

## ประกาศ

### สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม  
ในส่วนภูมิภาค (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY)

เลขที่ 0002/2563

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) งานจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ชื่อโครงการ :** ประกวดราคาจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม  
ในส่วนภูมิภาค (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 8,500,000.-บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 8,500,000.-บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 17 ตุลาคม 2562

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 22 ตุลาคม 2562

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น**

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 643, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : [www.nia.or.th](http://www.nia.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

e-mail : [procurement@nia.or.th](mailto:procurement@nia.or.th), [watcharabhorn@nia.or.th](mailto:watcharabhorn@nia.or.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ  
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

## เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

### งานจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY)

#### 1. หลักการและเหตุผล

งานนวัตกรรมภูมิภาค ฝ่ายโครงการสร้างพื้นฐานนวัตกรรม เป็นการยกระดับนวัตกรรมหรือการกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่นำเอาการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคยังช่วยให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ ที่สามารถกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ความต้องการของพื้นที่ การพัฒนาศักยภาพของแต่ละพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการส่งเสริมให้เกิด “ระบบนิเวศนวัตกรรม” ด้วยการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมที่เข้มแข็งในพื้นที่ ซึ่งในส่วนของงานนวัตกรรมภูมิภาคมีหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระบบ (System Integrator) ส่วนราชการ ท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และชุมชนเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรม และการขยายผลธุรกิจให้เติบโตและเป็นที่รู้จัก

ด้วยการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับคู่แข่งที่มีศักยภาพที่มีความแตกต่างกันออกไป ผู้ประกอบการต้องอาศัยทั้งความรู้ ประสบการณ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งเครือข่ายทางธุรกิจเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจของตนเอง ซึ่งการนำองค์ความรู้และความรู้จากประสบการณ์จะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการค้าและสามารถแข่งขันส่วนแบ่งทางการตลาดกับคู่แข่งได้ นอกจากนี้การรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจตนเองและคู่แข่งก็สามารถสร้างความได้เปรียบและนำไปสู่การก้าวเป็นผู้นำของตลาดได้ ดังนั้นบริษัทจึงต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงและยอมรับในสิ่งใหม่ๆ เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม รวมไปถึงการแสวงหาแนวคิดใหม่ๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค มีแนวคิดจากการจัดทำโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านประสบการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติมากกว่าการเรียนรู้จากทฤษฎี และมุ่งหวังส่งเสริมการสร้างสังคมผู้ประกอบการ วางรากฐานแนวคิดและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจไปสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งจากประสบการณ์การดำเนินงานในระดับภูมิภาคที่ผ่านมา สนข. เล็งเห็นว่าผู้ประกอบการในระดับภูมิภาคมีความสามารถและมีศักยภาพ แต่ยังขาดโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรม หากผู้ประกอบการได้รับการให้คำปรึกษาที่ดีจากผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศจะช่วยยกระดับขีดความสามารถของธุรกิจให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้านวัตกรรม และเกิดระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่ อีกทั้งยังช่วยเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมเข้าด้วยกัน การได้รับคำปรึกษาจากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่อยู่ในพื้นที่ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเข้าใช้โครงสร้างพื้นฐาน

ของหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ของโครงการนี้ จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ตั้งแต่การเริ่มต้นแนวคิดไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก ผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิด การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากแนวคิด การสร้างโมเดลธุรกิจของผลิตภัณฑ์ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคสังคม เพื่อให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค

2.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยมีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 56 ชั่วโมง ซึ่งกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้

3.1.1 ยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อสร้างความความแตกต่างด้วยนวัตกรรม

3.1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์และการสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิดออกมาให้เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การสร้างโมเดลธุรกิจ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก

3.2 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยประกอบด้วยการประเมินต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- 3.2.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้าอบรมมีชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนชั่วโมงในหลักสูตร และได้มีการส่งงาน (Assignment) ตามที่กำหนดไว้
- 3.2.2 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงาน (Assignment) ของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วน ตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3 จัดทำสตอรี่บอร์ด (Story Board) ภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมใหม่และ ผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (PIONEERING INNOVATOR NETWORK)
- 3.4 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ทั้ง 3 ภาค ในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- 3.5 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอด การเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร
- 3.6 การบริหารจัดการผู้เข้าเรียน
  - 3.6.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่
  - 3.6.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าเรียนทุกคน
  - 3.6.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม
  - 3.6.4 จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม
  - 3.6.5 สรุปการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้ประกอบการทุกครั้ง
  - 3.6.6 จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการ
- 3.7 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการบริหารจัดการด้านสื่อ
  - 3.7.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  - 3.7.2 จัดหาช่างถ่ายภาพ เพื่อดำเนินงานตลอดกิจกรรม
- 3.8 การบริหารจัดการทีมงาน
  - 3.8.1 จัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค บริเวณพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ โดยมีเจ้าหน้าที่ของเจ้าภาพ ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ อย่างน้อย 2 คน
  - 3.8.2 ดำเนินการรับลงทะเบียน
  - 3.8.3 ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.9 การบริหารจัดการด้านอื่นๆ
  - 3.9.1 จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ สถาน ประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ เพื่อทำการส่งมอบให้ ผู้ประกอบการต่อไป
  - 3.9.2 จัดเตรียมแบคดรอป (Backdrop) หน้างาน

3.9.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ(workshop)

3.9.4 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร

3.10 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ

3.11 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยจัดเตรียมสถานที่ กิจกรรม อุปกรณ์ พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.12 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานโดยสรุปของภาพรวมกิจกรรม

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

4.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ซึ่งได้แก่

4.2.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน

4.2.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่

4.2.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.2.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ

4.2.5 กลุ่มผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมส่งเสริม Startup

#### 5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.-บาท(สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 8,500,000.-บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง 8,500,000.-บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบวช. 2ค – ปี 2556)

### ตารางประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	2,000,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้สอย	3,500,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	2,000,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000,000
<b>รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม</b>	<b>8,500,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

### 8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม จัดหาสถานที่	√	√							
2. คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ		√							
3. กิจกรรม REGIONAL INNOVATION JOURNEY ภาคใต้		√	√	√	√	√	√		
4. กิจกรรม REGIONAL INNOVATION JOURNEY ภาคเหนือ		√	√	√	√	√	√		
5. กิจกรรม REGIONAL INNOVATION JOURNEY ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			√	√	√	√	√	√	
6. กิจกรรม CEO CAMP								√	√
7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน		√		√					√

### 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานและความหน้าของโครงการ สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

## 10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่าย ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่าย ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่าย ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

12.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

12.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2) ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน
- 3) รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินงาน
- 4) การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน



- 5) ความเหมาะสมของวิทยากร
- 6) ข้อเสนอแนะด้านแผนในการทำงาน
  - แนวทางการประสานงานการจัดงาน
  - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
  - การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง
- 7) ประสิทธิภาพและความพร้อมของบริษัท
- 8) ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์

### 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงความคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์ นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 643

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล watcharabhorn@nia.or.th