





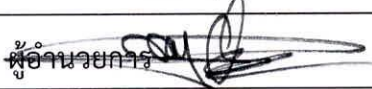
 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	สารบัญ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 1/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

### สารบัญ

หน้า

หมวด 1	บททั่วไป .....	2
หมวด 2	การอนุมัติ .....	4
หมวด 3	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม .....	5
	ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม .....	5
	ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....	8
หมวด 4	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน .....	10
หมวด 5	ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ .....	11
หมวด 6	บทเฉพาะกาล .....	13





 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 1 บททั่วไป		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 2/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

### หมวด 1 บททั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้เหมาะสม การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (8) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้





- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดประชุมหรือสัมมนา ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2553
- ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วและหรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้ กำหนดให้
 

“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงาน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 1 บททั่วไป		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 3/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 		วันที่แก้ไข -

- “เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานตามระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม
- “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ และให้หมายรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ
- “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- “ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
- “การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจัด หรือจัดร่วมกันในประเทศไทย โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไป เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา



 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 2 การอนุมัติ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 4/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

- “การดูงาน”                      หมายความว่า      การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังจากฝึกอบรมหรือประชุมระหว่างประเทศและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น
- “ผู้เข้าร่วมประชุม”            หมายความว่า      ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ และผู้แทนของต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้




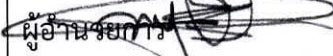
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด 2 การอนุมัติ

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศของสำนักงานให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งการมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

การฝึกอบรมที่มีกำหนดการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

การฝึกอบรมที่มีกำหนดการเดินทางไปดูงานต่างประเทศของผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ




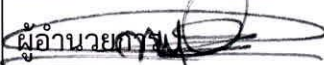
 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 5/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

**หมวด 3**  
**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**  
**ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม**

**ข้อ 8** โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจาก  
 ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งการมอบอำนาจ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม  
 ข้อบังคับนี้

ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่าของสมนาคุณ
- (10) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (11) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าเช่าที่พัก
- (13) ค่าพาหนะ
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการจัดการฝึกอบรม

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 6/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

ข้อ 9 บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

- (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (2) เจ้าหน้าที่
- (3) วิทยากร
- (4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (5) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ 10 การจัดการฝึกอบรมที่สำนักงานจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ 9 ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

การเบิกจ่ายค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ 11 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร





การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

- (2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เป็นไปตามรายการบัญชีหมายเลข 1

กรณีจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารที่จะจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร



 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 7/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

ข้อ 12 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่บุคคลตามข้อ 9 ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 2 กรณีจำเป็นที่ต้องจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ


ข้อ 13 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ 9 ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีจำเป็นที่ต้องจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 14 การจัดการฝึกอบรมที่สำนักงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ 9

(1) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม โดยการนับเวลาเดินทางให้คำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่ออกเดินทางจากสำนักงาน หรือที่พักแล้วแต่กรณี จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงสำนักงาน หรือที่พักแล้วแต่กรณี และให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายชั่วโมง แต่รวมกันแล้วไม่เกินอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน การคำนวณเวลาให้คำนวณเฉพาะเวลาที่เต็มชั่วโมง

กรณีที่สำนักงานจัดอาหารให้ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย หรือกรณีที่สำนักงานจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 8/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>ok</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>ok</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

ข้อ 15 การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานตามบัญชีหมายเลข 3 โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 16 โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่สำนักงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยนำข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลม





ข้อ 17 กรณีผู้จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ โดยนำข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลม กรณีจำเป็นที่ต้องจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 18 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา


## ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 19 ในการส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน



 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 9/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -


- ข้อ 20 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ
- ข้อ 21 กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ 20 ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ 20 ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาดได้ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน สิทธิที่พึงได้รับตามข้อบังคับนี้และสิทธิตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 22 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือแต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามข้อบังคับนี้และสิทธิตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 23 กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดได้ แต่ไม่เกินสิทธิตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 24 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้าการฝึกอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 4 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 10/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>st</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>DM</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

#### หมวด 4

#### ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- ข้อ 25 การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- กรณีที่จัดงาน จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับนี้ โดยนำข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้ด้วย โดยอนุโลม กรณีจำเป็นต้องจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
- ข้อ 26 การจ่ายเงินรางวัล ที่สำนักงานจ่ายเป็นรางวัลให้กับผู้ชนะการประกวด/แข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยรางวัลนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- ข้อ 27 กรณีเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษในการจัดงานหรือเข้าร่วมการจัดงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข 4 โดยอนุโลม กรณีเบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ


 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 11/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>dk</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>dk</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

### หมวด 5


### ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

- ข้อ 28 บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามข้อบังคับนี้ ได้แก่
- (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุมระหว่างประเทศ แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
  - (2) เจ้าหน้าที่
  - (3) วิทยากร
  - (4) ผู้เข้าร่วมประชุม
- ข้อ 29 ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และนำข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้ด้วยโดยอนุโลม
- ข้อ 30 การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร หรือที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ 28 ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริง เหมาะสม ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 2 และอัตราตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีจำเป็นที่ต้องจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
- ข้อ 31 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 11 (1) ส่วนอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร



 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 12/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>ok</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>OK</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

- ข้อ 32 เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษในการประชุมระหว่างประเทศให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข 4 กรณีเบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
- ข้อ 33 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ
- ข้อ 34 กรณีค่าใช้จ่ายข้อ 33 ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด ให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
กรณีไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาดได้ตามข้อบังคับนี้และตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 35 กรณีผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์ที่จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายในหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ 29 - 33

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	หมวด 6 บทเฉพาะกาล		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 13/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>ob</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>CM</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

### หมวด 6

#### บทเฉพาะกาล





ข้อ 36 การดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ หากระเบียบหรือข้อบังคับใดที่นำมาใช้โดยอนุโลมมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหลังข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564



(นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ)

ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	บัญชีหมายเลข 1 - บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 14/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

**บัญชีหมายเลข 1 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ**




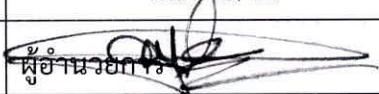
รายการ	อัตรา (บาทต่อคน)
การฝึกอบรมในประเทศ	ไม่เกิน 2,000
การประชุมระหว่างประเทศ	ไม่เกิน 5,000
กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่และลูกจ้างของสำนักงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ไม่เกิน 1,000

**บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ**

รายการ	ในประเทศ (บาท)		ในต่างประเทศ (บาท)
	สำนักงาน/ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	เอกชน	
ค่าเครื่องดื่ม	100	300	300
ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	200	600	800
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	500	800	ไม่เกิน 3,000
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ	600	1,000	
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ	800	1,200	
ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	800	1,200	





หมายเหตุ : ยกเว้นการจัดงานในสำนักงาน/ส่วนราชการของรัฐ ที่มีการกำหนดค่าใช้จ่ายตามเอกชนหรือนำผู้ใช้บริการเอกชน  
เข้าร่วมจัดงาน ให้ใช้อัตราเอกชนได้ตามอนุโลม



 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	บัญชีหมายเลข 1 – บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 15/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

**บัญชีหมายเลข 3** ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

1. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ
  - (1) สหภาพพม่า
  - (2) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
  - (3) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
  - (4) ราชอาณาจักรกัมพูชา
  - (5) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
  - (6) มาเลเซีย
  - (7) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
  - (8) สาธารณรัฐสิงคโปร์
  - (9) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
  - (10) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
  - (11) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
  - (12) ปาปัวนิวกินี
  - (13) รัฐเอกราชซามัว
  - (14) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต
2. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตรา ดังนี้
  - 2.1 คนละ 7,500 บาท ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ
  - 2.2 คนละ 9,000 บาท ได้แก่ ระดับจัดการ และระดับบริหาร
 (โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ)
3. ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากหน่วยงานอื่น ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน 2 ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศ หรือมีระยะเวลาเกินกว่า 2 ปี

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG- 019
	บัญชีหมายเลข 1 – บัญชีหมายเลข 4		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิ.ย. 64	หน้า 16/16	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

บัญชีหมายเลข 4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษในการจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ

รายการ	อัตรา
(1) พนักงานแปล ล่าม (นับรายชั่วโมง)	ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
(2) ปฏิบัติงานประจำขุมนิทรรศการและการลงทะเบียน	คนละ 500 บาท/วัน
(3) ปฏิบัติงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับผู้แทนจากต่างประเทศ	คนละ 800 บาท/วัน
(4) ผู้เขียนบทโทรทัศน์ เจ้าหน้าที่บรรยายเสียง (นับเวลาตามทำงานจริง)	150 บาท/นาที หรือไม่เกิน 5,000 บาท/ชั่วโมง