

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 พฤศจิกายน 2565
เป็นเงิน 1,150,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 900,000 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป
 - 5.1.1 บุคลากรหลัก 750,000 บาท
 - 5.1.2 บุคลากรสนับสนุน 150,000 บาท
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
 - 5.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 5.2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายชื่อ ณ วันที่รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 5.2.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็น นิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สนข.เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
 - 5.2.5 บุคลากรหลัก ได้แก่
 - ผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ (Partner or Director) ด้านบริหารความเสี่ยง การบริหารโครงการหรือด้านยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านการบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ด้านการบริหารการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี
 - ผู้จัดการโครงการ (Senior Manager or Manager) ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการบริหารโครงการ หรือด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

5.2.6 บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ผู้ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน 200,000 บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ/ค่าอุปกรณ์/ค่าจัดทำรายงาน จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

8.1 หมวดที่ 1: ค่าใช้จ่ายบุคลากร

อ้างอิงจากหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556

8.2 หมวดที่ 2: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง มีนาคม 2557

8.3 หมวดที่ 3: ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

อ้างอิงจากเว็บไซต์จาก <https://www.officemate.co.th> สืบค้นเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

นักพัฒนานวัตกรรมอาวุโส ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม

นายชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

นางสาวศุขามาศ กลิ่นหอม

นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

นางสาวศหลิน เตียวสุรินทร์

เลขานุการอาวุโส ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

นายสุรติ ทีปะโยธิน

นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของคณะกรรมการและผู้บริหารสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ประสงค์ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเฉพาะในขั้นตอนการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของ สนช. และมุ่งให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการดำเนินงานตามปกติเป็นวัฒนธรรมขององค์กร มิใช่เป็นเพียงการบริหารจัดการเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เท่านั้น โดยได้นำองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO และกรอบแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลองค์การมหาชน และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจและพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่ สนช. กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพควรผนวกในกระบวนการหลักของการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะในขั้นตอนการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดความสูญเสียจากความไม่แน่นอนอย่างมีเหตุผลและมีหลักการ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ ปัจจัยภายใน/ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงมาเชื่อมโยงกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนการทำงานหรือกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่องค์กรต้องปฏิบัติ ให้สอดคล้อง พร้อมหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อนล่วงหน้า

ดังนั้น สนช. จึงเห็นสมควรจัดหาที่ปรึกษามาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของ สนช. สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานใหม่ของ สนช. เป็นไปตามหลักวิชาการ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายใน สนช. อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญของ สนช. สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้บรรลุเป้าประสงค์ตามพันธกิจ/ยุทธศาสตร์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ สนช. สามารถดำเนินภารกิจในการบริหารจัดการ การส่งเสริมด้านนวัตกรรมของประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมตระหนักต่อความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมต่อการตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมดำเนินการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางสากลในองค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดีตามหลักการของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หรือ COSO-ERM ได้แก่ รวบรวมข้อมูลเพื่อบ่งชี้ปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ จัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กรใน ระยะ 5 ปี (ปี 2566-2570) ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของ สนช. และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้อาจเพิ่มเติมตัวแบบหรือกรอบแนวคิดอื่นๆ ได้ตามที่เหมาะสมเพื่อความสมบูรณ์และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

3.2 ร่วมวิเคราะห์ กำหนดปัจจัยเสี่ยงสอดคล้อง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ตามที่ได้รับความคิดเห็นขอจาก คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ มีองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ดังนี้

- (1) ปัจจัยพื้นฐาน (Infrastructure) ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ ต้องมีปัจจัยพื้นฐานที่ดี เช่น บุคลากรมีความสามารถ มีวิธีการให้ความรู้ ฝึกอบรม มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Structure) การกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมกับระบุหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และประกาศนโยบายให้ทุกคนในองค์กรทราบ “การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร”
- (3) กระบวนการ (Process) สร้างและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทบทวนประเด็นความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น
- (4) วัฒนธรรมองค์กร (Culture) ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงผ่านกลไกการประชุมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ เผยแพร่ผ่าน Risk Map และเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

3.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด ทารือแลกเปลี่ยนกับผู้รับผิดชอบ และสรุปเหตุปัจจัยที่มีความชัดเจน เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการลดความเสี่ยงต่อไป

3.4 กำหนดแนวทางการลดความเสี่ยง และร่วมกับผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องอย่างชัดเจนกับเหตุปัจจัยของแต่ละความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด และการติดตามผล ที่ชัดเจนและเหมาะสม สำหรับใช้ในการติดตามประเมินความเสี่ยงระหว่างปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 การร่วมนำเสนอหรือให้ข้อมูลให้แก่พนักงาน ผู้บริหารและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการทำงานของ สนช. ในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามที่ร้องขออย่างเหมาะสม

3.6 ที่ปรึกษาดำเนินการจัดหาหลักสูตรหรือถ่ายทอดให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร ให้แก่บุคลากรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สนช. อย่างน้อย 3 ครั้ง หรือ 3 หลักสูตร โดย สนช. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา

4 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของที่ปรึกษาต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ที่ปรึกษาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

5 ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6 งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแล้ว อนึ่ง ค่าจ้างดังกล่าว ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสัมมนาตามแผนงานกิจกรรม

7 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคากลาง 1,150,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างเลขที่ ปช-0025-65 ลงวันที่ 12 เม.ย. 2565

8 ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

8.1 กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566-2570)

8.2 แผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

8.3 รายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามไตรมาส)

8.4 รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

8.5 รายงานสรุปผลการถ่ายทอดความรู้/สรุปเนื้อหาหลักสูตรที่ได้จัดทำให้

โดยส่งรายงานทั้งหมดจำนวนอย่างละ 3 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่บันทึกข้อมูลใน Flash Drive 1 อัน

9 วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างกำหนดจ่าย จำนวน 4 (สี่) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินสัญญา หลังจากที่ได้ศึกษาได้ส่งกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566-2570) แผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 ภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินสัญญา หลังจากที่ได้ศึกษาได้ส่งรายงานสรุปผลการถ่ายทอดความรู้/สรุปเนื้อหาหลักสูตรที่ได้จัดทำให้ และรายงานบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 3** กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินสัญญา หลังจากที่ได้ศึกษาได้ส่งรายบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 ภายใน 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินสัญญา หลังจากที่ได้ศึกษาได้ส่งรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 4) และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใน 10 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

10 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11 จรรยาบรรณของผู้ประเมิน/ผู้รับจ้าง

11.1 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับและต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและให้ความสำคัญและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมในสถานการณ์ฉุกเฉิน และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ

12 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

ลำดับที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	การนำเสนอทฤษฎี หลักการ แนวทางการดำเนินงาน และการออกแบบระบบ บริหารความเสี่ยง	20
2	แผนการดำเนินงานและวิธีการบริหารโครงการ	30
3	ความรู้และความเชี่ยวชาญของทีมงานและบุคลากรในโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบ การบริหารความเสี่ยงองค์กร	30
4	ประสบการณ์ด้านระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ	20
คะแนนรวม		100

13 ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

งานบริหารความต่อเนื่อง ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 633

โทรสาร: 02-017 5566