

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference: TOR)

การจ้างเหมาจัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านนวัตกรรมของประเทศไทย

ตามแนวทางดัชนีนวัตกรรมโลก (Global Innovation Index – GII)

1. หลักการและเหตุผล

การใช้ดัชนีผสม (Composite Index) เพื่อประเมินและชี้วัดขีดความสามารถในการแข่งขัน (competitiveness) จุดแข็งและจุดอ่อน (strength and weakness) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านของแต่ละประเทศ ถือเป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมและเชื่อถือในการนำไปกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศ รวมถึงใช้ในการเปรียบเทียบเชิงเวลาและเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ดัชนีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมที่ได้รับความสนใจและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ได้แก่

- ดัชนีความสามารถทางการแข่งขันระดับโลก (Global Competitiveness Index – GCI) จัดทำโดย สภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum – WEF)
- ดัชนีบ่งชี้ขีดความสามารถในการแข่งขันของโลกดัชนี (World Competitiveness Scoreboard – WCS) จัดทำโดย สถาบันนานาชาติเพื่อการพัฒนาการจัดการ (Institute for Management Development – IMD)
- ดัชนีนวัตกรรมโลก (Global Innovation Index – GII) จัดทำโดย องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization – WIPO)

จากดัชนีที่กล่าวมาข้างต้น GII ถือเป็นดัชนีที่มุ่งเน้นการวัดความสามารถด้านนวัตกรรมโดยเฉพาะแตกต่างจาก GCI และ WCS ที่ให้ความสำคัญกับความสามารถในการแข่งขันเป็นสำคัญ โดยอาศัยการประเมินความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นมิติหนึ่งในการประเมิน ขณะที่ GII พิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนวัตกรรมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นสะท้อนพัฒนาการและการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยนวัตกรรม

GII เป็นดัชนีที่มีการใช้ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เช่น ข้อมูลสถิติและข้อมูลจากดัชนีผสมอื่นๆ (Composite Indicators) ที่ได้รับการจัดเก็บจากหน่วยงานระหว่างประเทศ (International Agencies) อาทิ World Bank, UNESCO, QS World University Ranking, ITU, Thomson Reuters, UNIDO, WIPO เป็นต้น มาคิดคำนวณประเมินผลร่วมกัน ดังนั้น เพื่อให้คะแนนจากดัชนี GII สามารถสะท้อนความสามารถด้านนวัตกรรมของประเทศอย่างแท้จริง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของข้อมูลรายงานสถิติ และข้อมูลจากดัชนีผสมอื่นๆ ให้มีความถูกต้อง ตรงเวลาและทันสมัย

จากรายงานดัชนี GII ปี 2018 พบว่าประเทศไทยยังมีปัญหาด้านคุณภาพของข้อมูล ด้วยข้อมูลบางส่วนมีความล่าช้า ขาดความทันสมัยและขาดหายไปต่อเนื่อง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยตัวชี้วัดยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดส่งข้อมูลที่จะส่งผลกระทบต่อระดับของปัจจัยตัวชี้วัด ดังนั้น 1) การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างกรอบแนวคิด เงื่อนไข เกณฑ์การจัดอันดับของดัชนี GII 2) การทราบแหล่งข้อมูลที่ถูกใช้ในปัจจัยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และ 3) การสร้างความตระหนักกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เห็นถึงความสำคัญของความครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเวลา จะช่วยให้ดัชนีชี้วัดสะท้อนความเป็น

จริงได้อย่างใกล้เคียงมากที่สุด และจะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการกำหนดทิศทางนโยบายและวางแผนพัฒนาของประเทศ

ในการนี้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้ริเริ่มโครงการจัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านนวัตกรรมของประเทศไทยตามแนวทางดัชนีนวัตกรรมโลก (Global Innovation Index – GII) เพื่อเป็นการยกระดับการจัดเก็บและรายงานข้อมูลปัจจัยตัวชี้วัดด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับดัชนี GII ที่นำไปสู่การสะท้อนระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของประเทศไทยอย่างแท้จริงและสร้างความเชื่อมั่นในทิศทางการกำหนดนโยบายและการพัฒนาของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 วิเคราะห์และจำแนกโครงสร้างกรอบแนวคิด เจาะลึก เสนอแนะการจัดอันดับ เทคนิค แบบจำลอง การคำนวณ และการวิเคราะห์ของดัชนีนวัตกรรมโลก (GI) ปัจจัยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่น่าสนใจประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัด

2.2 วิเคราะห์องค์ประกอบของข้อมูลที่ถูกนำมาประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดที่มีลักษณะที่มาของแหล่งข้อมูลแตกต่างกัน

2.3 ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าสนใจประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ทั้งในระดับหน่วยงานระหว่างประเทศและหน่วยงานภายในประเทศไทย

2.4 ให้ข้อเสนอแนะและวางแนวทางการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสำคัญที่น่าสนใจประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดในดัชนีนวัตกรรมโลก (GI)

2.5 ออกแบบกลยุทธ์การจัดการข้อมูลและระบุโอกาสการพัฒนาเพื่อยกระดับอันดับของประเทศไทย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 มีความน่าเชื่อถือ มีความรู้ และประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงานวิจัย ด้านนโยบาย ด้านอุตสาหกรรม และ/หรือมีผลงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับหัวข้อที่กำหนดเป็นสัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษาโครงสร้างกรอบแนวคิด เงื่อนไข เกณฑ์การจัดอันดับ (Criteria) เทคนิค แบบจำลองการคำนวณ ในการวิเคราะห์จัดทำดัชนี GII รวมถึงจัดทำรายการปัจจัยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

4.1.1 ทบทวน ศึกษากรอบแนวคิด (Conceptual Framework) นิยาม (Definition) การกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบแต่ละปัจจัยในการจัดทำดัชนีนวัตกรรมโลก

4.1.2 เปรียบเทียบความแตกต่างของดัชนี GII กับดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันอื่นๆ ได้แก่ ดัชนี GCI ของ WEF และดัชนี WCS ของ IMD

4.1.3 ศึกษากระบวนการ ระเบียบวิธีการ เงื่อนไข เกณฑ์การจัดอันดับ เทคนิค แบบจำลองการคำนวณ และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในการจัดทำดัชนี GII

4.1.4 จัดทำรายการปัจจัยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่นำมาประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัด โดยแบ่งหมวดหมู่ตามมิติที่กำหนดไว้ของดัชนี GII

4.2 ศึกษาลักษณะองค์ประกอบของข้อมูลที่นำมาประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย

4.2.1 ศึกษาปัจจัยตัวชี้วัดตามมิติที่กำหนดไว้ของดัชนี GII (จำนวน 81 ปัจจัย สำหรับปี 2018) รวมถึงปัจจัยย่อยที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ศึกษาข้อมูลที่นำมาประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย ถึงลักษณะองค์ประกอบของข้อมูล รูปแบบการได้มาและจัดเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดัชนี GII

4.3 ศึกษารูปแบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย (จำนวน 81 ปัจจัย สำหรับปี 2018) ถึงแหล่งที่มาของข้อมูล หน่วยงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ทั้งในระดับ หน่วยงานระหว่างประเทศและหน่วยงานภายในประเทศไทย

4.4 ประสานงานกับคณะผู้จัดทำดัชนี GII จาก WIPO เพื่อหาหรือแนวทางการปรับปรุงการเก็บรวบรวม ข้อมูลของประเทศไทยให้มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ทันสมัย และครบถ้วน รวมถึงพัฒนาแนวทางการ ยกระดับอันดับของประเทศไทยในดัชนี GII

4.5 ออกแบบกลยุทธ์การจัดการข้อมูลและระบุโอกาสการพัฒนาเพื่อยกระดับอันดับของประเทศไทย

4.6 จัดทำรายงานในรูปแบบสมุดปกขาว (White Paper) เพื่อนำเสนอแนวทางการรวบรวมข้อมูล พื้นฐานด้านนวัตกรรมตามแนวทางดัชนี GII รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและวางแนวทางการปรับปรุงการจัดเก็บ ข้อมูลสถิติของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยตัวชี้วัดของดัชนี GII พร้อมระบุผู้เกี่ยวข้อง และ/หรือ ผู้รับผิดชอบกับข้อมูล พร้อมกลยุทธ์การจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับอันดับของประเทศไทย

4.7 จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรอบแนวคิดดัชนี GII เพื่อสื่อสารกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง

4.8 สรุปผลการประชุมและปรับปรุงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถนำไปปรับใช้ในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)							
	15	30	45	60	75	90	105	120
1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ	X	X						
2. ศึกษาโครงสร้างกรอบแนวคิด เงื่อนไข เกณฑ์การจัดอันดับ (Criteria) เทคนิค แบบจำลองการคำนวณ ในการวิเคราะห์จัดทำดัชนี GII รวมถึงจัดทำรายการปัจจัยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	X	X	X					
3. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report)			X					
4. ศึกษาลักษณะองค์ประกอบของข้อมูลที่จะนำมาประกอบเป็นปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย (จำนวน 81 ปัจจัย สำหรับดัชนี GII ปี 2018)			X	X	X			
5. ศึกษารูปแบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยตัวชี้วัดแต่ละปัจจัย (จำนวน 81 ปัจจัย สำหรับปี 2018)			X	X	X			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)							
	15	30	45	60	75	90	105	120
6. ประสานงานกับคณะผู้จัดทำดัชนี GI จาก WIPO เพื่อหาหรือแนวทางการปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลของประเทศไทย รวมถึงพัฒนาแนวทางการยกระดับอันดับของประเทศไทยในดัชนี GI					X	X		
7. จัดทำรายงานในรูปแบบสมุดปกขาว (White Paper) เพื่อนำเสนอแนวทางการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านนวัตกรรมตามแนวทางดัชนี GI พร้อมให้ข้อเสนอแนะและวางแนวทางการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลสถิติของประเทศไทย					X	X	X	
8. จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรอบแนวคิดดัชนีนวัตกรรมโลกเพื่อสื่อสารแก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง							X	X
9. นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งที่ 2 (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ								X

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว

7. ราคาากลาง และแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลาง 878,000.- บาท

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคาากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2 ค - ปี 2556)

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	574,000
1.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า (1 คน : 55,000 บาทต่อเดือน จำนวน 4 เดือน)	220,000
1.2 นักวิจัย (เชี่ยวชาญ) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า (1 คน : 46,500 บาทต่อเดือน จำนวน 4 เดือน)	186,000
1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า	108,000

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1 คน : 27,000 บาทต่อเดือน จำนวน 4 เดือน)	
1.4 ผู้ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า (1 คน : 15,000 บาทต่อเดือน จำนวน 4 เดือน)	60,000
2. หมวดค่าใช้สอย	144,000
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมภาษณ์ (Interview)	20,000
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (Focus Group / Seminar)	25,000
2.3 ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล	10,000
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาฐานข้อมูล	30,000
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล	10,000
2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ต่างจังหวัดและต่างประเทศ)	40,000
2.7 ค่าที่พักในการเดินทาง (ต่างจังหวัดและต่างประเทศ)	9,000
3. หมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์	30,000
3.1 อุปกรณ์สำนักงาน (ประมาณการเหมาจ่ายรายเดือน)	20,000
3.2 วัสดุสิ้นเปลือง	10,000
4. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานและจัดส่งเอกสาร	10,000
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์	10,000
4.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	20,000
4.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	10,000
5. หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	80,000
รวมงบประมาณ	878,000

8. การส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา (Progress Report) ประกอบด้วยจัดทำและนำเสนอกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการและรายงานผลการศึกษิตตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 รายงานสรุปผลการศึกษิตฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยรายงานผลการศึกษิตตามข้อ 4.3 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 ข้อ 4.6 ข้อ 4.7 และข้อ 4.8 พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. การจ่ายค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา (Progress Report) พร้อมแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูล อย่างละ 3 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูล อย่างละ 3 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.2 ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างภายใน 15 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

10. เงื่อนไขการจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการการดำเนินงานให้สำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นของดังนี้ 1) ของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ 2) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและ 3) ของข้อเสนอด้านราคา พร้อมแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด

10.2 ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยประกอบด้วย

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ขอบเขตของการปฏิบัติงาน
 - รายละเอียดแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดการศึกษา กระบวนการรวบรวมข้อมูล การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การสังเคราะห์
 - กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิธีการจัดทำดัชนีวัฒนธรรมโลกในแต่ละปัจจัยชี้วัด
 - แนวทางกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมกับการจัดทำดัชนี
- 4) ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน
- 5) แผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาในการศึกษา
- 6) งานที่จะต้องส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบ
- 7) งบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน
- 8) งวดการชำระเงิน

- 9) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรหลักที่ผู้รับจ้างได้
เสนอมาทำงานนี้ รวมทั้งผลงานทางวิชาการที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง/บุคลากรหลักที่
เกี่ยวข้องกับงานด้านนี้
- 10) เอกสารประกอบอื่นๆ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการ
สำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้า
ไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตาม
หลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะ
ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้
ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดย
ผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบ
ทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
จากสำนักงานฯ

13. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI)

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์ ผู้จัดการกลยุทธ์นวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 626

อีเมล: chaiyatorn@nia.or.th