

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer : CCIO)

รุ่นที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สนช. ได้ดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนากระบวนนิเวศนวัตกรรม โดยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพใน 3 ระดับ คือ ภูมิภาค เมือง และย่าน โดยดำเนินนโยบายพัฒนา 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการรังสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรม ส่วนการพัฒนาเมืองในบริบทของพื้นที่นวัตกรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อสร้างระบบนิเวศสำหรับการพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ (Tech-Startups) ให้มีศักยภาพสามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ การจ้างงาน รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยการนำทรัพยากรธรรมชาติและศักยภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่นั้นๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่นั้นๆ และส่วนการเชื่อมโยงความร่วมมือการพัฒนาระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้องในมิติสำคัญ

การดำเนินการในระดับเมืองให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมนวัตกรรม สนช. จึงดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer : CCIO) ขึ้นเพื่อเป็นหลักสูตรที่ช่วยสร้างมุมมองความเข้าใจในนวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มบริหารระดับสูง (C-Level) ในด้านการพัฒนาเมืองและชุมชน (City and Urban Development) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับความสามารถให้กลุ่มผู้บริหารเมืองได้มีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการเมืองนวัตกรรม บนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเมืองที่เป็นไปตามหลักสากล และนำหลักการของเมืองต้นแบบมาปรับใช้ในบริบทของท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสภาพอนาคตอย่างยั่งยืน และสร้างให้เกิดเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหารให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1 ยกระดับความสามารถให้กลุ่มผู้บริหารเมืองมีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการให้เกิดเมืองนวัตกรรมที่พร้อมต่อการเป็นประเทศไทย 4.0

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเมืองนวัตกรรมให้ผู้บริหารเมืองและท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหารระดับ C-Level ในกลุ่มเป้าหมายหลักทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม ตลอดจนหน่วยงานสนับสนุน และเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน จาก 5 กลุ่ม ดังนี้

- 4.1 กลุ่มผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector)
- 4.2 กลุ่มผู้บริหารจากภาคการศึกษา (Academic)
- 4.3 กลุ่มผู้บริหารจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและนักลงทุน (Developer / Investor)
- 4.4 กลุ่มผู้บริหารองค์กรด้านการพัฒนาและให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน (Service Providers)
- 4.5 ภาคประชาสังคม (Civil Society)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

5.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับความสามารถทางด้านการพัฒนาเมืองด้วยนวัตกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านการจัดกิจกรรม “หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 4”

5.2 จัดทำและนำเสนอรายงานขั้นต้น (Inception Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 ชุด

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 4 ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้

- 6.1.1 ยกระดับความสามารถด้านการบริหารจัดการเมืองนวัตกรรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- 6.1.2 พัฒนานองค์ความรู้และทักษะของผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งให้เข้าใจถึงบริบทการพัฒนาพื้นที่เมืองและท้องถิ่นบนพื้นฐานของนวัตกรรม ในประเด็นหลัก ดังนี้
 - เมืองแห่งอนาคต (City of The Future)
 - กระบวนทัศน์ใหม่ของเศรษฐกิจเมือง (New Paradigm of City Economy)
 - นวัตกรรมเปลี่ยนเมือง (UrbanTech Innovation)
 - เมืองรับวิกฤต (City in Crisis)
 - สังคมไร้สัมผัส (Touchless Society)
 - ภูมิภาคแห่งนวัตกรรม (Region of Innovation)
 - วิทยาการข้อมูลสำหรับการบริหารเมือง (Data Science for City Management)
 - การจัดซื้อจัดจ้างเชิงนวัตกรรม (Innovative Procurement)
 - หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.2 จัดหาและประสานงานวิทยากรจากภายในประเทศและต่างประเทศที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและครอบคลุมประเด็นหลักของการอบรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรที่เหมาะสม

6.3 จัดหาสถานที่จัดอบรมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้กับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอและเหมาะสม

6.4 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน รับสมัคร บันทึกเวลาเข้าอบรม และรวบรวมข้อมูลประวัติเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ภาพถ่ายปัจจุบัน หน่วยงาน รายละเอียดในการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อเพื่อใช้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้บรรยาย และเจ้าหน้าที่

6.5 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อหาการอบรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยง ครอบคลุม และความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยายได้มากที่สุดเพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม

6.6 จัดหาพิธีกรหรือวิทยากรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการจัดหลักสูตรในช่วงต่างๆ ตลอดโครงการ

6.7 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

6.8 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการ

6.9 ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศ โดยให้มีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอบรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.10 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดหาอุปกรณ์จัดบันทึก พร้อมกระเป๋าใส่เอกสาร และของที่ระลึกให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีรูปแบบที่มีความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการอบรมเมื่อสิ้นสุดการอบรม

6.11 จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรมในรูปแบบของนิตยสาร (Magazine) ที่มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาในส่วนต่างๆ ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบ โดยจัดพิมพ์สี่สี พร้อมทั้งจัดส่งให้ผู้เข้ารับการอบรมและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 160 ชุด

6.12 จัดทำวิดีโอทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.13 จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

6.14 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

7. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง : 4,960,000- บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0120-63 ลงวันที่ 17 เมษายน 2563

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน

10.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีข้อมูลสรุปเนื้อหาการอบรม ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งสรุปผลตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

11. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายค่าจ้าง: ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายจำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 6 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้องค์กรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

12.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

12.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย - ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน - รูปแบบการดำเนินโครงการ/สถานที่ที่มีความเหมาะสม - ความเหมาะสมของวิทยากรที่นำเสนอ 	60
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	15
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญาไว้แต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

15.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายพลพินิจ พิณีจอบ

โทรศัพท์: 02-017-5555 ต่อ 212, 098-247-5825