

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 2 มีนาคม 2566  
เป็นเงิน 1,990,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 งานแผนประชาสัมพันธ์และแผนการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่ จำนวน 200,000 บาท
  - 4.2 งานผลิตสื่อการเรียนการสอน (Video Production) จำนวน 500,000 บาท
  - 4.3 งานประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement) จำนวน 600,000 บาท
  - 4.4 งานปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) จำนวน 600,000 บาท
  - 4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักเข้ามาประชุมแผนการดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด จำนวน 50,000 บาท
  - 4.6 จัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ จำนวน 50,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท วิวิด ดิวิชั่น จำกัด
  - บริษัท แฟร์ โอเพอร์เรชั่น จำกัด
  - บริษัท แมกซีไมซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

|                          |   |
|--------------------------|---|
| นายพีระ รักท้วม          | นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม |
| นางสาวดุจรพี เขาวนปรีชา  | นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม  |
| นางสาวศนิษา เศรษฐก่าเนิด | นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม  |

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยเน้นการสร้างบุคลากรและกำลังคนด้านนวัตกรรม ส่งเสริมให้เกิดวิสาหกิจฐานนวัตกรรมขึ้นในพื้นที่ต่างๆ และผลักดันให้เกิดการสร้างมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสถาบันฯ ได้มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย สัมมนา ฝึกอบรม อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านนวัตกรรมให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ และบุคลากรทั่วไป ให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเป็นเครื่องมือที่ช่วยคัดกรองและเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของสถาบันฯ

ในการนี้ สถาบันฯ มีการวางแผนดำเนินงานที่เน้นให้เกิดการแพร่กระจายไปสู่กลุ่มผู้ประกอบการ วิสาหกิจใหม่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มบุคลากรภาคการศึกษาและนักศึกษา รวมไปถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในด้านนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ จึงเห็นควรมีการจัดกิจกรรมโครงการให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ให้ผู้ที่สนใจและเข้ามาศึกษาสามารถนำเอาไอเดียสู่การสร้างธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคธุรกิจต่างๆ ในการสร้างความเข้มแข็งและยังเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมอบรม สร้างผู้ประกอบการให้มีองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ผ่านบทเรียนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ให้สามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมอบรม บ่มเพาะกลุ่มนักศึกษาให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการใหม่ สร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจโดยมีแนวความคิดทางด้านนวัตกรรม

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ วิสาหกิจใหม่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.2 บุคลากรภาคการศึกษา และนักศึกษา

3.3 บุคคลทั่วไป

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม สำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่ รวมถึงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เพื่อรองรับการใช้งานของผู้เรียน ตามที่สนช. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 งานแผนประชาสัมพันธ์และแผนการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่ ประกอบไปด้วย

4.1.1 ระยะเวลาการทำงาน

4.1.2 แผนการผลิตสื่อ

4.1.3 แผนกลยุทธ์ และแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์

##### 4.2 งานผลิตสื่อการเรียนการสอน (Video Production)

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ ตามเนื้อหาที่สนช. กำหนด

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องตัดต่อภาพเคลื่อนไหว โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพื่อเผยแพร่ในแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 30 นาที

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 5 นาที

##### 4.3 งานประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement) โดยกำหนดการวัดผลประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเปิดตัวในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ ตามแผนการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้เป็นที่รู้จัก จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ออกแบบนำเสนอแนวความคิด และกำหนดการในการจัดกิจกรรมเปิดตัว
- 2) บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 3) จัดเตรียมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และทีมงานสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สนช. และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- 4) จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศในการจัดกิจกรรมเปิดตัว

- 5) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเปิดตัว
  - 6) บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเปิดตัวพร้อมติดต่อ โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเสวนาในรูปแบบวีดีโอถ่ายทอดสด (VDO Live Streaming) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) ดูแลจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - 2) จัดเตรียมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - 3) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเสวนา
  - 4) บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเสวนาพร้อมติดต่อ โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันฯ รวมถึงจัดให้มีสื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วมโดยกำหนดการวัดผลประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
- 1) จำนวนการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 350,000 Views
  - 2) จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิกลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 6,000 คลิก

#### 4.4 งานปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)

- 4.4.1 การสร้าง Front End ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ (เว็บเพจ) สำหรับกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสื่อเพื่อเชื่อมโยงสำหรับผู้จัดกิจกรรม และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยมีขอบเขตดังนี้
- 1) สร้างเว็บเพจ ที่เป็นระบบเดียวกันกับ ระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ที่ สนช. มีอยู่ พร้อมกับสามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงในระบบหลังบ้านกันได้อย่างสมบูรณ์ ตามหลักมาตรฐานเพื่อความสะดวกและการต่อยอด การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำไปใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสนช.ต่อไป โดยครอบคลุม เนื้อหาสำคัญ เช่น กำหนดการของโครงการ วิธีการในการเข้าร่วมกิจกรรม และขั้นตอนต่างๆ ที่ทางสนช. กำหนด โดยการออกแบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกิจกรรม
  - 2) สร้างระบบการลงทะเบียน (Register) เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ทำการลงทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลของผู้ลงทะเบียน พร้อมกับสามารถแสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนแต่ละคนได้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่น ๆ ได้

4.4.2 เพิ่มเติมขนาดและเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ BackEnd เพื่อรองรับการใช้งานในจำนวนมาก เพื่อสอดคล้องกับ จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามที่ สนช. กำหนด

- 1) ศึกษาระบบ Back End ของ MOOCs ที่ สนช. ใช้ เพื่อการกำหนดทิศทางของระบบที่จะเพิ่มเติมขยายขนาด และเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการใช้งาน จากผู้ใช้งานเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 คน
- 2) เพิ่มขนาดพื้นที่ สำหรับการจัดเก็บคลิปเรียนออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 คลิป โดยแต่ละคลิป มีความยาวประมาณ 40 - 60 นาที โดยต้องเตรียมความพร้อม สำหรับความจุของการจัดเก็บ (Storage) เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดเก็บและเรียกใช้ ในระบบ
- 3) เตรียมความพร้อม สำหรับการเข้าถึงคอร์สเรียนของผู้ใช้งาน ผ่าน Content Delivery Network (CDN) เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการเข้าเรียนในแต่ละคอร์สเรียน โดยมีขนาดพื้นที่ของการส่งถ่ายข้อมูล (Bandwidth) ที่เพียงพอตามจำนวนของผู้ใช้งานไม่กระทบต่อการใช้งาน
- 4) สร้างหน้าตา การแสดงผลสถิติ ในรูปแบบ Dashboard เพื่อการเข้าดูข้อมูลผลสรุปสถิติต่าง ๆ สำหรับผู้ดูแลกิจกรรม และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.3 สร้างแพลตฟอร์มแบบประเมิน (Evaluation) เพื่อรองรับ การประเมินผล พร้อมสรุปผล

- 1) สร้างแพลตฟอร์มสำหรับการประเมิน เพื่อรองรับการประเมิน ผลการเรียน ในรูปแบบของแบบทดสอบ และให้คะแนน เพื่อรองรับการประเมินผลในแต่ละคอร์สเรียน เพื่อประเมินผลและนำสู่กระบวนการถัดไปในการออกใบรับรอง (Certificate) หรือการย้อนกลับเพื่อเริ่มเรียนใหม่อีกครั้ง ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ สนช. กำหนด

4.4.4 สร้างระบบการออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่ผ่านการเรียนจบแต่ละคอร์ส

- 1) สร้างระบบออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่เรียนจบแต่ละคอร์สเรียน โดยเป็นการสร้างระบบ แบบแยกการออกใบรับรอง (Certificate) แบบอิสระ ที่สามารถแยกออกให้ได้ในแต่ละคอร์สเรียนหรือสามารถออกให้ได้ในแบบรวมคอร์สเรียน เป็นไปตามหลักสูตรที่สนช. เป็นผู้กำหนด
- 2) สร้างระบบการออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่เรียนจบ ในรูปแบบ PDF ไฟล์ เพื่อให้ผู้ที่เรียนจบสามารถ Download ได้เอง รวมถึงระบบการส่ง Email ไปยังผู้ที่เรียนจบได้แบบสะดวก พร้อมกับ เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนของผู้ที่เรียนจบในระบบ Back End เพื่อการตรวจสอบและนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักเข้ามาประชุมแผนการดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ดังนี้

4.6.1 เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

4.6.2 แบบทดสอบ Post Test สำหรับวัดความรู้ผู้ที่เข้าร่วมการอบรม

4.6.3 แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคาอ้างอิง (ราคากลาง)

7.1 ราคา 1,990,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท วิวิต ดิวิชั่น จำกัด
- บริษัท แฟร์ โอเพอร์เรชั่น จำกัด
- บริษัท แมกซิไมซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

## 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สัมพันธ์กับหัวข้องานจ้างดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้นวัตกรรม รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

9.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

9.1.1 รายงานแผนประชาสัมพันธ์และแผนการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรม สำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่

9.1.2 รายงานเนื้อหาสรุปผลการจัดกิจกรรมเปิดตัวเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ

9.1.3 วิดีทัศน์ภาพการดำเนินกิจกรรมเปิดตัวพร้อมตัดต่อ โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อ วิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมเปิดตัว

9.1.4 ภาพนิ่งพร้อมแต่งภาพของการทำกิจกรรมเปิดตัว (ส่งไฟล์ในรูปแบบ raw และ jpg)

9.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

9.2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมการวิเคราะห์และประมวลผล ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 2) รายงานสรุปผลกิจกรรมเสวนาและการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์
- 3) รายชื่อการเข้าถึงเนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ในแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs)
- 4) รายงานการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)
- 5) เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
- 6) แบบทดสอบ Post Test สำหรับวัดความรู้ผู้เข้าร่วมการอบรม
- 7) แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

9.2.2 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 30 นาที ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้

9.2.3 วิดีทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 5 นาที

9.2.4 วิดีทัศน์ภาพการดำเนินกิจกรรมเสวนาในรูปแบบวีดิโอถ่ายทอดสด (VDO Live Streaming) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 4 ครั้งพร้อมตัดต่อ โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมเสวนา

9.2.5 ภาพนิ่งพร้อมแต่งภาพของการทำกิจกรรมเสวนา (ส่งไฟล์รูปแบบ Raw และ jpg)

## 10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทให้ผู้รับจ้าง หลังจากส่งรายงานตามที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง 2 (หนึ่ง) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 60 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## 11. เกณฑ์การพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

| ลำดับ    | หัวข้อให้คะแนน   | คะแนน |
|----------|--|-------|
| 1        | ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย<br>1.1 การสร้างเนื้อหาที่มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับความต้องการที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย<br>1.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ที่สร้างผลกระทบในวงกว้าง<br>1.3 การวางแผนการพัฒนางานระบบ | 55    |
| 2        | กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย   | 20    |
| 3        | ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ   | 15    |
| 4        | ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน  | 10    |
| คะแนนรวม |  | 100   |

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

12.1 ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับและต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

12.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนด

### 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชน ด้วยความสัตย์จริง

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายพีระ รักท่วม

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 604 โทรสาร 02 017 5566

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและ  
การพัฒนาธุรกิจใหม่

| หัวข้อ | รายละเอียด  | หน่วย                               | ราคา (บาท) | หมายเหตุ  |
|--------|---|-------------------------------------|------------|---|
| 1      | งานแผนประชาสัมพันธ์และแผนการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจใหม่ ประกอบไปด้วย   |                                     | 200,000.00 |   |
|        | 1) ระยะเวลาการทำงาน<br>2) แผนการผลิตสื่อ<br>3) แผนกลยุทธ์ และแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์  |                                     |            |   |
| 2      | งานผลิตสื่อการเรียนการสอน (Video Production)  |                                     | 500,000.00 |   |
|        | ดูแลจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน  | 2,000 บาท x<br>3 ชั่วโมง x<br>10 คน | 60,000.00  | อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง |
|        | ดำเนินการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน |                                     |            |   |
|        | บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู ตามเนื้อหาที่สนช. กำหนด  |                                     |            |   |
|        | ดำเนินการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน |                                     |            |   |
|        | ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพื่อเผยแพร่ในแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 30 นาที  |                                     |            |   |
|        | จัดทำวิดีโอทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 5 นาที  |                                     |            |   |

| หัวข้อ | รายละเอียด   | หน่วย                           | ราคา (บาท) | หมายเหตุ   |
|--------|--|---------------------------------|------------|--|
| 3      | งานประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิด การติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement)   |                                 | 600,000.00 |  |
|        | 1) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเปิดตัวในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ ตามแผนการดำเนินงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้เป็นที่รู้จัก จำนวน 1 ครั้ง โดยมี รายละเอียด ดังนี้  |                                 |            |  |
|        | - ออกแบบนำเสนอแนวความคิด และกำหนดการในการ จัดกิจกรรมเปิดตัว  |                                 |            |  |
|        | - บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน   | 30 คน x 200 บาท                 | 6,000.00   | อัตราค่าอาหารตาม เกณฑ์สนช. (อาหารว่าง 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม) ไม่เกิน 200 บาท/คน/ วัน |
|        | - จัดเตรียมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และทีมงาน สนับสนุนในการจัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สนช. และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด  | 1 คน x 20,000 บาท               | 20,000.00  | อัตราค่าพิธีกรตาม เกณฑ์กรมบัญชีกลาง 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่ เกิน 20,000 บาท/วัน          |
|        | - จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศในการจัดกิจกรรม เปิดตัว  |                                 |            |  |
|        | - จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเปิดตัว  |                                 |            |  |
|        | - บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเปิดตัวพร้อมติดต่อ โดย มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลง ลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ |                                 |            |  |
|        | 2) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเสวนาในรูปแบบวิดีโอ ถ่ายทอดสด (VDO Live Streaming) ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้   |                                 |            |  |
|        | - ดูแลจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน  | 2,000 บาท x 3 ชั่วโมง x 4 ครั้ง | 24,000.00  | อัตราค่าวิทยากรตาม เกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ ชั่วโมง                                |
|        | - จัดเตรียมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน  | 1 คน x 20,000 บาท               | 20,000.00  | อัตราค่าพิธีกรตาม เกณฑ์กรมบัญชีกลาง  |

| หัวข้อ | รายละเอียด   | หน่วย | ราคา (บาท) | หมายเหตุ                                 |
|--------|--|-------|------------|--|
|        |  |       |            | 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่เกิน 20,000 บาท/วัน |
|        | - จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเสวนา  |       |            |  |
|        | - บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเสวนาร่วมติดต่อ โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลง ลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์  |       |            |  |
|        | 3) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันฯ รวมถึงจัดให้มีสื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม โดยกำหนดการวัดผลประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้<br>- จำนวนการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 350,000 Views<br>- จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิกลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 6,000 คลิก  |       |            |  |
| 4      | <b>งานปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)</b>  |       | 600,000.00 |  |
|        | 1) สร้าง Front End ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ (เว็บเพจ) สำหรับกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสื่อเพื่อเชื่อมโยงสำหรับผู้จัดกิจกรรม และผู้ที่มีสนใจเข้าร่วมโครงการ โดยมีขอบเขตดังนี้<br>- สร้างเว็บเพจ ที่เป็นระบบเดียวกันกับ ระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ที่ สนช. มีอยู่ พร้อมกับสามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงในระบบหลังบ้านกันได้อย่างสมบูรณ์ ตามหลักมาตรฐานเพื่อความสะดวกและการต่อยอด การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำไปใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสนช.ต่อไป โดยครอบคลุม เนื้อหาสำคัญ เช่น กำหนดการของโครงการ วิธีการในการเข้าร่วมกิจกรรม และขั้นตอนต่างๆ ที่ทาง สนช. กำหนด โดยการออกแบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกิจกรรม<br>- สร้างระบบการลงทะเบียน (Register) เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ทำการลงทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลของผู้ลงทะเบียน พร้อมกับสามารถแสดงข้อมูล |       |            |  |

| หัวข้อ | รายละเอียด  | หน่วย | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|--------|---|-------|------------|----------|
|        | ของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนแต่ละคนได้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่น ๆ ได้   |       |            |          |
|        | <p>2) เพิ่มเติมขนาดและเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ BackEnd เพื่อรองรับการใช้งานในจำนวนมาก เพื่อสอดคล้องกับ จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการตามที่ สนช. กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาระบบ Back End ของ MOOCs ที่ สนช. ใช้ เพื่อกำหนดทิศทางของระบบที่จะเพิ่มเติมขยายขนาด และเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการใช้งาน จากผู้ใช้งานเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 คน</li> <li>- เพิ่มขนาดพื้นที่ สำหรับการจัดเก็บคลิปเรียนออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 คลิป โดยแต่ละคลิป มีความยาวประมาณ 40 - 60 นาที โดยต้องเตรียมความพร้อมสำหรับความจุของการจัดเก็บ (Storage) เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดเก็บและเรียกใช้ ในระบบ</li> <li>- เตรียมความพร้อม สำหรับการเข้าถึงคอร์สเรียนของผู้ใช้งาน ผ่าน Content Delivery Network (CDN) เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการเข้าเรียน ในแต่ละคอร์สเรียน โดยมีขนาดพื้นที่ของ การส่งถ่ายข้อมูล (Bandwidth) ที่เพียงพอตามจำนวนของผู้ใช้งาน ไม่กระทบต่อการใช้งาน</li> <li>- สร้างหน้าต่าง การแสดงผลสถิติ ในรูปแบบ Dashboard เพื่อการเข้าดูข้อมูลผลสรุป สถิติต่าง ๆ สำหรับผู้ดูแลกิจกรรม และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> |       |            |          |
|        | <p>3) สร้างแพลตฟอร์มแบบประเมิน (Evaluation) เพื่อรองรับ การประเมินผล พร้อมสรุปผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างแพลตฟอร์มสำหรับการประเมิน เพื่อรองรับการประเมิน ผลการเรียนรู้ ในรูปแบบของแบบทดสอบ และให้คะแนน เพื่อรองรับการประเมินผลในแต่ละคอร์สเรียน เพื่อประเมินผลและนำสู่กระบวนการถัดไป ในการออกใบรับรอง (Certificate) หรือการย้อนกลับ เพื่อเริ่มเรียนใหม่อีกครั้ง ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ สนช. กำหนด</li> </ul>  |       |            |          |

| หัวข้อ | รายละเอียด  | หน่วย | ราคา (บาท)   | หมายเหตุ |
|--------|---|-------|--------------|----------|
|        | <p>4) สร้างระบบการออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่ผ่านการเรียนจบแต่ละคอร์ส</p> <p>- สร้างระบบออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่เรียนจบแต่ละคอร์สเรียน โดยเป็นการสร้างระบบ แบบแยกการออกใบรับรอง (Certificate) แบบอิสระ ที่สามารถแยกออกให้ได้ ในแต่ละคอร์ส เรียน หรือสามารถออกให้ได้ในแบบรวม</p> <p>คอร์สเรียน ที่เป็นไปตามหลักสูตรที่สนช. เป็นผู้กำหนด</p> <p>- สร้างระบบการออกใบรับรอง (Certificate) สำหรับผู้ที่เรียนจบ ในรูปแบบ PDF ไฟล์ เพื่อให้ผู้ที่เรียนจบสามารถ Download ได้เอง รวมถึงระบบการส่ง Email ไปยังผู้ที่เรียนจบได้แบบสะดวก พร้อมกับ เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนของผู้ที่เรียนจบ ในระบบ Back End เพื่อการตรวจสอบ และนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |       |              |          |
| 5      | จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักเข้ามาประชุมแผนการดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด   |       | 50,000.00    |          |
| 6      | ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ดังนี้  |       | 50,000.00    |          |
|        | เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม  |       |              |          |
|        | แบบทดสอบ Post Test สำหรับวัดความรู้ผู้เข้าร่วมการอบรม   |       |              |          |
|        | แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน  |       |              |          |
|        | รวม   |       | 2,000,000.00 |          |

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้