

ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ อ0008/2567

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 33,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 32,996,000.-บาท (สามสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 2 มกราคม 2567

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 5 มกราคม 2567

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 209, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : startup@nia.or.th, procurement@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนารัฐวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม

สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้มีความรู้การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถก้าวสู่การเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ได้ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ดำเนินกิจกรรม Startup Thailand League ร่วมกับมหาวิทยาลัยกว่า 48 แห่งทั่วประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นในสถาบันการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาความรู้การดำเนินงานด้านวิสาหกิจเริ่มต้นให้กับเยาวชนในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้มีความรู้การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถก้าวสู่การเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม สนช. จึงดำเนินการจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2024 โดยมีการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มพูนความรู้ด้านสตาร์ทอัพให้กับผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League จัดกิจกรรมการอบรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024 จัดการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2024 ในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ และจัดกิจกรรมแสดงผลงานของนักศึกษาเพื่อเป็นเวทีแสดงผลงานต้นแบบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2024 เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อต่อยอดการสนับสนุนจาก สนช. หรือ หน่วยงานต่างๆ ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการบ่มเพาะนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการ

1.3.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League และแลกเปลี่ยน เรียนรู้




นันทิพนธ์ น. จ. R

การดำเนินโครงการฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League

- 1.3.3 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น สามารถพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และสามารถจัดตั้งธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นได้
- 1.3.4 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 16,500,000.-บาท (สิบหกล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ



 นันทวัฒน์ น.
หน้า 2 จาก 21

- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3 ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1.1 กลุ่มนิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 กลุ่มอาจารย์ และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3 กลุ่มนักลงทุน
- 3.1.4 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน


 นันทกมล ฝ.

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ Startup Thailand League 2024 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

3.2.1 กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024

- 3.2.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024 ให้มหาวิทยาลัยเครือข่าย และนิสิต นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย โดยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทุกช่องทาง
- 3.2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยทั่วประเทศเพื่อจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 4 ภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมในกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024 โดยมีรูปหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ (เอกสารแนบ 1)
- 3.2.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมให้แก่ นิสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเครือข่าย จำนวน 4 ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ภูมิภาคละ 3 วัน และในแต่ละภูมิภาคจะต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมค่ายอบรมไม่น้อยกว่า 60 คน โดยรวมทั้ง 4 ภูมิภาค ต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 400 คน
- 3.2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 11 คน ระยะเวลาวันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.2.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024 โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมค่ายอบรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อบรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 425 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 3 คืน พร้อมรับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้น
- 3.2.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ การอบรมอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม
- 3.2.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้ง วิทยากร อาจารย์

มหาวิทยาลัยเครือข่าย นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- 3.2.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำป้ายรางวัล
- 3.2.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัล เพื่อใช้ในการนำเสนอ Pitching (กลุ่ม) ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 1) รางวัลชนะเลิศ มูลค่า 3,000.- บาท
 - 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 มูลค่า 2,000.- บาท
 - 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 มูลค่า 1,000.- บาท
- 3.2.1.14 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป ภูมิภาคละ 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.1.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อยึดพร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2024 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 400 ตัว และจัดทำสื่อโปสเตอร์พร้อมปักตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2024 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ตัว

3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024

- 3.2.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ให้มหาวิทยาลัย
เครือข่าย ได้รับทราบ โดยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อจัดอาจารย์ และผู้
ประสานงาน มหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วมอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความ
เป็นผู้ประกอบการ โดยมีรูปหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ (เอกสารแนบ 2)
- 3.2.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมให้แก่อาจารย์และผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย
เครือข่าย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวน 1 ครั้ง วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 3.2.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์
ความเชี่ยวชาญ ประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 11 คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า 7
ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.2.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมจัดทำป้าย Backdrop
และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เวที พร้อมแสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวก
ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนา
ความเป็นผู้ประกอบการ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมอบรม
ได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัด
กิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 3.2.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าอบรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 2 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน พร้อมรับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้น
- 3.2.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหารถโดยสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จากกรุงเทพมหานคร - สถานที่จัดกิจกรรม โดยรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 120 คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.2.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าอบรมรวมทั้ง วิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัย เครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์การอบรมอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม
- 3.2.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าอบรม
- 3.2.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อโปโลพร้อมปักตราสัญลักษณ์ของโครงการ Startup Thailand League 2024 สำหรับใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ตัว

3.2.3 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค

- 3.2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย ได้รับทราบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อส่งทีม นิสิต นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ รูปแบบพิธีเปิด พิธีปิด พิธีประกาศผลมอบรางวัล และ VTR กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ใน 4 ภูมิภาค
- 3.2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการพิธีการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับพิธีการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 2 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค สำหรับ นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้ง 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- และภาคใต้ โดยมีทีมเข้าร่วมในทุกภูมิภาครวมกันไม่น้อยกว่า 250 ทีม และในแต่ละภูมิภาคต้องจัดการประกวดแข่งขันไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 3.2.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขัน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก ทั้ง 4 ภูมิภาค พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขันที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี แสง ครบวงจร สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทั้งระบบไฮบริด และสามารถรองรับ วิทยากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ไม่น้อยกว่า 100 คน ต่อ 1 ภูมิภาค ทั้งหมด 4 ภูมิภาค และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 3.2.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่รับรองพักคอย ทีม นิสิต นักศึกษา ที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขันให้เพียงพอ
- 3.2.3.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการจัดประกวดแข่งขัน
- 3.2.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาคณะกรรมการตัดสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนภูมิภาคละไม่น้อยกว่า 12 ราย โดยรายชื่อคณะกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ทีม นิสิต นักศึกษา จำนวน 100 ทีม พร้อมรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการประกวด สำหรับการตัดสินของคณะกรรมการ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3.2.3.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล และถ้วยรางวัล เพื่อใช้ประกอบพิธีมอบรางวัล ทั้ง 4 ภูมิภาค ตามผลรางวัลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.3.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 มูลค่า 7,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 มูลค่า 5,000 บาท
- 3.2.3.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน ทั้ง 4 ภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.3.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันรวมทั้ง คณะกรรมการ อาจารย์มหาวิทยาลัยเครือข่าย นิสิต นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้ง 4 ภูมิภาค

- 3.2.3.17 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3.2.3.18 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานเชิญผู้สื่อข่าว ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อจัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรม (Press Kit) พร้อมเผยแพร่ข่าว
- 3.2.3.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ
- 3.2.3.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการอนุมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ทีม ทีมละ 25,000 บาท และดำเนินการประสานงานจ่ายเงินรางวัลให้แก่ทีมที่ผ่านการอนุมัติ

3.2.4 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)

- 3.2.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ ไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย ได้รับทราบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อส่งทีม นิสิต นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ ให้กับทีมที่ผ่านกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ในรูปแบบ Offline
- 3.2.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ รูปแบบพิธีเปิด พิธีปิด พิธีประกาศมอบรางวัล และ VTR กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ
- 3.2.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขัน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดการประกวดแข่งขันที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี แสง ครบวงจร สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.2.4.7 จะต้องจัดทำกำหนดการพิธีการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับพิธีการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาคณะกรรมการตัดสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย โดยรายชื่อคณะกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้

- ว่าจ้าง พร้อมรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการประกวด สำหรับการตัดสินของคณะกรรมการ
- 3.2.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล และถ้วยรางวัล เพื่อใช้ประกอบพิธีมอบรางวัล ตามผลรางวัลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.4.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 50,000 บาท
 - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 30,000 บาท
 - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 3 จำนวน 1 รางวัล มูลค่า 20,000 บาท
- 3.2.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวด แข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการจัดกิจกรรม
- 3.2.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งผู้ประกวดแข่งขัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ผู้ร่วมกิจกรรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันรวมทั้ง คณะกรรมการ อาจารย์มหาวิทยาลัยเครือข่าย นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย และบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2.4.16 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดการประกวดแข่งขัน พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.2.4.17 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานเชิญผู้สื่อข่าว ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวน รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อจัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดการจัดกิจกรรม (Press Kit) พร้อมเผยแพร่ข่าว
- 3.2.4.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.2.5 การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024

- 3.2.5.1 จัดทำฐานข้อมูลและระบบการจัดการลงทะเบียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024

- 3.2.5.2 ฐานข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย รายชื่อนิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เป็นต้น
- 3.2.5.3 ฐานข้อมูลและระบบการจัดการลงทะเบียนที่จัดทำขึ้น จะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถนำออก (Export) ข้อมูลได้เพื่อให้สามารถนำฐานข้อมูล มาใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดกิจกรรมของผู้ว่าจ้างและของมหาวิทยาลัยต่อไปได้
- 3.2.5.4 จัดทำช่องทางการสื่อสาร การแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ในฐานข้อมูล

3.2.6 การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- 3.2.6.1 ดำเนินการออกแบบวิธีการประเมินผลการจัดโครงการ Startup Thailand League 2024
- 3.2.6.2 ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินกิจกรรม จากการประเมินผลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ครอบคลุมทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.6.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่อไป

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 รูปแบบและแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม ประกอบด้วย แนวความคิดการจัดกิจกรรม รายละเอียดการออกแบบ รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการสรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการประสานงานกับนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ การบริหารจัดการงาน ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 5.1.1.1 กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024
- 5.1.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League
- 5.1.1.3 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาค
- 5.1.1.4 กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- 5.1.1.5 การรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024
- 5.1.1.6 การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานผลการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024

5.2.2 รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League แล้วเสร็จ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.3.1 รายงานผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับภูมิภาคทุกภูมิภาคแล้วเสร็จ

5.3.2 รายงานผลการสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นจากกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ

5.3.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) แล้วเสร็จ

5.4 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 4 (สี่) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

5.4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024

5.4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงาน ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League

5.4.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ทุกภูมิภาค

5.4.4 สรุปผลการสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นจากกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ

5.4.5 สรุปผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)

5.4.6 สรุปผลการรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024

5.4.7 รายงานประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม

5.4.8 คลิปวิดีโอสรุปผลภาพรวมการดำเนินงาน ความยาวประมาณ 3 นาที

6. วงเงินงบประมาณ

6.1 วงเงินงบประมาณ : 33,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

 นันทกานต์ น.
หน้า 11 จาก 21

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 4 (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100


วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15



 นันทกานต์ น.

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5


9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

 นันทกมล น.
หน้า 14 จาก 21

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม


สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209

อีเมลล์ startup@nia.or.th

ตารางราคาประมาณการใช้จ่ายการดำเนินงาน
การจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand League 2024

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ	
1	กิจกรรม Coaching Camp Startup Thailand League 2024					
1.1	ค่าสนามคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 11 คน x 6 ชั่วโมง x 3 วัน x 4 ครั้ง	396,000.00	4	ครั้ง	1,584,000.00	
1.2	ค่าที่พักวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 11 ห้อง x 3 คืน x 4 ครั้ง	66,000.00	4	ครั้ง	264,000.00	
1.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม อัตรา 2,000 บาท x 50 ห้อง x 3 คืน x 4 ครั้ง	300,000.00	4	ครั้ง	1,200,000.00	
1.4	ค่าที่พัก สนช. อัตรา 2,000 บาท x 8 ห้อง x 4 คืน x 4 ครั้ง	64,000.00	4	ครั้ง	256,000.00	
1.5	ค่าตัวเครื่องบินโดยสารวิทยากร อัตรา 2,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 11 คน x 4 ครั้ง	55,000.00	4	ครั้ง	220,000.00	
1.6	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร สนช. อัตรา 2,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 8 คน x 4 ครั้ง	40,000.00	4	ครั้ง	160,000.00	
1.7	ค่าเดินทางวิทยากร (TAXI) อัตรา 500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 11 คน x 4 ครั้ง	11,000.00	4	ครั้ง	44,000.00	
1.8	ค่าเดินทาง สนช. (TAXI) อัตรา 500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 8 คน x 4 ครั้ง	8,000.00	4	ครั้ง	32,000.00	
1.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มวิทยากร อัตรา 800 บาท x 11 คน x 3 มื้อ x 4 วัน x 4 ครั้ง	105,600.00	4	ครั้ง	422,400.00	
1.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม อัตรา 800 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 4 ครั้ง	480,000.00	4	ครั้ง	1,920,000.00	
1.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช. อัตรา 800 บาท x 8 คน x 3 มื้อ x 4 วัน x 4 ครั้ง	76,800.00	4	ครั้ง	307,200.00	
1.12	ค่าเช่าสถานที่ อัตรา 25,000 บาท x 3 วัน x 4 ครั้ง	75,000.00	4	ครั้ง	300,000.00	
1.13	ค่า Backdrop โสตทัศนอุปกรณ์ และตกแต่งสถานที่ อัตรา 100,000 บาท x 4 ครั้ง	100,000.00	4	ครั้ง	400,000.00	
1.14	ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม อัตรา 400 บาท x 100 คน x 4 ครั้ง	40,000.00	4	ครั้ง	160,000.00	
1.15	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม อัตรา 2,500 บาท x 4 คัน x 4 วัน x 4 ครั้ง	40,000.00	4	ครั้ง	160,000.00	
1.16	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
1.17	ค่าจัดทำเกียรติบัตร การลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ อัตรา 6,000 บาท x 1 งาน x 4 ครั้ง	6,000.00	4	ครั้ง	24,000.00	
1.18	ค่าจัดทำป้ายรางวัล อัตรา 1,200 บาท x 3 แผ่น	1,200.00	3	แผ่น	3,600.00	
1.19	ค่าเงินรางวัล อัตรา 6,000 บาท x 4 ครั้ง	6,000.00	4	ครั้ง	24,000.00	


 นันทกมล ฝ.
 หน้า 16 จาก 21

1.20	ค่าจัดทำเสื้อยืดพร้อมสกรีน อัตรา 250 บาท x 400 ตัว	250.00	400	ตัว	100,000.00	
1.21	ค่าจัดทำเสื้อโปโลพร้อมปัก อัตรา 500 บาท x 100 ตัว	500.00	100	ตัว	50,000.00	
1.22	ค่าขนของวัสดุอุปกรณ์ อัตรา 25,000 บาท x 4 ครั้ง	25,000.00	4	ครั้ง	100,000.00	
1.23	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่ อัตรา 8,000 บาท x 3 วัน x 4 ครั้ง	24,000.00	4	ครั้ง	96,000.00	
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ					
2.1	ค่าสนามคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 11 คน x 7 ชั่วโมง x 2 วัน	154,000.00	2	วัน	308,000.00	
2.2	ค่าที่พักวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 11 ห้อง x 2 คืน	22,000.00	2	คืน	44,000.00	
2.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม อัตรา 2,000 บาท x 100 ห้อง x 2 คืน	200,000.00	2	คืน	400,000.00	
2.4	ค่าที่พัก สนช. อัตรา 2,000 บาท x 8 ห้อง x 3 คืน	16,000.00	3	คืน	48,000.00	
2.5	ค่าเดินทางวิทยากรเหมาจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 11 คน	3,000.00	11	คน	33,000.00	
2.6	ค่าเดินทาง สนช. เหมาจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 8 คน	3,000.00	8	คน	24,000.00	
2.7	ค่าเดินทางผู้เข้าอบรม (TAXI) อัตรา 500 บาท x 2 เที่ยว x 100 คน	1,000.00	100	คน	100,000.00	
2.8	ค่าอาหารและเครื่องดื่มวิทยากร อัตรา 800 บาท x 11 คน x 3 มื้อ x 2 วัน	26,400.00	2	วัน	52,800.00	
2.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม อัตรา 800 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 2 วัน	160,000.00	2	วัน	320,000.00	
2.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช. อัตรา 800 บาท x 8 คน x 3 มื้อ x 3 วัน	19,200.00	2	วัน	38,400.00	
2.11	ค่าเช่าสถานที่ อัตรา 50,000 บาท x 2 วัน	50,000.00	2	วัน	100,000.00	
2.12	ค่า Backdrop เวที โสตทัศนูปกรณ์ และตกแต่งสถานที่ อัตรา 200,000 บาท x 1 งาน	200,000.00	1	งาน	200,000.00	
2.13	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
2.14	ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม อัตรา 400 บาท x 100 คน	400.00	100	คน	40,000.00	
2.15	ค่าเช่ารถบัสโดยสารสำหรับผู้เข้าอบรม อัตรา 30,000 บาท x 3 คัน x 2 วัน	90,000.00	2	วัน	180,000.00	
2.16	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม อัตรา 2,500 บาท x 4 คัน x 2 วัน	10,000.00	2	วัน	20,000.00	
2.17	ค่าจัดทำเกียรติบัตร การลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ อัตรา 10,000 บาท x 1 งาน	10,000.00	1	งาน	10,000.00	
2.18	ค่าขนของวัสดุอุปกรณ์ อัตรา 40,000 บาท x 1 งาน	40,000.00	1	งาน	40,000.00	

Omey

บันทึกหน้า ๘.

2.19	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่ อัตรา 8,000 บาท x 2 วัน	8,000.00	2	วัน	16,000.00	
2.20	ค่าประสานงานมหาวิทยาลัย อัตรา 60,000 บาท x 1 งาน	60,000.00	1	งาน	60,000.00	
2.21	ค่าจัดทำสื่อโปสเตอร์พร้อมปัก อัตรา 500 บาท x 120 ตัว	500.00	120	ตัว	60,000.00	
3	การจัดการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค					
3.1	ค่าสมนาคุณพิธีกร อัตรา 10,000 บาท x 5 คน x 2 วัน x 4 ครั้ง	100,000.00	4	ครั้ง	400,000.00	
3.2	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ อัตรา 2,000 บาท x 12 คน x 8 ชั่วโมง x 2 วัน x 4 ครั้ง	384,000.00	4	ครั้ง	1,536,000.00	
3.3	ค่าที่พักพิธีกร อัตรา 2,000 บาท x 5 ห้อง x 2 คืน x 4 ครั้ง	20,000.00	4	ครั้ง	80,000.00	
3.4	ค่าที่พักคณะกรรมการ อัตรา 2,000 บาท x 12 ห้อง x 2 คืน x 4 ครั้ง	48,000.00	4	ครั้ง	192,000.00	
3.5	ค่าที่พัก สนช. อัตรา 2,000 บาท x 10 ห้อง x 3 คืน x 4 ครั้ง	60,000.00	4	ครั้ง	240,000.00	
3.6	ค่าเดินทางพิธีกร เหม่าจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 5 คน x 4 ครั้ง	15,000.00	4	ครั้ง	60,000.00	
3.7	ค่าตัวเครื่องบินโดยสารคณะกรรมการ อัตรา 2,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 12 คน x 4 ครั้ง	60,000.00	4	ครั้ง	240,000.00	
3.8	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร สนช. อัตรา 2,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 10 คน x 4 ครั้ง	50,000.00	4	ครั้ง	200,000.00	
3.9	ค่าเดินทางคณะกรรมการ (TAXI) อัตรา 500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 12 คน x 4 ครั้ง	12,000.00	4	ครั้ง	48,000.00	
3.10	ค่าเดินทาง สนช. (TAXI) อัตรา 500 บาท x 2 เที่ยว x 10 คน x 4 ครั้ง	10,000.00	4	ครั้ง	40,000.00	
3.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่มคณะกรรมการ อัตรา 800 บาท x 12 คน x 3 มื้อ x 2 วัน x 4 ครั้ง	57,600.00	4	ครั้ง	230,400.00	
3.12	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช. อัตรา 800 บาท x 10 คน x 3 มื้อ x 3 วัน x 4 ครั้ง	72,000.00	4	ครั้ง	288,000.00	
3.13	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประกวด อัตรา 800 บาท x 250 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 4 ครั้ง	800,000.00	4	ครั้ง	3,200,000.00	
3.14	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประกวด อัตรา 5,000 บาท x 1 งาน x 4 ครั้ง	5,000.00	4	ครั้ง	20,000.00	
3.15	ค่าจัดทำ VTR เปิดงานและมอบรางวัล เหม่าจ่าย อัตรา 150,000 บาท x 1 งาน x 4 ครั้ง	150,000.00	4	ครั้ง	600,000.00	
3.16	ค่าเงินรางวัล อัตรา 22,000 บาท x 4 ครั้ง	22,000.00	4	ครั้ง	88,000.00	
3.17	ค่าจัดทำป้ายรางวัล อัตรา 1,200 บาท x 3 แผ่น x 4 ครั้ง	3,600.00	4	ครั้ง	14,400.00	
3.18	ค่าจัดทำถ้วยรางวัล อัตรา 4,000 บาท x 3 อัน x 4 ครั้ง	12,000.00	4	ครั้ง	48,000.00	
3.19	ค่าเช่าสถานที่ อัตรา 70,000 บาท x 2 วัน x 4 ครั้ง	140,000.00	4	ครั้ง	560,000.00	



3.20	ค่าตกแต่งสถานที่ทั้งในและนอกอาคารจัดงาน อัตรา 150,000 บาท x 4 ครั้ง	150,000.00	4	ครั้ง	600,000.00	
3.21	ค่า Backdrop ประกอบฉาก Pitching 4 ห้อง อัตรา 50,000 บาท x 4 ครั้ง	50,000.00	4	ครั้ง	200,000.00	
3.22	ค่า Backdrop ประกอบฉาก พื้นที่ลงทะเบียน อัตรา 50,000 บาท x 4 ครั้ง	50,000.00	4	ครั้ง	200,000.00	
3.23	ค่าวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง ประกอบการแข่งขัน อัตรา 30,000 บาท x 4 ห้อง x 2 วัน x 4 ครั้ง	240,000.00	4	ครั้ง	960,000.00	
3.24	ระบบ Platform Pitching Online อัตรา 25,000 บาท x 4 ห้อง x 2 วัน x 4 ครั้ง	200,000.00	4	ครั้ง	800,000.00	
3.25	ค่าจัดทำเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ อัตรา 10,000 บาท x 1 งาน x 4 ครั้ง	10,000.00	4	ครั้ง	40,000.00	
3.26	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ติดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่ อัตรา 50,000 บาท x 1 งาน x 4 ครั้ง	50,000.00	4	ครั้ง	200,000.00	
3.27	ค่าบันทึก VDO การประกวดแข่งขัน อัตรา 100,000 บาท x 2 วัน x 4 ครั้ง	200,000.00	4	ครั้ง	800,000.00	
3.28	ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน อัตรา 1,000 บาท x 10 คน x 4 ครั้ง	10,000.00	4	ครั้ง	40,000.00	
3.29	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม อัตรา 2,500 บาท x 6 คัน x 3 วัน x 4 ครั้ง	45,000.00	4	ครั้ง	180,000.00	
3.30	ค่าสนับสนุนพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์ อัตรา 25,000 บาท x 100 ทีม	25,000.00	100	ทีม	2,500,000.00	
3.31	ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย (3%) 750 บาท x 100 ทีม	750.00	100	ทีม	75,000.00	
3.32	ค่าธรรมเนียมการโอน อัตรา 50 บาท x 100 ทีม	50.00	100	ทีม	5,000.00	
4	กิจกรรมการประกวดแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)					
4.1	ค่าสมนาคุณพิธีกร อัตรา 10,000 บาท x 1 คน x 1 วัน	10,000.00	1	วัน	10,000.00	
4.2	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ อัตรา 2,000 บาท x 12 คน x 6 ชั่วโมง x 1 วัน	144,000.00	1	วัน	144,000.00	
4.3	ค่าเดินทางคณะกรรมการเหมาจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 12 คน	3,000.00	12	คน	36,000.00	
4.4	ค่าเดินทางพิธีกร เหมาจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 1 คน	3,000.00	1	คน	3,000.00	
4.5	ค่าเดินทาง สนช. เหมาจ่าย อัตรา 3,000 บาท x 10 คน	3,000.00	10	คน	30,000.00	
4.6	ค่าที่พักคณะกรรมการ อัตรา 2,000 บาท x 12 ห้อง x 1 คืน	24,000.00	1	คืน	24,000.00	
4.7	ค่าที่พักพิธีกร อัตรา 2,000 บาท x 1 ห้อง x 1 คืน	2,000.00	1	คืน	2,000.00	
4.8	ค่าที่พัก สนช. อัตรา 2,000 บาท x 10 ห้อง x 1 คืน	20,000.00	1	คืน	20,000.00	

 นันทกานต์ น.
หน้า 19 จาก 21

4.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มคณะกรรมการ อัตรา 800 บาท x 12 คน x 3 มื้อ x 2 วัน	28,800.00	2	วัน	57,600.00	
4.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สนช. อัตรา 800 บาท x 10 คน x 3 มื้อ x 2 วัน	24,000.00	2	วัน	48,000.00	
4.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตรา 800 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 1 วัน	160,000.00	1	วัน	160,000.00	
4.12	ค่าเช่าสถานที่ อัตรา 300,000 บาท x 1 งาน	300,000.00	1	งาน	300,000.00	
4.13	ค่า Backdrop LED อัตรา 200,000 บาท x 1 งาน	200,000.00	1	งาน	200,000.00	
4.14	ค่า Backdrop ประกอบฉาก อัตรา 50,000 บาท x 1 งาน	50,000.00	1	งาน	50,000.00	
4.15	ค่าเวที พร้อมระบบแสงสีเสียงครบวงจร อัตรา 500,000บาท x 1 งาน	500,000.00	1	งาน	500,000.00	
4.16	ค่าจัดทำ VTR เปิดงานและมอบรางวัล เหม่าจ่าย อัตรา 150,000 บาท x 1 งาน	80,000.00	1	งาน	80,000.00	
4.17	ค่าตกแต่งสถานที่ อัตรา 200,000 บาท x 1 งาน	200,000.00	1	งาน	200,000.00	
4.18	ค่าจัดทำเอกสารลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ อัตรา 10,000 บาท x 1 งาน	10,000.00	1	งาน	10,000.00	
4.19	ค่าเงินรางวัล อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
4.20	ค่าจัดทำป้ายรางวัล อัตรา 1,200 บาท x 3 แผ่น	1,200.00	3	แผ่น	3,600.00	
4.21	ค่าจัดทำถ้วยรางวัล อัตรา 5,000 บาท x 3 อัน	5,000.00	3	อัน	15,000.00	
4.22	ค่าจัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
4.23	ค่าจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ อัตรา 50,000 บาท x 1 งาน	50,000.00	1	งาน	50,000.00	
4.24	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง ติดต่อ VDO พร้อมเผยแพร่ อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
4.25	ค่าเช่ารถตู้อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม อัตรา 2,500 บาท x 4 คัน x 2 วัน	10,000.00	2	วัน	20,000.00	
4.26	ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าธรรมเนียมธนาคาร ภาษีต่าง ๆ อัตรา 5,000 บาท x 1 งาน	5,000.00	1	งาน	5,000.00	
4.27	ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน อัตรา 1,000 บาท x 10 คน	1,000.00	10	คน	10,000.00	
5	การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ Startup Thailand League 2024					
5.1	ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูล และการจัดการ อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
5.2	ค่าจัดทำช่องทางสื่อสาร แก่มหาวิทยาลัย เครือข่าย อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
5.3	การรวบรวมฐานข้อมูลและการบริหารโครงการ อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
6	การประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน					

6.1	ออกแบบระบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอรายงานผล อัตรา 100,000 บาท x 1 งาน	100,000.00	1	งาน	100,000.00	
6.2	จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ อัตรา 50,000 บาท x 1 งาน	50,000.00	1	งาน	50,000.00	
7	บริหารจัดการ					
7.1	ค่าบริการจัดการ	3,300,000.00	1	งาน	3,300,000.00	
				รวมเป็นเงิน	30,834,400.00	
				VAT 7%	2,158,408.00	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	32,992,808.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

 นันทิพนธ์ น.




โครงการ Startup Thailand League

หลักสูตร

Coaching Camp Startup Thailand League

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

 นันทวัฒน์ น.


1. ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรอบรม พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ Startup

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ Startup เริ่มต้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ Startup ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการ Startup รายใหม่ให้เกิดขึ้น
- 2.4 เพื่อเรียนรู้รูปแบบการคิด วิเคราะห์ ด้านธุรกิจ Startup

4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร


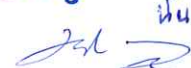
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3. หลักสูตรการอบรม

- 3.1 การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ STARTUP (Startup Inspiration)
- 3.2 ระบบนิเวศแห่งการสร้างนวัตกรรม (Ecosystem of Innovation)
- 3.3 วิถีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- 3.4 การระบุลูกค้าเป้าหมาย (Customer Targeting)
- 3.5 ทำความรู้จักลูกค้าของคุณ (Know Your Customer)
- 3.6 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ Product Design - Design Thinking - Design Sprint
- 3.7 ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ต่อตลาด (Product Market Fit)
- 3.8 ความสำคัญของแนวทางแก้ปัญหาของลูกค้า Existing Alternatives กระบวนการสอบถามและเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง
- 3.9 Validate Product Market Fit ทดสอบความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ต่อตลาด
- 3.10 กลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategies)
- 3.11 การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Modeling)
- 3.12 การสร้างเครื่องมือในการนำเสนอโครงการ (Pitch Deck Building)
- 3.13 การฝึกกระบวนการในการนำเสนอ (Pitch Training)
- 3.14 การนำเสนอ Pitching

4. รูปแบบการอบรม

หลักสูตร Coaching Camp Startup Thailand League ต้องดำเนินการจัดการอบรม จำนวน 3 วัน โดยรูปแบบการจัดอบรมจำเป็นต้องดำเนินการโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ บรรยายให้ความรู้จำนวน 1-2 ท่าน พร้อมดำเนินการจัดทำ Workshop ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้คิดวิเคราะห์ตาม


ณัฐกานต์ น.


เนื้อหาที่วิทยากรบรรยายด้วย และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน 10 คน เพื่อให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมการอบรมในขณะที่ยังวิทยากรบรรยายให้ความรู้ควบคู่กันไปด้วย และใน 1 วันจะต้องให้การอบรมแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 6 ชั่วโมง

5. (ร่าง) กำหนดการ

Day 1	
09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ
09.30 น.	การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ STARTUP (Startup Inspiration)
10.00 น.	ระบบนิเวศแห่งการสร้างนวัตกรรม (Ecosystem of Innovation)
10.30 น.	Break
10.45 น.	วิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
11.00 น.	Workshop การระบุลูกค้าเป้าหมาย (Customer Targeting)
11.30 น.	Workshop ทำความรู้จักลูกค้าของคุณ (Know Your Customer)
12.00 น.	Lunch
	การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ Product Design
	- Design Thinking
13.00 น.	- Design Sprint
14.30 น.	Break
14.45 น.	ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ต่อตลาด (Product Market Fit)
14.00 น.	ความสำคัญของแนวทางแก้ปัญหาของลูกค้า Existing Alternatives กระบวนการสอบถามและเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง
14.45 น.	Workshop Validate Product Market Fit ทดสอบความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ต่อตลาด
16.30 น.	สรุปเนื้อหา Day1
Day 2	
09.00 น.	กลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategies)
	Workshop การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Modeling)
	- ปัญหาอะไรที่เราต้องแก้ไข
09.30 น.	- ใครคือลูกค้าที่เจอปัญหานี้
10.30 น.	Break
	Workshop การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Modeling)
	- จุดเด่นของเราที่สร้างคุณค่าให้ลูกค้า
10.45 น.	- วิธีการที่จะแก้ไขปัญหให้กับลูกค้า


Comy

บัณฑิตมนต์ ฝ.

John

	- จุดเด่นของเราที่เหนือกว่าคู่แข่ง
12.00 น.	Lunch
13.00 น.	Workshop การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Modeling) <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งรายได้มาจากไหน - ต้นทุนค่าใช้จ่ายมาจากอะไรบ้าง - KIP สำคัญชีวิตความสำเร็จเพื่ออนาคต - เราจะเข้าถึงลูกค้าได้อย่างไร
14.45 น.	Break
15.00 น.	การสร้างเครื่องมือในการนำเสนอโครงการ (Pitch Deck Building)
15.45 น.	การฝึกกระบวนการในการนำเสนอ (Pitch Training)
16.30 น.	สรุปเนื้อหา Day1
17.00 น.	เตรียมสื่อ และเตรียมการนำเสนอ
Day 3	
ก่อน 08.00 น.	ผู้เข้าร่วมการอบรม ส่ง Pitch Deck สำหรับนำเสนอ
09.30 น.	การนำเสนอ Pitching (นำเสนอแบบ "นำเสนอ 4 นาที ถามตอบ 4 นาที)
10.30 น.	Break
10.45 น.	การนำเสนอ Pitching (นำเสนอแบบ "นำเสนอ 4 นาที ถามตอบ 4 นาที) ต่อ
12.00 น.	Lunch
13.00 น.	การนำเสนอ Pitching (นำเสนอแบบ "นำเสนอ 4 นาที ถามตอบ 4 นาที) ต่อ
15.00 น.	ประกาศดาวเด่นประจำแคมป์
14.00 น.	ปิด Online COACHING : Startup Thailand League 2024

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเนื้อหาและระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

 
 ชนิตกมล น.



โครงการ Startup Thailand League

หลักสูตร

อบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)


บันทึกหน้า 2

1. ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรอบรม เสริมสร้างทักษะการพัฒนาผู้ประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสร้างกระบวนการการพัฒนาผู้ประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเครือข่ายให้สามารถบ่มเพาะนักศึกษาผู้ประกอบการ

4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3. หลักสูตรการอบรม

- 3.1 Tools for Developing Startup Business
- 3.2 How to develop student startup for competition?
- 3.3 Sharing และนำเสนอ การทำงาน ปัญหาอุปสรรคของแต่ละภาค กระบวนการคิด การนำเสนอ
- 3.4 Networking เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย
- 3.5 Principle and Tools of the student startup
- 3.6 Tools of the student startup

4. รูปแบบการอบรม

หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการองค์ความรู้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการจัดการอบรม จำนวน 2 วัน โดยรูปแบบการจัดอบรมจำเป็นต้องดำเนินการโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ บรรยายให้ความรู้จำนวน 1-2 ท่าน พร้อมดำเนินการจัดทำ Workshop ให้ผู้เข้าร่วมการอบรม ได้คิดวิเคราะห์ตามเนื้อหาที่วิทยากรบรรยายด้วย และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน 10 คน เพื่อให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมการอบรมในขณะที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้ควบคู่กันไปด้วย และใน 1 วันจะต้องให้การอบรมแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 7 ชั่วโมง

 
นันทิพนธ์ น.

5. (ร่าง) กำหนดการ

Day 1

09.00 น.	รถออกจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	พักผ่อนตามอัธยาศัย
14.30 – 15.00 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.30 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้แทนสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
15.30 – 16.00 น.	อธิบายโครงการ ชี้แจงการให้รางวัลกับมหาวิทยาลัย
16.00 – 17.30 น.	ทำความรู้จัก และละลายพฤติกรรม
17.30 – 20.00 น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

Day 2

09.00 – 11.00 น.	Workshop: Tools for Developing Startup Business
11.00 – 12.00 น.	How to develop student startup for competition?
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	วิทยากรพิเศษ
14.00 - 16.00 น.	Sharing และนำเสนอ <ul style="list-style-type: none">• การทำงาน ปัญหาอุปสรรคของแต่ละภาค• กระบวนการคิด การนำเสนอ
16.00 – 17.00 น.	แนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ โดยผู้แทนสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
16.00 – 18.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 -21.00 น.	Networking เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย

Day 3

09.00 – 12.00 น.	Principle and Tools of the student startup
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	Workshop: Tools of the student startup
17.00 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเนื้อหาและระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

 
พันทิพย์ ๒๑.