

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)  
การจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรม ออกแบบและจัดทำ  
นิทรรศการในงานถนนสายวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2563  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของเยาวชน พร้อมสร้างความตระหนัkd้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ประชาชน จึงกำหนดจัดงานถนนสายวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2563 ในวันที่ 9 - 11 มกราคม 2563 ณ พื้นที่บริเวณกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ (11 มกราคม 2563) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างความตระหนัkd้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมจัดกิจกรรมในงานดังกล่าวด้วยในแนวคิดหลัก STEAM4INNOVATOR

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของนวัตกรรม

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

- 3.1 เด็กและเยาวชน
- 3.2 ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

**4. ขอบเขตการดำเนินงาน**

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านความคิด การออกแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์งานให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจต่อผู้พบเห็นงาน โดยรายละเอียดงานทั้งหมดจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สนช. ก่อนดำเนินการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

4.1 ออกแบบนิทรรศการให้ภาพลักษณ์โดยรวมของงาน ดูดี น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการใน  
ฐานการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีทักษะพื้นฐานของความเป็นนวัตกรรม โดยเนื้อหาของฐานการเรียนรู้  
ต่างๆ จะต้องสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

- ขั้นตอนที่ 1 Insight | รู้ลึก รู้จริง

เริ่มต้นการสร้างสรรค้ธุรกิจนวัตกรรมจากความชอบ ด้วยการรับรู้สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ สร้างจินตนาการเหนือความรู้พื้นฐานและวิชาการ ทำให้เรามองเห็นอนาคตที่กว้างไกล มองเห็น  
ปัญหาและการแก้ไขจากมุมมองใหม่ เส้นทางใหม่ และการเข้าถึงความคิดใหม่ๆ และสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดความ  
อยากที่จะคิดไอเดียสุดเจ๋งมาต่อยอดสร้างสรรค์เป็นธุรกิจที่สร้างคุณค่า

- ขั้นตอนที่ 2 Wow! Idea | สร้างสรรค้ไอเดีย

การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ กำหนดปัญหาและเป้าหมายในการแก้ไขที่ชัดเจน เพื่อให้ได้  
คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค้ ทำได้จริง และมีคุณค่า เป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ขั้นตอนที่ 3 Business Model | แผนพัฒนาธุรกิจ

การออกแบบแนวคิดและแผนบริหารจัดการทั้งหมด ซึ่งจะเกี่ยวข้องทั้งการเชื่อมโยงคน  
เทคโนโลยี ทรัพยากร และความหลากหลายไปสู่เป้าหมายที่ทำได้จริง พร้อมทั้งโอกาสในการรับคำแนะนำจาก  
ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม

- ขั้นตอนที่ 4 Production & Diffusion | การผลิตและการกระจาย

การลงมือสร้างสรรค์และการลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทางธุรกิจ  
เพื่อต่อยอดการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมออกสู่ตลาด

4.2 ออกแบบ วางผัง กำหนดโครงสร้างการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้มีลักษณะเชื่อมต่อถึงกัน โดยจัดทำแผนผัง  
ป้ายสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีความโดดเด่นทั้งภายในและ  
ภายนอกพื้นที่จัดงาน

4.3 ออกแบบ ผลิตงานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม พื้นที่จัดงาน และจัดภูมิทัศน์โดยรวมภายในพื้นที่จัด  
งานให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนการจัดจ้าง

4.4 ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งคูลา ผลิตงานโครงสร้าง ปูพรม พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับการจ้ดนิทรรศการ  
ให้มีองค์ประกอบที่โดดเด่น มีมิติในการนำเสนอดึงดูดความสนใจของผู้ชมงาน

4.5 ออกแบบโครงสร้างนิทรรศการทั้งหมดให้สามารถเคลื่อนที่ และย้ายไปติดตั้งในสถานที่อื่นๆ ได้ เช่น ใน  
ห้องจัดแสดงของมหาวิทยาลัยต่างๆ หรือโรงเรียน

4.6 รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัด  
แสดงนิทรรศการทั้งหมด

4.7 อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ในการขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สินค้า  
ผลิตภัณฑ์ เข้ามาภายในสถานที่จัดงาน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดใน

การขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้าย รื้อถอน ค่าแรง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ และอำนวยความสะดวกประจำในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีการเข้าพื้นที่จัดงาน นอกเหนือเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานทำความสะอาด การจัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

- 4.8 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 4.9 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 4.10 จัดหากิจกรรมหรือเกมที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด STEAM4INNOVATOR หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.11 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกปฏิบัติของเยาวชน
- 4.12 จัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตรและดำเนินการออกแบบหลักสูตรกิจกรรมหรือเกมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR
- 4.13 จัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมแนะนำให้เยาวชนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าวันละ 10 คน
- 4.14 จัดหาเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 5 คน
- 4.15 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 4.16 จัดทำเสื้อยืดคอกกลม สกรีนสัญลักษณ์ สนช. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมไม่น้อยกว่า 250 ตัว โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 4.17 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์
- 4.18 ออกแบบและผลิตชิ้นงานในรูปแบบเฟซบุ๊ก Advertising โดยเสนอ Graphic Artwork เช่น Profile Picture/Cover Picture/Poster และอื่นๆ พร้อมรูปแบบการเขียนคำบรรยาย (Caption) หรือบทความ (Content) ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ และวางแผนการออกแคมเปญโปรโมตโพสต์ก่อนเริ่มงาน และระหว่างงานเพื่อเชิญชวนให้คนมาเข้าร่วมงาน รวมถึงการโพสต์หลังจบงาน โดยมีจำนวนไลค์เฟซบุ๊ก โพสต์บน Facebook Page: NIA และ STEAM4INNOVATOR ไม่น้อยกว่า 2,000 Like
- 4.19 ถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) บรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงถ่าย Live ผ่าน Facebook Page: NIA และ STEAM4INNOVATOR ให้เห็นกิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจเป็นช่วงๆ ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD
- 4.20 ออกแบบ ผลิตธงญี่ปุ่น หรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในสถานที่จัดงาน

จำนวน 20 ป้าย

- 4.21 จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.22 จัดทำชุดมาสคอต สนช. หรือจัดหามาสคอต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.23 ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ วัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงตกแต่งสถานที่สำหรับจัดวางนิทรรศการหลังจากเคลื่อนย้ายนิทรรศการเรียบร้อยแล้ว
- 4.24 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปงาน แบบประเมิน ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน รวมถึงภาพเคลื่อนไหว (VDO) ที่ถ่ายภายในงานและที่บันทึกในช่วง Live ผ่าน Facebook ส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 1 ชุด

## 5. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

ระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดการจัดงานวันที่ 9 - 11 มกราคม 2563 รวมจัดงาน 3 วัน ณ อุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## 6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

## 7. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 7.1 ราคาากลาง 1,285,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- 7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0022-62 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561

## 8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง กำหนด

8.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ รวมทั้งบริหารจัดการ การจัดงาน นิทรรศการและงานแสดง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

## 9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรมภาพรวมตามข้อ 4 ทั้งหมด
- (2) วิธีการสื่อสารเนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์
- (3) แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก

- (4) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้
- (5) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอน และนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## 10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานรายละเอียดพื้นที่การจัดแสดงงาน การบริการทีมกิจกรรมภายในงาน ก่อนวันที่จัดแสดงงาน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2 (สุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งรายงานการสรุปผลของกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

11.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)      | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |
- การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- |   |          |
|---|----------|
| <b>ข้อเสนอทางเทคนิค</b>                                 | 50 คะแนน |
| - แนวคิดสร้างสรรค์ในการ นำเสนองาน                       |          |
| - เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด                      |          |
| - การออกแบบนิทรรศการที่คำนึงถึงการเคลื่อนที่ขนย้ายได้   |          |
| - ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขต                       |          |
| - ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสาร Concept STEAM4INNOVATOR |          |
| <b>การจัดนิทรรศการภาพรวมและการบริหารงาน</b>             | 30 คะแนน |
| - Theme แนวคิดการจัดงานภาพรวม                           |          |
| - รูปแบบนิทรรศการ และกิจกรรม                            |          |
| - แนวทางการประชาสัมพันธ์                                |          |
| <b>ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา</b>             | 20 คะแนน |
| - ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง                          |          |
| - ความพร้อมของบุคลากร                                   |          |

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจาก สนช

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

## 13. ผู้ประสานงาน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด

ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 604

อีเมล pattamawadee@nia.or.th