

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering: IDE to IPO #6)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,800,000.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 9 มิถุนายน 2565
เป็นเงิน 2,795,862.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าบริหารจัดการ ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ 740,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
 - 4.2 ค่าจัดหาอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาของโครงการ 880,000.-บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 - 4.3 ค่าตกแต่งสถานที่ เวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที และเครื่องเสียง 850,862.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
 - 4.4 ค่าบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ 305,000.- (สามแสนห้าพันบาทถ้วน)
 - 4.5 ค่าประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงาน 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเดย์ พรินติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวธัญญิกา จันทร์เทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นายพีระ รักท้วม	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering: IDE to IPO #6)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยสถาบันวิทยาการนวัตกรรมได้ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กำหนดจัดกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (IDE to IPO #6) เมื่อปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและความยั่งยืนทางธุรกิจ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงได้พิจารณาเลื่อนการจัดกิจกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ามาแล้ว ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ได้คลี่คลายลงและไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ สถาบันวิทยาการนวัตกรรม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จึงได้เห็นชอบร่วมกันให้กลับมาดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (IDE to IPO #6) อีกครั้ง

ในการนี้ จึงพิจารณาจ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (IDE to IPO #6) โดยมุ่งหวังให้เกิดการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน และสามารถขยายผลทางธุรกิจเพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้การจัดการนวัตกรรม เร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Growth)

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (IDE to IPO #6) รายละเอียด ดังนี้

3.1 บริหารจัดการ ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ ส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (IDE to IPO #6) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตรงตามที่ทีมงาน สนช. และหน่วยงานพันธมิตรกำหนด

3.1.2 นำเสนอแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาด ร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

3.1.3 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับความสามารถของ ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการอบรม กรณีศึกษา และการแบ่งปัน ประสบการณ์ ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชาวนวัตกรรมและกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2) กลุ่มวิชาการพัฒนา Digital Technology & Transformation
- 3) กลุ่มวิชาตลาดทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4) กลุ่มวิชาการพัฒนาองค์กรและการเตรียมความพร้อมในการเข้าถึงตลาดทุน

3.1.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ ตามความ เหมาะสมของสถานการณ์ โรคระบาดร้ายแรงและเหตุภัยพิบัติ หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.1.5 จัดหาหรือประสานวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์และให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดโครงการ รวมถึงการดำเนินการอำนวยความสะดวกในการ เดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการ

3.1.6 จัดหาหรือประสานบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อหาการอบรมใน ระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายให้ผู้เรียนเข้าใจ เนื้อหาได้มากที่สุดตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทน ของบุคลากร

3.1.7 จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.1.8 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการให้เพียงพอและ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.9 จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Directory)

3.2 จัดหาและบริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

3.3 ตกแต่งสถานที่ เวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที และเครื่องเสียง

3.3.1 จัดหาและเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม จุดลงทะเบียน อุปกรณ์ประกอบสำหรับทำ กิจกรรม

3.3.2 จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงไฟตกแต่ง สถานที่ให้เหมาะสม

3.3.3 จัดเตรียมการติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ในพื้นที่ให้เรียบร้อย

3.4 บันทึกภาพและวิดีโอขั้นตอนตลอดระยะเวลาของโครงการ

3.4.1 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ

3.4.2 ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวจากการจัดงาน เพื่อจัดทำเป็นไฮไลท์สรุปภาพรวมของกิจกรรม

3.4.3 ผลิตรายการวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม

3.4.4 ผลิตรายการวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ในเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวน ไม่ต่ำกว่า 10 ราย ไม่เกิน 20 ราย โดยกระบวนการการผลิตต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ จาก สนช. และสามารถถ่ายทอดวิทยากร หรือผู้เข้าร่วมอบรม นอกสถานที่ได้

3.5 สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานและจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรมพร้อม ประเมินความพึงพอใจ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน		
	30	60	90
1. จัดทำแผนการดำเนินงานรายละเอียดการจัดกิจกรรม			
2. ดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการ IDE to IPO#6			
3. จัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย			
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			

5. งานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บันทึกในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลของโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน และวิเคราะห์ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 2,800,000.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลางคือ 2,795,862.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท ออลเคย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิซิชั่น จำกัด
- บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สัมพันธ์กับหัวข้องานจ้างดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ

หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนา ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

9. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 90 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสก์พกพา จำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดย ระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

10.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดย พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย	55
	1.1 หลักการ แนวคิดและ รูปแบบการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	20
	1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน การจัดระบบบริหารจัดการ และ วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	20
	1.3 แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์และ ลักษณะเด่นของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	15
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	25

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
	2.1 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน	10
	2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	15
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน	10
	3.2 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	10
คะแนนรวม		100

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. ผู้ประสานงาน

นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 524, 094-551-6169