



**ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมการท่องเที่ยวแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง**

พ.ศ. 2553

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	สารบัญ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 1/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>PKM</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>Dimas Wong</i>	ผู้อำนวยการ <i>PKM</i>	วันที่แก้ไข -

สารบัญ

	หน้า
หมวด 1 บททั่วไป	2
หมวด 2 การอนุมัติ	3
หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4
หมวด 4 ค่าเช่าที่พัก	5
หมวด 5 ค่าพาหนะ	6
หมวด 6 ค่าเบี้ยเลี้ยง	8
หมวด 7 ค่าใช้จ่ายอื่น	9
ตารางแนบท้ายข้อบังคับ	
- บัญชีหมายเลข 1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)	11
- บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าเช่าโรงแรมในประเทศ	11
- บัญชีหมายเลข 3 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ	12
- บัญชีหมายเลข 4 อัตราค่าเช่าโรงแรมในต่างประเทศ	12
- บัญชีหมายเลข 5 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป	16
- บัญชีหมายเลข 6 ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	16
- บัญชีหมายเลข 7 การเดินทางโดยพาหนะประจำทางในประเทศ	16
- บัญชีหมายเลข 8 อัตราค่าธรรมเนียมในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	17
- บัญชีหมายเลข 9 อัตราเงินชดเชยการใช้นานพาหนะส่วนตัว	17

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 1 บททั่วไป		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 2/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 1 บททั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (10)(ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาข้อบังคับอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน


ข้อ 2 การเดินทาง หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานและการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

(1) การปฏิบัติงาน หมายความว่า การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) การฝึกอบรม หมายความว่า การเดินทางไปเข้ารับการอบรมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึก การศึกษาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการไปดูงาน ฝึกงาน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมด้วย

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“อนุกรรมการ”	หมายความว่า	อนุกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงาน
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการสำนักงาน
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน
“คณะทำงาน/ผู้ทำงาน”	หมายความว่า	คณะทำงาน/ผู้ทำงาน ซึ่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ หรือผู้อำนวยการแต่งตั้ง

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 2 การอนุมัติ		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 พ.ค. 53	หน้า 3/17	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -


“ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานเชิญให้ช่วยงานของสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

“ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานเชิญให้ช่วยงานของสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว โดยอยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

“ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศที่สำนักงานเชิญให้เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อช่วยงานของสำนักงาน

หมวด 2 การอนุมัติ

- ข้อ 4** ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางในประเทศ
- (1) ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ สำหรับการเดินทางของพนักงาน
 - (2) การเดินทางของผู้อำนวยการ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ
- ข้อ 5** ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ
- (1) การเดินทางที่มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - (2) การเดินทางที่มีระยะเวลาเกิน 7 วัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - (3) การเดินทางของผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ


 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 4/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย

- (1) ค่าเช่าที่พัก
- (2) ค่าพาหนะ
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 7 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ หรือตามที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องในข้อบังคับนี้

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 4 ค่าเช่าที่พัก		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 5/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 4 ค่าเช่าที่พัก


ข้อ 8 การเดินทางเป็นหมู่คณะให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ดังนี้

- (1) บุคคลต่อไปนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว
 - ก. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีใช้พนักงานของสำนักงาน
 - ข. ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทบริหาร
- (2) พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

การเข้าพักในสถานที่พักให้พักในห้องพักมาตรฐาน ในกรณีที่สถานที่พักนั้นไม่มีห้องพักมาตรฐาน ให้เลือกพักในห้องพักที่มีคุณภาพสูงขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ห้องชุด

ข้อ 9 การเบิกค่าเช่าที่พักเฉพาะกรณีการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ใช้ใบแจ้งรายการที่พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงแรม และมีข้อความหรือรายการอื่นใดที่แสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเป็นหลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้

ในกรณีที่สำนักงานเป็นผู้จัดเตรียมที่พักให้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินของผู้ให้บริการในการจัดหาที่พักเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 5 ค่าพาหนะ		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 6/17	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>AKM</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิมลรัตน์ คงงา</i>	ผู้อำนวยการ <i>AKM</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 5 ค่าพาหนะ

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ในกรณีที่สำนักงานมิได้จัดยานพาหนะ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด และต้องไม่เกินสิทธิที่พึงจะได้รับตามอัตราในบัญชีหมายเลข 7 ท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 11 การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยปกติให้ใช้รถยนต์ และให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานที่ฝึกอบรม

ข้อ 12 การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวในการเดินทางจะกระทำได้อาจต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 4 ก่อน โดยให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเดินทางให้แก่ผู้เดินทาง ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือผู้ขับยานพาหนะส่วนตัว แล้วแต่กรณีภายในอัตราต่อ 1 คืน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข 9


ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในวรรคแรก

ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขับยานพาหนะส่วนตัวจะเรียกร้องให้สำนักงานจ่ายเงินนอกเหนือจากค่าพาหนะเดินทางในวรรคแรกโดยให้รวมค่าผ่านทางพิเศษอีกได้

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้


- (1) ชั้นหนึ่ง - สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ
- (2) ชั้นธุรกิจ - สำหรับประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงานในตำแหน่งบริหาร
- (3) ชั้นประหยัด - สำหรับบุคคลนอกเหนือจาก (1) และ (2)

การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 5 ค่าพาหนะ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 7/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

ข้อ 14 การเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินให้มีหลักฐานดังต่อไปนี้ประกอบการเบิกจ่าย

- (1) กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออกชื่อ/สกุล ของผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นหลักฐาน
- (2) ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารฉบับจริง
- (3) บัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass)

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 6 ค่าเบี้ยเลี้ยง		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 8/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 6 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 15 การเดินทางไปต่างประเทศ ให้ผู้เดินทางออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในต่างประเทศแล้ว ให้เดินทางกลับโดยไม่ชักช้า แต่ต้องเป็นไปตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(1) กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชีย

ให้ออกเดินทางก่อนล่วงหน้าก่อนถึงเวลาเริ่มปฏิบัติการกิจ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง และให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการกิจ

(2) กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลียหรือนิวซีแลนด์ หรือประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ หรือ แอฟริกา

ให้ออกเดินทางก่อนล่วงหน้าก่อนถึงเวลาเริ่มปฏิบัติการกิจ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการกิจ

(3) กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปอเมริกาใต้

ให้ออกเดินทางก่อนล่วงหน้าก่อนถึงเวลาเริ่มปฏิบัติการกิจ ไม่เกิน 72 ชั่วโมง และให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการกิจ

ข้อ 16 การนับเวลาเดินทางสำหรับการเดินทางที่เกิน 24 ชั่วโมงให้นับ 24 ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายชั่วโมงรวมกันแล้วไม่เกินอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน

การนับเวลาเดินทางไปต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศตามบัญชีหมายเลข 3 ให้นับเวลาออกจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย สำหรับการเดินทางส่วนที่เป็นภายในประเทศให้แยกคำนวณตามประเภทการเดินทางภายในประเทศตามบัญชีหมายเลข 1

การเดินทางที่คำนวณเวลาไม่ถึง 24 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายชั่วโมง สำหรับในส่วนของชั่วโมงที่เกินเวลาทำงานปกติในวันนั้น ในวันหนึ่งๆ ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน



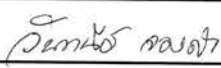
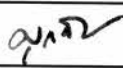
การคำนวณเวลาให้คำนวณเฉพาะเวลาที่เต็มชั่วโมง

การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไปให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 5

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 7 ค่าใช้จ่ายอื่น		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 9/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 7 ค่าใช้จ่ายอื่น

- ข้อ 17** ผู้เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวให้ได้รับค่าเช่าที่พัก ค่ารับรองเหมาจ่าย สำหรับการเดินทางในแต่ละครั้งตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 6 และบัญชีหมายเลข 8 สำหรับการเดินทางในกรณีต่อไปนี้
- (1) การประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนสำนักงาน แต่ไม่รวมถึงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
 - (2) การเจรจาธุรกิจ กู้เงิน และขอความช่วยเหลือในฐานะผู้แทนสำนักงาน
 - (3) การไปร่วมพิธี หรือการเยือนต่างประเทศตามคำเชิญขององค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ
- ข้อ 18** ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดเรียกเก็บ
- กรณีที่ค่าลงทะเบียนตามวรรคแรกได้รวมค่าที่พัก และ/หรือค่าพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนั้นๆ แล้วแต่กรณี
- กรณีที่ผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหารให้ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ครั้งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย หรือกรณีที่ผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย
- สำหรับค่าเช่าที่พัก หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามข้อ 8 และผู้จัดฝึกอบรมจัดให้พักแรมแบบห้องพักรู้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มเติมเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามสิทธิที่พึงได้รับในบัญชีหมายเลข 2 หรือบัญชีหมายเลข 4 แล้วแต่กรณี
- ข้อ 19** เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาของงานบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 7 ค่าใช้จ่ายอื่น		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ส.ค. 53	หน้า 10/17	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

- ข้อ 20** การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่บุคคลซึ่งมิใช่พนักงานของสำนักงาน ให้เป็นไปดังนี้
- (1) บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
 - (2) บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ แต่เดินทางเพื่อภารกิจของสำนักงานให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานของสำนักงาน หรือระเบียบของทางราชการ
 - (3) บุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานของสำนักงาน

- ข้อ 21** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทย ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 7 เทียบเท่าตำแหน่ง 1
- (2) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบิน ให้เดินทางโดยชั้นธุรกิจ
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน ตามบัญชีหมายเลข 1
- (4) ค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ตามบัญชีหมายเลข 2

ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศไทย เป็นระยะเวลาานาน ให้พิจารณาจัดหาที่พักที่ให้บริการเช่าพักเป็นรายเดือน ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด

- ข้อ 22** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ


- ข้อ 23** ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ แล้วให้รายงานคณะกรรมการทราบ

- ข้อ 24** ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2553



(นายโสมิต ปันเปี่ยมรัมย์)
 ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ


 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 1 และ บัญชีหมายเลข 2		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 11/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>สมิต</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิมลรัตน์ คงคำ</i>	ผู้อำนวยการ <i>สมิต</i>	วันที่แก้ไข -

บัญชีหมายเลข 1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)

ตำแหน่ง	อัตราต่อวัน
อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน	
1. (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่มีใช้พนักงานและ ลูกจ้างของสำนักงาน (2) พนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (3) ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	600 บาท
2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ	
3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทำงาน ที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน	400 บาท
4. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	
อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายชั่วโมง	50 เหรียญสหรัฐ
1. ทุกประเภท	50 บาท

บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าเช่าโรงแรมในประเทศ

ตำแหน่ง	อัตราต่อวัน
1. (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่มีใช้พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน (2) พนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (3) ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	ไม่เกิน 3,000 บาท
2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ	
3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทำงาน ที่มีใช้พนักงานและลูกจ้าง ของสำนักงาน	ไม่เกิน 2,000 บาท
4. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 3 และบัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ส.ค. 53	หน้า 12/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -


บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ

ตำแหน่ง	(จ่ายจริง)	(เหมาจ่าย)
อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน (บาท:วัน) 1. (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของ คณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน (2) พนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (3) ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส 2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ 3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทำงาน ที่มีใช้พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน	ไม่เกิน วันละ 4,500 บาท	วันละ 4,500 บาท
2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ		วันละ 3,000 บาท
3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทำงาน ที่มีใช้พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน		วันละ 2,500 บาท
อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายชั่วโมง (บาท:ชั่วโมง) 1. ทุกประเภท		ชั่วโมงละ 200 บาท

บัญชีหมายเลข 4 อัตราค่าเช่าโรงแรมในต่างประเทศ


เหรียญสหรัฐ : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
1. (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของ คณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่มีใช้พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน (2) พนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (3) ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	ไม่เกิน 300 USD	ไม่เกิน 200 USD	ไม่เกิน 150 USD
2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ	ไม่เกิน 250 USD	ไม่เกิน 175 USD	ไม่เกิน 125 USD
3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทำงาน ที่มีใช้ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน	ไม่เกิน 200 USD	ไม่เกิน 150 USD	ไม่เกิน 100 USD

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 13/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i> ของ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -



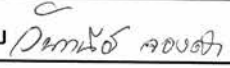
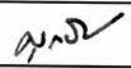
ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ในประเภท ก. ตามบัญชีหมายเลข 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ คือ

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. แคนาดา | 28. สาธารณรัฐตุรกี |
| 2. เครือรัฐออสเตรเลีย | 29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| 3. ใต้หวัน | 30. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| 4. เดิร์กเมนิสถาน | 31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |
| 5. นิวซีแลนด์ | 32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| 6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | 33. สาธารณรัฐเปรู |
| 7. ปาปัวนิวกินี | 34. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| 8. มาเลเซีย | 35. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| 9. ราชรัฐโมนาโก | 36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| 10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | 37. สาธารณรัฐมอริเชียส |
| 11. ราชรัฐอันดอร์รา | 38. สาธารณรัฐมอลตา |
| 12. ราชอาณาจักรกัมพูชา | 39. สาธารณรัฐโมซัมบิก |
| 13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | 40. สาธารณรัฐเยเมน |
| 14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | 41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| 15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | 42. สาธารณรัฐสโลวัก |
| 16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | 43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| 17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | 44. สาธารณรัฐออสเตรเลีย |
| 18. ราชอาณาจักรสวีเดน | 45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| 19. รัฐสุลต่านโอมาน | 46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| 20. โรมานี | 47. สาธารณรัฐอินเดีย |
| 21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | 48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| 22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย | 49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| 23. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | 50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| 24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | 51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ |
| 25. สาธารณรัฐโครเอเชีย | 52. สาธารณรัฐฮังการี |
| 26. สาธารณรัฐชิลี | 53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |
| 27. สาธารณรัฐเช็ก | 54. ฮองกง |

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 14/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ในประเภท ข. ตามบัญชีหมายเลข 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ คือ

- | | |
|--|---|
| 1. เครือรัฐบาฮามาส | 29. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| 2. จอร์เจีย | 30. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| 3. จาเมกา | 31. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | 32. สาธารณรัฐเชียร์ราลีโอน |
| 5. มาซิโดเนีย | 33. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 6. ยูเครน | 34. สาธารณรัฐตริเนแดดและโตเบโก |
| 7. รัฐกาตาร์ | 35. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| 8. รัฐคูเวต | 36. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 9. รัฐบาห์เรน | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 10. รัฐอิสราเอล | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 39. สาธารณรัฐเบนิน |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา | 40. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 13. ราชอาณาจักรเนปาล | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| 14. ราชอาณาจักรฮังการี | 42. สาธารณรัฐปานามา |
| 15. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 16. สหภาพพม่า | 44. สาธารณรัฐมาลี |
| 17. สหรัฐเม็กซิโก | 45. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 18. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 46. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| 19. สาธารณรัฐกานา | 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรี
ล็งกา |
| 20. สาธารณรัฐแกมเบีย | 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียตนาม |
| 21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | 49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| 22. สาธารณรัฐคอสตาริกา | 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| 23. สาธารณรัฐคีร์กีซ | 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| 24. สาธารณรัฐเคนยา | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 25. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 53. สาธารณรัฐอิรัก |
| 26. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| 27. สาธารณรัฐจิบูตี | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| 28. สาธารณรัฐชาด | |

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 53	หน้า 15/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน


58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

หมายเหตุ

- ประเทศที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ 40 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง
 1. ญี่ปุ่น
 2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
 3. สหพันธรัฐรัสเซีย
 4. สมาพันธรัฐสวิส
 5. สาธารณรัฐอิตาลี
- ประเทศที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ 25 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง
 1. ราชอาณาจักรเบลเยียม
 2. ราชอาณาจักรสเปน
 3. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
 4. สหรัฐอเมริกา
 5. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
 6. สาธารณรัฐโปรตุเกส
 7. สาธารณรัฐสิงคโปร์

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 5 บัญชีหมายเลข 6 และบัญชีหมายเลข 7		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 16/17	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>สม</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิภาณี สงดา</i>	ผู้อำนวยการ <i>ก.จ.</i>	วันที่แก้ไข -

บัญชีหมายเลข 5 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักเหมาะสำหรับการเดินทางเข้ารับการอบรมตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป

รายการ	อัตรา
ตั้งแต่วันที่ 16-30 (31)	1.50 เท่าของอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ก.พ.
ตั้งแต่วันที่ 2 เป็นต้นไป	1.25 เท่าของอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ก.พ.

กรณีที่ฝ่ายต่างประเทศจัดเตรียมและรับผิดชอบเรื่องที่พักให้แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 70 ของอัตราที่กำหนด


บัญชีหมายเลข 6 ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตำแหน่ง
1. ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ 2. ผู้อำนวยการ 3. รองผู้อำนวยการ

บัญชีหมายเลข 7 การเดินทางโดยพาหนะประจำทางในประเทศ

ตำแหน่ง	รถยนต์*	รถไฟ	เครื่องบิน
1. (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาของ คณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ที่มีใช้พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน (2) พนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (3) ที่ปรึกษาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญอาวุโส 2. (1) พนักงานในตำแหน่งประเภทจัดการ 3. (1) พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้อ 1 และ ข้อ 2 (2) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและพนักงาน ที่มีใช้ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน	พาหนะรับจ้าง ทั่วไป	บ.น.ป. (โบกี้หนึ่ง และนอน ชั้น 1 ปรับอากาศ)	ชั้นธุรกิจ ชั้นประหยัด

หมายเหตุ : รถยนต์* ได้แก่ รถตู้ รถแท็กซี่ รถโดยสารประจำทาง

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	บัญชีหมายเลข 8 และบัญชีหมายเลข 9		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 17/17	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

บัญชีหมายเลข 8 อัตราค่าบริการในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

ตำแหน่ง	เดินทางไม่เกิน 15 วัน		เดินทางเกิน 15 วัน	
	เดินทางคนเดียว	เดินทางเป็นคณะ	เดินทางคนเดียว	เดินทางเป็นคณะ
(1) ประธานกรรมการ	เท่าที่จ่ายจริง			
(2) ผู้อำนวยการ (บาท : ปี)	50,000 บาท			
(3) รองผู้อำนวยการ (บาท:การเดินทาง)	3,000	6,000	4,000	8,000

บัญชีหมายเลข 9 อัตราเงินชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัว

1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล



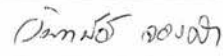
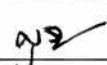
ราคาน้ำมัน (ราคาตลาด) (บาท/ลิตร)	อัตราชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะ (บาท/กิโลเมตร)
ต่ำกว่า 21.99	7.00
22.00 - 24.99	9.35
25.00 - 27.99	9.65
28.00 - 30.99	9.95
31.00 - 33.99	10.25
34.00 - 36.99	10.55
37.00 - 39.99	10.85
40.00 - 42.99	11.15
43.00 - 45.99	11.45
46.00 - 49.99	11.80
ตั้งแต่ 50 บาท ขึ้นไป	ให้ใช้การคำนวณตามสูตร

$$\text{สูตรอัตราเงินชดเชย} = \text{ค่าเสื่อมของยานพาหนะ} + (\text{ราคาน้ำมัน (บาท/ลิตร)} \times 1/10)$$

หมายเหตุ : 1/10 คือ อัตราการใช้ น้ำมันโดยเฉลี่ยของรถที่หือต่างๆ (1 ลิตรต่อ 10 กิโลเมตร)

2. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

อัตราชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะ กิโลเมตรละ 2.00 บาท

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2555		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/02
	หมวด 5 ค่าพาหนะ ข้อ 14 และหมวด 6 ข้อ 16		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้า 1/1	แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข

**ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2555**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 ตามมติคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (10) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 จึงขอปรับแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ทันที ณ วันที่ประกาศใช้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 5 ค่าพาหนะ ข้อ 14 (3) ของข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในหมวด 6 ค่าเบี้ยเลี้ยง ข้อ 16 ของข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ 16 การนับเวลาเดินทางให้คำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่ออกเดินทางจากสำนักงานฯ หรือที่พักแล้วแต่กรณี จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงสำนักงานฯ หรือที่พักแล้วแต่กรณี และให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายชั่วโมง แต่รวมกันแล้วไม่เกินอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน

การนับเวลาเดินทางไปต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศตามบัญชีหมายเลข 3 ให้นับเวลาออกจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย สำหรับการเดินทางส่วนที่เป็นภายในประเทศ ให้แยกคำนวณตามประเภทการเดินทางภายในประเทศตามบัญชีหมายเลข 1

การคำนวณเวลาให้คำนวณเฉพาะเวลาที่เต็มชั่วโมง

การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไปให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 5”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม 25๕๕



(นายพรชัย รุจิประภา)

ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ