

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 5 (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering: IDE to IPO #5)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความสำเร็จในการดำเนินงานส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมของ สนช. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการจัดอบรม “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพและความสำเร็จขององค์กรธุรกิจนวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม พัฒนาและเร่งสร้างแนวคิดและกระบวนการทางธุรกิจบนพื้นฐานของอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้า เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์บริการและการผลิต ต่อยอดองค์ความรู้เชิงธุรกิจนวัตกรรม ให้กับธุรกิจและสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัจจัยทางการแข่งขันกันของธุรกิจที่สูงขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจจำเป็นต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการแสวงหาแนวคิดริเริ่มและให้ความสำคัญกับการนำ “นวัตกรรม” มาบูรณาการ โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาปรับปรุงรูปแบบการทำธุรกิจเดิมสู่ธุรกิจนวัตกรรม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

สนช. โดย สถาบันวิทยาการนวัตกรรม ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน จึงได้กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้ชื่อ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ รุ่นที่ 5” ในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ และธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ (Well-being & Creative business) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจการจัดการนวัตกรรมด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว การปลูกฝังวัฒนธรรมนวัตกรรมขององค์กร ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้า และกระบวนการนวัตกรรมได้จริง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรม เพื่อให้ประชาชนในภูมิภาค ภาคเอกชน ภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ร่วมมือกันพัฒนาสินค้าและบริการนวัตกรรมสู่การขยายผลเชิงพาณิชย์ (Traditional service to High Value) นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์การปฏิบัติจริงในการพัฒนา

โครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม (บ่มเพาะ) และผู้ประกอบการสามารถพัฒนาธุรกิจของตนเองให้เป็นธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน การจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้มีความสำคัญและจำเป็น ซึ่งจะได้ประโยชน์คุ้มค่าต่อการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำหรับส่งเสริมงานของยุทธศาสตร์ S3 การพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม กลุ่มองค์กร/บริษัทด้านนวัตกรรม ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัย รวมถึงภาครัฐ เพื่อยกระดับผู้ประกอบการนวัตกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างผู้ประกอบการยุคใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 2.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้การจัดการนวัตกรรม เร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน
- 2.3 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้ได้รับการยกระดับความสามารถและมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ ผ่านหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมและเพิ่มศักยภาพด้านการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดทุน
- 2.4 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นและเร่งการเติบโตทางธุรกิจจากการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเข้าถึงการระดมทุนจากแหล่งเงินทุน
- 2.6 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมทั้งหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 5” โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้

- 3.1.1 ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
 - Innovation for Corporate Growth
 - IP for innovation management
 - Strategic Business Model Canvas and Workshop
 - Branding for Sustainability
 - Creative Thinking and Service Excellence
 - Transformation Strategy
 - Legal & Tax Planning

- Accounting Standard to Strengthen Business
- Internal Control to Increase the Efficiency of Operations
- IPO Process & Business Restructuring and Digital Marketing
- M&A planning and Valuation
- IPO Success Case Sharing

3.2 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์หรือวิทยากรในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรมโดยเฉพาะการจัดการทางด้านธุรกิจหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.3 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 80 คน

3.4 จัดทำการประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ กำหนดการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ทราบตามที่ระบุและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

3.5 ออกแบบและผลิตอัตลักษณ์ของโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ

3.6 จัดทำ Roll up และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ตลอดหลักสูตรฯ

3.7 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 ชุด

3.8 จัดเตรียมของที่ระลึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ชุด รวมถึงค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร

3.9 จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (Directory) โดยระบุรายละเอียด รูป ชื่อ-ที่อยู่ ของบริษัท logo บริษัท/สถานประกอบการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ จำนวน 100 ชุด

3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน

3.11 จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลประเมินความพึงพอใจจำนวน 5 เล่ม

3.12 จัดทำสื่อแจ็กเกตสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 100 ตัว

3.13 จัดทำคลิปเปิด / ปิด โครงการ โดยผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.14 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาของโครงการตามความต้องการของ สนช.

3.15 บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อสอบถามความคาดหวังก่อน ระหว่าง และหลังจากเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย

3.16 จัดหาบุคลากรสรุปเนื้อหาการอบรม และจัดทำไฟล์สรุปเนื้อหาวิทยากรตลอดโครงการ

3.17 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศ และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรม

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 3,000,000-บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน				
	30	60	90	120	150
1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรม					
2. จัดทำการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ IDE to IPO#5					
4. ดำเนินงานหลักสูตร IDE to IPO#5					
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน					
6. ติดตามความก้าวหน้าการเติบโตของบริษัทฯ					

6. งานที่ส่งมอบงาน

6.1 ไฟล์แผนและไฟล์ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการและระหว่างการทำโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าจ้างรายงวด จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ เอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร การประเมินผลโครงการ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.3 ไฟล์คลิปเปิด / ปิด โครงการ ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์บันทึกวิดีโอการบรรยายของวิทยากรทุกท่าน พร้อมทั้งตัดต่อสรุปกิจกรรมภาพรวมความยาว 3-5 นาที และภาพนิ่งของโครงการทั้งหมด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.4 คลิปสรุปเนื้อหาทุกหัวข้อ ความยาว 10 นาที อย่างน้อย 8 หัวข้อ พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.5 วิดีโอบันทึกการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมคลิปสรุปภาพรวมของการจัดโครงการ

6.6 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.7 อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง คือ 5,469,200.-บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง ตามสัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0138-62 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562

8. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานตามการส่งมอบงานข้อ 6.1 พร้อมร่างตัวชี้วัดในการประเมินผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานตามการส่งมอบงานข้อ 6.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามการส่งมอบงานข้อ 6.3 – 6.7 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
- ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none">● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ● การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ● ความเหมาะสมของวิทยากรในหลักสูตร	60
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

10. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงความคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการฯ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

งานพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566