

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาจัดทำระบบรวบรวมข้อมูลและติดตามพัฒนาการด้านศักยภาพนวัตกรรมของเยาวชน โครงการ STEAM4INNOVATOR (Tracking)

1. หลักการและเหตุผล

สนช. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชน ผ่านแนวทางการจัดการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในหลากหลายมิติให้กับกลุ่มเยาวชนที่จะก้าวไปเป็นนวัตกรรมในอนาคต โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมสร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจผ่าน Learning Station การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดค่ายนวัตกรรม การให้ความรู้ในเชิงกระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนถึงเรื่องของการวางแผนธุรกิจและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องราวตัวอย่างจากผู้ประกอบการจริง เพิ่มขีดความสามารถอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเข้มข้น รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ในการนี้เพื่อจัดเรียงข้อมูลเครื่องมือกระบวนการสอน STEAM4INNOVATOR ให้เป็นคลังความรู้ สำหรับเยาวชนในช่วงวัยที่แตกต่างกัน และเพื่อติดตามประเมินผลและวิเคราะห์พัฒนาการด้านศักยภาพนวัตกรรมของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามระดับในการพัฒนาที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายงานพัฒนาผู้ประกอบการ (กลุ่มเยาวชน) จึงเห็นควรให้จัดทำระบบรวบรวมข้อมูลและติดตามพัฒนาการด้านศักยภาพนวัตกรรมของเยาวชน โครงการ STEAM4INNOVATOR (Tracking) เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามพัฒนาการศักยภาพของเยาวชนตามกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นคลังความรู้ในการเผยแพร่ขยายผลกระบวนการสอน STEAM4INNOVATOR ออกสู่วงกว้างในอนาคตอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำเว็บไซต์ระบบสำหรับติดตามและประเมินผลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Tracking and Evaluating) เพื่อวิเคราะห์ลักษณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

2.2 เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) และการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก (History Record) ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ (Lead/Campaign) ของทางสนช. ในโอกาสถัดไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

เยาวชนในเครือข่ายนวัตกรรม และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านความคิด การออกแบบเว็บไซต์ การจัดเรียงข้อมูล การวางแผนระบบการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.1 รวบรวม จัดเรียง และออกแบบข้อมูลที่จะนำไปแสดงผลบนเว็บไซต์ของหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ที่มีอยู่ในปัจจุบันในรูปแบบของสื่อออนไลน์และออฟไลน์ สำหรับทั้งผู้เข้าชมและผู้ดูแลระบบ

5.1.1 ออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) และจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) จากที่มีอยู่ในปัจจุบันที่จะต้องนำมาแสดงผลบนเว็บไซต์ของหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ในอนาคต

5.1.2 ออกแบบการแสดงผลเนื้อหาและธีมหลักของเว็บไซต์ ตามหลักการ User Friendly อีกทั้งสอดคล้องตามธีมของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

5.1.3 ออกแบบโครงสร้างตารางจัดเก็บข้อมูล (Data Table Structure) เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล อยู่ในรูปแบบโครงสร้างที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำระบบติดตาม (Tracking System) ได้อย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดและประเมินผล ผู้เข้าร่วมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.4 ออกแบบรูปแบบและสร้างรายงานสรุปผลข้อมูล (Report) โดยมุมมองเบื้องต้นของ รายงานสรุปผลข้อมูลสามารถระบุได้ ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าชมในแต่ละหน้าเว็บไซต์
- จำนวนผู้สนใจในแต่ละกิจกรรม จำแนกตามข้อมูลประชากรศาสตร์ เช่น เพศ ช่วงอายุ สถาบัน ภูมิภาค เป็นต้น
- รายชื่อกิจกรรมและ Level ของสมาชิกแต่ละคน
- รูปแบบพฤติกรรมกรรมการเข้าชมเว็บไซต์
- ผลการทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนวัตกรรม
- ผลการประเมินความพึงพอใจของเว็บไซต์

5.1.5 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแล หลักสูตร STEAM4INNOVATOR โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ได้อ้างอิงมาแล้ว

5.2 ออกแบบระบบเว็บไซต์สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อใช้สำหรับติดตามผลเยาวชนที่เคยเข้าอบรมค่ายและโครงการต่างๆ โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ส่วนหน้าเว็บไซต์สำหรับบุคคลทั่วไปและส่วนของแอดมินสำหรับติดตามผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 แผนผังเว็บไซต์สำหรับหลักสูตร STEAM4INNOVATOR

5.2.2 เว็บไซต์และลักษณะการใช้งาน (Feature) หน้าเว็บไซต์สำหรับผู้สนใจเข้าร่วม หลักสูตร ภายใต้ URL ที่กำหนด ดังนี้

- หน้าเว็บไซต์สำหรับการติดตามข่าวสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- หน้าเว็บไซต์สำหรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
- หน้าเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ
- หน้าเว็บไซต์สำหรับทำแบบสอบถามและกรอกข้อมูลส่วนตัว
- หน้าเว็บไซต์สำหรับแสดงผลหลังจากเข้าสู่ระบบ ที่สามารถแสดงให้เห็นข้อมูลและสามารถอัปเดตข้อมูลเพื่อเพิ่มระดับศักยภาพ (Level) ของสมาชิกได้
- หน้าเว็บไซต์แสดงเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง แบ่งตามหมวดหมู่ อย่างชัดเจน

- หน้าเว็บไซต์แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนวัตกรรมในระดับต่างๆ
- หน้าเว็บไซต์สำหรับสอบถามข้อสงสัยเพิ่มเติม

5.2.3 ออกแบบและสร้างระบบรับสมัครโครงการออนไลน์ส่วนแสดงผล ดังนี้

- หน้า Landing Page แสดงข้อมูลโครงการออนไลน์
- ระบบลงทะเบียนเพื่อสมัครโครงการออนไลน์

5.2.4 ออกแบบหน้าเว็บไซต์และลักษณะการใช้งาน (Feature) สำหรับเจ้าหน้าที่ (แอดมิน) ของหลักสูตร เพื่อค้นหาข้อมูลและติดตามผล ของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ภายใต้ชื่อเว็บไซต์เดียวกัน (Domain Name) ดังนี้

- ดำเนินการออกแบบภาพลักษณ์และภาพรวมเว็บไซต์ให้สวยงามแสดงถึงอัตลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR (Design and Website Identities)
- ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล (User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA)) ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์ เพื่อรองรับการใช้งานอย่างเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการออกแบบ และปรับแต่งดีไซน์สำหรับเว็บไซต์หน้าต่างๆ (User Interface Design (UI) / Web Graphic Design)
- ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile และ Tablet
- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบการเชื่อมต่อระหว่าง ระบบและฐานข้อมูล
- ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Browser อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป
- ติดตั้งระบบเก็บสถิติการเยี่ยมชม (Web Tracking) Google Analytics พร้อมทั้งทำรายงานและสรุปวิเคราะห์ผลการเข้าถึง ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม บนระบบเครื่องแม่ข่าย (Production Server) ที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบการจัดการ กิจกรรมและฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้
- ดำเนินการรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ ตลอดระยะเวลา 1 ปี

5.2.5 พัฒนาและปรับปรุงตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine

- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์รองรับ URL Friendly
- หัวเรื่อง (Title) ของหน้าเว็บไซต์จะต้องมีคำค้นหาหลัก

- รองรับคำค้นหาหลักของเว็บไซต์ (Meta Keywords)
- สามารถทำลิงก์ภายในเว็บไซต์ (Internal Link) ที่เชื่อมโยงเพจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

5.2.6 ดำเนินการจัดทำ Domain หรือ Sub-Domain และพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลระบบ ในระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

5.2.7 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่าย ที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบต่างๆ สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้ ตลอดอายุสัญญา

5.2.8 ระบบแอดมินใหญ่ เพื่อจัดประเภทระดับสมาชิกตามหลักเกณฑ์พัฒนาศักยภาพที่มีแต่ละด้าน (21 century skills) ดังนี้

- สามารถบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกได้
- ส่วนแสดงข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกและสามารถแบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ได้
- มีระบบการสืบค้นข้อมูล
- มีฐานข้อมูลสมาชิกและผู้สนใจ (Membership) ให้ทำการเก็บข้อมูลของผู้ให้ความสนใจและเข้าร่วมแต่ละโครงการ
- ฐานข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกตามสถานะ รวมทั้งรายชื่อสมาชิกและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วน น่าสนใจ และใช้งานง่าย
- มีฐานข้อมูลให้มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระบบ (Search) ซึ่งประกอบด้วย การค้นหารายชื่อสมาชิก รายชื่อตามโครงการที่ลงทะเบียนอยู่ในฐานข้อมูล

5.2.9 ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามผล (Tracking) ของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจสมาชิก สมาชิกโครงการและ ผู้สำเร็จโครงการหรือนวัตกรรมได้ โดยความสามารถเบื้องต้นของการติดตามผลสามารถระบุได้ ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าอ่านข้อมูลในแต่ละหน้า
- จำนวนผู้สนใจของแต่ละกิจกรรม
- จำนวนผู้ที่เข้ามาให้คำแนะนำ
- จำนวนกิจกรรมที่ได้รับความสนใจเป็นพิเศษ อาทิ กิจกรรมที่มีจำนวนผู้สมัครจำนวนมากหน้าเว็บไซต์กิจกรรมที่มีผู้เข้าชมจำนวนมาก หรือ กิจกรรมที่ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- รายชื่อของกิจกรรมและ Level ของสมาชิกแต่ละคน
- รายชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- ภาพรวมของผลการประเมินความความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนวัตกรรม
- รายงานความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลจำนวนการประชาสัมพันธ์และการตอบรับ ระยะเวลาทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลา 1 ปี

6. คุณลักษณะของระบบ

ระบบเว็บไซต์สำหรับติดตามประเมินและวัดระดับศักยภาพตามของเยาวชนในโครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ออกแบบระบบภาพลักษณ์โดยรวมของเว็บไซต์ให้อ่านง่ายต่อการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้ง่าย ดังนี้

6.1.1 เว็บไซต์หน้าแรกมีส่วนของเมนูต่างๆ ภาพประกอบและแบนเนอร์ที่สามารถดึงข้อมูลส่วนต่างๆ มาแสดงผลในหน้าแรกได้

6.1.2 มีส่วนแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการและสามารถแบ่งข้อมูลเป็นกลุ่มได้

6.1.3 มีส่วนแสดงผลงานโครงการต่างๆ ของเยาวชนและเครือข่ายผู้ประกอบการ และสามารถแบ่งตามประเภทที่แตกต่างกันได้

6.1.4 มีส่วนแสดงผลภาพเครือข่ายเยาวชนและผู้ประกอบการที่สวยงาม สามารถใช้งานได้ง่าย

6.1.5 มีส่วนแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยสามารถแสดงเป็นรูป ข้อความหรือวิดีโอผ่านยูทูปได้

6.1.6 มีส่วนแสดงข้อมูลติดต่อของสำนักงาน โดยสามารถแสดงเป็นรูป ข้อความ และแผนที่จาก google map ได้

6.1.7 มีส่วนแจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ คำแนะนำติชม และคำถามที่ถามบ่อย

6.1.8 ระบบการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้น เนื้อหาและข้อมูลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดได้

6.1.9 มีระบบกดถูกใจ (like) แสดงความคิดเห็นให้กับผลงานโครงการต่างๆ ของเยาวชน และเครือข่ายผู้ประกอบการ

6.1.10 เว็บไซต์สามารถรองรับการแสดงผล การจัดการกิจกรรม ฐานข้อมูลและใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสาร หรือพกพาอย่างโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพาในรูปแบบของ Responsive Website หรือ Progressive Web Application (PWA) เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน Mobile และ Tablet

6.1.11 เว็บไซต์สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.2 ระบบสมัครสมาชิกในเว็บไซต์ โดยสามารถสมัครได้จากจากทางเฟสบุ๊ค หรือ และทางอีเมลได้ และสามารถ login, logout และมีระบบลืมรหัสผ่าน (Forgot Password)

6.3 ระบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ โดยการจัดทำระบบรับสมัครโครงการออนไลน์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนแสดงผลให้ผู้ให้บริการ และส่วนของการบริหารจัดการระบบรับสมัคร ดังนี้

6.3.1 ส่วนแสดงผลให้ผู้ให้บริการ

- หน้า Landing Page แสดงข้อมูลโครงการ
- ระบบลงทะเบียนเพื่อสมัครโครงการออนไลน์
- ระบบรับสมัครสามารถเพิ่มไฟล์ภาพ หรือ pdf ได้

6.3.2 ส่วนหลังบ้านบริหารจัดการเว็บไซต์ ดังนี้ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนอื่นๆ ของหน้าแรกได้

- สามารถบันทึกข้อมูลของผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ระบบรับสมัคร
- สามารถกรอกข้อมูลเพื่อสมัครร่วมโครงการฯ
- สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- มีระบบการส่งอีเมลแจ้งเตือน เมื่อมีการสมัครได้สมบูรณ์
- สามารถจัดการระบบ Landing Page แก้ไขข้อมูลส่วนอื่นๆ ของหน้าแสดงผล
- สามารถจัดการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครได้
- สามารถนำออกข้อมูลของผู้สมัคร เป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF .doc และ Excel ได้
- จัดทำระบบรวบรวมใบสมัคร การประกาศผล และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ระบบหลังบ้านในการรับสมัครสามารถแยกจำนวนใบสมัครในแต่ละปีได้

6.4 ระบบบริการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์และติดตามผล (tracking) สมาชิกโครงการ และผู้สำเร็จโครงการหรือนักนวัตกรมได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ ดังนี้

- รายชื่อของกิจกรรมที่เข้าร่วมและ Level สมาชิกแต่ละคน
- รายชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- ผลการประเมินความความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนวัตกร
- สามารถสร้างรายงานสรุปข้อมูลโดยการแสดงผลในรูปแบบของไฟล์ ภาพ pdf หรือ excel
- สามารถปรับแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดจำนวนรวมถึงเปลี่ยนชื่อในเมนูได้
- สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลเนื้อหาในเว็บไซต์ได้
- สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในส่วนความเป็นเครือข่ายระดับบุคคล และระดับองค์กร
- สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในส่วนแบนเนอร์ได้ และสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์อื่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถรองรับการนำเข้า (upload) ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาได้
- สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในส่วนแสดงผลงานโครงการต่างๆ ของเยาวชนและเครือข่ายผู้ประกอบการ และสามารถแบบเป็นกลุ่ม รวมถึงแบ่งระดับการพัฒนาของกลุ่มเยาวชนได้
- สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูลติดต่อของสำนักงาน
- สามารถบริหารจัดการในลักษณะฐานข้อมูล และมีระบบบริหารจัดการที่สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขได้โดยผู้ดูแลเว็บไซต์
- สามารถบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกได้
- สามารถกำหนดการแสดงผลข่าวสารด้วยตนเอง (customization) เช่น การเพิ่ม/ลด หน้าต่างแสดงผล การจัดลำดับก่อนหลังการแสดงผลหรือหน้าต่างแสดงผลข้อมูล การ

เปลี่ยนรูปแบบ อาทิ รูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีที่แสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และรูปภาพที่จะแสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

- มีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ลงทะเบียนออนไลน์ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน
- มีฐานข้อมูลสมาชิกและผู้สนใจ (Membership) ให้ทำการเก็บข้อมูลของผู้ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการ
- มีฐานข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกตามสถานะ รวมทั้งรายชื่อสมาชิกและโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วน น่าสนใจ และใช้งานง่าย
- มีฐานข้อมูลให้มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระบบ (Search) ซึ่งประกอบด้วย การค้นหารายชื่อสมาชิกที่ลงทะเบียนอยู่ในฐานข้อมูล

6.5 ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการและBrowser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

7. ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 120 วัน นับจากลงนามในสัญญา

8. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9. ราคากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคากลาง: 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สจ-0091-62 ลงวันที่ 19 เมษายน 2562

10. เอกสารการส่งมอบงาน

10.1 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB หรือ เอ็กซ์เทรอนอลฮาร์ดไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการออกแบบภาพลักษณ์ ระบบเว็บไซต์ คู่มือการใช้งานต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) ภาพรวมการออกแบบเว็บไซต์ งานกราฟิก แบนเนอร์ต่างๆ สัญลักษณ์ ภาพรวมของเว็บไซต์ที่ออกแบบส่งมอบเป็นไฟล์ AI
- 2) คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ System Requirement Analysis & Design, ER- Diagram, Data Structure, Data Dictionary, Data Flow Diagram และ System Architecture
- 3) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Front-End User Manual)

- 4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยนำเสนอปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและแนวทางการดำเนินงานต่อไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา

10.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB หรือ เอ็กซ์เทรนนอลฮาร์ดไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการออกแบบภาพลักษณ์ ระบบเว็บไซต์ คู่มือการใช้งานต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) เว็บไซต์และระบบการเข้าใช้งานระบบหน้าบ้านและหลังบ้านทั้งหมด
- 2) Source Code ของระบบทั้งหมด
- 3) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานดูแลระบบ (Back-End User Manual)

11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้าง: ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิค ตามรูปแบบขอบเขตงานที่กำหนด และเสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ วิธีการ ในการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอแผนงานรายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงาน ที่ชัดเจน พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาทางเทคนิคต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| <p>1) ข้อเสนอการออกแบบภาพลักษณ์และภาพรวมการใช้งานของเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theme แนวคิดการออกแบบภาพลักษณ์โดยรวมของเว็บไซต์ - ฟังก์ชันการใช้งานของระบบภาพรวม - แนวคิดการออกแบบ แบบประเมินการติดตามศักยภาพของเยาวชน - ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสาร Concept STEAM4INNOVATOR | 40 คะแนน |
| <p>2) ข้อเสนอทางเทคนิคการบริหารทีมและระยะเวลาการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการดำเนินงานและการประสานงานของทีมงาน - รูปแบบเทคนิคที่นำมาใช้ในการประเมินผลศักยภาพ - การแนะนำรูปแบบระบบหรือการออกแบบที่นำมาเสนอเพิ่มเติม | 30 คะแนน |
| <p>3) ประสิทธิภาพและความพร้อมของผู้เสนอราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของบุคลากร | 30 คะแนน |

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

15. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

15.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

15.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 303

โทรสาร 02 017 5566