

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสน บาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 เมษายน 2566  
เป็นเงิน 4,496,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 วางแผนการบริหารจัดการเดินทางในโครงการของหลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน” (PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP) ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย จำนวน 200,000 บาท
  - 4.2 ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศ (กรุงเทพ-เอสโตเนีย) ให้กับคณะเดินทางจำนวน 38 คน จำนวน 1,590,000 บาท
  - 4.3 ค่าที่พักรวมอาหารเช้า ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ให้กับคณะเดินทางจำนวน 38 คน จำนวน 704,175 บาท
  - 4.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกคณะเดินทาง ก่อนและระหว่างเดินทางในประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตามที่ระบุในกำหนดการเดินทาง จำนวน 30,000 บาท
  - 4.5 ค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ จำนวน 688,825 บาท
  - 4.6 ค่าเดินทางภายในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย จำนวน 600,000 บาท
  - 4.7 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย 2,000,000 บาทต่อท่าน จำนวน 38,000 บาท
  - 4.8 ค่าดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) รวมถึงอำนวยความสะดวกในกระบวนการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) ให้กับผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 171,000 บาท
  - 4.9 ค่าดำเนินการจัดเตรียมและประสานงานสถานที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับการเข้าประชุมหารือ และเข้าเยี่ยมชม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 380,000 บาท
  - 4.10 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้ จำนวน 60,000 บาท
  - 4.11 เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น จำนวน 38,000 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท อัจฉริยะ ทราเวล จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์เพิร์ต ทัวร์ แพลนนิ่ง จำกัด
- บริษัท เจอาร์ อินเตอร์ ทราเวล เซอร์วิส จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference: TOR)

### การจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม และได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน” (PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP) โดยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 แล้ว ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีเป้าหมายในการพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ช่วยแก้ปัญหาสำคัญของประเทศได้ด้วยนวัตกรรมพร้อมกับสร้างศักยภาพแก่บุคลากรผู้นำภาครัฐและเอกชนให้มีแนวความคิดเชิงนวัตกรรมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้นำภาครัฐและเอกชน ผู้ที่มีบทบาทในการร่วมขับเคลื่อนตามพันธกิจข้างต้นได้มีองค์ความรู้ในการสร้างระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลักดันนวัตกรรมของประเทศที่เป็นรูปธรรมต่อไป

สถาบันวิทยาการนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน มาอย่างต่อเนื่อง มีผู้บริหารในระดับนโยบายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของประเทศเข้ารับการพัฒนาศักยภาพแล้ว 283 คนใน 4 รุ่น และกำลังจะรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในรุ่นที่ 5 อีกจำนวน 80 คน ซึ่งครอบคลุมภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคความมั่นคง ภาคการเมือง และภาคสื่อสังคม ผลสำเร็จจากการดำเนินการหลักสูตร PPCIL ที่ผ่านมา นอกจากจะแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ทางนวัตกรรมในระดับนโยบายให้กับกลุ่มผู้นำจากภาคส่วนต่างๆ ได้ตามเป้าประสงค์แล้ว ยังก่อให้เกิดผลผลิตเป็น “เครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน” ที่เป็นชุมชนในการขยายผลต่อยอดความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมเชิงนโยบายร่วมกัน

เพื่อให้การเรียนรู้เปิดกว้างในระดับสากล แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566 นี้ สถาบันฯ จึงออกแบบดำเนินการจัดกิจกรรม “ศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย” ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้รับความสนใจติดต่อสอบถามเข้ามาอย่างมาจากเครือข่ายผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 4 รุ่น โดยกิจกรรมนี้จะเปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมในรุ่นที่ 5 ได้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานพร้อมกันด้วย ซึ่งในปี 2565 ประเทศฟินแลนด์ ถูกจัดอันดับโดยองค์การทรัพย์สินทางปัญญาแห่งโลก (WIPO) อยู่ในอันดับที่ 9 ของการเป็นผู้นำระดับโลกด้านนวัตกรรม (Global leaders in innovation in 2022) ของภูมิภาคยุโรป และประเทศเอสโตเนีย อยู่ในอันดับที่ 18 ในการจัดอันดับโลกให้เป็นประเทศที่มีการพัฒนาตลาดสูงสุดในภูมิภาค ซึ่งได้รับการยอมรับให้เป็นเมืองที่

ดีที่สุดในโลกเรื่อง E- Government, Policy Digital, Digital Transformation อีกทั้งยังเป็นประเทศที่มีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการสาธารณะออนไลน์ นโยบายและวัฒนธรรมทางธุรกิจ และการจัดหาเงินทุนสำหรับสตาร์ทอัพ

การศึกษาดูงานใน 2 ประเทศ จะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ใน 3 มิติ คือ 1) แนวทางการบริหารกิจการภาครัฐ ปัญหา อุปสรรค และแรงสนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบาย 2) แนวทางการสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจ เพื่อศึกษารูปแบบการยกระดับเศรษฐกิจแบบมีประสิทธิภาพ พร้อมการแนะนำกิจการที่น่าสนใจเพื่อทำความเข้าใจความร่วมมือระหว่างประเทศ 3) แนวทางการพัฒนาบุคลากรและงานวิจัย พร้อมการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อออกแบบระบบการจัดการทรัพยากรและองค์ความรู้ที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยผลที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมนี้ จะทำให้เครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชนของไทยได้เรียนรู้แนวคิด แนวทาง และเห็นตัวอย่างการบริหารจัดการในระดับนโยบายองค์กรและนโยบายของประเทศ สามารถนำมามุมมองที่เป็นสากลมาปรับใช้ในการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบายเพื่อยกระดับองค์กรและสนับสนุนการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างประเทศนวัตกรรมของไทยในนโยบายระดับประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาดูงานและถอดบทเรียนของหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างผู้ประกอบการต่อยอดธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนระบบนิเวศนวัตกรรมจากภาครัฐ ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ

2.2 เพื่อศึกษา เรียนรู้เครื่องมือนวัตกรรมเชิงนโยบายที่สนับสนุนในการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมในระดับประเทศ

2.3 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติของ สนช. ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชน ในโครงการ PPCIL รุ่นที่ 1 - 5 จำนวน 34 ราย

3.2 ผู้บริหารโครงการ ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรของโครงการ จำนวน 4 ราย

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย จำนวน 8 วัน 5 คืน (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง) ให้แก่คณะผู้เดินทางประกอบด้วย กลุ่มเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชนที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) รุ่นที่ 1 - 5 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารโครงการ และบุคลากรของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 38 คน ทั้งนี้สนช. จะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และบริหารจัดการโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการบริหารจัดการเดินทางในโครงการของหลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ให้เป็นไปตามที่ สนช. กำหนด หรือให้การเห็นชอบ

4.2 ผู้รับจ้างต้องจอง จัดหา และรับผิดชอบต่อค่าตัวเครื่องบิน

- 4.2.1 ตัวเครื่องบินชั้นประหยัดเที่ยวบินไปกลับระหว่างกรุงเทพฯ และประเทศฟินแลนด์ หรือ เอสโตเนีย จำนวน 1 เที่ยวบิน ให้กับคณะเดินทาง (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทางไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม) จำนวนไม่น้อยกว่า 37 ที่นั่ง หรือตามที่ สนช. กำหนด
- 4.2.2 ตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจเที่ยวบินไปกลับระหว่างกรุงเทพฯ และประเทศฟินแลนด์ หรือ เอสโตเนีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ที่นั่ง (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทางไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม) หรือตามที่ สนช. กำหนด
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ให้กับคณะเดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า 38 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.3.1 ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเตียงไม่น้อยกว่า 1 ห้อง หรือตามที่ สนช. กำหนด)
- 4.3.2 ห้องพักสำหรับผู้ร่วมเดินทาง (ห้องคู่ไม่น้อยกว่า 19 ห้อง หรือตามที่ สนช. กำหนด)
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกคณะเดินทาง ก่อนและระหว่างเดินทางในประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารตามที่ระบุในกำหนดการเดินทาง หรือตามที่ สนช. เห็นเหมาะสม
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ณ ประเทศฟินแลนด์-เอสโตเนีย และผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่มแต่ละมื้อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ การจัดอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร รวมถึงอาหารพื้นถิ่น ให้แก่คณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษาดูงานทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ให้ด้วยโดยตลอด พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร
- 4.5.2 จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางให้ไม่น้อยกว่า คนละ 2 ขวดต่อวัน
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง) สภาพใหม่โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย 2,000,000 บาทต่อท่าน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง

4.8 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้เดินทางในขณะมีการเจ็บป่วย ปัญหาด้านสุขภาพหรือประสบอุบัติเหตุ เช่น ประสานงานกับสถานพยาบาล ที่พัก บริษัทประกัน เป็นต้น

4.9 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกองกลาง ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) รวมถึงอำนวยความสะดวกในกระบวนการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) ให้กับผู้ร่วมเดินทางตามจำนวนที่ สนช. กำหนด

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและประสานงานสถานที่ หรือหน่วยงานต่างๆ สำหรับการเข้าประชุมหารือและเข้าเยี่ยมชม ตามที่ได้กำหนดในแผนการบริหารจัดการเดินทาง ซึ่งผ่านการเห็นชอบจาก สนช. โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่ สนช. กำหนด

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้

4.13 ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น ตามที่ สนช. กำหนด

4.14 รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่ สนช. เห็นชอบ

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงาน จำนวน 8 วัน 5 คืน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม

## 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง 4,496,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท อัจฉรย์ ทราเวล จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์เพิร์ต ทัวร์ แพลนนิ่ง จำกัด
- บริษัท เจอาร์ อินเตอร์ ทราเวล เซอร์วิส จำกัด

## 8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เคยเป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างคือรับจ้างจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างพร้อมทั้งประทับตราบริษัททุกหน้ามาในระบบเพื่อประกอบการพิจารณา

8.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท Outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะเดินทางศึกษาดูงาน

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

9.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (Booking) หรือเอกสารยืนยันการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับการเดินทางไป - กลับ ประเทศฟินแลนด์ หรือ เอสโตเนีย จำนวนไม่น้อยกว่า 37 ที่นั่ง และบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ สำหรับการเดินทางไป - กลับ ประเทศฟินแลนด์ หรือ เอสโตเนีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ที่นั่ง
- 2) เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 38 ชุด

9.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) เอกสารการสำรองที่พักโรงแรมระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย ทั้งนี้ ห้องพักต้องมีสภาพดี มีที่ตั้งเหมาะสมสำหรับคณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษาดูงาน สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย โดยกำหนด ประเภทห้องพักเดี่ยว ห้องละ 1 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง ประเภทห้องพักรู้อยู่ ห้องละ 2 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 19 ห้อง
- 2) หลักฐานการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) สำหรับผู้ร่วมคณะเดินทาง
- 3) หลักฐานแสดงการจองรถโดยสาร (ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง) สภาพใหม่ พร้อมพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย



4) หลักฐานแสดงกรรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย 2,000,000 บาท ต่อท่าน

9.3 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL) ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศฟินแลนด์ – เอสโตเนีย ตามที่ระบุในกำหนดการและภาพประกอบในการทำกิจกรรม

## 10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 10. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

10.1 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

10.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)      | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	กำหนดการและความเชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ 1.1 มีที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ข้อมูลด้านการเดินทางเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ 1.2 ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน (เวลา/ความร้อยเรียง/ลำดับการจัดกำหนดการ)	40 20 20
2	ข้อเสนอทางเทคนิค คุณภาพ การบริหารทีมและกระบวนการในการจัดกิจกรรม 2.1 คุณภาพของรายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม (สายการบิน/พาหนะ/ที่พัก/อาหาร/การอำนวยความสะดวกต่างๆ) 2.2 การบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมของคณะเดินทาง	40 25 15
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย 3.1 ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ 3.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	20 15 5
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

### 13. ผู้ประสานงาน

นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 524, 094-551-6169

ตารางราคากลางรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ

ภายใต้หลักสูตร PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP (PPCIL)

ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	วางแผนการบริหารจัดการเดินทางในโครงการของหลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน” (PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP) ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย		200,000.00	
2	ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศ (กรุงเทพ-เอสโตเนีย) ให้กับคณะเดินทางจำนวน 38 คน		1,590,000.00	
	ค่าตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจไป-กลับระหว่างประเทศ (กรุงเทพ-เอสโตเนีย)	1 ที่นั่ง		
	ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดระหว่างประเทศ (กรุงเทพ-เอสโตเนีย)	37 ที่นั่ง		
3	ค่าที่พักรวมอาหารเช้า ณ ประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย ให้กับคณะเดินทางจำนวน 38 คน		704,175.00	
	ค่าห้องพักสำหรับระดับบริหาร ณ ฟินแลนด์ - เอสโตเนีย (5 คืน)	1 ห้อง x 5 คืน x 10,305 บาท	51,525.00	ไม่เกิน 300 USD ต่อ คืน ตามอัตราค่าที่พัก ของสนช.
	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ ฟินแลนด์ - เอสโตเนีย (5 คืน)	19 ห้อง x 5 คืน x 6,870 บาท	652,650.00	ไม่เกิน 200 USD ต่อ คืน ตามอัตราค่าที่พัก ของสนช.
4	จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกคณะเดินทางก่อนและระหว่างเดินทางในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารตามที่ระบุในกำหนดการเดินทาง		30,000.00	
5	ค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มมื้อ		688,825.00	
	มื้อหลักทุกมื้อ เครื่องดื่ม และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสม ตลอดการเดินทางดูงานในประเทศฟินแลนด์-เอสโตเนีย	38 คน x 6 วัน x 3,000 บาท	684,000.00	ไม่เกิน 3,000 บาทต่อ วัน ตามอัตราค่าที่พัก ของสนช.
	จัดหาที่ดื่ม แก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวัน	38 คน		

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
6	ค่าเดินทางภายในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย		600,000.00	
	จัดการปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 40 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	38 คน		
7	ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย 2,000,000 บาทต่อท่าน	38 คน	38,000.00	
8	ค่าดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) รวมถึงอำนวยความสะดวกในกระบวนการยื่นขอรับการตรวจลงตรา หรือวีซ่า (Visa) ให้กับผู้ร่วมเดินทาง	38 คน	171,000.00	
9	ค่าดำเนินการจัดเตรียมและประสานงานสถานที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับการเข้าประชุมหารือ และเข้าเยี่ยมชม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ	38 คน	380,000.00	
10	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศฟินแลนด์ - เอสโตเนีย สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้		60,000.00	
11	เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น	38 คน	38,000.00	
	รวม		4,500,000.00	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

- อัตราแลกเปลี่ยน 1 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อ 34.35 บาท (อัตรา ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566)