

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 มกราคม 2566  
เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware.....บาท
6. ค่า Software.....220,000 บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....480,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - 8.1 งานบำรุงรักษาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs).....330,000 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวศนิษา เศรษฐกานีต	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นายพีระ รักท้วม	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท บีแอฟพีรூฟ จำกัด
  - บริษัท อินเทอร์เน็ตแคทิฟ โซลูชั่น จำกัด
  - บริษัท วัน อินฟินิต จำกัด

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยเน้นการสร้างบุคลากรและกำลังคนด้านนวัตกรรม ส่งเสริมให้เกิดวิสาหกิจฐานนวัตกรรมขึ้นในพื้นที่ต่างๆ และผลักดันให้เกิดการสร้างมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสถาบันฯ ได้มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งบริการสัมมนา ฝึกอบรม อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านนวัตกรรมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ และบุคลากรทั่วไป ให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเป็นเครื่องมือที่ช่วยคัดกรองและเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของสำนักงานฯ ต่อไปได้อีกด้วย

ในการนี้ สถาบันวิทยาการนวัตกรรม มีความประสงค์จ้างเหมาดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) โดยมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้ 1. ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาประจำปี 2. พัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถตอบสนองการเข้าถึงผู้ใช้งานในรูปแบบใหม่ๆ ได้

ทั้งนี้ ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ มีระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รองรับการขยายตัวของผู้ใช้งาน มีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรม อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการหลักสูตรและข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบ ประจำปี
2. เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) และการจัดการฐานข้อมูล

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการในเครือข่ายนวัตกรรมและบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าใช้งานระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตามแบบมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA ตามระดับความรุนแรงของปัญหา) แบบ 5 วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง (8.30 – 17.30 น.) หรือ 8X5 โดยผู้รับจ้างต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการให้ความช่วยเหลือต่างๆ ทางด้านเทคนิค, บริการเชิงรุก และการให้คำปรึกษา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบ การจัดการฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือด้านการใช้งานระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล ในรูปแบบโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหาระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบ การจัดการฐานข้อมูล ที่เกิดจากความผิดปกติจากการทำงานของระบบและการใช้งานของผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทดสอบระบบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) โดย ทดสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment: VA) หรือทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test)

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบภัยคุกคาม (Threat) ที่เกิดจากช่องโหว่ (Vulnerability) จากซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล (Database) เป็น อย่างน้อยและดำเนินการปรับปรุงระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูลให้สามารถป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลของระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล ทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาการใช้งานในรูปแบบโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขของระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ Cloud Services โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ให้สอดคล้องกับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยพิจารณาจากการจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) การใช้งานพร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Concurrency User)

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ CDN (Content Delivery Network) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งาน ให้สอดคล้องกับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบการอบรมออนไลน์

MOOCs และ ระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยพิจารณาจากการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว  
รองรับการดูคลิป ไฟล์ วิดีโอ ได้อย่างสมบูรณ์

#### 4.2 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสร้าง Module เพื่อรองรับการถามตอบ และให้ข้อมูลต่างๆ กับผู้ที่สนใจและมีคำถาม โดยการสร้าง Toolbox 1 สำหรับการติดต่อสำนักงานฯ ผ่านข้อความและข้อเสนอแนะ คำถาม คำตอบ ข้อคิดเห็นและอื่นๆ เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานได้ส่งเข้ามาผ่านระบบ Email ถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ หรือ ผู้ดูแลโครงการแต่ละงานที่เกี่ยวกับการใช้งานและข้อมูลในระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) โดยสร้าง Line official เพื่อการตอบคำถามง่ายขึ้น

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงการออกแบบรองรับ สำหรับผู้ที่เรียนจบ ครบคอร์สแล้ว เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมกับจัดการเพิ่มพื้นที่ขนาดการจัดเก็บให้เพียงพอ

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง Report เพื่อให้สอดคล้อง กับ SLI (Scalable Link Interface) โดยทำให้อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบ และวัดผล เกี่ยวกับผลกระทบเชิงสังคม (ตามนโยบาย) สร้างแบบสอบถามหลังจบคอร์สได้อย่างสมบูรณ์

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำการเพิ่ม Module สำหรับหลักสูตรพิเศษ ในกรณีที่ต้องเรียนหลายคอร์ส และผ่านหลายกระบวนการเพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้งาน

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องทำการเพิ่ม Module รายงานสำหรับผู้ดูแลหลักสูตรพิเศษ ในกรณีที่ต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ NIA Academy เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบหลักสูตรพิเศษ

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำการเพิ่ม Module สำหรับระบบการชำระเงินรองรับอนาคตในการสมัครเรียนออนไลน์หลักสูตรต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในการลงทะเบียนสมัครเรียนและอื่นๆ

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมในการ Re-Design สำหรับการปรับเปลี่ยน รูปแบบและการ Design ตามนโยบายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องทำการ Migration ข้อมูลผู้ใช้เดิมเข้าสู่ระบบ Single Sign On ของสำนักงานฯ ด้วยปัจจุบันผู้ใช้งานใหม่มีการใช้ระบบ SSO ของสำนักงานฯ แล้ว แต่ข้อมูลเดิมทั้งหมดของผู้ใช้เดิม ต้องมีการโอนย้ายข้อมูลของผู้ใช้งานเดิมในการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เข้าสู่ระบบ SSO ของสำนักงานฯ

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## 7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง : 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท บีแอฟพริ๊ฟ จำกัด
- บริษัท อินเทอร์เน็ตเคทีพี โซลูชั่น จำกัด
- บริษัท วัน อินฟินิต จำกัด

## 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สัมพันธ์กับหัวข้องานข้างดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

9.1.1 รายงานแผนการดำเนินงานดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบการอบรมออนไลน์ MOOCs

9.1.2 รายงานการดำเนินงานจัดการ Cloud Service

9.1.3 รายงานการบริหารจัดการ CDN (Content Delivery Network)

9.1.4 รายงานการพัฒนาปรับปรุงการออกใบรับรอง และระบบรองรับการถามตอบ

9.2 รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

9.2.1 การพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs) และการสร้าง Module ต่าง ๆ

9.2.2 การปรับปรุง Report เพื่อให้สอดคล้อง กับ SLI

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

9.3.1 รายงานสรุปผลการดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาและการพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ MOOCs

9.3.2 รายงานการ Migration ข้อมูลผู้ใช้เดิมเข้าสู่ระบบ Single Sign On ของสำนักงานฯ

9.3.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูลและรายงานการทดสอบระบบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)

## 10. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

**ค่าจ้าง** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. เกณฑ์การพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</li><li>- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน</li><li>- ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงาน</li><li>- การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง</li></ul>	40
2	คุณลักษณะของระบบงานที่เสนอ	40
3	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร	10

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	10
คะแนนรวม		100

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

12.1 ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับและต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

12.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนด

## 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชน ด้วยความสัตย์จริง

## 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายพีระ รักท้วม

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 604 โทรสาร 02 017 5566



ตารางราคากลางการจ้างเหมาดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. งาน Software</b>	220,000
จัดทำรายงานการทดสอบระบบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) โดยทดสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment: VA) หรือทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test)	
ตรวจสอบภัยคุกคาม (Threat) ที่เกิดจากช่องโหว่ (Vulnerability) จากซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database)	
บริหารจัดการ CDN (Content Delivery Network) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งาน ให้สอดคล้องกับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบการอบรมออนไลน์ MOOCs และ ระบบการจัดการฐานข้อมูล	
บริหารจัดการ Cloud Services โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ให้สอดคล้องกับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบการอบรมออนไลน์ MOOCs และ ระบบการจัดการฐานข้อมูล	
<b>2. งานบำรุงรักษาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs)</b>	300,000
แผนการดำเนินงาน	
บริการตามแบบมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA ตามระดับความรุนแรงของปัญหา)	
ดูแลและบำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล	
ให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือด้านการใช้งานระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบการจัดการฐานข้อมูล	
แก้ไขปัญหาในระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และระบบ การจัดการฐานข้อมูล	
จัดการสำรองข้อมูลของระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs และ ระบบการจัดการฐานข้อมูล	
<b>3. งานปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (MOOCs)</b>	480,000
สร้าง Module ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานแพลตฟอร์มดังนี้	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้าง Toolbox 1 สำหรับการติดต่อสำนักงานฯ ผ่านข้อความและข้อเสนอแนะ คำถาม คำตอบ ข้อคิดเห็นและอื่นๆ</li> <li>- สำหรับ หลักสูตรพิเศษ ในกรณีที่ต้องเรียนหลายคอร์ส และผ่านหลายกระบวนการเพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้งาน</li> <li>- รายงานสำหรับผู้ดูแลหลักสูตรพิเศษ ในกรณีที่ต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ NIA Academy เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบหลักสูตรพิเศษ</li> <li>- สำหรับระบบการชำระเงินรองรับอนาคตในการสมัครเรียนออนไลน์ หลักสูตรต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในการลงทะเบียนสมัครเรียนและอื่นๆ</li> </ul>	
เตรียมความพร้อมในการ Re-Design สำหรับการปรับเปลี่ยน รูปแบบ และการ Design ตามนโยบายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	
ทำการปรับปรุง Report เพื่อให้สอดคล้อง กับ SLI เพื่อให้อยู่ในกระบวนการตรวจสอบ และวัดผล เกี่ยวกับผลกระทบเชิงสังคม (ตามนโยบาย)	
ทำการ Migration ข้อมูลผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ Single Sign On ของสำนักงานฯ ด้วยปัจจุบันผู้ใช้งานใหม่มีการใช้ระบบ SSO ของสำนักงานฯ แล้ว แต่ข้อมูลเดิมทั้งหมดของผู้ใช้เดิม ต้องมีการโอนย้ายข้อมูลของผู้ใช้งานเดิมในการอบรมออนไลน์ (MOOCs) เข้าสู่ระบบ SSO ของสำนักงานฯ	
รวมงบประมาณ	1,000,000

หมายเหตุ : ราคาแต่ละหมวดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยกันได้