

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... - 2 ธ.ค. 2567  
เป็นเงิน 5,977,266.67.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
  - 4.1 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ online จำนวน 56,000.- บาท
  - 4.2 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ onsite จำนวน 56,000.- บาท
  - 4.3 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 36,000.- บาท
  - 4.4 ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 600,000.-บาท
  - 4.5 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ online จำนวน 12 ครั้ง จำนวน 89,600.- บาท
  - 4.6 ค่าจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 3,000,000.- บาท
  - 4.7 ค่าประเมินระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 360,000.- บาท
  - 4.8 ค่าทดสอบ ทดลอง ดำเนินการแผนธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขาย ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 400,000.- บาท
  - 4.9 ค่าประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 360,000.- บาท
  - 4.10 ค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ จำนวน 400,000.- บาท
  - 4.11 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปกิจกรรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และ ความเข้าใจได้มากที่สุด เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม จำนวน 100,000.- บาท
  - 4.12 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าโครงการ onsite จำนวน 1,000.- บาท
  - 4.13 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบภาพ แสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมในสถานที่จัดงาน onsite จำนวน 2,000.- บาท
  - 4.14 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 30,000.- บาท
  - 4.15 ค่าจัดทำวีดิโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 30,000.- บาท
  - 4.16 ค่าจัดทำเอกสารสรุปเนื้อกิจกรรมในรูปแบบรายงาน จำนวน 20,000.- บาท
  - 4.17 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวน 436,666.67.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท 411 กรู๊ป จำกัด
  - บริษัท ซีโน ซีโน (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - บริษัท บริษัท ออนเดอะล็อก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

- นางสาวเชียวนันต์ จอมสืบ	ประธานกรรมการฯ
- นางสาวปารมี หมื่นราม	กรรมการ
- นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิยะ	กรรมการ

Somjai # K  
ปารมี

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม	
รายการ	ราคากลาง
<b>1. ค่าดำเนินงานโครงการ</b>	
1.1 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ online จำนวน 5 คน 1 วัน	56,000.00
1.2 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ onsite จำนวน 5 คน 1 วัน	56,000.00
1.3 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง	36,000.00
1.4 ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	600,000.00
1.5 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมในรูปแบบ online จำนวน 12 ครั้ง (2,000บาท*2 คน*2 ชั่วโมง*12ครั้ง)	89,600.00
1.6 ค่าจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม	3,000,000.00
1.7 ค่าประเมินระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมโครงการ	360,000.00
1.8 ค่าทดสอบ ทดลอง ดำเนินการแผนธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	400,000.00
1.9 ค่าประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของผู้เข้าร่วมโครงการ	360,000.00
1.10 ค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ	400,000.00
1.11 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปกิจกรรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และความเข้าใจได้มากที่สุดเพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม	100,000.00
1.12 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าโครงการ onsite	1,000.00
1.13 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบภาพ แสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรม ในสถานที่จัดงาน onsite	2,000.00
1.14 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน	30,000.00
1.15 ค่าจัดทำวีดีโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	30,000.00
1.16 ค่าจัดทำเอกสารสรุปเนื้อหากิจกรรมในรูปแบบรายงาน	20,000.00
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ</b>	<b>436,666.67</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>5,977,266.67</b>

Semb K K  
ปารณี

รายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาดำเนินโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม  
ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน สนช. ในฐานะหน่วยงานผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor) ในการพัฒนาระบบนวัตกรรมสู่ระบบที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง เพื่อเพิ่มจำนวนธุรกิจนวัตกรรมที่มีศักยภาพในระดับมวลวิกฤตที่สร้างความเปลี่ยนแปลงต่อประเทศ โดยการพัฒนาความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและระดับเวทีสากล และสร้างโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรและการสนับสนุนอย่างทั่วถึง (Open Ecosystem) โดยมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับพื้นที่ (Regionalization) ในการเพิ่มจำนวนบุคลากรนวัตกรรมที่มีศักยภาพในพื้นที่ เพิ่มจำนวนผลงานและธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ และสร้างผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ตามยุทธศาสตร์ของ สนช. ปี 2566 - 2570 ด้วยการสร้างโอกาสและความร่วมมือด้านนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสของนวัตกรรมและสร้างพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้างผ่านการสร้างโอกาสการลงทุนการเติบโตให้กับธุรกิจนวัตกรรม และการสร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยแผนดังกล่าวนี้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อผู้ประกอบการในทุกระดับเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น

จากประเด็นท้าทายของการพัฒนาระบบนวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่ สนช. ต้องเร่งดำเนินการซึ่งมีประเด็นเรื่องของการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) และการเพิ่มจำนวนของบุคลากรด้านนวัตกรรม ให้มีมากเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงระบบนวัตกรรมในประเทศ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจนวัตกรรม เพื่อให้ธุรกิจนวัตกรรมสามารถเกิดและเติบโตได้ ดังนั้นโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จึงเป็นโครงการที่เน้นด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านนวัตกรรม ให้สามารถเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เกิดการยอมรับในระดับสากล (Internationalization) สร้างการยอมรับถึงโอกาสและศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ และสร้างการเติบโตของผลงานและธุรกิจนวัตกรรมจากตลาดในและต่างประเทศ

.....  
(นางสาวเอียรรัตน์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

โดยคาดว่าผลจากโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐาน  
นวัตกรรม มีดังนี้

- สร้างกรอบแนวคิดธุรกิจเพื่อการเติบโตให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา  
ธุรกิจ และความยั่งยืนขององค์กร
- ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรมให้ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการจัดทำแผน  
ธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- ยกกระดับความสามารถของผู้ประกอบการนวัตกรรมสำหรับการจัดทำแผนธุรกิจผู้ประกอบการ  
นวัตกรรมสามารถนำแผนธุรกิจดังกล่าวไปใช้ในการสร้างรายได้ ลดต้นทุนให้กับธุรกิจนวัตกรรมของ  
ผู้ประกอบการ และสามารถผสมผสานกับเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อทำสินค้าและบริการ
- สร้างศักยภาพให้กับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมของ สนช. ด้านการสร้างยอดขาย เพื่อเตรียมความ  
พร้อมเข้าสู่ตลาดทุน

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ  
นวัตกรรม
- 1.3.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อใช้ในการ  
วางแผนกลยุทธ์ แผนการตลาดและแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมสามารถนำแผนธุรกิจนวัตกรรมที่ได้รับ  
การพัฒนาไปขยายผล และเพื่อยกระดับความสามารถในการสร้างยอดขายของผู้ประกอบการ  
ต่อไปได้ในอนาคต

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....  
(นางสาวเอ็ยรณันต์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมีนราม)

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

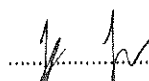
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย

  
.....  
(นางสาวเอียรวันด์ จอมสิบ)

  
.....  
(นางสาวเอวารัตน์ เกกนิชะ)

  
.....  
(นางสาวปารมี หมั่นราม)

ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 จัดหาผู้ประกอบการที่มีสินค้าและหรือบริการนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย จากผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

3.2 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- 1) ติดตามประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรม

.....  
(นางสาวเธียรนันต์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

- 2) ติดต่อประสานงานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3) จัดทำข้อมูลของผู้ประกอบการตลอดทั้งโครงการ

3.3 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) หัวข้อในการจัดกิจกรรม
  - การสร้างกรอบธุรกิจเพื่อการเติบโต
  - การพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม
  - การแสวงหาโอกาสการเติบโต
- 2) จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นที่ประจักษ์ มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และครอบคลุมประเด็นหลักของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรมให้กับผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ
- 3) จัดหาระบบหรือโปรแกรมที่สามารถรองรับการประชุมแบบออนไลน์ให้เหมาะสมกับกิจกรรม

3.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย ในรูปแบบ On-site จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยมีหัวข้อการประชุม ประกอบด้วย
  - การเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ
  - การปรับใช้ประสบการณ์สู่แผนธุรกิจนวัตกรรม
- 2) จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นที่ประจักษ์ มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และครอบคลุมประเด็นหลักของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรมให้กับผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ
- 3) บริหารจัดการสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับจัดกิจกรรมในรูปแบบ On-site ดังนี้
  - จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
  - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
  - จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมในสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
  - บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน
  - บริหารจัดการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

.....  
(นางสาวเอียวรณันต์ จอมสับ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

3.5 ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยมีหัวข้อการประชุม การพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม
- 2) จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นที่ประจักษ์ มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และครอบคลุมประเด็นหลักของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการเดินทางของกิจกรรมให้ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ
- 3) จัดหาระบบหรือโปรแกรมที่สามารถรองรับการประชุมแบบออนไลน์ให้เหมาะสมกับกิจกรรม

3.6 จัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แผนธุรกิจ

3.7 คัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ธุรกิจ โดยพิจารณาจากจัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม ที่ได้จัดทำในข้อ 3.6 โดยนำข้อเสนอแนะจากแผนธุรกิจมาทดสอบ ทดลอง ดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขาย หรือขยายกำลังการผลิตต่อไปได้

3.8 จัดทำสรุปการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ

3.9 สำนวความพึงพอใจและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของยอดขายสำหรับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ทั้งก่อน และภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

3.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) แผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- 3) จัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แผนธุรกิจ
- 4) จัดทำสรุปการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- 5) สำนวความพึงพอใจและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) วิดีโอสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- 2) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการจัดกิจกรรม
- 3) สถานที่จัดกิจกรรม

.....  
(นางสาวเรียวนันต์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเอวารัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)



- 4) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน  
ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 5) (ร่าง) ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการและกำหนดตัวชี้วัด ให้กับ  
ผู้เข้าร่วมโครงการ

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด  
(USB Drive Type-C)

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบ  
On-site จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 2) จัดทำแผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดให้กับผู้เข้าร่วม โครงการ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แผนธุรกิจ

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด  
(USB Drive Type-C)

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามขอบเขต  
ของงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) แผนพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- 3) จัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แผนธุรกิจ
- 4) จัดทำสรุปการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย
- 5) สัมภาษณ์เชิงลึกและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) วีดีโอสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 2 ชุด  
(USB Drive Type-C)

## 6. วงเงินงบประมาณ

ราคากลาง : 6,000,000. -บาท (หกล้านบาทถ้วน)

## 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่ง  
มอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่าย  
ค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

.....  
(นางสาวเอ็ยรวันันต์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่จะเสนอแนวคิดและการทำงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหากิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน <ul style="list-style-type: none"><li>- หัวข้อการจัดกิจกรรมพัฒนาด้านการพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรม ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการ</li><li>- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อที่นำเสนอ</li><li>- การสร้างกรอบแนวคิดธุรกิจเพื่อการเติบโตให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม</li><li>- การพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการ</li><li>- การจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการให้กับผู้ประกอบการ</li></ul>	50

.....  
(นางสาวธีรฉัตรรัตน์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิยะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
	รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและหัวข้อการจัดกิจกรรมที่นำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก	
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดอบรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li> <li>- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเนื้อหาการอบรม</li> <li>- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ฯลฯ)</li> </ul> <p>การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการฝึกอบรม</p>	20
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้ประกอบการ (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรม, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการจัดกิจกรรม ฯลฯ)</li> </ul> <p>ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</p>	30
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหากิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้อง	30	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของ	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด

.....  
(นางสาวเอ็ยรนนต์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หมั่นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ		ข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10		
1.4 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน  
คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	15		
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ	10	วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

.....  
(นางสาวธีรารัตน์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี หิรินราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง			
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	ชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

.....  
(นางสาวเรียวรัตน์ จอมสืบ)

.....  
(นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ)

.....  
(นางสาวปารมี ทวีนิราม)

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

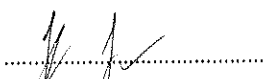
## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนวัตกรรมเชิงพื้นที่และภูมิภาค (Area and Regional Connect : ARC)

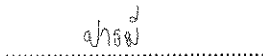
ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์ (นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส)

โทรศัพท์: 02-017-5555 ต่อ 643 อีเมล watcharabhorn@nia.or.th

  
.....  
(นางสาวเจียรวันต์ จอมสืบ)

  
.....  
(นางสาวเขาวรัตน์ เกกนิชะ)

  
.....  
(นางสาวปารมี หมื่นราม)