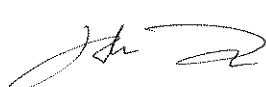
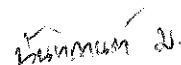


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

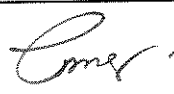
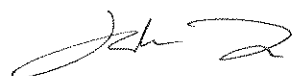
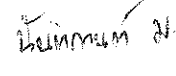
1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 36,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 พ.ย. 2567
เป็นเงิน 35,866,186.-บาท (สามสิบล้านห้าพันแปดแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
 - 4.1 การแถลงข่าว โครงการ Startup Thailand League 2025 จำนวน 1,089,260.- บาท
 - 4.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2,569,105.67 บาท
 - 4.3 กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 จำนวน 10,247,033.33 บาท
 - 4.4 การจัดการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค จำนวน 13,319,930.67 บาท
 - 4.5 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) จำนวน 1,651,313.16 บาท
 - 4.6 การจัดทำระบบฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List) จำนวน 838,166.67 บาท
 - 4.7 การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025 จำนวน 410,166.67 บาท
 - 4.8 การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จำนวน 231,833.33 บาท
 - 4.9 บริหารจัดการ จำนวน 5,509,376.50 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท อินทีเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
 - 5.2 บริษัท 989 จำกัด
 - 5.3 บริษัท เดอะไลฟ์ฟาย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี	ประธานกรรมการฯ
นางสาวกวนลี พันธุ์	กรรมการ
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก	กรรมการ

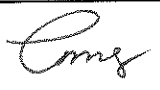

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง (บาท)
1	การแถลงข่าว โครงการ Startup Thailand League 2025	1,089,260.00
1.1	ค่าจัดทำเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ	14,266.67
1.2	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว	47,080.00
1.3	ค่าเช่าสถานที่	71,333.33
1.4	ค่า Backdrop ประกอบฉาก	124,833.33
1.5	ค่าเวที พร้อมระบบแสงสีเสียงครบวงจร	142,666.67
1.6	ค่าจัดทำ VTR ประกอบการแถลงข่าว	92,733.33
1.7	ค่าตกแต่งสถานที่	71,333.33
1.8	ค่าจัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม	463,666.67
1.9	ค่าของที่ระลึก	61,346.67
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2,569,105.67
2.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	304,843.00
2.2	ค่าที่พักวิทยากร	34,668.00
2.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม	192,600.00
2.4	ค่าที่พัก สนช.	23,112.00
2.5	ค่าเดินทางวิทยากร	10,593.00
2.6	ค่าเดินทาง สนช.	7,704.00
2.7	ค่าเดินทางผู้เข้าอบรม (TAXI)	99,510.00
2.8	ค่าอาหารและเครื่องดื่มวิทยากร	98,868.00
2.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม	599,200.00
2.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช.	71,904.00
2.11	ค่าเช่าสถานที่	181,900.00
2.12	ค่า Backdrop เวที โสตทัศนูปกรณ์ และตกแต่งสถานที่	110,566.68
2.13	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม	49,933.33
2.14	ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม	49,933.33
2.15	ค่าเช่ารถบัสโดยสารสำหรับผู้เข้าอบรม	411,950.00
2.16	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม	29,532.00
2.17	ค่าจัดทำเกียรติบัตร การลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ	12,483.33
2.18	ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์	42,800.00
2.19	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่	75,613.33
2.20	ค่าประสานงานมหาวิทยาลัย	89,166.67
2.21	ค่าจัดทำสื่อโปสเตอร์พร้อมปัก	72,225.00
3	กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025	10,247,033.33
3.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	1,959,705.00
3.2	ค่าที่พักวิทยากร	231,120.00
3.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม	1,444,500.00
3.4	ค่าที่พัก สนช.	154,080.00
3.5	ค่าตัวเครื่องบินโดยสารวิทยากร	264,825.00

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง (บาท)
3.6	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร สนช.	192,600.00
3.7	ค่าเดินทางวิทยากร (TAXI)	52,965.00
3.8	ค่าเดินทาง สนช. (TAXI)	38,520.00
3.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มวิทยากร	659,120.00
3.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม	2,796,266.67
3.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช.	479,360.00
3.12	ค่าเช่าสถานที่	481,500.00
3.13	ค่า Backdrop โสตทัศนูปกรณ์ และตกแต่งสถานที่	374,500.00
3.14	ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม	199,733.33
3.15	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม	196,880.00
3.16	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม	53,500.00
3.17	ค่าจัดทำเกียรติบัตร การลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ	49,933.33
3.18	ค่าจัดทำป้ายรางวัล	18,725.00
3.19	ค่าเงินรางวัล	53,500.00
3.20	ค่าจัดทำเสื้อยืดพร้อมสกรีน	160,500.00
3.21	ค่าจัดทำเสื้อโปโลพร้อมปัก	49,933.33
3.22	ค่าขนของวัสดุอุปกรณ์	35,666.67
3.23	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่	299,600.00
4	การจัดการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4	13,319,930.67
4.1	ค่าสมนาคุณพิธีกร	342,400.00
4.2	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ	2,027,008.00
4.3	ค่าที่พักพิธีกร	46,224.00
4.4	ค่าที่พักคณะกรรมการ	184,896.00
4.5	ค่าที่พัก สนช.	115,560.00
4.6	ค่าเดินทางพิธีกร	77,040.00
4.7	ค่าตัวเครื่องบินโดยสารคณะกรรมการ	308,160.00
4.8	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร สนช.	192,600.00
4.9	ค่าเดินทางคณะกรรมการ (TAXI)	61,632.00
4.10	ค่าเดินทาง สนช. (TAXI)	38,520.00
4.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่มคณะกรรมการ	575,232.00
4.12	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช.	359,520.00
4.13	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประกวด	2,140,000.00
4.14	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประกวด	42,800.00
4.15	ค่าจัดทำ VTR เปิดงานและมอบรางวัล เหม่าจ่าย	399,466.68
4.16	ค่าเงินรางวัล	94,160.00
4.17	ค่าจัดทำป้ายรางวัล	17,120.00
4.18	ค่าจัดทำถ้วยรางวัล	59,920.00
4.19	ค่าเช่าสถานที่	606,333.33

  นันทวัฒน์ น.

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง (บาท)
4.20	ค่าตกแต่งสถานที่ทั้งในและนอกอาคารจัดงาน	142,666.67
4.21	ค่า Backdrop ประกอบฉาก Pitching 4 ห้อง	656,266.67
4.22	ค่า Backdrop ประกอบฉาก พื้นที่ลงทะเบียน	114,133.33
4.23	ค่าวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง ประกอบการแข่งขัน	856,000.00
4.24	ค่าจัดทำเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ	49,933.33
4.25	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่	319,573.33
4.26	ค่าบันทึก VDO การประกวดแข่งขัน	319,573.33
4.27	ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน	35,666.67
4.28	ค่าจัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม	285,333.33
4.29	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม	177,192.00
4.30	ค่าสนับสนุนพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์	2,675,000.00
5	กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)	1,651,313.16
5.1	ค่าสนามคุณพิธีกร	29,853.00
5.2	ค่าสนามคุณคณะกรรมการ	59,385.00
5.3	ค่าเดินทางคณะกรรมการ	4,815.00
5.4	ค่าเดินทางพิธีกร	1,926.00
5.5	ค่าเดินทาง สนช.	9,630.00
5.6	ค่าที่พักคณะกรรมการ	5,778.00
5.7	ค่าที่พักพิธีกร	1,926.00
5.8	ค่าที่พัก สนช.	7,062.00
5.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มคณะกรรมการ	14,980.00
5.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช.	29,960.00
5.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม	107,000.00
5.12	ค่าเช่าสถานที่	99,866.67
5.13	ค่า Backdrop LED	124,833.33
5.14	ค่า Backdrop ประกอบฉาก	92,733.33
5.15	ค่าเวที พร้อมระบบแสงสีเสียงครบวงจร	114,133.33
5.16	ค่าจัดทำ VTR เปิดงานและมอบรางวัล	107,000.00
5.17	ค่าตกแต่งสถานที่	107,000.00
5.18	ค่าจัดทำเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ	12,483.33
5.19	ค่าเงินรางวัล	107,000.00
5.20	ค่าจัดทำป้ายรางวัล	4,280.00
5.21	ค่าจัดทำถ้วยรางวัล	21,400.00
5.22	ค่าจัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม	463,666.67
5.23	ค่าจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์	46,366.67
5.24	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่	55,996.67
5.25	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม	9,844.00
5.26	ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน	12,394.16

Comy *Jh 2* นันทิมา ๖

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง (บาท)
6	การจัดทำระบบฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List)	838,166.67
6.1	ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูล	463,666.67
6.2	ค่ารวบรวมข้อมูลวิทยากร	214,000.00
6.3	ค่าจัดการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	160,500.00
7	การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025	410,166.67
7.1	ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูล และการจัดการ	142,666.67
7.2	ค่าจัดทำช่องทางการสื่อสาร แก่มหาวิทยาลัยเครือข่าย	124,833.33
7.3	การรวบรวมฐานข้อมูลและการบริหารโครงการ	142,666.67
8	การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	231,833.33
8.1	ออกแบบระบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอรายงานผล	124,833.33
8.2	จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ	107,000.00
9	ค่าบริหารจัดการ	5,509,376.50
9.1	ค่าบริหารจัดการ	-
1)	ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินงาน	2,396,800.00
2)	ค่าวัสดุสำนักงานการจัดทำรายงาน การส่งมอบงาน	374,500.00
3)	ค่าบริหารจัดการผลตอบแทน	2,738,076.50
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	35,866,186.00

Comer

Jhu a

บันทึกหน้า ๗

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League

1.2 ความเป็นมา

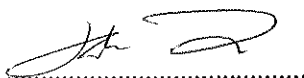
ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม

สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้มีองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการและสามารถก้าวสู่การเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ได้ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ดำเนินกิจกรรม Startup Thailand League ร่วมกับมหาวิทยาลัยกว่า 48 แห่งทั่วประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นในสถาบันการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการด้านวิสาหกิจเริ่มต้นให้กับเยาวชนในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) นั้น

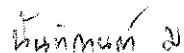
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้มีองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการและสามารถก้าวสู่การเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม สนช. จึงดำเนินการจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2025 โดยมีการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้ด้านสตาร์ทอัพให้กับผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League จัดกิจกรรมการอบรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 จัดการแข่งขัน Startup Thailand League 2025 ในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ และจัดกิจกรรมแสดงผลงานของนักศึกษาเพื่อเป็นเวทีแสดงผลงานต้นแบบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2025 เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อต่อยอดการสนับสนุนจาก สนช. หรือ หน่วยงานต่างๆ ต่อไป



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวนันติกานต์ มั่นมาก)

1.3 วัตถุประสงค์

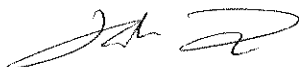
- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการบ่มเพาะนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- 1.3.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินโครงการระหว่างมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League
- 1.3.3 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น สามารถพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และสามารถจัดตั้งธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นได้
- 1.3.4 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

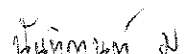
- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



.....
(นางสาวกานต์ พันธุ์)



.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 18,000,000.-บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

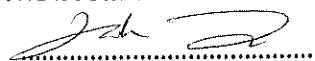
2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

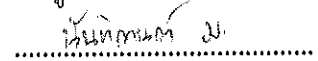
2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสาวนันติกานต์ มั่นมาก)

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน
ลงนามในสัญญา

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า
ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3 ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1.1 กลุ่มนิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 กลุ่มอาจารย์ และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3 กลุ่มนักลงทุน / กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจ
- 3.1.4 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

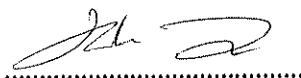
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ Startup Thailand League 2025
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

3.2.1 การแถลงข่าว โครงการ Startup Thailand League 2025

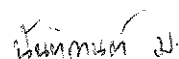
- 3.2.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดแถลงข่าวโครงการ Startup Thailand League 2025
เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินโครงการ
- 3.2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการจัดการแถลงข่าวนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- 3.2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการเข้าร่วมงาน อาทิ
ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเครือข่าย นักศึกษา นักลงทุน เป็นต้น
- 3.2.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ VTR ประกอบการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 1 คลิป



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกานต์ พันธุ์)

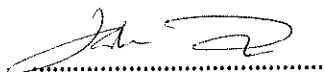


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

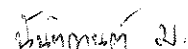
- 3.2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเวที แสง สี เสียง และอุปกรณ์ต่างๆ ด้านโสตทัศนูปกรณ์
อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและครอบคลุมตลอดทั้งการจัดการแถลงข่าว รวมถึง
การตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง
และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ควบคุมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- 3.2.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้ โนงานแถลงข่าวให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว
ไม่น้อยกว่า 50 ตัว
- 3.2.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี ป้าย Backdrop โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย
เพื่อประกอบการแถลงข่าว
- 3.2.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดงาน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วม
การแถลงข่าวได้อย่างเพียงพอ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดหา
สถานที่ทั้งหมด
- 3.2.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประกอบการแถลงข่าวโครงการ Startup Thailand League
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 3.2.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว
ไม่น้อยกว่า 80 คน
- 3.2.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวโครงการ Startup Thailand
League 2025 พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อม
รับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน
- 3.2.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก ให้แก่ผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวทั้งหมด ตามที่ผู้ว่าจ้าง
เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น
- 3.2.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานเชิญผู้สื่อข่าว ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ วิทยุ
หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวน รวมกันไม่น้อยกว่า 15 ราย
และจัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดโครงการ (Press Kit) พร้อม
เผยแพร่ข่าว ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นข่าว
- 3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่ อาจารย์
เจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand
League 2025
- 3.2.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ให้มหาวิทยาลัยเครือข่าย
ได้รับทราบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกานต์ พันธุ์)

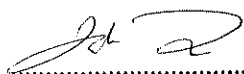


(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

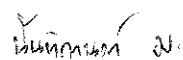
- 3.2.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อจัดอาจารย์และผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วมอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรูปหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ (เอกสารแนบ 1)
- 3.2.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมให้แก่อาจารย์และผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยเครือข่าย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวน 1 ครั้ง วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 3.2.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 11 คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.2.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมจัดทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เวที พร้อมแสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมอบรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าอบรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนทั้งหมดที่ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 2 คืน จำนวนทั้งหมดที่ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้น
- 3.2.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการโดยสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จากกรุงเทพมหานคร - สถานที่จัดกิจกรรม โดยรองรับจำนวนทั้งหมดที่ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.2.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมรวมทั้ง วิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุอุปกรณ์การอบรมอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

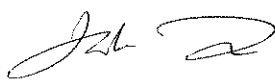
- 3.2.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวนทั้งหมดของผู้ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อโปสเตอร์พร้อมปักตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2025 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 150 ตัว

3.2.3 กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025

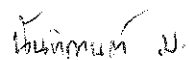
- 3.2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 ให้มหาวิทยาลัยเครือข่ายและนิสิต นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย โดยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทุกช่องทาง
- 3.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยทั่วประเทศเพื่อจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 4 ภูมิภาค (5 ครั้ง) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมในกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 โดยมีรูปแบบหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ (เอกสารแนบ 2)
- 3.2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมให้แก่ นิสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเครือข่าย จำนวน 4 ภูมิภาค จำนวน 5 ครั้ง (ภาคกลาง 2 ครั้ง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก เชียงเหนือและภาคใต้) ครั้งละ 3 วัน ส่วนภาคกลางให้ดำเนินการจัด 2 ครั้ง และในแต่ละครั้งจะต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมค่ายอบรมไม่น้อยกว่า 60 คน โดยรวมทั้ง 5 ครั้ง ต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 400 คน
- 3.2.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 11 คน ระยะเวลาวันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.2.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมค่ายอบรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)




(นางสาวกวนลี พันธุ์)

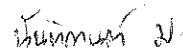


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

- 3.2.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 425 คน พร้อมรับผิดชอบ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 3 คืน พร้อม รับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้น
- 3.2.3.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ บุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุอุปกรณ์การ อบรมอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม
- 3.2.3.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้ง วิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัย เครือข่าย นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำป้ายรางวัล
- 3.2.3.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัล เพื่อใช้ในการนำเสนอ Pitching (กลุ่ม) ทั้ง 5 ครั้ง ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1) รางวัลชนะเลิศ | มูลค่า 5,000.- บาท |
| 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 | มูลค่า 3,000.- บาท |
| 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 | มูลค่า 2,000.- บาท |
- 3.2.3.14 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป ภูมิภาคละ 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.3.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสัอียัดพร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2025 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 450 ตัว และจัดทำเสัอ โปโลพร้อมปักตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2025 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ตัว
- 3.2.4 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค
- 3.2.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการ ประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย ได้รับ ทราบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

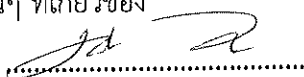

.....
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

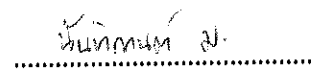
- 3.2.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อส่งทีม นิสิต นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ รูปแบบพิธีเปิด พิธีปิด พิธีประกาศผลมอบรางวัล และ VTR กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ใน 4 ภูมิภาค
- 3.2.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการพิธีการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับพิธีการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 2 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค สำหรับ นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้ง 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีทีมเข้าร่วมในทุกภูมิภาครวมกันไม่น้อยกว่า 250 ทีม และในแต่ละภูมิภาคต้องจัดการประกวดแข่งขันไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 3.2.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขัน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก ทั้ง 4 ภูมิภาค พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขันที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง ครบวงจร สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทั้งระบบ ไฮบริด และสามารถรองรับ วิทยากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน บุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ไม่น้อยกว่า 100 คน ต่อ 1 ภูมิภาค ทั้งหมด 4 ภูมิภาค และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 3.2.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่รับรองพักคอย ทีม นิสิต นักศึกษา ที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขันให้เพียงพอ
- 3.2.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการจัดการประกวดแข่งขัน
- 3.2.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาคณะกรรมการตัดสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 16 ราย โดยรายชื่อคณะกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคัดเลือกทีม นิสิต นักศึกษา ให้ได้จำนวน 100 ทีม พร้อมรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

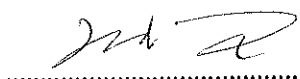


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

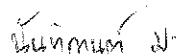
- 3.2.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.4.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการประกวด สำหรับการตัดสินของคณะกรรมการ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3.2.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล และถ้วยรางวัล เพื่อใช้ประกอบพิธีมอบรางวัล ทั้ง 4 ภูมิภาค ตามผลรางวัลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ทั้ง 4 ภูมิภาค ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 มูลค่า 7,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 มูลค่า 5,000 บาท
- 3.2.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน ทั้ง 4 ภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.4.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันรวมทั้งคณะกรรมการ อาจารย์มหาวิทยาลัยเครือข่าย นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3.2.4.17 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3.2.4.18 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานเชิญผู้สื่อข่าว ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์และสำนักข่าวต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อจัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรม (Press Kit) พร้อมเผยแพร่ข่าว
- 3.2.4.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สมัครที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ
- 3.2.4.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการอนุมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ทีม ทีมละ 25,000 บาท และดำเนินการประสานงานจ่ายเงินรางวัลให้แก่ทีมที่ผ่านการอนุมัติ



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

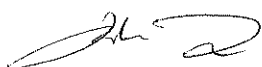


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

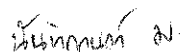
- 3.2.5 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- 3.2.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ ไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย ได้รับทราบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อส่งทีม นิสิต นักศึกษาเข้าร่วม การประกวดแข่งขัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ ให้กับทีมที่ผ่านกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ในรูปแบบออนไลน์ (Onsite)
- 3.2.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ รูปแบบพิธีเปิด พิธีปิด พิธีประกาศมอบรางวัล และ VTR กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ
- 3.2.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขัน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขันที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี แสง ครบวงจร สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.2.5.7 จะต้องจัดทำกำหนดการพิธีการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับพิธีการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาคณะกรรมการตัดสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยรายชื่อคณะกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อม รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ บุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการประกวด สำหรับกรรมการตัดสิน ของคณะกรรมการ
- 3.2.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล และถ้วยรางวัล เพื่อใช้ประกอบพิธีมอบรางวัล ตามผลรางวัลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

- 3.2.5.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 50,000 บาท
 - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 30,000 บาท
 - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 3 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 20,000 บาท
- 3.2.5.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.5.14 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งผู้ประกวดแข่งขัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ผู้ร่วมกิจกรรมและจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันรวมทั้ง คณะกรรมการ อาจารย์มหาวิทยาลัยเครือข่าย นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่ายและบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.5.16 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิปและจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.5.17 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานเชิญผู้สื่อข่าว ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์และสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวน รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อจัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรม (Press Kit) พร้อมเผยแพร่ข่าว

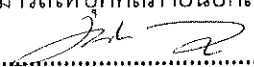
3.2.5.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมกิจกรรม

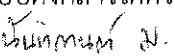
3.2.6 การจัดทำระบบฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List)

- 3.2.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List) โดยในฐานข้อมูลจะต้องมีรายชื่อ Mentor ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3.2.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลของวิทยากร (Mentor List) โดยในแต่ละรายชื่อจะต้องประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลติดต่อ ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญและอื่นๆ ที่เป็นข้อมูลอันเป็นประโยชน์
- 3.2.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องสรรหารายชื่อวิทยากร (Mentor List) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ อาทิ การเงิน การลงทุน ที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมการให้ความรู้ด้านธุรกิจ
- 3.2.6.4 ระบบจะต้องสามารถให้มีการสมัครสมาชิก และข้อมูลจะต้องสามารถปรับปรุง (Edit)

ได้ รวมถึงสามารถให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงระบบดังกล่าวได้ด้วย


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

3.2.7 การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025

- 3.2.7.1 จัดทำฐานข้อมูลและระบบการจัดการลงทะเบียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025
- 3.2.7.2 ฐานข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย รายชื่อนิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เป็นต้น
- 3.2.7.3 ฐานข้อมูลและระบบการจัดการลงทะเบียนที่จัดทำขึ้น จะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถนำออก (Export) ข้อมูลได้เพื่อให้สามารถนำฐานข้อมูล มาใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดกิจกรรมของผู้ว่าจ้างและของมหาวิทยาลัยต่อไปได้
- 3.2.7.4 จัดทำช่องทางการสื่อสาร การแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ในฐานข้อมูล

3.2.8 การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- 3.2.8.1 ดำเนินการออกแบบวิธีการประเมินผลการจัดโครงการ Startup Thailand League 2025
- 3.2.8.2 ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินกิจกรรม จากการประเมินผลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ครอบคลุมทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.8.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่อไป

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

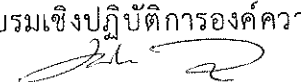
5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 รูปแบบและแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม ประกอบด้วย แนวความคิดการจัดกิจกรรม รายละเอียดการออกแบบ รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการสรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการประสานงานกับนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ การบริหารจัดการงาน ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรมดังต่อไปนี้

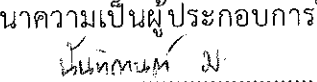
5.1.1.1 การแถลงข่าว โครงการ Startup Thailand League 2025



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League

5.1.1.3 กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025

5.1.1.4 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาค

5.1.1.5 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)

5.1.1.6 การจัดทำระบบฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List)

5.1.1.7 การรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025

5.1.1.8 การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.2.1 การแถลงข่าว โครงการ Startup Thailand League 2025

5.2.2 รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League แล้วเสร็จ

5.3 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.3.1 รายงานผลการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025 แล้วเสร็จ

5.3.2 รายงานผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาคทุกภูมิภาคแล้วเสร็จ

5.3.3 รายงานผลการสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น จากกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการแล้วเสร็จ

5.4 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

5.4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2025

5.4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League

5.4.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับ

ภูมิภาค ทุกภูมิภาค

.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

.....
นนทิภา น.

(นางสวนนันทิกานต์ มั่นมาก)

- 5.4.4 สรุปผลการสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นจากกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 5.4.5 สรุปผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- 5.4.6 สรุปการจัดทำระบบฐานข้อมูลของวิทยากร (Mentor List)
- 5.4.7 สรุปผลการรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2025
- 5.4.8 รายงานประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม
- 5.4.9 คลิปวิดีโอสรุปผลภาพรวมการดำเนินงาน ความยาวประมาณ 3 นาที

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 36,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 4 (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

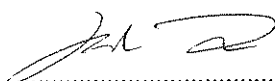
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 3 ภายใน 230 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

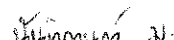
งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

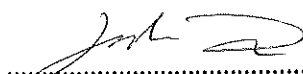
- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

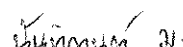
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

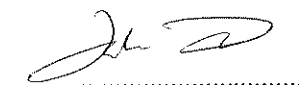
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

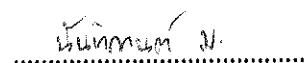
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกานต์ พันธุ์)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

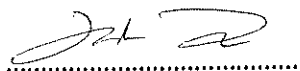
9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

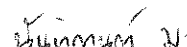
ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

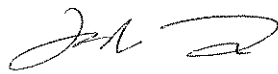
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209

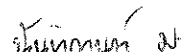
อีเมลล์ startup@nia.or.th



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)