

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาด (Startup Thailand Connex)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) มกราคม 2567  
เป็นเงิน 11,982,853.31 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 1,856,450 บาท
  - 4.2 การจัดทำบทความเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย จำนวน 1,860,908.33 บาท
  - 4.3 การจัดทำหนังสือรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น (Scaleup Startup Catalogue) จำนวน 595,633.33 บาท
  - 4.4 กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Forum & Business Matching) จำนวน 5,658,284.83 บาท
  - 4.5 การปรับปรุงเว็บไซต์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย จำนวน 841,733.33 บาท
  - 4.6 การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ 189,033.33 บาท
  - 4.7 การบริหารจัดการ 980,810.16 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท ฮาร์โมนี มีเดีย จำกัด
  - บริษัท วาย คอมมูนิเคชั่น จำกัด
  - บริษัท วิวิต ดิวิชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล	ประธานกรรมการฯ
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก	กรรมการ
นางสาวกวนลี พันธุ์	กรรมการ

 นันทิกานต์ ม.

ตารางราคากลางโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าสู่ตลาด (Startup Thailand Connex)

ข้อ	รายละเอียด	หน่วย		รวม (บาท)
1	การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	1,856,450.00
1.1	ค่าออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น			
1.2	ค่ารวบรวม คัดเลือกรายชื่อ และประสานงานติดต่อวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย			
1.3	ค่าตัดต่อ เรียบเรียง จัดทำเป็นคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น พร้อมบทบรรยาย 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย ความยาวคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อราย			
1.3.1	ค่าสถานที่ถ่ายทำ			
1.3.2	ค่าถ่ายทำ ตัดต่อ เรียบเรียง จัดทำเป็นคลิปวิดีโอสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น ความยาว 3 นาทีต่อราย จำนวน 25 ราย			
1.3.3	ค่าจัดทำบทบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ			
1.4	ค่าเผยแพร่คลิปวิดีโอในสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย			
1.5	ค่าจัดทำคลิปสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 คลิป เพื่อประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอและเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย			
2	การจัดทำบทความเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย	1	งาน	1,860,908.33
2.1	ค่ารวบรวม คัดเลือกรายชื่อ และประสานงานติดต่อวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย			
2.2	ค่าจัดเตรียมประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการ			
2.3	ค่าจัดทำบทความ บทสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 บทความ			
2.3.1	ค่าจัดทำบทความสัมภาษณ์ ฉบับภาษาไทย			
2.3.2	ค่าแปลบทความสัมภาษณ์ ฉบับภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ			
2.4	ค่าเผยแพร่บทความผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย			
2.5	ค่าจัดทำข่าวหรือสื่อประชาสัมพันธ์บทความ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย สื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในไทยและในระดับนานาชาติ			
3	การจัดทำหนังสือรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น (Scaleup Startup Catalogue)	1	งาน	595,633.33
3.1	ค่าออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบการจัดทำหนังสือรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเนื้อหา 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วย (1) วิสัยทัศน์ของ ผสนช. ในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (2) สินค้าและบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น			

 นันทิพนธ์ น.

ข้อ	รายละเอียด	หน่วย		รวม (บาท)
3.2	คำสัมภาษณ์ ผสนช. วิสาหกิจเริ่มต้น และหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง และบันทึกภาพนิ่งผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อนำมาประกอบเนื้อหา			
3.3	คำรวบรวม และคัดเลือกรายชื่อวิสาหกิจเริ่มต้น ระยะเติบโต พร้อมออกสู่ตลาดต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง			
3.4	ค่าจัดพิมพ์รูปเล่มสี่สี ขนาดกระดาษ B5 (6.9 x 9.8 นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เล่ม และจัดทำในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์			
3.3.1	ค่าจัดพิมพ์รูปเล่มสี่สี			
3.3.2	ค่าจัดทำในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์			
3.5	ค่าเผยแพร่หนังสือ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย			
3.6	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือฯ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
4	กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Forum & Business Matching)	1	งาน	5,658,284.83
4.1	กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพฯ			
4.1.1	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย			
4.1.2	ค่าจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจ จำนวน 4 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
1)	ค่าที่สมนาคุณพิธีกร			
2)	ค่าที่พักพิธีกร (2 คน) จำนวน 1 คืน			
3)	ค่าเดินทางพิธีกร (บัตรเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด และค่าแท็กซี่)			
4.1.3	ค่าจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกิจกรรม			
4.1.4	ค่าจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 รายต่อครั้ง			
4.1.5	ค่าประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท องค์กรขนาดใหญ่หรือกลุ่มนักลงทุนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด			
4.1.6	ค่าจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 16 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง			
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร 16 คน			
2)	ค่าที่พักวิทยากร (16 คน) จำนวน 2 คืน			
3)	ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าแท็กซี่)			

*Man Ap*

*Ja a*

บันทึกหน้า ๘

ข้อ	รายละเอียด	หน่วย	รวม (บาท)
4.1.7	ค่าจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ โดย สถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด		
1)	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมสัมมนาธุรกิจ		
2)	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ		
3)	ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
4)	ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
4.1.8	จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อม รับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม		
1)	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
2)	ค่าอาหารบุคลากร สนช. อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
3)	ค่าอาหารวิทยากร (16 คน) อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
4.1.9	ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สนช.		
1)	ค่าเดินทางบุคลากร สนช. (บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด และค่าแท็กซี่)		
2)	ค่าที่พักบุคลากร สนช. 1 ห้อง (2 คืน คืนละ 2,000 บาท)		
4.1.10	ค่าจัดให้มีการลงทะเบียนที่สอดคล้องกับกิจกรรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง วิชาทักวิเริ่มต้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการลงทุน สมาคม และบุคลากร สนช.		
1)	ค่าจัดทำระบบลงทะเบียน		
2)	ค่าที่พักผู้ประสานงาน 5 คน จำนวน 2 คืน		
3)	ค่าเดินทางผู้ประสานงาน 5 คน (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ)		
4)	ค่าอาหารผู้ประสานงาน 5 คน 2 วัน อาหารกลางวันและอาหารเย็น 3 มื้อ มื้อละ 400 บาท อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท		
5)	ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน 5 คน x 2 วัน		
4.1.11	ค่าบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
4.2	กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง ในพื้นที่เชียงใหม่		
4.2.1	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ ธุรกิจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย		
4.2.2	ค่าจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ลำดับกิจกรรม รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 คน พร้อม รับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

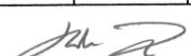
สมชัย

จก ๒

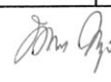
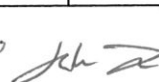
บันทึกหน้า ๘.



ข้อ	รายละเอียด	หน่วย	รวม (บาท)
1)	ค่าที่สมนาคุณพิธีกร		
2)	ค่าที่พักพิธีกร (1 คน) จำนวน 1 คืน		
3)	ค่าเดินทางพิธีกร (บัตรเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด และค่าแท็กซี่)		
4.2.3	ค่าจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกิจกรรม		
4.2.4	ค่าจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ราย		
4.2.5	ค่าประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท องค์กรขนาดใหญ่หรือกลุ่มนักลงทุนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด		
4.2.6	ค่าจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง		
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร 4 คน		
2)	ค่าที่พักวิทยากร (4 คน) จำนวน 2 คืน		
3)	ค่าเดินทางวิทยากร (บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด และค่าแท็กซี่)		
4.2.7	ค่าจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด		
1)	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมสัมมนาธุรกิจ		
2)	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ		
3)	ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
4)	ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
4.2.8	จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม		
1)	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
2)	ค่าอาหารบุคลากร สนช. อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
3)	ค่าอาหารวิทยากร (4 คน) อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารเย็น		
4.2.9	ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สนช.		
1)	ค่าเดินทางบุคลากร สนช. (บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด และค่าแท็กซี่)		
2)	ค่าที่พักบุคลากร สนช. 4 ห้อง (2 คืน คืนละ 2,000 บาท)		
4.2.10	ค่าจัดให้มีการลงทะเบียนที่สอดคล้องกับกิจกรรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง วิสาหกิจเริ่มต้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการลงทุน สมาคม และบุคลากร สนช.		
1)	ค่าจัดทำระบบลงทะเบียน		
2)	ค่าที่พักผู้ประสานงาน 5 คน จำนวน 2 คืน		

วันที่ ๑๓/๑๐/๒๕๖๓  นันทิมา เต็ม ๑.

ข้อ	รายละเอียด	หน่วย	รวม (บาท)
3)	ค่าเดินทางผู้ประสานงาน 5 คน (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ)		
4)	ค่าอาหารผู้ประสานงาน 5 คน 2 วัน อาหารกลางวันและอาหารเย็น 3 มื้อ มื้อละ 400 บาท อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท		
5)	ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน 5 คน x 2 วัน		
4.2.11	ค่าบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
4.3	กิจกรรมสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดต่างประเทศ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง		
4.3.1	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย		
4.3.2	ค่าจัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกิจกรรม รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
1)	ค่าที่สมนาคุณพิธีกร		
4.3.3	ค่าจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 รายต่อครั้ง		
4.3.4	ค่าประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท องค์กรขนาดใหญ่หรือกลุ่มนักลงทุนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด		
4.3.5	ค่าจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตาม หัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมัดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง		
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร 10 คน		
4.3.6	ค่าจัดหาระบบการจัดการงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง และระบบการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย		
4.3.7	ค่าจัดให้มีการลงทะเบียนออนไลน์ และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง วิสาหกิจเริ่มต้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการลงทุน สมาคม และบุคลากร สนช.		
1)	ค่าสมนาคุณผู้ประสานงาน 5 คน		
2)	ค่าอาหารผู้ประสานงาน 5 คน อาหารเช้า อาหารกลางวัน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท		
4.3.8	ค่าบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
5	การปรับปรุงเว็บไซต์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย	1 งาน	841,733.33



 นันทกมล ธี

ข้อ	รายละเอียด	หน่วย		รวม (บาท)
5.1	ค่าปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย โดยเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง			
5.2	ค่าอัปโหลดเนื้อหาในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย (www.startupthailand.org)			
5.3	ค่าบริหารจัดการ วางแผนการลงเนื้อหาในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหา โดยเผยแพร่ในห้วงเวลาที่เหมาะสม			
5.4	ค่าดูแลและจัดการโดเมน (Domain) ของเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และระบบฐานข้อมูลกลางของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น			
6	การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	1	งาน	189,033.33
6.1	ค่าจัดทำแบบสอบถามติดตามผลวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ			
6.2	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์การดำเนินโครงการ			
7	การบริหารจัดการ	1	งาน	980,810.16
7.1	ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ประสานและดำเนินการ			
7.2	ค่าวัสดุสำนักงาน การจัดทำรายงานและส่งมอบงาน			
7.3	ค่าบริหารจัดการอื่นๆ			
	<b>รวม</b>			<b>11,982,853.31</b>

*Man Ogo* *Jan 2*

บันทึกหน้า ๘.

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาด (Startup Thailand Connex)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาด (Startup Thailand Connex)

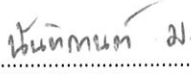
1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก

ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย สนช. ได้ช่วยส่งเสริมสภาพคล่องด้านการตลาดและพัฒนาตลาดใหม่โดยการจัดโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าสู่ตลาด หรือ Startup Thailand Marketplace เป็นหนึ่งในมาตรการช่วยเหลือวิสาหกิจเริ่มต้นช่วงวิกฤต ดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 - 2566 โดยผลการดำเนินงานในปี 2566 วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถสร้างรายได้ รวมกว่า 38.1 ล้านบาท มียอดการเข้าถึงการสัมภาษณ์สดออนไลน์ กว่า 349,000 คน และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น มีผู้เข้าชมรวมกว่า 1.07 ล้านคน นอกจากนี้วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการยังได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มนักทุนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้สินค้าและบริการเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

ปีงบประมาณ 2567 สนช. จึงกำหนดให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาด (Startup Thailand Connex) ภายใต้โครงการศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก ตามแผนปฏิบัติการของ สนช. ประจำปี 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมต่อกับวิสาหกิจเริ่มต้นกับตลาด B2B B2C ตลาดภาครัฐ และตลาดต่างประเทศ และสร้างโอกาสในการเปิดตลาดใหม่ ผ่านการจัดกิจกรรมเสวนาทางธุรกิจ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ การจัดทำลิสต์รายชื่อ บทความ บทสัมภาษณ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ เชื่อมโยงพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงส่งเสริมการเข้าถึงการสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของไทยให้ทัดเทียมในระดับสากล

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาววนลี พันธุ์)

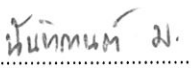
### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าสู่ตลาดใหม่ ทั้ง B2C B2B ตลาดภาครัฐและตลาดต่างประเทศ
- 1.3.2 เพื่อเชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายหน่วยงานพันธมิตรของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น
- 1.3.3 เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงกลไกการสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ
- 1.3.4 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาววนลี พันธุ์)



ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น  
ทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ  
ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญ  
ชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

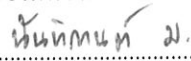
2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า 1 ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ  
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำ  
กว่า 1 ล้านบาท

2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น  
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น  
ข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก  
ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาววานลี พันธุ์)

มูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ  
พาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงิน  
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบ  
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

#### 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

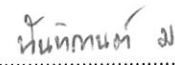
3.1 ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น  
ด้านการตลาด (Startup Thailand Connex) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ดังต่อไปนี้

#### 3.1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าสู่ตลาด

##### 3.1.1.1 การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบคลิปวิดีโอเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม คัดเลือกรายชื่อ และประสานงานติดต่อวิสาหกิจเริ่มต้น  
จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ เรียบเรียง จัดทำเป็นคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า  
หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น พร้อมบทบรรยาย 2 ภาษา (ภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย ความยาวคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 3 นาที  
ต่อราย โดยมีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD  
(1920 x 1080p) 60 Fps
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้น  
ประเทศไทย
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 คลิป  
โดยต้องมีภาพรวมของวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 25 ราย เพื่อประชาสัมพันธ์คลิป  
วิดีโอและเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

โดยมีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD  
(1920 x 1080p) 60 Fps

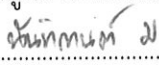
### 3.1.1.2 การจัดทำบทความเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย

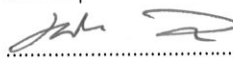
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม คัดเลือกรายชื่อ และประสานงานติดต่อวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทความ บทสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 บทความ
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่บทความผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวหรือสื่อประชาสัมพันธ์บทความ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย สื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในไทยและในระดับนานาชาติ

### 3.1.1.3 การจัดทำหนังสือรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น (Scaleup Startup Catalogue)

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบการจัดทำหนังสือรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเนื้อหา 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วย
  - (1) วิสัยทัศน์ของ ผสนช. ในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น
  - (2) สินค้าและบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องสัมภาษณ์ ผสนช. วิสาหกิจเริ่มต้นและหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง และบันทึกภาพนิ่งผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อนำมาประกอบเนื้อหา
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม และคัดเลือกรายชื่อวิสาหกิจเริ่มต้น ระยะเติบโต พร้อมออกสู่ตลาดต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์รูปเล่มสี่สี ขนาดกระดาษ B5 (6.9 x 9.8 นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เล่ม และจัดทำในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่หนังสือฯ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือฯ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


  
.....  
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

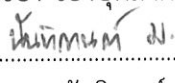
  
.....  
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

3.1.1.4 กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Forum & Business Matching)

1) กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพฯ


- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจ จำนวน 4 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง จัดทำกำหนดการกิจกรรม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกิจกรรม
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 รายต่อครั้ง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัทองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สนช.

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวณันติกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- (10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนที่สอดคล้องกับกิจกรรมและจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง วิสาหกิจเริ่มต้น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมและบุคลากร สนช.
  - (11) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 2) กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของคุณย์ วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
  - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง จัดทำกำหนดการ กิจกรรม และจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง จัดทำกำหนดการ กิจกรรม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกิจกรรม
  - (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ราย
  - (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัทองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด
  - (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
  - (7) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมสัมมนาธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ โดยสถานที่จะต้องอยู่ใน

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

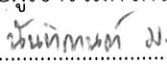
  
.....  
(นางสวานันतिकานต์ มั่นมาก)


  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)



- พื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม  
ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่  
เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
  - (9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สนช.
  - (10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนที่สอดคล้องกับกิจกรรม และจัด  
ให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วม  
กิจกรรม รวมทั้ง วิสาหกิจเริ่มต้น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม  
และบุคลากร สนช.
  - (11) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมและ  
บันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการ  
ดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบท  
บรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3) กิจกรรมสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดต่างประเทศใน  
รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง (ตลาดต่างประเทศ 3 ประเทศ)
- (1) ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม  
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
  - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการกิจกรรม และจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา  
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำเสนอแผน  
ธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 รายต่อครั้ง
  - (4) ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท  
องค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกิจกรรม ตามที่ สนช. กำหนด
  - (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวม  
ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร โดย  
รายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
  - (6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถ  
รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง และระบบการ

  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

  
(นางสาววนลี พันธุ์)

ถ่ายทอดสด (Live) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้น  
ประเทศไทย

- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนออนไลน์ และจัดให้มีผู้  
ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
รวมทั้ง วิสาหกิจเริ่มต้น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม และ  
บุคลากร สนช.
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมและบันทึกภาพ  
เคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว  
ไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยายภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### 3.1.2 การปรับปรุงเว็บไซต์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

3.1.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้น  
ประเทศไทย โดยเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.1.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องอัปเดตเนื้อหาในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย  
([www.startupthailand.org](http://www.startupthailand.org))

3.1.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ วางแผนการลงเนื้อหาในเว็บไซต์และสื่อสังคม  
ออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหา  
โดยเผยแพร่ในห้วงเวลาที่เหมาะสม

3.1.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและจัดการโดเมน (Domain) ของเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจ  
เริ่มต้นประเทศไทยและระบบฐานข้อมูลกลางของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น

### 3.1.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

3.1.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถามติดตามผลวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

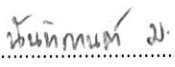
3.1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์การดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- 1) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ
- 2) ผลการเข้าร่วมการให้สัมภาษณ์เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอและบทความ
- 3) ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

## 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

## 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาด (Startup Thailand Connex)

5.2 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.2.1 คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 25 คลิป

5.2.2 บทความประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 25 บทความ

5.2.3 บทความประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 25 บทความ

5.2.4 หนังสือ Scaleup Startup Catalogue จำนวน 100 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.3.1 ผลการจัดกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมจับคู่ธุรกิจสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น

5.3.2 ผลการปรับปรุงเว็บไซต์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

5.3.3 รายงานสรุปผลการติดตามวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

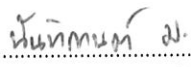
## 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3
- 2) แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

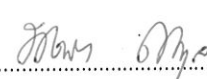
8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

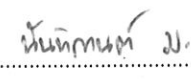
8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร	15

  
.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
.....  
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจนและมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 1 ข้อ	20

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5

.....  
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

.....  
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)



3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน

โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 5 ผลงานและมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 5 ผลงานและมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5


9. อัตราค่าปรับ


9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

  
 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

  
 (นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

  
 (นางสาวกวนลี พันธุ์)

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมลล์ [startup@nia.or.th](mailto:startup@nia.or.th)

(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

(นางสาวกวนลี พันธุ์)