

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### จางดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ภายในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี

#### 1. ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมที่เหมาะสมมีแนวทางการประกอบด้วยการคาดการณ์บทบาทในอนาคต การพัฒนาย่านในแต่ละช่วงเวลา และมาตรการหรือแรงจูงใจที่จะส่งเสริมให้เกิดการลงทุนสร้างนวัตกรรมในอนาคต ซึ่งการพัฒนานวัตกรรมบนพื้นที่ที่มีศักยภาพ ก่อให้เกิดการไหลเวียนและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างย่านนวัตกรรม รวมถึงการกระจายองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ไปสู่พื้นที่ใกล้เคียง สำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม เช่น มหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย เป็นพื้นที่สร้างและต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ศักยภาพในเชิงกายภาพเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาย่านนวัตกรรมให้มีความยั่งยืน ซึ่งศักยภาพในเชิงกายภาพที่เอื้อต่อการพัฒนาย่านนวัตกรรม อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) ศักยภาพของโครงสร้างพื้นฐาน (2) ศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมเชิงกายภาพ ทั้งนี้การพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ อัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยเกณฑ์คัดเลือกพื้นที่ต้นทุนและทรัพยากรที่มีศักยภาพ เพื่อกำหนดบทบาทของนวัตกรรม

ไทยแลนด์ 4.0 มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาเปลี่ยนแปลงความเป็นอยู่และวิถีชีวิตในหลากหลายด้านผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ซึ่งในปัจจุบันนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น จะต้องคำนึงถึงกลุ่มผู้ใช้งานที่มีความหลากหลายมากขึ้น ตอบรับวิถีชีวิตคนเมืองได้อย่างลงตัวที่สุด ยกกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยของคนเมืองภาคการผลิตและการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบโจทย์ความต้องการของคนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด

การพัฒนาย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี โดยเป็นการผสมผสานและแบ่งปัน ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และทรัพยากรของหน่วยงานด้านสุขภาพ การศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในพื้นที่ เข้ากับการบริการสาธารณะ และการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ธุรกิจด้านสุขภาพ ตลาดทุน และผู้รับบริการทั่วไป เพื่อสร้างให้ย่านฯ ดังกล่าว เป็นย่านนวัตกรรมที่มีความพร้อมต่อการส่งเสริมนโยบาย Thailand 4.0

การนี้ สนช. จึงมีความประสงค์ในการดำเนินการพัฒนาจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ บ่มเพาะ ให้กับบุคลากรภายในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำวิจัยและต่อยอดกับภาคเอกชนในอนาคต ช่วยสร้างธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ส่งเสริมการนำผลการวิจัยพัฒนาเข้าสู่ระบบการคุ้มครองและการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ภายในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี พร้อมทั้งเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และการศึกษา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมให้กับเครือข่ายภายในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธีเพื่อให้เป็นย่านต้นแบบในการสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจการแพทย์

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการวางกลยุทธ์ และต่อยอดงานวิจัยด้านการแพทย์ของบุคลากรภายในย่าน startup และผู้ที่มีความสนใจ

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม ตลอดจนหน่วยงาน สนับสนุน และเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ในการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อให้ย่านนวัตกรรมการแพทย์เป็นศูนย์กลางในการพัฒนานวัตกรรมการแพทย์ และสุขภาพที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การพัฒนาทักษะนักนวัตกรรมการแพทย์ย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านธุรกิจการแพทย์สำหรับย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายได้แก่ กลุ่มนักพัฒนานวัตกรรมจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 คนต่อครั้ง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

3.1.1 ยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมให้กับเครือข่ายภายในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี เพื่อให้เป็นย่านต้นแบบในการสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจการแพทย์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมและผู้ร่วมกิจกรรม

3.1.2 พัฒนาองค์ความรู้และทักษะของผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งให้เข้าใจถึงบริบทในประเด็นหลัก ดังนี้

- นวัตกรรมคืออะไร (What is innovation?)
- Business Model Canvas
- Prototyping
- Funding & Partnership
- Product Design
- IP Strategy & Commercialization
- Marketing
- Regulatory
- Service Commercialization
- Pitching & presentation
- หรือหัวข้ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.2 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้หรือจัดอบรมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ด้านธุรกิจการแพทย์ สำหรับผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมการแพทย์ หรือผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 30 คนต่อครั้ง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

- การพัฒนานวัตกรรมอุปกรณ์ทางการแพทย์
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
- การบริการทางการแพทย์ผ่านแอปพลิเคชันแพลตฟอร์ม

3.3 จัดกิจกรรมสัมมนาด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ (Medical Innovation Conference) สำหรับผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ หรือผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs และผู้ที่สนใจทั่วไป อย่างน้อย 2 วัน

3.4 จัดหาและประสานงานวิทยากรจากภายในและต่างประเทศที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และครอบคลุมประเด็นหลักที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องมีสัดส่วนของวิทยากรให้เหมาะสมกับระยะเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร

3.5 จัดทำการประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมแบบออฟไลน์ เช่น สถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ให้จัดการประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์ สำหรับรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมโดยไม่ให้กิจกรรมเกิดการขาดตอน เช่น ZOOM Cloud Meetings, Microsoft Teams, Cisco WebEx เป็นต้น

3.6 ดำเนินการบันทึกรายละเอียด เวลาเข้าร่วมกิจกรรม และรวบรวมข้อมูลประวัติของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำฐานข้อมูล โดยระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ภาพถ่ายปัจจุบัน หน่วยงาน รายละเอียดในการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อเพื่อใช้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บรรยาย และเจ้าหน้าที่

3.7 จัดหา ประสานงานกับบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อหา โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยายได้มากที่สุด

3.8 จัดหา ประสานงานกับพิธีกรหรือวิทยากรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมในช่วงต่างๆ ตลอดโครงการ

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

3.10 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับประชาสัมพันธ์และสรุปผลของโครงการ

3.11 จัดทำเอกสารประกอบ จัดหาอุปกรณ์จัดบันทึก พร้อมกระเป๋าใส่เอกสาร ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรูปแบบที่มีความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการร่วมกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดการอบรม

3.12 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม

3.13 จัดกิจกรรมการประกวดผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดเตรียมรางวัลที่เหมาะสมในการต่อยอดพัฒนาผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.13.1 จัดหาสถานที่จัดพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

3.13.2 จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดผลงาน รางวัลที่ 1 มูลค่า 50,000 บาท รางวัลที่ 2 มูลค่า 30,000 บาท และรางวัลที่ 3 มูลค่า 15,000 บาท

3.14 จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านนวัตกรรม สำหรับผู้ที่สนใจพัฒนาแนวคิดในการต่อยอดโครงการนวัตกรรมภายใต้ย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี อย่างน้อย 2 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.14.1 ออกแบบตารางกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านนวัตกรรมการแพทย์ เช่น

- คลินิกให้คำปรึกษาด้านบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญางานนวัตกรรมการแพทย์ ให้กับหน่วยงานที่มีความร่วมมือภายในย่าน
- คลินิกให้คำปรึกษาเรื่องการวางแผนธุรกิจเกี่ยวกับงานนวัตกรรมการแพทย์ที่มีความร่วมมือภายในย่าน
- คลินิกให้คำปรึกษาเรื่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และการขึ้นทะเบียน

3.14.2 จัดหา ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายหรือหน่วยงานพันธมิตรภายในย่านฯ

3.14.3 จัดหาสถานที่จัดพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.14.4 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณะทั้งออนไลน์และออฟไลน์

3.14.5 จัดทำแบบประเมินผลการกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป

3.15 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของนิตยสาร (Magazine) ที่มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาในส่วนต่างๆ ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบ โดยจัดพิมพ์สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

3.16 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม มีความยาวไม่เกิน 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.17 จัดทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระหว่างและหลังการดำเนินโครงการ ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

#### 4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000. - บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

6.1 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยมีผลงานที่ต้องส่งมอบครบถ้วน จำนวน 3 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วยดังนี้

- 1) กรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมการสอนโดยละเอียดตามขอบเขตงานข้อที่ 3
- 2) ผลการประสานงานจัดหาวิทยากรผู้สอนจากภายในและต่างประเทศที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและครอบคลุมประเด็นหลักของกิจกรรม ซึ่งต้องมีสัดส่วนของวิทยากรให้เหมาะสมกับระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 3
- 3) ผลการค้นหาแพลตฟอร์มการประชุมในรูปแบบที่เหมาะสมในกรณีที่เป็นรูปแบบออนไลน์ สำหรับรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมโดยไม่ให้กิจกรรมเกิดการขาดตอน เช่น ZOOM Cloud Meetings, Microsoft Teams, Cisco WebEx เป็นต้น ตามขอบเขตงานข้อ 3.5

6.2 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยมีผลงานที่ต้องส่งมอบครบถ้วน จำนวน 3 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย ความคืบหน้าการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.2

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และฐานข้อมูลที่มีผลงานที่ต้องส่งมอบครบถ้วน จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งบันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard disk) 1 ชิ้น ประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อที่ 3 ทั้งหมด

## 7. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## 8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง 1,999,830. -บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IRDI)
- บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุป จำกัด
- บริษัท อินเทอร์เน็ต โซลูชันส์ แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซี จำกัด

## 9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่าย จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้ประเมินจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากราคารวม โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับที่	รายการให้คะแนนด้านเทคนิค	คะแนน
1	แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	30
2	ความพร้อมของคณะผู้รับจ้างในการดำเนินการตามขอบเขตงาน	60
3	ความยืดหยุ่นในการดูแลโครงการและการจัดการปัญหา	10
	รวม	100

## 12 จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าไปทำการสำรวจ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้ประเมินจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการฯ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 13. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก

ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 416

อีเมล : [abi@nia.or.th](mailto:abi@nia.or.th)