

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### จ้างเหมาบริการจัดการการเดินทางศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลก ของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) กลยุทธ์การดำเนินงานของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อนำไปปรับใช้สำหรับแผนปฏิบัติการปี พ.ศ. 2566 และสำหรับการดำเนินงานในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<b>วิสัยทัศน์</b>	องค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน		
<b>พันธกิจ</b>	1. ส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ 2. สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม 3. ยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย		
<b>บทบาท</b>	Focal Facilitator – ผู้อำนวยการความสะดวกทางนวัตกรรม		
<b>ประเด็นเชิงกลยุทธ์</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>สร้างระบบนวัตกรรมที่เปิดกว้างในการเข้าถึงโอกาสและความร่วมมือ</li><li>พัฒนาระบบการเงินนวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของนวัตกรรม</li><li>ส่งเสริมการใช้ข้อมูลนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์</li><li>พัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่พร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงและเติบโตอย่างยั่งยืน</li></ul>		
<b>กลยุทธ์ที่ 1</b> ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง	<b>กลยุทธ์ที่ 2</b> พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย	<b>กลยุทธ์ที่ 3</b> สร้างระบบข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม	<b>กลยุทธ์ที่ 4</b> เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อความเปลี่ยนแปลง
<b>เป้าประสงค์ 1-1</b> ความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับพื้นที่	<b>เป้าประสงค์ 2-1</b> การบริหารทุนพัฒนานวัตกรรม	<b>เป้าประสงค์ 3-1</b> การสร้างนวัตกรรมด้วยข้อมูล	<b>เป้าประสงค์ที่ 4-1</b> มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
<b>เป้าประสงค์ 1-2</b> การยอมรับในระดับสากล	<b>เป้าประสงค์ 2-2</b> การส่งเสริมการลงทุนและการเติบโต	<b>เป้าประสงค์ 3-2</b> การสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย	<b>เป้าประสงค์ที่ 4-2</b> สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และบทบาทใหม่ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สนช. จึงได้ดำเนินการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมของชาติ โดยเฉพาะการส่งเสริมด้านวิสาหกิจเริ่มต้นและนวัตกรรมด้านนันทนาการ ผ่านการเชื่อมโยงภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคการศึกษา และสังคมในบริบทต่างๆ เข้าด้วยกัน และเพื่อตอบรับกับบทบาทใหม่ในการเป็น Focal Facilitator จึงมีการปรับบทบาท หน้าที่และวิธีการดำเนินงานของ สนช. นอกจากนี้ยังมีแผนเตรียมความพร้อมและยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของชาติสำหรับอนาคต ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและระดับประเทศ ผ่านการสร้างการรับรู้องค์ความรู้และเครื่องมือทางนวัตกรรม ซึ่งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ต้องอาศัยองค์ความรู้และความร่วมมือจากหน่วยงานชั้นนำที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาเรื่องดังกล่าวของโลก ซึ่งการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูล ถอดบทเรียน และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ ซึ่งยังถือเป็นการส่งเสริมการทำงานภายใต้โครงการการทูตนวัตกรรม อันจะเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของไทยอีกด้วย

ในการนี้ สนช. จึงดำเนินการตามมติในการประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดจัดกิจกรรมการเดินทางศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลกของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน เพื่อนำความรู้ด้านเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้นและนวัตกรรมด้านดนตรีและนันทนาการ โดยนำมาเป็นแนวทางสำหรับพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในบทบาทหน้าที่หลักของ สนช. ซึ่งนอกจากการดำเนินกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ในระดับสากลและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานชั้นนำของ 2 ประเทศดังกล่าวแล้ว ยังเป็นการเดินทางเข้าร่วมงาน Web summit 2022 ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส โดยงานดังกล่าวเป็นงานระดับสากลที่รวบรวมความรู้ด้านเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้นจากทุกมุมโลก นอกจากนี้ หน่วยงานในสาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดนยังมีความร่วมมืออันดีกับ สนช. มาโดยตลอด ซึ่งคาดว่าจะมีการต่อยอดเพื่อทำงานร่วมกันมากยิ่งขึ้นในอนาคตอันใกล้ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลมีแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐร่วมแสวงหาโอกาสในการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สนช. ดังที่กล่าวมาแล้ว

ดังนั้น สนช. จึงกำหนดจัดการศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลกของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ กับหน่วยงานของทั้ง 2 ประเทศระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลและถอดบทเรียนของสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในระดับสากล และการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศชั้นนำด้านนวัตกรรมของโลก

2.2 เพื่อศึกษาการจัดการด้านเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างสูง

2.3 เพื่อศึกษาการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมในระดับสากล

2.4 เพื่อศึกษาการจัดการด้านเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้นและนวัตกรรมด้านดนตรีและนันทนาการ เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นในกลุ่มดังกล่าวให้เติบโตในประเทศไทย

2.5 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมให้กับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ โดยนำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมของสาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดนมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนานวัตกรรมในประเทศไทย และพัฒนาการดำเนินงานของ สนช.

2.6 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติของ สนช. ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

2.7 ส่งเสริมภาพลักษณ์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอันดียิ่งของไทยภายใต้โครงการการทูตนวัตกรรม

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการการเดินทางศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลกของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ปรึกษา อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 21

คน โดยมีเงื่อนไข คือ จำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลกของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติเป็นการประมาณจำนวนของผู้เดินทางไว้เท่านั้นสำนักงานฯ จะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

### 3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จอง จัดหา และรับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน

3.1.1 ตัวเครื่องบินเที่ยวบินระหว่างสาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน จำนวน 1 เที่ยวบินให้กับคณะเดินทาง จำนวน 21 ที่นั่ง หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.1.2 ตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจเที่ยวบินระหว่างประเทศจากรัฐวอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา ไปยังกรุงลิสบอน สาธารณรัฐโปรตุเกส 1 ที่นั่ง และเที่ยวบินระหว่างประเทศจากกรุงสตอกโฮล์ม ราชอาณาจักรสวีเดน ไปยัง รัฐวอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา 1 ที่นั่ง

3.2 มีหน้าที่จัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน ให้กับคณะเดินทางจำนวน 21 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยวไม่น้อยกว่า 14 ห้อง หรือตาม สนช. กำหนด)

3.2.2 ห้องพักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ห้องคู่ไม่น้อยกว่า 3 ห้องและห้องเดี่ยวไม่น้อยกว่า 1 ห้อง หรือตาม สนช. กำหนด)

3.3 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทางในสาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน อย่างน้อย 1 คน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตามที่ระบุในกำหนดการเดินทาง หรือตามที่ สนช. เห็นเหมาะสม

3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อหลัก) จำนวนอย่างน้อย 12 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาน้ำดื่ม แก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง

3.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่ สนช. กำหนด

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 30 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด

3.7 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้เดินทางในคณะมีการเจ็บป่วย ปัญหาด้านสุขภาพ หรือประสบอุบัติเหตุ เช่น ประสานงานกับสถานพยาบาล ที่พัก บริษัทประกัน เป็นต้น

3.8 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจรรจบ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้อៃ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหา ปากกา ยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดย รายการยาสามัญประจำบ้านจะต้องบรรจุยาที่ไม่หมดอายุ และมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.9.1 ยาแก้ไอ แก้ปวด อาทิ พาราเซตามอล 500 mg

3.9.2 ยาแก้ท้องเสีย อาทิ อัลตราคาร์บอน อีโมเดียม ยาธาตุ

3.9.3 ยาคุม ยาอมแก้เจ็บคอ และอื่นๆ

3.10 ผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทาง ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน รวมถึงก่อนและหลังเดินทาง ณ ประเทศไทย

3.11 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น ตามที่ สนช. กำหนด

3.12 รายละเอียดขอเขตการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่ สนช. เห็นชอบ

3.13 กำหนดการกิจกรรมพอสั่งเขป

Date/Time	Itinerary
<b>Sunday, October 30, 2022</b>	
20.30 hrs.	Arrive at Suvarnabhumi Airport
23.40 hrs.	Depart for Lisbon, Portugal by TG 920
<b>Monday, October 31, 2022</b>	
05.55 hrs.	Transit at Frankfurt, Germany
09.10 hrs.	Depart for Lisbon, Portugal by LH 1166
11.10 hrs.	Arrive at Lisbon Airport, Portugal
15.00 hrs.	Check in at the hotel
18.00 hrs.	Meet with the Thai Ambassador (TBC)
<b>Tuesday, November 1, 2022</b>	
09.00 hrs.	Attend Web Summit 2022
13.00 hrs.	Attend Web Summit 2022
<b>Wednesday, November 2, 2022</b>	
09.00 hrs.	Meet with ANI (Agencia Nacional de Inovacao)
14.00 hrs.	Attend Web Summit 2022
<b>Thursday, November 3, 2022</b>	
05.30 hrs.	Check out
08.05 hrs.	Depart from Lisbon Airport to Stockholm, Sweden
13.30 hrs.	Arrive at Stockholm, Sweden

Date/Time	Itinerary
16.00 hrs.	Meeting with National Innovation Council
<b>Friday, November 4, 2022</b>	
10.00 hrs.	Meet with EPICENTER
14.00 hrs.	Meet with Sportify (TBC)
<b>Saturday, November 5, 2022</b>	
09.00 hrs.	Meet with MIND Music Labs
14.00 hrs.	Meet with the Thai Ambassador (TBC)
<b>Sunday, November 6, 2022</b>	
09.00 hrs.	Check out
13.30 hrs.	Depart from Stockholm to Suvarnabhumi Airport by TG 961
<b>Monday, November 7, 2022</b>	
05.45 hrs.	Arrive at Suvarnabhumi Airport

#### 4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 4.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยเฉพาะแถบยุโรปในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,750,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

## 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 หรือตามที่สำนักงานกำหนด

## 6. วงเงินงบประมาณ

3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

## 7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง 3,498,000 บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท ดรีม ฮอลิเดย์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอลิเดย์ จำกัด
- บริษัท ทราเวล แอนด์ มอร์ จำกัด

ตารางราคากลางจ้างเหมาบริการจัดการการเดินทางศึกษาดูงานประเด็นนวัตกรรมระดับโลก ของคณะกรรมการ  
นวัตกรรมแห่งชาติ ณ สาธารณรัฐโปรตุเกสและราชอาณาจักรสวีเดน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	ค่าตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจระหว่างประเทศ (โปรตุเกส-สวีเดน)	14	คน	304,300
2	ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดระหว่างประเทศ (โปรตุเกส-สวีเดน)	7	คน	123,700
3	ค่าตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจเที่ยวบินระหว่างประเทศจาก สหรัฐอเมริกา-โปรตุเกส และเที่ยวบินระหว่างประเทศจาก สวีเดน-สหรัฐอเมริกา	1	คน	240,250
4	ค่าห้องพักสำหรับระดับบริหาร ณ โปรตุเกส (3 คืน)	14	ห้อง	519,750
5	ค่าห้องพักสำหรับระดับบริหาร ณ สวีเดน (3 คืน)	14	ห้อง	415,800
6	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ โปรตุเกส (3 คืน)	4	ห้อง	99,000
7	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ สวีเดน (3 คืน)	4	ห้อง	79,200
8	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มประเภทบริหาร (6 คืน)	14	คน	378,000
9	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มปฏิบัติการ (6 คืน)	7	คน	105,000
10	ค่าเดินทางภายในประเทศโปรตุเกสและสวีเดน	21	คน	779,000
11	ค่าบริการจัดการในต่างประเทศ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าประกันการเดินทาง ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น			454,000
	<b>รวม</b>			<b>3,498,000</b>

## 8. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารจองที่พัก รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

**งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้าง เมื่อกลับจากการเดินทางและหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

## 9. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอรับจ้างเหมาดำเนินโครงการ เสนอบประมาณดำเนินการตามขอบเขตงาน และเป้าหมายที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีและรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ อีกได้ โดยชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ครบถ้วน

## 10. เกณฑ์การพิจารณาของกรรมการ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	10
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	20
3. การบริหารจัดการศึกษาในงานในภาพรวม	20
4. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20
5. การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องขอบเขตการดำเนินงาน	30
<b>รวม</b>	<b>100</b>

## 11. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

นางสาวกัญญาณัฐ เทกมล นักกลยุทธ์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 633

อีเมลล์ kunyanut@nia.or.th