

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น งานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่สากล

ที่ อว 5701.3/ 352

วันที่ 29 พฤษภาคม 2569

เรื่อง โปรดพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่องกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)

เรียน ผสนช.

ตามคำสั่งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ 78/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาและรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) และบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน (Capital Gains Tax) และได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2569 วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569 โดยมีรายงานการประชุมตามเอกสารแนบ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาและรับรองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง ทางคณะทำงานจึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่องกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการใช้และให้แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่องกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

นักส่งเสริมนวัตกรรม

29 พ.ค. 69 เวลา 09:27:07 (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : lQZwM-q9c7k-gX/Ts-Evx08

เรียน ผสนช. ผ่านรอง ผสนช. ด้านระบบนวัตกรรม  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

05 มิ.ย. 69 เวลา 11:15:51(e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : idOLg-3cLnT-2F1YG-MPJy7

## ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 2

เรียน ผสนช.  
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)

รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม

08 มิ.ย. 69 เวลา 13:21:42(e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : 98lMO-WXAng-ccFVO-VvXf/

## ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 3

อนุมัติและให้ปฏิบัติตามระเบียบต่อไป



(นางสาวกริชผกา บุญเฟื่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

09 มิ.ย. 69 เวลา 09:38:07(e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : fjGx7-59P94-j2j00-KCl8w

# คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual / Standard Operating Procedure)

ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## เรื่อง

กระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ

การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ

(Smart Visa)

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	4
4. ความรับผิดชอบ	4
5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ	5
7. เอกสารอ้างอิง	7
8. เอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ	7

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### เรื่อง กระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความมุ่งมั่นในการผลักดันการสร้างนวัตกรรมที่จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มีแนวทางในการส่งเสริมโครงการลงทุนเชิงยุทธศาสตร์ที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล โดยสนับสนุนการให้สิทธิประโยชน์ในการลงทุน การวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมนวัตกรรม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านของกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ดังนั้น ตามนโยบายของรัฐบาลไทยจึงได้อนุมัติให้มีการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) เพื่อดึงดูดบุคลากรทักษะสูงและนักลงทุนจากต่างประเทศที่สนใจเข้ามาทำงาน หรือลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายในไทยซึ่งจะมีส่วนช่วยเร่งการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถของไทยในการแข่งขันในเวทีโลก โดยมีผลตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2561 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

กลุ่มผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม มีดังนี้

- (1) ผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง (T-Talent)
- (2) นักลงทุน (I-Investor)
- (3) ผู้บริหารระดับสูง (E-Executive)
- (4) วิสาหกิจเริ่มต้น (S-Startup)

โดยต้องมีคุณสมบัติพิเศษตามหลักเกณฑ์ และผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่กำหนด ซึ่งต้องเข้ามาทำงาน ลงทุน หรือดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 กลุ่ม ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (5) อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต (6) อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (7) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (9) อุตสาหกรรมดิจิทัล และ (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ที่ได้รับ Smart Visa จะแตกต่างจากวีซ่าประเภทอื่น ดังนี้

- (1) อายุวีซ่าสูงสุด 4 ปี
- (2) ไม่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน
- (3) ขยายเวลารายงานตัวจากเดิมทุก 90 วันเป็นทุก 1 ปี
- (4) สามารถเดินทางเข้า-ออกประเทศไทยได้โดยไม่ต้องดำเนินการเรื่องขออนุญาตกลับเข้ามาใหม่
- (5) คู่สมรสและบุตรได้รับสิทธิพำนักเท่ากับผู้ที่ได้รับสิทธิหลัก และได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรแต่ไม่เกินสิทธิของผู้ได้รับสิทธิหลัก

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่หลากหลายขึ้น จึงมีมติจากคณะรัฐมนตรีให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2561 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 และได้ใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.12/2561 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ

เงื่อนไขสำหรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) โดยมีสาระสำคัญในการกำหนด วัตถุประสงค์การทำงาน ลงทุนหรือจัดตั้งกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมายจากเดิม 10 ประเภทเพิ่มเป็น 13 ประเภท และ หลักเกณฑ์เพิ่มเติมของกลุ่มผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa

ต่อมา มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.5/2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 เรื่องการแก้ไข เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) โดยมีสาระสำคัญ คือ กำหนดวัตถุประสงค์การทำงาน การลงทุนหรือการจัดตั้งกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมายจากเดิม 13 ประเภท เพิ่มเป็น 18 ประเภท ดังนี้

- (1) อุตสาหกรรมยานยนต์
- (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- (4) อุตสาหกรรมการเกษตร อาหารและเทคโนโลยีชีวภาพ
- (5) อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์
- (6) อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์
- (7) อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
- (8) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- (9) อุตสาหกรรมการแพทย์
- (10) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- (11) อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและมีนัยสำคัญ เช่น การผลิต เชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น
- (12) อุตสาหกรรมการบิน อากาศยาน และอวกาศ
- (13) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (14) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน
- (15) การบริหารเทคโนโลยี นวัตกรรม และ Startup Ecosystem
- (16) การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย
- (17) ศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center-IBC)
- (18) การบริการด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก

ทั้งนี้ ด้วยมติคณะรัฐมนตรีให้ปรับปรุงมาตรการ Smart Visa เพื่อลดความซ้ำซ้อนกับมาตรการ LTR Visa (Long-Term Resident Visa) และผลักดันให้ LTR Visa เป็นวีซ่าหลักแก่ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงนั้น จึงได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.5 /2568 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข สำหรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) โดยมีสาระสำคัญคือ ให้คงไว้เฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ วิสาหกิจเริ่มต้น (S-Startup) และต้องมีการจัดตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นในอุตสาหกรรมเป้าหมายในประเทศไทยแล้ว ซึ่งให้ใช้บัญชี อุตสาหกรรมเป้าหมายตามประกาศที่ ป.5/2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 โดยได้รับอนุญาตเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และ ต้องได้รับการรับรองเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น

ในกระบวนการดำเนินงาน สนช. จะได้รับคำขอและข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa เพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณากลับกรองและรับรองคุณสมบัติวิสาหกิจเริ่มต้นของผู้ยื่นคำขอว่าอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สนช. กำหนดหรือไม่ ภายหลังจากการพิจารณากลับกรองจะนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ เพื่อดำเนินการส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)” เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

## 1. วัตถุประสงค์ (Objectives):

- 1.1 เพื่อกำหนดชี้แจงกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)
- 1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ และผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบ ได้รับทราบขั้นตอนและแนวทางในกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa)
- 1.3 เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขั้นตอนกระบวนการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

## 2. ขอบเขต (Scope):

- 2.1 ขั้นตอนได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการพิจารณารับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa โดยเริ่มตั้งแต่การรับเอกสารขอให้พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- เจ้าหน้าที่สารบรรณ
- ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม
- ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น
- นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

- 2.2 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa เป็นขั้นตอนที่ครอบคลุมตั้งแต่การกลับกรองข้อมูลคำขอและเอกสารประกอบต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเอกสารขอให้พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดย สนช. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขอและความครบถ้วนของเอกสารประกอบต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอเบื้องต้น

ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

- นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

- 2.3 ขั้นตอนการพิจารณาคคุณสมบัติและสรุปผล เป็นขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ และสรุปผลการพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa เพื่อได้รับการพิจารณารับรองจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยครอบคลุมตั้งแต่ การพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นคำขอ โดยคณะทำงานพิจารณาและรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) และบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน (Capital Gains Tax) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- (2) ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามประกาศของ BOI
- (3) เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น ที่มีลักษณะดังนี้
  - (3.1) มีทีมผู้บริหารหรือผู้ก่อตั้งที่มีศักยภาพ
  - (3.2) มีลักษณะเป็นธุรกิจใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเป็นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
  - (3.3) มีรูปแบบธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง (High Growth Potential) สามารถขยายตลาดได้ (Scalable) และสามารถทำซ้ำได้ (Repeatable)
  - (3.4) มีแผนธุรกิจหรือแบบจำลองทางธุรกิจที่ชัดเจน
  - (3.5) มีความพร้อมในการระดมทุนเพื่อขยายกิจการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

- คณะทำงานพิจารณาและรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) และบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน (Capital Gains Tax)

- 2.4 ขั้นตอนการเสนอพิจารณาอนุมัติและจัดทำหนังสือรับรองผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa ไปจนถึงการดำเนินงานออกหนังสือจาก สนช. ไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่หลังจากได้รับการสรุปผลกับคณะทำงานฯ แล้ว โดยในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะทำข้อมูลสรุปผลของผู้ยื่นคำขอจากคณะทำงานฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือรับรองผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนต่อไป

ผู้ที่เกี่ยวข้อง :

- ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม
- ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น
- นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

**3. คำจำกัดความ (Definition):**

- 3.1 สนช. หมายถึง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.2 สารบรรณ หมายถึง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานสารบรรณ
- 3.3 ผสนช. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- 3.4 รอง.ผสนช. หมายถึง รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม
- 3.5 ผอ. ฝ่าย D3 หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.6 คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานพิจารณาและรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) และบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน (Capital Gains Tax)
- 3.7 เลขานุการฯ หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานฯ
- 3.8 BOI หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

**4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities):**

- 4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

- 4.2 รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม
- 4.3 ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น
- 4.4 คณะทำงานพิจารณาและรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตรา คนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) และบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน (Capital Gains Tax)
- 4.5 เลขานุการคณะทำงานฯ

**5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ (Conditions):**

- 5.1 ด้านความต้องการ BOI คือ กระบวนการตรวจสอบมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน มีความโปร่งใส
- 5.2 ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ คือ การดำเนินการมีกระบวนการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
- 5.3 ด้านข้อกำหนดทางกฎหมาย คือ การรับรองเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 5/2568 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขสำหรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure):**

การดำเนินงานกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (Smart Visa) มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	BOI ส่งหนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติและไฟล์เอกสารข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOI ส่งหนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติและไฟล์เอกสารข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa มายัง สนช.</li> <li>- กรณีได้รับหนังสือจาก BOI ตั้งแต่วันที่ 11 เป็นต้นไป จะนำคำขอเสนอในการประชุมคณะทำงานฯรอบถัดไป</li> </ul>	BOI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์หนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก BOI</li> <li>2. ไฟล์เอกสารของผู้ยื่นคำขอรับรอง ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ, ข้อมูลกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
2	รับหนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติและไฟล์เอกสารข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก BOI	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารบรรณ รับหนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติจาก BOI ทางอีเมลและนำเข้าระบบหนังสือรับของ สนช. เสนอผู้บริหารพิจารณา</li> <li>- ผู้บริหารมอบหมายหนังสือฯ ไปยังเลขานุการฯ</li> <li>- เลขานุการฯ รับหนังสือฯ และเอกสารข้อมูลผู้ยื่นคำขอเพื่อตรวจสอบเอกสาร</li> <li>- เลขานุการฯ แจ้งวาระการประชุมภายในวันที่ 10</li> </ul>	สารบรรณ ผสนช. รอง ผสนช. ผอ. ฝ่าย D3 เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์หนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก BOI</li> <li>2. ไฟล์เอกสารของผู้ยื่นคำขอรับรอง ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ, ข้อมูลกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
3	ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและผู้ยื่นคำขอเบื้องต้น	ภายใน 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลผู้ยื่นคำขอ</li> <li>- <b>ไม่ครบถ้วน</b> แจ้ง BOI ขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>- กรณีข้อมูลครบถ้วน เตรียมจัดทำข้อมูลเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงานฯ</li> </ul>	เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์หนังสือขอให้พิจารณารับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก BOI</li> <li>2. ไฟล์เอกสารของผู้ยื่นคำขอรับรอง ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ, ข้อมูลกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
4	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประชุมคณะทำงานฯ และจัดส่งถึงคณะทำงานฯ	ภายใน 2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ ทำเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติสำหรับ SMART Visa รายบริษัท พร้อมด้วยเอกสารแนบส่งถึงคณะทำงานฯ ก่อนการประชุม 7 วัน</li> </ul>	เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ โดยสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติสำหรับ Smart Visa รายบริษัท พร้อมด้วยเอกสารแนบ</li> </ol>
5	พิจารณาและสรุปผลการรับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ SMART Visa	ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานฯ พิจารณา และสรุปผลการรับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการสรุปผลพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา</li> <li>- <b>ข้อมูลไม่ครบถ้วน</b> แจ้ง BOI ให้ขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>- กรณีข้อมูลครบถ้วน เลขานุการฯ เตรียมจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานฯ</li> </ul>	คณะทำงานฯ เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ โดยสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติสำหรับ SMART Visa รายบริษัท พร้อมด้วยเอกสารแนบ</li> </ol>
6	จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานฯ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง และเวียนมติการประชุม	ภายใน 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานการประชุมประชุมคณะทำงานฯ บันทึกข้อความอนุมัติผลการพิจารณาและหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง</li> <li>- เลขานุการฯ เวียนมติการประชุมถึงคณะทำงานฯ</li> </ul>	เลขานุการฯ ผอ. ฝ่าย D3 รอง ผสนช.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ</li> <li>2. บันทึกข้อความอนุมัติผลการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะทำงานฯ</li> <li>3. หนังสือแจ้ง BOI ผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง SMART Visa จาก สนช.</li> </ol>

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7		ภายใน 2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผสนช. พิจารณารับบันทึกข้อความขออนุมัติ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- <b>ไม่อนุมัติ</b> ส่งคืนเลขานุการฯ ขอข้อมูล BOI เพิ่มเติม</li> <li>- ถ้าเห็นชอบลงนามและส่งคืนเลขานุการฯ</li> </ul>	ผสนช.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ</li> <li>2. บันทึกข้อความอนุมัติผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ</li> <li>3. หนังสือแจ้ง BOI ผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก สนช.</li> </ol>
8		ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรองไปยัง BOI</li> </ul>	เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือแจ้ง BOI ผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก สนช.</li> </ol>
9			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสรุปผลของผู้ยื่นคำขอ Smart Visa ทั้งผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการรับรองคุณสมบัติ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำรายงานรายไตรมาส</li> </ul>	เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์ข้อมูลสรุปผลรายชื่อผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ</li> </ol>
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการฯ จัดทำรายงานผู้ผ่านการรับรอง Smart Visa</li> </ul>	เลขานุการฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปผลภาพรวมของผู้ผ่านการรับรอง Smart Visa รายไตรมาส</li> </ol>

## 7. เอกสารอ้างอิง (Reference Document):

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2561 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.12/2561 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.5/2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566
4. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.5/2568 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.6/2568 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

## 8. เอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ:

1. หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง การพิจารณารับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa
2. แบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน Application for Qualification Endorsement for Smart Visa “S”
3. สรุปรายละเอียดของผู้ยื่นขอรับรองคุณสมบัติสำหรับ SMART Visa รายบริษัท
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
5. บันทึกข้อความอนุมัติผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ
6. หนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง ผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับรอง Smart Visa จาก สนช.
7. รายงานสรุปผลภาพรวมของผู้ผ่านการรับรอง Smart Visa รายไตรมาส