



ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างธุรกิจใหม่ หรือ “ธุรกิจนวัตกรรม” โดยผ่านการเชื่อมโยง ส่งเสริม และพัฒนาโครงการนวัตกรรมร่วมกัน กับผู้ประกอบการและภาควิชาการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความตื่นตัวและสร้างบรรยากาศนวัตกรรม ให้เกิดขึ้นในประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักส่งเสริมนวัตกรรม ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1 จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรง ตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สำนักงานหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการและ

หรือผู้อำนวยการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคล
อื่นตามมาตรา 8 (6) ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- 11) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 12) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 13) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 14) ไม่เป็นโรคในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- 15) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับ
พักงานหรือพักราชการ
- 16) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำความผิด

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานจะต้อง

- 1) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

3.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานฯ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและ
แว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมหนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้กรอก
ในช่องคำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) เท่านั้น

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

****กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ชัดเจนหรือหมดอายุ จะอนุญาตให้
เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่งานบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ประสานงานและ
กำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าวหากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจน
ตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร**

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

****โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันการศึกษา
นั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ**



ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองคำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้
เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.5 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย)
จำนวน 1 ฉบับ

3.6 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุจำนวนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร,
ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน
ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี
ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

4. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 - 13 สิงหาคม 2567

4.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2017 5555 ต่อ 689

4.3 สมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
(www.nia.or.th) โดยแนบเอกสารยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมของว่า
“เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

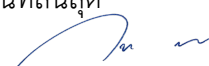
4.4 สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
(www.nia.or.th) โดยแนบเอกสารยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ recruit@nia.or.th

5. การคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐาน
ประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร
อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับ
การทดสอบในลำดับต่อไป

5.2 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ด้วยวิธีการทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด



6. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 5. สิ้นสุดลง ทาง www.nia.or.th และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวกริชพกา บุญเฟื่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

แนวท้ายประกาศสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักส่งเสริมวัฒนธรรม
ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
ระดับ	2 ระดับ 1
ภาระงานที่รับผิดชอบ	
1. ด้านการปฏิบัติการ 1) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ แผนการหารายได้ ติดต่อ ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา 2) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน นำเสนอ ดำเนินการ และปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาที่ได้รับมอบหมาย 3) จัดทำสรุปผลจากโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปของเอกสารเผยแพร่ หรือเอกสารในเชิงวิชาการ และบทความเกี่ยวกับธุรกิจนวัตกรรมวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน 4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นสาขาที่ได้รับมอบหมาย 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
วุฒิการศึกษา	
ปริญญาตรี/โท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
ประสบการณ์ทำงาน	
มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (ก) สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ปี (ข) สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	

