

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการการบริหารและพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนงาน (ร้อยละ)	ผลงาน (ร้อยละ)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)		แผนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	
	(1)	(2)	(2)*100/(1)		(3)	(4)	(4)*100/(3)	
แผนงานที่ 1 บุคลากรมีสมรรถนะสูง (Competent HR)								
1.โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร					1,000,000	559,789.90	56%	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับตาม เส้นทางการฝึกอบรมระยะยาวบน พื้นฐานของขีดความสามารถ (Competency Based Training Roadmap)	100%	100%	100%	ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ 90 ของ บุคลากร ทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมมา (จำนวน 82 คน)	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง								
1.2.1 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร	100%	75%	75%	ผลการดำเนินงานสามารถสอนงาน (Coach) ได้ จำนวน 143 ชั่วโมง *ในปีต่อไปจะปรับเป้าหมายการโค้ชเป็น จำนวนคน (Coachee) และผลผลิต (Output) ที่ต้องการ ซึ่งจะสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้ดีกว่าการตั้งเป้าหมายเป็นจำนวนชั่วโมง	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.2.2 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรที่มีศักยภาพสูง	100%	100%	100%	โครงการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง จำนวน 2 โครงการและได้แนวทางหรือ แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนงาน (ร้อยละ)	ผลงาน (ร้อยละ)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)		แผนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	
	(1)	(2)	(2)*100/(1)		(3)	(4)	(4)*100/(3)	
1.3 พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	100%	134%	149%	ร้อยละ 54 ของบุคลากรทั้งหมดได้รับการ พัฒนาให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (บุคลากรทั้งหมด 49 คน)	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.4 การประเมินทักษะด้านดิจิทัล	100%	100%	100%	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการ ฝึกอบรม Digital Literacy ผ่านการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัล	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2. โครงการส่งเสริมความสามารถบุคลากร								
2.1 พัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Development)	100%	100%	100%	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน IDP อย่างน้อยร้อยละ 40	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2.2 พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	100%	75%	75%	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 ซึ่งมีเพียง 1 คน จึงมีแผนที่จะเปิดรับสมัคร อีกครั้งในปี 2568 เพื่อวางแผนการพัฒนาไป พร้อมกัน	ใช้งบประมาณเดียวกันกับ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2.3 ประเมินบุคลากรที่ได้รับการยกระดับ สมรรถนะตามระดับเป้าหมาย	100%	100%	100%	บุคลากรได้รับการยกระดับสมรรถนะตาม ระดับเป้าหมาย ร้อยละ 55	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2.4 พัฒนาบุคลากรโดยการ ให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)	100%	90%	90%	- ได้หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น - ยังไม่ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ไป Secondment	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนงาน (ร้อยละ)	ผลงาน (ร้อยละ)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)		แผนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	
	(1)	(2)	(2)*100/(1)		(3)	(4)	(4)*100/(3)	
แผนงานที่ 2 ยกระดับกระบวนการทำงานของการบริหารงานบุคคลผ่านนวัตกรรมและดิจิทัล (Digital HR)								
1. การยกระดับกระบวนการทำงานของการบริหารงานบุคคล								
1.1 จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตำแหน่ง จัดการและตำแหน่งปฏิบัติการ งานคงค้างจากปี 2566 (เดิมชื่อ โครงการจัดทำแนวทาง การประเมินด้วย PBM)	100%	100%	100%	ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานฯ และสื่อสารให้ জনท. รับรู้	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.2 โครงการจัดทำกร หมุนเวียนงาน งานคงค้างจากปี 2566	100%	75%	75%	เมื่อปิดประกาศรับสมัครไม่มีเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการฯ *ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานและนำไป ดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
1.3 โครงการปรับปรุงโครงสร้างบริหาร องค์กรและอัตรากำลัง	100%	75%	75%	อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล เพื่อปรับปรุง โครงสร้างการบริหารองค์กรและอัตรากำลัง	1,500,000	0	0%	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล (โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงาน)								
2.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน งานคงค้างจากปี 2566 (เดิมชื่อ ระบบประเมินผลการ	100%	90%	90%	ให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้ระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการ ประเมินผลฯ ปีงบประมาณ 2567	500,000	413,020	100%	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนงาน (ร้อยละ) (1)	ผลงาน (ร้อยละ) (2)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ) (2)*100/(1)		แผนเงิน (บาท) (3)	เบิกจ่าย (บาท) (4)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ) (4)*100/(3)	
ปฏิบัติงานด้วย Project Based Management; PBM)								
2.2 จัดทำระบบบริการ (e-Service) ที่ให้บุคลากรใช้งานและบริการตนเอง	100%	90%	90%	ได้ระบบ e-Service จำนวน 3 ระบบ (ระบบ Time Attendance, ระบบ E-Pay Slip และระบบ Work from Anywhere)	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2.3 ใช้งานระบบบริหารอัตราค่าจ้าง (ระบบ ESS ระบบเดิม)	100%	0%	0%	อยู่ระหว่างศึกษาการใช้งานระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2.4 ใช้งานระบบสรรหาบุคลากร (Recruitment) (ระบบ ESS ระบบเดิม)	100%	0%	0%	อยู่ระหว่างศึกษาการใช้งานระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
3. การทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ								
3.1 โครงการจัดทำเครื่องมือประเมินระดับสมรรถนะของบุคลากร	100%	100%	100%	ได้พฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลัก และพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะการบริหารของจนท. และได้เครื่องมือประเมิน Gap สมรรถนะ	500,000	485,000	97%	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
3.2 โครงการพัฒนาระบบสรรหาเชิงรุก	100%	0%	0%	อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบสรรหาเชิงรุกเนื่องจากมีการสรรหาในแต่ละปีค่อนข้างน้อย	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนงาน (ร้อยละ)	ผลงาน (ร้อยละ)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)		แผนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	
	(1)	(2)	(2)*100/(1)		(3)	(4)	(4)*100/(3)	
แผนงานที่ 3 การบริหารงานบุคคลอย่างยั่งยืน (Sustainable HR) (โครงการสร้างความผูกพันและความยั่งยืนด้านการบริหารงานบุคคล)								
1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	100%	100%	100%	- 1 กิจกรรม / ครั้ง - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 84	ใช้งบประมาณของงานบริหารกลาง			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
2. กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมองค์กร (5I)	100%	100%	100%	- 1 กิจกรรม / ครั้ง - ผลประเมิน ร้อยละ 45 ของบุคลากร ทั้งหมด รับรู้ค่านิยมองค์กร				1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
3. กิจกรรมสร้างและส่งเสริมสังคมแห่ง การเรียนรู้	100%	100%	100%	ผลสำรวจจำนวนการเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ออนไลน์ของบุคลากรสำนักงาน โดยผลสำรวจแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ เจ้าหน้าที่สนใจเรียนรู้ NIA MOOCs, OCSC, CHULA MOOC, Thai MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
4. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร	100%	100%	100%	ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อ องค์กรของเจ้าหน้าที่ สนช. ร้อยละ 84	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต การทำงานและความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life Balance)	100%	100%	100%	จัดทำประกาศเรื่องการปฏิบัติงานนอก สถานที่และประกาศวิธีการเข้าปฏิบัติงาน แบบยืดหยุ่น	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
6. ประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment)	100%	100%	100%	ได้ผลประเมิน ITA ระดับ A ร้อยละ 90.52	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567