

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2566  
เป็นเงิน 1,499,240.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1. ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นเงิน 110,445 บาท
  - 4.2. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นเงิน 98,904 บาท
  - 4.3. จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นเงิน 214,483 บาท
  - 4.4. กิจกรรมทดสอบการใช้งาน ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นเงิน 527,096 บาท
  - 4.5. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เป็นเงิน 351,845 บาท
  - 4.6. วางแผนและการบริหารโครงการ เป็นเงิน 196,467 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย
  - 5.1 บริษัท อีเว้นท์ โนน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
  - 5.2 บริษัท ออลเคย์ ปรีนติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
  - 5.3 บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 นางสาวมณฑา ไก่ทิรัณ
  - 6.2 นายนิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล
  - 6.3 นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ จ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด

1.2 ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจสนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค อย่างไรก็ตามในปัจจุบันวิสาหกิจเริ่มต้นที่เติบโตได้ด้วยการจับคู่ไอเดียที่แปลกใหม่เข้ากับการเทคโนโลยีทั่วไป กลายเป็นธุรกิจที่เข้าสู่ตลาดด้วยบริการที่ไม่เหมือนใคร เช่น บริการรับส่งคน พัสดุ หรืออาหาร แต่ยังคงขาดจุดแข็งในระยะยาว ทำให้คู่แข่งสามารถเลียนแบบและพัฒนา ระบบให้ดีกว่าได้ในระยะเวลาอันสั้นจึงทำให้ถูกแย่งพื้นที่ในตลาดได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น สนช. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนบนพื้นฐานจากการวิจัยระดับสูงที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันบนฐานทรัพย์สินทางปัญญา มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงกระบวนการทางอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ สามารถสร้างตลาดใหม่และพลิกโฉมธุรกิจในปัจจุบันได้ เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับสรรพสิ่ง เทคโนโลยีหุ่นยนต์และโดรน วัสดุใหม่และนาโนเทคโนโลยี และ เทคโนโลยีชีวภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจตลาดและห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ ใน 3 สาขา ได้แก่

- 1) สาขาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว ประกอบไปด้วย 3 สาขา ได้แก่ การแพทย์ การเกษตรและอาหาร
- 2) สาขาอุตสาหกรรมสองทางที่ใช้ได้ทั้งในภาคพลเรือนและความมั่นคง ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่ เศรษฐกิจอวกาศและอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- 3) สาขาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และไอโอที

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สนช. จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสร้างให้เกิดการเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ เนื่องจากวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก จะมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต ซึ่งมีความพร้อมและมีโอกาสเติบโตในตลาดโลก เนื่องจากสามารถประยุกต์นำไปใช้งานกับอุตสาหกรรมได้หลายด้าน เช่น เทคโนโลยีการเกษตรแม่นยำ เทคโนโลยีอาหารจากเซลล์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์นำมาใช้ในการวิเคราะห์อาการของผู้ป่วยในรูปแบบของการแพทย์ทางไกลได้อย่างแม่นยำ หุ่นยนต์บริการในร้านอาหารหรือใช้ทดแทนแรงงานคนในอุตสาหกรรมผลิตขนาดใหญ่

แต่อย่างไรก็ตามการผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการจากวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกนี้ให้เข้าสู่ตลาดนั้น ยังขาดประสบการณ์ในการเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้งานในภาคธุรกิจและองค์กรต่างๆ รวมทั้งขาดกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาดให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยใช้เทคโนโลยีเชิงลึกเป็นส่วนสำคัญสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่ต้องสร้างความเข้าใจการนำเทคโนโลยีเชิงลึกไปประยุกต์ใช้งานและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า

ดังนั้น สนช. จึงริเริ่มดำเนิน “โครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด” เพื่อมุ่งเน้นเป็นสะพานเชื่อมให้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ให้เกิดการขยายการใช้งานทั้งในทุกภาคส่วนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน ผ่านการดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น ให้มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานหรือบริการที่น่าสนใจและตอบโจทย์ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือองค์กร ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกให้เกิดการใช้งานเพิ่มมากขึ้น เกิดการจับคู่ธุรกิจที่จะทำให้สามารถขยายตลาดให้เติบโตได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสร้างโอกาสให้ได้รับการต่อยอดทางธุรกิจ และได้รับการร่วมลงทุน

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ให้มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานหรือบริการที่น่าสนใจและตอบโจทย์ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคชุมชน
- 1.3.2 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด เกิดการจับคู่ธุรกิจ สนับสนุนและผลักดันให้วิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกมีพื้นที่ในการนำเสนอผลงานหรือบริการต่อทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคชุมชน
- 1.3.3 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงให้เกิดระบบนิเวศที่ขับเคลื่อนบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นและภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย

ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

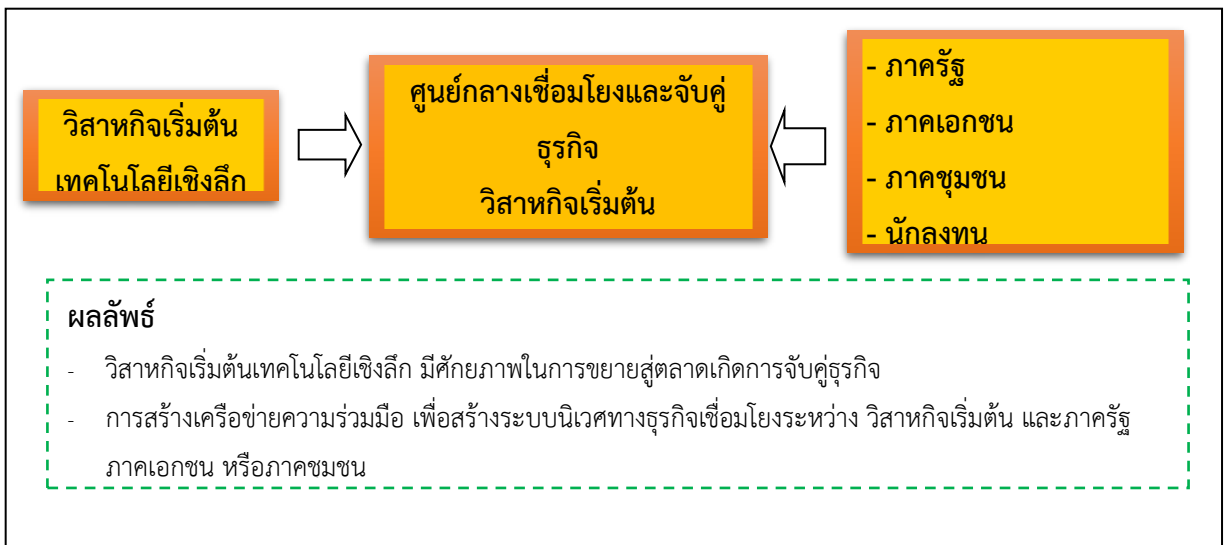
#### 3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 วิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ที่มีสินค้าหรือบริการพร้อมนำไปใช้งาน

3.1.2 ภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคชุมชน

#### 3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสู่ การขยายตลาด ประกอบด้วย การแสวงหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น ด้านการขยายตลาด การสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงความร่วมมือการจับคู่ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน และการให้คำแนะนำปรึกษา โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย สรุป ดังนี้



### 3.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น

3.2.1.1 ออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ในการประชาสัมพันธ์โครงการ

3.2.1.2 ออกแบบและจัดทำระบบการสมัคร เพื่อรองรับข้อมูลของผู้สมัคร

3.2.1.3 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ วารสาร เฟซบุ๊ก ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์

3.2.1.4 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เจือจาง ที่เหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร และคัดเลือกอย่างชัดเจน

3.2.1.5 จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบคัดเลือกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

3.2.1.6 บริหารจัดการขั้นตอนคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.1.7 จัดทำสรุปรายชื่อ ที่อยู่การติดต่อ และข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

3.2.1.8 จัดทำโปสเตอร์ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

3.2.1.9 ติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ

### 3.2.2 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น

3.2.2.1 จัดอบรมและกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือแนวทางการขยายตลาด ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีเนื้อหาเบื้องต้น เช่น การพัฒนารูปแบบธุรกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาดและเจรจาทางการค้าด้วยเทคโนโลยีเชิงลึก แนวทางการจัดทำข้อมูลเจรจาและนำเสนอกับลูกค้า

3.2.2.2 จัดกิจกรรมให้การปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญแนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้น ในการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาดด้วยเทคโนโลยีเชิงลึก เตรียมความพร้อมก่อนการจับคู่ อย่างน้อยรายละเอียด 1 ชั่วโมง

- 3.2.2.3 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมการแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
- 3.2.3 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3.2.3.1 ออกแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ให้เกิดการเชื่อมโยงและกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคชุมชน ในรูปแบบออนไลน์
- 3.2.3.2 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจเริ่มต้นได้นำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน ให้เกิดการทดสอบการใช้งานอย่างน้อย 10 คู่ธุรกิจ
- 3.2.3.3 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.4 กิจกรรมทดสอบการใช้งาน ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2.4.1 ติดตามผลการทดสอบการใช้งานร่วมกับระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยให้มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.4.2 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้น ทั้งแบบกลุ่มหรือแบบเดี่ยว 1:1 โดยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นในทีม รวมทั้งสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การขยายตลาด
- 3.2.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- 3.2.5.1 ออกแบบการจัดกิจกรรมวันนำเสนอผลงาน ในรูปแบบออนไลน์และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น โปสเตอร์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น โปสเตอร์แนะนำกิจกรรม
- 3.2.5.2 จัดทำ Rollup ให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.5.3 เชิญชวนนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ให้มีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 คน
- 3.2.5.4 จัดทำวิดีโอภาพรวมของการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานนำเสนอผลงานให้เข้าใจในกิจกรรมและสนใจในธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2.5.5 จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวแจกจ่ายให้สื่อมวลชน

- 3.2.5.6 พิธีกร เป็นผู้ดำเนินรายการ
- 3.2.5.7 บริหารจัดการจัดงานนำเสนอผลงาน เพื่อเก็บภาพบรรยายภาคตลอดการจัดงาน และเก็บภาพและวีดีโอ เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์
- 3.2.5.8 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 3.2.5.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564

#### 3.2.6 ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ

- 3.2.6.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน
- 3.2.6.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.6.3 ตกแต่งภาพ และวีดีโอ สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3.2.6.4 จัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างดำเนินกิจกรรม
- 3.2.6.5 รูปแบบและระยะเวลาของการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 5 (ห้า) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานขั้นต้น จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) แผนโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด
- 2) แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมประกอบด้วย หลักสูตร หัวข้อเนื้อหา ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของวิทยากร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- 3) แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการและระหว่างดำเนินโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และสื่อประชาสัมพันธ์
- 4) ใ้รายชื่อวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 5) สรุปรายงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น



5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดส่งผลงานรูปเล่มเป็นจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ สำเนาบันทึกในแฟลชไดรฟ์ 2 อัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

1.1) สรุปการประชุมสัมพันธ

1.2) สรุปข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล พร้อมผลงาน

1.3) สรุปรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา พร้อมประวัติและช่องทางการติดต่อ

1.4) สรุปรายงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น

1.5) รวบรวมเอกสารและสื่อประกอบ (ถ้ามี)

1.6) สรุปรายงานกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย และผลการทดสอบการใช้งาน

1.7) สรุปการจัดกิจกรรม Demo Day และกิจกรรมการสร้างเครือข่าย

1.8) รายชื่อนักลงทุน และ/หรือ ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจพร้อมข้อมูลการติดต่อและสรุปกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ และประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

1.9) ผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมแนบข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.10) บทสรุปผู้บริหารเชิงวิเคราะห์ ผลที่ได้รับ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2) วิดีโอจำนวน 1 คลิป

3) ภาพนิ่งและวิดีโอ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

6.1 วงเงินงบประมาณ 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6.2 ราคากลาง : 1,499,240.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6.3 แหล่งที่มาของราคากลาง :

- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท ออลเดย์ พรินติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
- บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด

7. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) กวด ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30
2.	การออกแบบกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	30
3.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย	20
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	25	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการ	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	และขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่าง	จากผู้ที่น่าเสนองานได้
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	15	ถูกต้อง และครบถ้วน	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

2. การออกแบบกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมาก	25	นำเสนอในรูปแบบไฟล์ เนื้อหาของกิจกรรมมี	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมปานกลาง	20	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และ	จากผู้ที่น่าเสนองานได้
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	15	เหมาะสม	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

3. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานของ	
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	คณะกรรมการ วิทยากร ในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	
3.4 มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมายมากกว่า 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก หนังสือ	
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย 1 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10	รับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ	
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5	การจับคู่ธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มงานเยาวชน)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 543

โทรสาร 02 017 5566

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัคร และคัดเลือก วิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	110,445	
	1.1 ออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ในการ ประชาสัมพันธ์โครงการ				
	1.2 ออกแบบและจัดทำระบบการสมัคร เพื่อรองรับ ข้อมูลของผู้สมัคร				
	1.3 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ วารสาร เฟซบุ๊ก ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์				
	1.4 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เจือจาง ที่เหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือก อย่างชัดเจน				
	1.5 จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบคัดเลือก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบโดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง				
	1.6 บริหารจัดการขั้นตอนคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย				
	1.7 จัดทำสรุปรายชื่อ ที่อยู่การติดต่อ และข้อมูล วิสาหกิจเริ่มต้นที่สมัครเข้าร่วมโครงการ				
	1.8 จัดทำโปสเตอร์ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก				
	1.9 ติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นผู้ผ่านการ คัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ				
2	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	98,904	
	2.1 จัดอบรมและกิจกรรมสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือแนวทางการขยายตลาด ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีเนื้อหาเบื้องต้น เช่น การพัฒนารูปแบบธุรกิจ ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การปรับกล ยุทธ์ด้านการสร้างตลาดและเจรจาทางการค้าด้วย				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	เทคโนโลยีเชิงลึก แนวทางการจัดทำข้อมูลเจรจา และนำเสนอกับลูกค้า				
	2.2 จัดกิจกรรมให้การปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ แนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้น ในการวิเคราะห์กลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย และปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาด ด้วยเทคโนโลยีเชิงลึก เตรียมความพร้อมก่อนการ จับคู่ อย่างน้อยรายละเอียด 1 ชั่วโมง				
	2.3 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสม กับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกิน อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการ นวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564				- ค่าตอบแทน วิทยากร ไม่เกินชั่วโมง ละ 2,000 บาทต่อคน
<b>3</b>	<b>จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับ กลุ่มเป้าหมาย</b>	<b>1</b>	<b>งาน</b>	<b>214,483</b>	
	3.1 ออกแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ให้เกิดการเชื่อมโยงและกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่าง วิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคชุมชน ในรูปแบบออฟไลน์				- ค่าตอบแทน วิทยากร ไม่เกินชั่วโมง ละ 2,000 บาทต่อคน - ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท - ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คน ละไม่เกิน 1,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คน ละไม่เกิน 1,200 บาท

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
					- ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท
	3.2 จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจเริ่มต้นได้นำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชนให้เกิดการทดสอบการใช้งานอย่างน้อย 10 คู่ธุรกิจ				
	3.3 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่o ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ				
<b>4</b>	<b>กิจกรรมทดสอบการใช้งาน ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น</b>	<b>1</b>	<b>งาน</b>	<b>527,096</b>	
	4.1 ติดตามผลการทดสอบการใช้งานร่วมกับระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยให้มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง				
	4.2 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำกับวิสาหกิจเริ่มต้น ทั้งแบบกลุ่ม หรือแบบเดี่ยว 1:1 โดยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นในทีม รวมทั้งสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การขยายตลาด				
<b>5</b>	<b>จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</b>	<b>1</b>	<b>งาน</b>	<b>351,845</b>	
	5.1 ออกแบบการจัดกิจกรรมวันนำเสนอผลงาน ในรูปแบบออนไลน์และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าสนใจ เช่น โปสเตอร์แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น โปสเตอร์แนะนำกิจกรรม				



ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	5.2 จัดทำ Rollup ให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ				
	5.3 เชิญชวนนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ให้มีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 คน				
	5.4 จัดทำวิดีโอภาพรวมของการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานนำเสนอผลงานให้เข้าใจในกิจกรรมและสนใจในธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น				
	5.5 จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวแจกจ่ายให้สื่อมวลชน				
	5.6 จัดหาพิธีกร เป็นผู้ดำเนินรายการ				
	5.7 บริหารจัดการจัดงานนำเสนอผลงาน เพื่อเก็บภาพบรรยายภาคตลอดการจัดงาน และเก็บภาพและวิดีโอ เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์				
	5.8 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 3.2.5.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> <li>- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> </ul>

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
6	ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ	1	งาน	196,467	
	6.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน				
	6.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ				
	6.3 ตกแต่งภาพ และวิดีโอ สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ				
	6.4 จัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างดำเนินกิจกรรม				

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้