทีม และต้องมีสัดส่วนผู้หญิงที่เป็นทีมงานหลัก (key staff) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทีมทั้งหมดหรือของจำนวนคนในทีมทั้งหมด
- 3.5.3 กำหนดหัวข้อรับสมัคร ซึ่งต้องอ้างอิงจากผลการศึกษาในข้อ 3.2
- 3.5.4 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เงื่อนไขการรับสมัคร กำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือกอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) และต้องให้เจ้าหน้าที่ของ สนช. ที่ดูแลโครงการเห็นชอบก่อนการประกาศ
- 3.5.5 จัดหาผู้เชี่ยวชาญรอบคัดเลือกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าเดินทาง และค่าที่พัก
- 3.5.6 ต้องมีวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5 ทีม และต้องมีสัดส่วนผู้หญิงที่เป็นทีมงานหลัก (key staff) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทีมทั้งหมดหรือของจำนวนคนในทีมทั้งหมด
- 3.5.7 จัดทำ infographic/artwork ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
- 3.5.8 ติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ
- 3.5.9 จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ เป้าหมาย และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

  
นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ 10/23

3.5.10 จัดปฐมนิเทศแบบออนไลน์ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงกฎ กติกา และรายละเอียดโครงการ

3.6 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์

3.6.1 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมที่สามารถรองรับได้ไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยสามารถแบ่งห้องประชุมได้ไม่น้อยกว่า 5 ห้อง และใช้ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ห้อง ในรูปแบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ทีม และแบบรวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง

3.6.2 จัดกิจกรรมแนะนำให้คำปรึกษาอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยเพื่อให้ผู้ประกอบการมีแนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการเข้าสู่ตลาดและนักลงทุน

3.6.3 จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 6 คน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ แบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ทีม เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาด และตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์กลุ่มแผนการตลาด ลูกค้าเป้าหมาย และปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาด โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และในการให้คำปรึกษาและแนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้นต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

(1) กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดและเครื่องมือทางการตลาด (Market Access Strategy & Marketing Tool) เพื่อการเข้าสู่และขยายตลาดอย่างยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง

(2) การวิเคราะห์การเงิน (Financial Analysis) ในการวางแผนการดำเนินงานของกิจการ จำนวน 2 ครั้ง

(3) การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) ให้ยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง

(4) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง

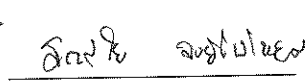
(5) การบัญชี (Accounting) ในมุมมองการเตรียมความพร้อมต่อการร่วมลงทุน จำนวน 1 ครั้ง

(6) กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Law, Intellectual Property, Regulation) ที่วิสาหกิจเริ่มต้นต้องพึงให้ความสำคัญ จำนวน 1 ครั้ง

3.6.4 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและความเหมาะสมกับการให้คำปรึกษา รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

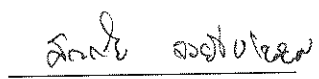


นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

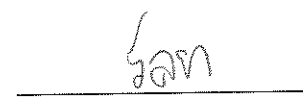
- 3.6.5 ผู้รับจ้างร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และเครื่องมือทางการตลาดตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงทดสอบแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและเครื่องมือทางการตลาดเบื้องต้น
- 3.6.6 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.7 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ
- 3.7.1 จัดทำรายชื่อและเชิญชวน นักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน โดยจะต้องมีนักลงทุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ราย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 ราย
- 3.7.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่กลุ่มคนที่สนใจเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยสามารถแบ่งห้องประชุมได้ไม่น้อยกว่า 5 ห้อง และใช้ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ห้อง ในรูปแบบห้องประชุมแบบเดี่ยว 1:1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ทีม และแบบรวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง
- 3.7.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในรูปแบบออนไลน์โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 50 คน
- 3.7.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานกิจกรรมสร้างเครือข่าย
- 3.7.5 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศและนักลงทุนหรือกลุ่มลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ
- 3.7.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานหรือผู้ประสานงานในการเข้ารับฟังความคิดเห็นและสรุปความคิดเห็นจากกิจกรรมของ นักลงทุน ลูกค้า และ กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับทั้ง 5 ทีม
- 3.7.7 จัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นจากกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ทั้งในมุมมองของ นักลงทุน ลูกค้า และ กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดและตรงต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 3.7.8 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ



นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

3.8 กิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ

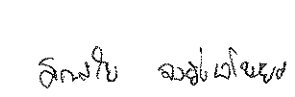
- 3.8.1 จัดกิจกรรมติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/ครั้ง/ทีม
- 3.8.2 ผู้รับจ้างและทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการติดตามและให้คำปรึกษาแบบเดี่ยว 1:1 ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อทีม เพื่อติดตามปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ด้านรูปแบบธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการในกิจกรรมนำเสนอผลงาน
- 3.8.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานในการเข้ารับฟังความคิดเห็นและสรุปเนื้อหาการให้คำแนะนำ ไม่น้อยกว่า 5 ทีม
- 3.8.4 จัดทำรายงานสรุปการติดตามปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับทั้งหมด
- 3.8.5 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยเตรียมความพร้อมออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.8.6 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นสถานที่หรือโรงแรมมาตรฐานไม่น้อยกว่า 4 ดาว
- 3.8.7 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน

3.9 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติในรูปแบบออนไลน์

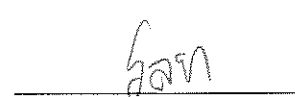
- 3.9.1 จัดทำรายชื่อและเชิญชวน หน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการเร่งพัฒนาระดับนานาชาติ โดยจะต้องมีหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.9.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่กลุ่มคนที่สนใจเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 10 คน
- 3.9.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในรูปแบบออนไลน์โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 คน
- 3.9.4 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานหรือผู้ประสานงานในการสรุปกิจกรรม
- 3.9.5 จัดทำรายงานสรุปแนวทางการเชื่อมโยงกับหน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 5 ทีม
- 3.9.6 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยเตรียมความพร้อมแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์



### 3.10 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน

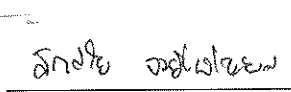
- 3.10.1 จัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อจัดส่งข้อมูล รถปรับอากาศ อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหาร 2 มื้อ ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานฯ และโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดูงานทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
  - 3.10.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานที่เกิดขึ้น
  - 3.10.3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อและประสานงานหน่วยงานตามนัดหมายในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมายในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย ระยะเวลาการเดินทาง จุดนัดหมาย แผนที่เดินทาง และอื่นๆ ที่สำคัญ (ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงานฯ กฎของสถานที่แห่งนั้นที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)
  - 3.10.4 ยืนยันการนัดหมายต่างๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ สนข. ที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบลงการยืนยันดังกล่าวในตาราง Checklist
  - 3.10.5 จัดหารถปรับอากาศ ไม่ประจำทาง รองรับผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 32 ที่นั่ง รวมทั้งรับผิดชอบน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - 3.10.6 จัดหาและเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
  - 3.10.7 จัดหาของที่ระลึก สำหรับมอบให้หน่วยงาน และผู้บรรยายของสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานฯ
  - 3.10.8 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
  - 3.10.9 อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานฯ
- 3.11 จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน ทำการบันทึก ติดต่อ และจัดทำวิดีโอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เห็นภาพรวมผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป

### 3.12 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน

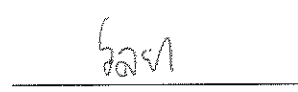
- 3.12.1 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานกับนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และสื่อมวลชน โดยต้องเชิญชวนกลุ่มดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงานและกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน โดยมี



นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

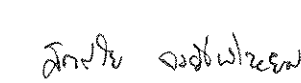


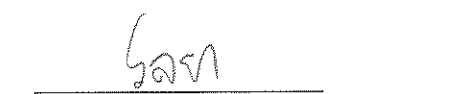
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ 14/23

นักลงทุนเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 5 ราย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย

- 3.12.2 การดำเนินงานกิจกรรมแบบ 2 ภาษาทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดหา ติดตั้ง ควบคุมระบบล่ามแปลภาษาแบบพูดพร้อม (simultaneous interpretation) อุปกรณ์จำเป็นต่างๆ จำนวน 1 ชุด และหูฟังรับสัญญาณ จำนวน 30 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และล่ามแปลภาษา ไทย-อังกฤษ จำนวน 2 คน
- 3.12.3 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นสถานที่หรือโรงแรมมาตรฐานไม่น้อยกว่า 4 ดาว
- 3.12.4 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมนำเสนอผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน
- 3.12.5 จัดหาสถานที่จัดงานที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก และมีพื้นที่แสดงผลงาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.12.6 จัดหาเวทีและจอแสดงผลการนำเสนอศักยภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.12.7 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน
- 3.12.8 จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 3.12.9 จัดทำเอกสารสำหรับแจกจ่ายสื่อมวลชน (Press Release) และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
- 3.12.10 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมนำเสนอผลงานของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น และสามารถพูดภาษาไทย – อังกฤษได้คล่อง พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร และคำกล่าวให้แก่ผู้บริหารของ สนช.
- 3.12.11 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ป้ายแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นต้น
- 3.12.12 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
- 3.12.13 จัดทำป้ายข้อมูลผู้ประกอบการขนาด 80 x 200 cm ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- 3.12.14 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม

  
นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์ 15/23

- 3.12.15 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าโครงการ ตามจำนวนของ  
ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.12.16 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยเตรียมความพร้อม  
ออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

### 3.13 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมให้จัดทำเป็นภาษาไทย - อังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

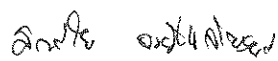
- 3.13.1 รายงานสรุปข้อมูลศึกษาการลดการปล่อยคาร์บอนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และคอนกรีต  
ของประเทศไทย
- 3.13.2 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ รายละเอียดบริษัท ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลมูลค่าธุรกิจ กลุ่มลูกค้า  
เป้าหมาย และการได้รับเงินทุน ของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.13.3 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของ  
วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการ  
รับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ
- 3.13.4 สรุปผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ และความสำเร็จของวิสาหกิจเริ่มต้น  
ที่เข้าร่วมโครงการและที่ได้รับการส่งเสริมจาก สนช. รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการ  
สนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นหลังจบโครงการ
- 3.13.5 วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการ  
พัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น
- 3.13.6 จัดทำวีดีโอนำเสนอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็น  
ภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อสื่อให้เห็น  
ถึงคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มา  
และความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่  
ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.13.7 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

## 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 300 (สามร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

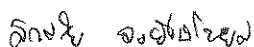
## 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

รายงานที่ส่งมอบทั้งหมดต้องจัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษ

- 5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 1 อัน ประกอบด้วย
  - 5.1.1 ปฏิทินกิจกรรม และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดในแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ
  - 5.1.2 รายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้คำปรึกษา พร้อมประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - 5.1.3 รายชื่อหน่วยงานพันธมิตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
  - 5.1.4 รายงานสรุปตามขอบเขตงานข้อ 3.2
- 5.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report 1) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 1 อัน ประกอบด้วย
  - 5.2.1 รายละเอียดแผนพัฒนาโครงการให้เหมาะสมกับวิสาหกิจเริ่มต้นที่อยู่ในช่วงการขยายตลาดไม่น้อยกว่า 5 ทีมโดยครอบคลุม ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์กร
  - 5.2.2 รายงานวิเคราะห์และแผนการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน เป้าหมายและวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
  - 5.2.3 สรุปรายชื่อ ที่อยู่การติดต่อ ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เช่น แผนธุรกิจ และแผนการตลาดก่อนเข้าร่วมโครงการ รายได้ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี (ถ้ามี) เงินลงทุน (ถ้ามี) มูลค่ากิจการ (ถ้ามี) เป็นต้น
  - 5.2.4 รายงานสรุปตามขอบเขตงานข้อ 3.3 – 3.5
  - 5.2.5 รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา
- 5.3 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report 2) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 1 อัน
  - 5.3.1 รายงานสรุปกิจกรรมให้คำปรึกษาเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ และกิจกรรมติดตามการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมโครงการ ครั้งที่ 1 ตามขอบเขตงานข้อ 3.6 และ 3.8



นายนิमित นีพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

- 5.3.2 รายงานสรุปจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อทดสอบแผนกลยุทธ์การตลาดและให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ ตามขอบเขตงานข้อ 3.7
- 5.3.3 รายงานจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.10
- 5.3.4 รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา
- 5.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 1 อัน ประกอบด้วย
- 5.4.1 สรุปรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
- 5.4.2 วิดีโอระดับความละเอียดสูงสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 5.4.3 วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) หรือไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ
- 5.4.4 รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา
- 5.4.5 รายงานสรุปบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอนาคต

## 6. วงเงินงบประมาณ

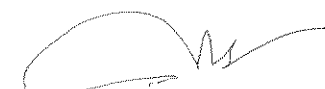
วงเงินงบประมาณ 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 4 (สี่) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report 1) ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report 2) ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 300 (สามร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

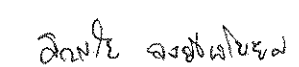
8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

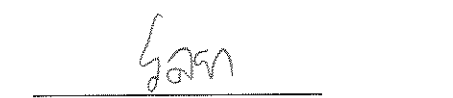
8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	30
2.	การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	30
3.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม	20
คะแนนรวม		100

  
นายนิमित นิตธีรธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ 19/23

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

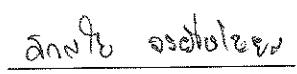
1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

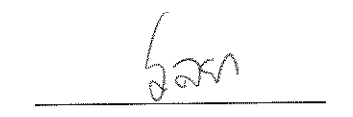
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องวิสาหกิจเริ่มต้นตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน	ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	15	สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก

  
นายนิमित นิพัทธ์ธรรมกุล

  
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

  
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมมาก	20	รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรอง
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมปานกลาง	15	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานที่ดีที่สุด
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	10	ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	เรียงลำดับลงมา

3. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพ เริ่มต้นสาขาวิชาการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานที่ดีที่สุด
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพเริ่มต้น และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	จากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคณะกรรมการ วิทยากร	ในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพเริ่มต้น แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		
3.4 มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพเริ่มต้น และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิชาชีพเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิชาชีพเริ่มต้นสาขาวิชาการ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดย

นายนิมิต นิตพัทธ์ธรรมกุล

นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์

21/23



เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ กับกลุ่มธุรกิจ อุตสาหกรรม และนักลงทุน มากกว่า 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ		จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15		
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม 1 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10		
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรม และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5		

## 9. อัตราค่าปรับ


- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน
- 9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ



นายนิมิต นิตธีรธรรมกุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

- 11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- 11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

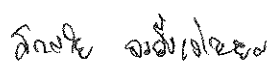
ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 545 (นimit)

อีเมล: nimit@nia.or.th



นายนิमित นิตธีธรรมากุล



นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ



นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์