

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
ในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **23 พ.ค. 2567**
เป็นเงิน 2,999,331.44 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้สตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 79,931.26 บาท
 - 4.2 จัดกิจกรรมคัดเลือกสตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 19,966.20 บาท
 - 4.3 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำกับสตาร์ทอัพด้านเกษตร เตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจับคู่
กับเกษตรกร ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 19,934.10 บาท
 - 4.4 จัดกิจกรรมจับคู่ระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร จำนวน 407,670.00 บาท
 - 4.5 จัดกิจกรรมนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรเพื่อให้เกิดการจับคู่กับกลุ่มเกษตรกร
จำนวน 375,457.65 บาท
 - 4.6 จัดกิจกรรมทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร
ไม่น้อยกว่า 60 วัน จำนวน 990,720.13 บาท
 - 4.7 จัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับ
กลุ่มเกษตรกร จำนวน 859,213.27 บาท
 - 4.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 39,750.50 บาท
 - 4.9 ค่าบริหารจัดการโครงการ จำนวน 206,688.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท วีเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิซิชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ	ประธานกรรมการฯ
นายสิรพัฒน์ ชนะกุล	กรรมการ
นางสาวปัญชรัสมิ วัฒนน้อย	กรรมการ

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปัญชรัสมิ วัฒนน้อย)

ตารางราคากลาง กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลางเฉลี่ย (บาท)
1	จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้สตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์	79,931.26
1.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
1.2	ค่าแพลตฟอร์มอบรมออนไลน์	
1.3	ค่าตัดต่อวิดีโอที่บันทึกจากกิจกรรมอบรมการเรียนรู้ เพื่อใช้ทบทวนความรู้หรือศึกษาย้อนหลัง	
2	จัดกิจกรรมคัดเลือกสตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์	19,966.20
2.1	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการในการคัดเลือก	
3	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำกับสตาร์ทอัพด้านเกษตร เตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์	19,934.10
3.1	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ให้คำปรึกษา Mentor)	
4	จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจเพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตรอุตสาหกรรม ในรูปแบบออนไลน์	407,670.00
4.1	ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการแนะนำสินค้าและบริการของสตาร์ทอัพด้านเกษตรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	
4.2	ค่าจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	
5	จัดกิจกรรมนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรเพื่อให้เกิดการจับคู่กับกลุ่มเกษตรกร	375,457.65
5.1	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
5.2	ค่าเช่าสถานที่ พื้นที่จัดแสดง ออกแบบและจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ	
5.3	ค่าที่พัก	
5.4	ค่าเช่ารถตู้ รวมน้ำมัน	
6	จัดกิจกรรมทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร ไม่น้อยกว่า 60 วัน	990,720.13
6.1	สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร ครอบคลุมในด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง	
6.2	ค่าที่พัก	
6.3	ค่าเช่ารถตู้ รวมน้ำมัน	

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)


(นางสาวปญฺุชร์สมิ์ วัฒนอย)

6.4	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ให้คำปรึกษา Mentor)	
6.5	ค่าติดตามและประเมินผลการทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร	
7	จัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร	859,213.27
7.1	จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
7.2	ค่าเช่าสถานที่ พื้นที่จัดแสดง ออกแบบและจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ	
7.3	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ	
7.4	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน)	
7.5	ค่าสมนาคุณพิธีกร	
7.6	จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวแจกจ่ายให้สื่อมวลชน	
7.7	ค่าจัดทำโรลอัพ (ป้ายตั้งสแตนด์สำเร็จรูป) ขนาด กว้าง 80 เซนติเมตร สูง 200 เซนติเมตร	
7.8	ค่าจัดทำสื่อแจ๊คเก็ต	
7.9	ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร	
7.10	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง บันทึก VDO	
7.11	ค่าติดต่อและจัดทำวีดิโอระดับความละเอียดสูง สรุปรายกาการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ	
7.12	ค่าติดต่อและจัดทำวีดิโอระดับความละเอียดสูง สรุปผลการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร	
8	จัดทำสรุปผลดำเนินงานโครงการ	39,750.50
8.1	ค่าจัดทำรายงาน	
8.2	ค่าติดต่อวีดิโอสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด	
9	ค่าบริการจัดการโครงการ	206,688.33
9.1	ค่าบริการจัดการ	
รวมทั้งสิ้น		2,999,331.44

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวบุญศรี สมิ วัฒน้อย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)
จ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

1.1 กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน

1.2 ความเป็นมา

จากการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] มุ่งเน้นในการวางบทบาทในฐานะ “Focal Conductor” หรือ “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรมไทย” ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรมของประเทศ ต่อยอดงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์ สร้างความเข้มแข็งให้กับระบบนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนสร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม และยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

ตลอดระยะเวลา 4 ปี ที่ผ่านมา สนช. มีนโยบายชัดเจนในการเร่งสร้างระบบนิเวศสตาร์ทอัพด้านเกษตร โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดห่วงโซ่ทางการเกษตร และเป็นสะพานเชื่อมสตาร์ทอัพด้านเกษตรให้มีโอกาสทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบนิเวศ สามารถเป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรมมาพลิกโฉมด้านการเกษตร (Agriculture Transformation) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน จากปัญหาอุปสรรคที่สำคัญและยังเป็นช่องว่างสำหรับสตาร์ทอัพด้านเกษตร พบว่า เกษตรกรไม่สามารถรับรู้และเข้าถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาด้านการเกษตร ดังนั้น จึงต้องสร้างโอกาสให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรและเกษตรกรเพิ่มมากขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว สนช. จึงได้ริเริ่มดำเนิน “กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน” เพื่อสร้างการเชื่อมโยงให้เป็นพื้นที่ทดสอบผลิตภัณฑ์และขยายผลสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร และสร้างรายได้เพิ่มให้กับเกษตรกร และกิจกรรมนี้ได้ร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร จากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อช่วยส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเวศสตาร์ทอัพด้านเกษตรให้เติบโตได้และเปลี่ยนผ่านภาคการเกษตรไปสู่การทำเกษตรแบบแม่นยำอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงให้เป็นพื้นที่ทดสอบผลิตภัณฑ์และขยายผลสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร และสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน

1.3.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดความต้องการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในภาคการเกษตรมากขึ้น

1.3.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยและชุมชนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม


(นางสาวณณา ไก่หิรัญ)


(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


(นางสาวบุญศรีสมิ์ วังน้อย)

1.3.4 เพื่อปรับเปลี่ยนภาคการเกษตรไทยสู่เกษตรสมัยใหม่ ด้วยการการสร้างสังคมการเรียนรู้
ในระบบนิเวศของนวัตกรรมด้านการเกษตร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

.....นางสาวกัญญา ไกลรัมย์.....
(นางสาวกัญญา ไกลรัมย์)

.....สิริพัฒน์.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....ปทุมรัตน์.....
(นางสาวปทุมรัตน์ วัฒนน้อย)

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

บริหารการจัดกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้สตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดให้หัวข้ออบรมมีรายละเอียดการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพตามที่สนข. กำหนด โดยให้กับสตาร์ทอัพด้านเกษตรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าใจและเข้าถึงความต้องการ

นางสาว.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปุณย์ชรัสมิ์ วังน้อย)

ของกลุ่มเกษตรกรได้มากขึ้น ระยะเวลาอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า และกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
 - (2) การปรับรูปแบบธุรกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - (3) การปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาด และเครื่องมือทางการตลาด
 - (4) การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อนำเสนอลูกค้า
 - (5) หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. จัดหาและประสานวิทยากรที่มีประสบการณ์และสอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมถึงบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร
 3. จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 4. บันทึกวิดีโอตลอดช่วงของกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพ และตัดต่อวิดีโอเพื่อนำมาใช้ทบทวนหรือ ศึกษาย้อนหลังได้
 5. จัดทำสรุปและประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้สตาร์ทอัพด้านเกษตรประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

3.2 จัดกิจกรรมคัดเลือกสตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์

1. จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
2. จัดทำเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกร่วมกับผู้ว่าจ้าง
3. จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ดำเนินการคัดเลือกสตาร์ทอัพด้านเกษตรเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีสตาร์ทอัพด้านการเกษตรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย

3.3 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำกับสตาร์ทอัพด้านเกษตร เตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจับคู่กับเกษตรกร ในรูปแบบออนไลน์

1. จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
2. จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับสตาร์ทอัพด้านเกษตรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจับคู่กับเกษตรกร เพื่อวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าและปรับกลยุทธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละสตาร์ทอัพ อย่างน้อย รายละเอียด 1 ครั้ง รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ
3. จัดทำสรุปคำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อส่งให้กับสตาร์ทอัพด้านเกษตร

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปญฺชร์สมิ์ วังน้อย)

3.4 จัดกิจกรรมนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร ในรูปแบบออนไลน์

1. จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสตาร์ทอัพด้านเกษตรที่เข้าร่วมกิจกรรม ใช้สำหรับแนะนำสินค้าและบริการของสตาร์ทอัพด้านเกษตร
3. จัดให้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเกษตรกร และระบบลงทะเบียนเพื่อให้มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.1) จัดเตรียมกำหนดการนำเสนอของสตาร์ทอัพด้านเกษตร และเตรียมพิธีกรดำเนินกิจกรรม
 - 4.2) ประสานงานกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอ
 - 4.3) ประสานงานสตาร์ทอัพด้านเกษตรเข้าร่วมตามกำหนดการ
 - 4.4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการจับคู่เพื่อให้สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรม กับกลุ่มเกษตรกรได้เจรจาธุรกิจ
5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อให้กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.5 จัดกิจกรรมจับคู่ระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร

1. จัดหาสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก โดยจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร เวทีพร้อมตกแต่งเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. จัดกิจกรรมจับคู่ระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับเกษตรกร ในพื้นที่ภูมิภาค 2 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1) จัดเตรียมกำหนดการนำเสนอของสตาร์ทอัพด้านเกษตร และเตรียมพิธีกรดำเนินกิจกรรม
 - 2.2) ประสานงานกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
 - 2.3) ประสานงานสตาร์ทอัพด้านเกษตรนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามกำหนดการ
 - 2.4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการจับคู่เพื่อให้สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเกษตรกร ได้พูดคุยความต้องการในรายละเอียดได้มากขึ้น
 - 2.5) จัดให้มีพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร
 - 2.6) ติดตามและสรุปผลการจับคู่ระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร
3. จัดหาอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คนต่อภูมิภาค พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อให้กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สนช. และสตาร์ทอัพด้านเกษตรที่เข้าร่วมกิจกรรม

.....
(นางสาวณฐา ไก่ทิม)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปัญชร์สมิ์ วังน้อย)

3.6 จัดกิจกรรมทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร ไม่น้อยกว่า 60 วัน

1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและกระตุ้นให้สตาร์ทอัพด้านเกษตรเกิดการพัฒนา ทั้งแบบกลุ่มหรือแบบเดี่ยว 1:1 ในช่วงระหว่างกิจกรรมทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร ไม่น้อยกว่า รายละ 4 ครั้ง
2. ประสานงานและเชื่อมโยงสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร ให้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปทดสอบการใช้งานกับกลุ่มเกษตรกรในด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 50 กลุ่ม
3. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร ให้กับกลุ่มเกษตรกร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 กลุ่ม
4. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดตามผลการใช้งานให้กับบุคลากร สนช.
5. ติดตามและสรุปผลการทดสอบการใช้งาน โดยสรุปประมาณการรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกร/มูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

3.7 จัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร

1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน
2. จัดหาสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก โดยจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร เวทีพร้อมตกแต่งเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
3. จัดพื้นที่ให้มีการแสดงผลงานผลิตภัณฑ์หรือบริการของสตาร์ทอัพด้านเกษตร และผลทดสอบการใช้งาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. จัดทำโรลอัพ (ป้ายตั้งสแตนด์สำเร็จรูป) ขนาด กว้าง 80 เซนติเมตร สูง 200 เซนติเมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น เพื่อใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของสตาร์ทอัพด้านเกษตรที่เข้าร่วมกิจกรรมให้แก่กลุ่มเกษตรกร
5. จัดทำสื่อแจ็กเก็ตสำหรับใช้ในกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว
6. จัดทำใบประกาศนียบัตร ให้แก่สตาร์ทอัพด้านเกษตรและเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ใบ
7. จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณ ค่าเดินทางและที่พักของคณะกรรมการฯ
8. ประสานงานหน่วยงานพันธมิตร นักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50 คน

นางสาวมณฑา ไก่ทรีญ
(นางสาวมณฑา ไก่ทรีญ)


(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


(นางสาวบุญชรัสมิ์ วังน้อย)

9. จัดทำเอกสารสำหรับแจกจ่ายสื่อมวลชน (Press Release) และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
10. ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 10.1) จัดเตรียมกำหนดการนำเสนอของเกษตรกรและสตาร์ทอัพด้านเกษตรที่ร่วมทดสอบ
 - 10.2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมนำเสนอผลงานสตาร์ทอัพ พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร
 - 10.3) ประสานงานกลุ่มเกษตรกร และสตาร์ทอัพด้านเกษตรนำเสนอตามกำหนดการ
 - 10.4) บันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลากิจกรรม
11. บันทึก ตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 2 คลิป ทั้งนี้ วิดีโอ ภาพประกอบ เสียง ดนตรี ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำวิดีโอ จะต้องเป็นภาพและเสียงที่ถูกลิขสิทธิ์ทั้งหมด ได้แก่
 - 11.1) สรุปรายการศาสตร์การจัดกิจกรรมตั้งแต่ข้อ 3.1-3.6 เพื่อนำเสนอในงานนำเสนอผลงานฯ
 - 11.2) สรุปรายการศาสตร์การจัดกิจกรรมตั้งแต่ข้อ 3.1-3.7 เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม


3.8 จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

บันทึก ตัดต่อและวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ เพื่อสรุปผลการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร ทั้งนี้ วิดีโอ ภาพประกอบ เสียง ดนตรี ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำคลิป จะต้องเป็นภาพและเสียงที่ถูกลิขสิทธิ์ทั้งหมด ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 3 คลิป โดยมีความเกี่ยวข้องกับการเกษตรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) กลุ่มพืช
- 2) กลุ่มปศุสัตว์
- 3) กลุ่มประมง

3.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหอย่างน้อยประกอบด้วย

1. ข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ
2. ข้อมูลวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ ประวัติ
3. รายละเอียดการจัดกิจกรรม ตลอดการดำเนินกิจกรรม
4. ข้อมูลการนำเสนอของสตาร์ทอัพ และผลการจับคู่
5. รายงานการติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการทดสอบการใช้งานของแต่ละกลุ่มเกษตรกร
6. สรุปประมาณการรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกร/มูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม


.....
(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)


.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


.....
(นางสาวปวงชรัสมิ์ วัฒนน้อย)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ใน แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสก์ จำนวน 2 อัน

5.1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
ข้อ 3.1-3.3

5.2 จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
ข้อ 3.4-3.6

5.3 จัดส่งสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.9 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

7. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1-3.3 ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.4-3.6 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.9 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

.....
(นางสาวมณฑา ไก่ทรีญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปัญชรัสมิ์ วังน้อย)

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |


หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด แผนการทำงาน และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้อง ตามขอบเขตการดำเนินงาน	30
2.	การออกแบบหลักสูตรการพัฒนาศาสตร์ท้องถิ่นด้านเกษตร ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กิจกรรมได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	30
3.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่าง ศาสตร์ท้องถิ่นด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการ ดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้ อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	25	พิจารณาจากความชัดเจน ของข้อเสนอ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการ	


(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)


(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


(นางสาวบุญศรีสมิ์ วังน้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานไม่ชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	15		

2. การออกแบบหลักสูตรการพัฒนาสตาร์ทอัพด้านเกษตร ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	25	นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง และ	เรียงลำดับลงมา
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	20	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง และ	
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	15	เหมาะสม	

3. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตาร์ทอัพด้านเกษตร อย่างน้อย 5 ราย และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด
3.2 มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตาร์ทอัพด้านเกษตร อย่างน้อย 5 ราย และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานของคณะ	เรียงลำดับลงมา

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปญุชร์สมิ์ วังน้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.3 มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตาร์ทอัพด้านเกษตร อย่างน้อย 5 ราย แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	กรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	
3.4 มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตาร์ทอัพด้านเกษตร ไม่ครบ 5 ราย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตร กับเกษตรกร มากกว่า 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำ เสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอโดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตร กับเกษตรกรจำนวน 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15		
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพด้านเกษตร กับเกษตรกร น้อยกว่า 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10		
4.4 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพ กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่ใช่ด้านเกษตร แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5		

9. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ

.....
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
นายสิริพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
นางสาวบุญศรีสมิ์ วังน้อย

(นางสาวบุญศรีสมิ์ วังน้อย)

โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบ ทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจ ข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไป ให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลัก วิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการ ยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 543 (ปุณชรัสมิ์)

อีเมล: phuncharat@nia.or.th

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปุณชรัสมิ์ วัฒน้อย)