

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้วัฒนธรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 ธันวาคม 2565
เป็นเงิน 1,963,333.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย

รายละเอียด	รวม (บาท)
4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินการและประชาสัมพันธ์โครงการ	100,000
4.2 ออกแบบหลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมทั้งกระบวนการ นำเสนอแนะวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นที่ประจักษ์	273,333
4.3 ค่าตอบแทนวิทยากร (กรอบไม่เกิน 200,000 บาท) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรมให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	200,000
4.4 ค่าจัดอบรม (กรอบไม่เกิน 360,000 บาท) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ	360,000
4.5 จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	200,000
4.6 บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม - จัดเตรียมการลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม - สรุปลำดับจำนวนการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	300,000
4.7 บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ	100,000

รายละเอียด	รวม (บาท)
4.8 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	200,000
4.9 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร	50,000
4.10 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	80,000
4.11 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม และ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และประมวลภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	100,000

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท แบรินด์นิสต้า จำกัด
- สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
- บริษัท เทค อี-บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายธีระ ดำรงค์กิจการ	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด

ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ ผ่านการสนับสนุนทุนโครงการนวัตกรรมหรือกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนรูปแบบต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สนช. กลยุทธ์ที่ 1 ซึ่งมีเป้าหมายในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) เพื่อเพิ่มจำนวนธุรกิจนวัตกรรมที่มีศักยภาพในระดับมวลวิกฤตที่สร้างความเปลี่ยนแปลงต่อประเทศ และสร้างโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรและการสนับสนุนผู้ประกอบการได้อย่างทั่วถึง ปี 2566 ส่วนงานนวัตกรรมตลาด จึงได้กำหนดให้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับธุรกิจนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุน ตลอดจนสร้างโอกาสและยกระดับศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ โดยมุ่งเน้นที่จะทำให้เกิดการขยายผลของธุรกิจนวัตกรรมและการแพร่กระจายตัวของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยโครงการฯ มีเป้าหมายในการสนับสนุนผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน และสนับสนุนด้านความสามารถเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการนวัตกรรม ซึ่งในปีแรกได้เล็งเห็นถึงผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Commerce) ใน 3 กลุ่ม ที่ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมได้มีความร่วมมือ ได้แก่ 1) ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. 2) ได้เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมหรือกิจกรรมจาก สนช. ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และ 3) เข้าร่วมการสนับสนุนจากเครือข่ายของ สนช. อาทิ TEDFund อุทยานวิทยาศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีมากกว่า 500 ราย เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม งานนวัตกรรมตลาด ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม จึงมีความประสงค์เสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาดของผู้ประกอบการนวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดและนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาดด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการต่อยอดสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมผู้บริโภคของประชาชนในยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสามารถแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรม ที่ต้องการขยายช่องทางธุรกิจไปยังธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมที่มีช่องทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว โดยโครงการฯ จะให้การสนับสนุนเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม อาทิ การเพิ่มยอดขาย การสร้างเนื้อหา การใช้

เครื่องมือ E - Commerce ต่างๆ รวมไปถึงการสร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการฯ มีดังนี้

1. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ราย
2. ทำให้เกิดพื้นที่การเรียนรู้ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 แพลตฟอร์ม
3. เกิดการรับรู้และยอดขายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในช่องทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับความสามารถผู้ประกอบการในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมบนช่องทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมบนช่องทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเกณฑ์การรับสมัครผู้ประกอบการในการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ นำเสนอ และกำหนดโครงสร้างกิจกรรมและเนื้อหาในการพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งกระบวนการ พร้อมทั้งเสนอวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้ผู้ประกอบการแต่ละรายได้รับประโยชน์สูงสุด
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร
- 3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประกอบการที่มีสินค้า/บริการนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
- 3.7 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.7.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.7.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.7.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การเข้าร่วมกิจกรรม

- 3.7.4 จัดเตรียมการลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม
 - 3.7.5 สรุปจำนวนการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
 - 3.7.6 จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ – สกุล ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริษัท / หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท / หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.7.7 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร (Certificate) พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจบกิจกรรม
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรมในแต่ละเนื้อหาและวิเคราะห์ผลประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- 3.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
- 3.10 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการด้านสื่อ
 - 3.10.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ
 - 3.10.2 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพกิจกรรม
 - 3.10.3 จัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และประมวลภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
 - 3.11 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการทีมงาน
 - 3.11.1 มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม
 - 3.11.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.12 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการด้านสถานที่
 - 3.12.1 จัดหาและเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งบริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.12.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
 - 3.13 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
 - 3.14 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการให้เกิดการพัฒนาและเชื่อมโยงองค์ความรู้ในการทำธุรกิจและจำหน่ายสินค้า/บริการนวัตกรรมบนช่องทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับผู้ประกอบที่เข้าร่วมโครงการ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโครงการทั้งหมดให้แก่ สนช.
 - 3.15 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดกิจกรรมและจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์การจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าพื้นที่และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุง กรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย

3.16 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรมด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Commerce) ที่มีสินค้า/บริการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. และมีสินค้าหรือผลิตภัณฑ์พร้อมวางจำหน่ายแล้ว

4.2 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรมด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Commerce) ที่ได้เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมหรือกิจกรรมจาก สนช. ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และมีสินค้าหรือผลิตภัณฑ์พร้อมวางจำหน่ายแล้ว

4.3 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรมด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Commerce) ที่ได้เข้าร่วมการสนับสนุนจากเครือข่ายของ สนช. อาทิ TEDFund อุทยานวิทยาศาสตร์ และมีสินค้าหรือผลิตภัณฑ์พร้อมวางจำหน่ายแล้ว

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลางคือ 1,963,333.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท แบรินด์นิสต้า จำกัด
- สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
- บริษัท เทค อี-บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัท และผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
2. ความสอดคล้อง และครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	15
3. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่าง ๆ	20

รายการ	คะแนน
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เนื้อหาของหลักสูตร ความเหมาะสมของวิทยากร และมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	25
5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	20
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี	10
รวม	100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ ฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวธัญรัตน์ นทีทอง ตำแหน่ง นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 080-553-6445

อีเมล Thanyarat.n@nia.or.th

รายละเอียดการจ้างเหมาโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมตลาด
ด้านการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรม

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าวางแผนดำเนินการโครงการ					
1	จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินการและ ประชาสัมพันธ์โครงการ	1	โครงการ	100,000	
2	ออกแบบหลักสูตรกระบวนการพัฒนา นวัตกรรมทั้งกระบวนการ นำเสนอแนะ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มี ประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้ เหมาะสมและเป็นที่ประจักษ์	1	โครงการ	273,333	
ค่าวิทยากรและการจัดอบรม					
3	ค่าตอบแทนวิทยากร (กรอบไม่เกิน 200,000 บาท) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรมให้กับวิทยากรและ ผู้ช่วยวิทยากร	1	โครงการ	200,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
4	ค่าจัดอบรม (กรอบไม่เกิน 360,000 บาท) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ	1	โครงการ	360,000	- ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ไม่เกิน 600 บาท - ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท - ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท

ค่าบริหารจัดการก่อน-ระหว่าง-หลังกิจกรรม					
5	จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ – สกุล ภาพถ่าย บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	โครงการ	200,000	
6	บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียม สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม - จัดเตรียมการลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม - สรุปจำนวนการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	1	โครงการ	300,000	
7	บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ	1	โครงการ	100,000	
8	จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	1	โครงการ	200,000	
9	จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้ม สำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร	1	โครงการ	50,000	

10	ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1	โครงการ	80,000	
11	จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม และ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และประมวลภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	โครงการ	100,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและสามารถถัวเฉลี่ยได้