

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างประกวดราคาจ้างเหมาซื้อสารานวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๐0075/2564

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมาซื้อสารานวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ชื่อโครงการ :** ประกวดราคาจ้างเหมาซื้อสารานวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 12,000,000.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 11,967,950.-บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 20 เมษายน 2564

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 22 เมษายน 2564

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น**

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 601, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : [www.nia.or.th](http://www.nia.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

e-mail : [kanoch@nia.or.th](mailto:kanoch@nia.or.th), [procurement@nia.or.th](mailto:procurement@nia.or.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

**เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)**  
**การจ้างเหมาสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารนวัตกรรมเพื่อสร้างความตื่นตัวด้านนวัตกรรมขึ้นในทุกภาคส่วนของประเทศ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษา ภาคสังคม รวมถึงการสื่อสารนวัตกรรมของประเทศไทยไปสู่ระดับนานาชาติ ให้เกิดการรับรู้ถึงนวัตกรรมของประเทศไทยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงริเริ่มโครงการ “นวัตกรรมประเทศไทย” (Innovation Thailand) ที่มุ่งสร้างให้เกิดแบรนด์ประเทศไทยด้านนวัตกรรม ผ่านการสื่อสารสร้างการรับรู้นวัตกรรมของประเทศ ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้เกิดภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ด้านนวัตกรรมของประเทศไทยที่ชัดเจนในระดับนานาชาติ และจะส่งผลให้เกิดการยอมรับในฐานะเป็นชาติแห่งนวัตกรรม โดยที่ผ่านมาสํานักงานได้เน้นการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทยผ่านทางออนไลน์

ในปีนี้ สํานักงาน มีแผนดำเนินงานสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก โดยจะเน้นสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทยสู่กลุ่มเป้าหมายภายในประเทศให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ผ่านการดำเนินงานในเชิงรุกที่มีความหลากหลาย ดังนี้

1. Innovation Thailand Awareness การสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทย โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศ ผ่านสื่อทุกช่องทางทั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่
2. Innovation Thailand Alliance การสร้างเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย ในการร่วมกันสื่อสารเผยแพร่วัตกรรมของประเทศไทยให้เกิดการขยายการรับรู้ไปสู่สาธารณะชนในวงกว้าง ผ่านหน่วยงานเครือข่าย
3. Innovation Thailand Archive การสร้างคลังข้อมูลนวัตกรรมประเทศไทย ที่มีการรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทยให้เป็นปัจจุบัน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ด้านนวัตกรรมประเทศไทยสู่กลุ่มเป้าหมายภายในประเทศผ่านสื่อหลากหลายประเภททั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่

2.2 สร้างเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทยให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วน ในการร่วมกันสื่อสารเผยแพร่วัตกรรมประเทศไทยให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง ผ่านหน่วยงานเครือข่าย

2.3 รวบรวมและปรับปรุงคลังข้อมูลนวัตกรรมประเทศไทยให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน จัดทำ “แผนการสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทยเชิงรุก” ประกอบด้วย

- 1) การสร้างการตระหนักรับรู้นวัตกรรมประเทศไทย
- 2) การสร้างเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย
- 3) การรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลนวัตกรรมประเทศไทยที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- 4) กลยุทธ์การสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายภายในประเทศ และกลุ่มเป้าหมาย
- 5) ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.2 จัดเตรียมผู้ประสานงานหลักอย่างน้อย 1 คน เข้ามาประชุมเตรียมดำเนินงาน และติดตามผลความคืบหน้า ร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ๆ ละอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.3 จัดให้มีระบบการปรับปรุง “ฐานข้อมูลนวัตกรรมประเทศไทย” ในเว็บไซต์นวัตกรรมประเทศไทย เพื่อให้เจ้าของแต่ละผลงานสามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง และสามารถปรับปรุงให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบันและถูกต้องได้ด้วยตนเอง รวมถึงจัดหาข้อมูลนวัตกรรมเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ผลงาน

3.4 จัดทำข้อมูล ออกแบบ ผลิต “สื่อประชาสัมพันธ์” เกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทย ดังนี้

- 1) ผลิตเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทยในหลากหลายรูปแบบ อาทิ อินโฟกราฟฟิก ข่าวประชาสัมพันธ์ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 เนื้อหา
- 2) ผลิตคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 15 วินาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทย ที่มีการผลิตอย่างสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจสร้างการรับรู้ที่ชัดเจน จัดทำในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) ผลิตชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication Package) จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ประกอบด้วย
  - (1) สิ่งพิมพ์รวบรวมข้อมูลแนะนำนวัตกรรมประเทศไทย ในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยจัดทำทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์สี่สี จำนวน 200 ชุด และในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
  - (2) Presentation แนะนำภาพรวมนวัตกรรมประเทศไทยในรูปแบบ Power point
  - (3) อุปกรณ์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) ที่มีตราสัญลักษณ์นวัตกรรมประเทศไทย สำหรับบันทึกวีดิทัศน์แนะนำนวัตกรรมประเทศไทย ความจุไม่น้อยกว่า 32 GB
  - (4) ถุงหรือกล่องที่มีการออกแบบที่ทันสมัย มีตราสัญลักษณ์นวัตกรรมประเทศไทย สำหรับบรรจุชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์

3.5 ติดต่อ ประสานงาน จัดหาหน่วยงานชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษา เข้าร่วมเป็นเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 3.6 จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย

- 1) ออกแบบ จัดทำและตกแต่งเวที แทนพิธีกร โดยมีขนาดเวที พื้นที่บนเวที Photo Backdrop ฉากหลังเวทีในรูปแบบ จอ LED ตามความเหมาะสม
- 2) จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม สะดวกในการเดินทาง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3) จัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 60 คน
- 4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสถานที่ และค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- 5) จัดเตรียมที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง พร้อมติดตั้งระบบภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียงและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 6) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์งาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ก่อนวันจัดงาน
- 7) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และชุดข้อมูลงาน (Press Kit) อาทิ คลิปวีดิทัศน์ ตราสัญลักษณ์ ฯลฯ สำหรับแจกสื่อมวลชน
- 8) ติดต่อประสานงานเชิญหน่วยงานเครือข่าย และสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ เข้าร่วมงาน
- 9) มีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 20 สื่อ โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 5 สถานี สื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ
- 10) มีการเผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การจัดงานผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง รวมไม่น้อยกว่า 50 ข่าว
- 11) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (1) ของที่ระลึกให้แก่สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
  - (2) เสื้อแจ็กเก็ต พร้อมปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ จำนวน 150 ตัว
  - (3) เสื้อยืดโปโล พร้อมปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ จำนวน 300 ตัว
  - (4) เข็มที่ระลึก หรือของที่ระลึกพร้อมตราสัญลักษณ์ จำนวน 300 ชิ้น
- 12) จัดทำลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีการ คำกล่าวในงาน และซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนเริ่มงาน
- 13) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการตลอดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 14) จัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้ในงานแถลงข่าว แสดงถึงแนวคิดของการจัดงานความยาว ไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง
- 15) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ผู้บริหาร แยกวีไอพี สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 16) บันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งดิจิทัล และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook NIA และ Facebook นวัตกรรมประเทศไทย ตลอดระยะเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.7 ติดต่อประสานงาน เผยแพร่ สื่อสื่อ “โฆษณาประชาสัมพันธ์” สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมประเทศไทยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) นวัตกรรมประเทศไทย ในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยมี
  - (1) จำนวนการแสดงผลที่เห็น (Impression) ไม่น้อยกว่า 3,000,000
  - (2) จำนวนการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,500,000
  - (3) จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) อาทิ โลก แชร์ คอมเมนต์ ไม่น้อยกว่า 200,000
- 2) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสปอตโทรทัศน์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง
- 3) จัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 4) จัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร ผ่านสื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 5) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ Digital Billboard ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา รวมไม่น้อยกว่า 8 จุด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.8 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ฯลฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.9 จัดกิจกรรมนำเสนอนวัตกรรมไทยที่มีศักยภาพต่อผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาล ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าจัดบุหนิทรศการ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ฯลฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.10 จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม รวมถึงจัดมาตรการและเจ้าหน้าที่คัดกรองผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามมาตรการของภาครัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตลอดระยะเวลาจัดงาน

3.11 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในทุกกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ และประสานงานด้านสื่อมวลชนอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ (PR Value) รวมไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3.12 บันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งดิจิทัล จัดทำวีดิโอไฮไลต์ในทุกกิจกรรม และวีดิโอสรุปภาพรวมตลอดการดำเนินงานทั้งหมด

3.13 บริหารจัดการเว็บไซต์นวัตกรรมประเทศไทย (www.innovationthailand.org) และเฟซบุ๊ก นวัตกรรมประเทศไทย ให้เกิดการเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามดูแล และตอบข้อซักถามจากผู้สนใจ

3.14 ดำเนินงานประสานงานรวบรวมและจัดทำเอกสารข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ การประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. งบประมาณ

12,000,000.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลาง คือ 11,967,950.-บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท แบรินด์ แอททิทูด จำกัด
- บริษัท อินทิเกรเต็ดคอมมูนิเคชั่น จำกัด
- บริษัท คอลิเดีย จำกัด

## 8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ โดยเสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้วประกอบด้วย

8.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แผนดำเนินงานและกลยุทธ์ แนวคิดการออกแบบแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

8.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 9. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการจะพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินรายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค       | กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ 80 |

ทั้งนี้ สำนักงาน กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	แผนดำเนินงานภาพรวม กลยุทธ์ดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	40
2	แนวทางการออกแบบภาพรวม ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบสื่อ	20
3	แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	20
4	ความสอดคล้อง ความเข้าใจ ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน	10
5	ประสบการณ์และผลงานของนิติบุคคล ความพร้อมของทีมบุคลากรที่เป็นจุดเด่นให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

10. ผลงานที่จะต้องส่งงาน

10.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 จัดส่งผลดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 3.1 – 3.2

10.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 จัดส่งผลดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 3.3 – 3.6

10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งผลงานดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ฮาร์ดดิสก์) จำนวน 2 ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับตามข้อ 3.7 – 3.14

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งจ่าย จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. ผู้ประสานงาน

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 601

อีเมลล์ [kanoch@nia.or.th](mailto:kanoch@nia.or.th)