

แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด				งบประมาณ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมความสามารถของบุคลากร : งบประมาณ 1,000,000 บาท							
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : งบประมาณ 500,000 บาท							
1.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่ สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 4 หลักสูตรต่อคนต่อปี	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ได้แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สำนักงานกำหนดและจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาฯ จำนวน 2 ครั้ง	จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 ครั้ง	จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 ครั้ง	จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาฯ จำนวน 2 ครั้งและบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่ สนช. กำหนดไม่น้อยกว่า 4 หลักสูตรต่อคนต่อปี	500,000 บาท
1.2 แผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) ตามกลุ่มประเภทตำแหน่ง (M,O)	มีแผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) ตามกลุ่มประเภทตำแหน่ง (M,O) ร้อยละ 100	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ทบทวนและสร้างการรับรู้การประเมินการพัฒนาบุคลากร (IDP)	ประเมินการพัฒนาบุคลากร (IDP) แล้วเสร็จ ร้อยละ 30	ประเมินการพัฒนาบุคลากร (IDP) แล้วเสร็จ ร้อยละ 100	ได้แผนการพัฒนาบุคลากรและเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร	

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด				งบประมาณ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
2. โครงการส่งเสริมความสามารถบุคลากร : งบประมาณ 500,000 บาท							
2.1 โปรแกรม Successor	มีการดำเนินงานโปรแกรมและรายงานต่อคณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ได้รายงานการวิเคราะห์และทบทวนโปรแกรม Successor และสื่อสาร/สร้างการรับรู้และรับสมัคร	มีผู้ผ่านการคัดเลือกและเข้าโปรแกรมSuccessor		ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร	500,000 บาท
2.2 โปรแกรม Talent	มีการดำเนินงานแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Data Driven ภายในองค์กร) ร้อยละ 100	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	Talent ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Data Driven ภายในองค์กร) ร้อยละ 20	Talent ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Data Driven ภายในองค์กร) ร้อยละ 50	Talent ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Data Driven ภายในองค์กร) ร้อยละ 75	Talent ได้ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Data Driven ภายในองค์กร) ร้อยละ 100	
2.3 โปรแกรม Job Rotation	มีการดำเนินงานโปรแกรมและรายงานต่อคณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ได้รายงานการวิเคราะห์และทบทวนโปรแกรม Job Rotationและสื่อสาร/สร้างการรับรู้และรับสมัคร	มีผู้ผ่านการคัดเลือกและเข้าโปรแกรม Job Rotation		ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร	
2.4 โปรแกรม Secondment	มีการดำเนินงานโปรแกรมและรายงานต่อคณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ได้รายงานการวิเคราะห์และทบทวนโปรแกรม Secondmentและสื่อสาร/สร้างการรับรู้และรับสมัคร	มีผู้ผ่านการคัดเลือกและเข้าโปรแกรม Secondment		ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร	

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด				งบประมาณ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 2 ยกระดับกระบวนการทำงานของการบริหารงานบุคคล : งบประมาณ 1,000,000 บาท							
3. โครงการโครงสร้างบริหารองค์กรและอัตรากำลัง : งบประมาณ 1,000,000 บาท							
3.1 โครงการโครงสร้างบริหารองค์กรและอัตรากำลัง	มีโครงสร้างบริหารองค์กรและอัตรากำลัง	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ระยะที่ 1 (โครงสร้างบริหารองค์กร)	1. รายงานผลการดำเนินงานจ้าง ระยะที่ 1 (โครงสร้างบริหารองค์กร) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร 2 มีที่ปรึกษาตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ระยะที่ 2 (อัตรากำลัง)	ติดตามการดำเนินงานขอบเขตงานจ้าง (TOR) ระยะที่ 2	1. รายงานผลการดำเนินงานจ้าง ระยะที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร 2. เสนอคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1,000,000 บาท
3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน HR : ไม่ได้ใช้งบประมาณ							
3.2 ระบบฐานข้อมูลด้าน HR	มีระบบฐานข้อมูลด้าน HR ที่สนับสนุนงานของ HR ให้สามารถบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	บันทึกข้อมูลด้าน HR ร้อยละ 20	บันทึกข้อมูลด้าน HR ร้อยละ 70	บันทึกข้อมูลด้าน HR ร้อยละ 100	มีรายงาน Dashboard ข้อมูลด้าน HR	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	มีระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพร้อยละ 100				
4. โครงการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ							
4.1 การทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล	ได้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ครบถ้วน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ กนช. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ได้ (ร่าง) ข้อบังคับ กนช. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ...	ได้ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ประกอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ โดยทอาศัยอำนาจ ผสนช. ครบถ้วน	ได้ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ประกอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ โดยทอาศัยอำนาจ กนช.. ครบถ้วน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด				งบประมาณ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 3 การสร้างความผูกพันและความยั่งยืนด้านการบริหารงานบุคคล : งบประมาณ 500,000 บาท							
5. โครงการการสร้างความผูกพันและความยั่งยืนด้านการบริหารงานบุคคล : งบประมาณ 500,000 บาท							
5.1 กิจกรรมจัดทำแผนการ พัฒนาขององค์กรอย่าง ยั่งยืน (ESG)	มีแผนการพัฒนาขององค์กร อย่างยั่งยืน (ESG)	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อ กำหนดการพัฒนาของ องค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)	จัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาของ องค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)	เสนอ(ร่าง)แผนพัฒนาขององค์กร อย่างยั่งยืน (ESG) ต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และบริหารงานพัฒนาองค์กร	เสนอ (ร่าง)แผนพัฒนาของ องค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) ต่อคณะกรรมการ นวัตกรรมแห่งชาติ	500,000 บาท
5.2 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	มีการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม และรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568		จำนวน 1 กิจกรรม/ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลและ บริหารงานพัฒนาองค์กร			
5.3 กิจกรรมการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยในการ ทำงาน	มีการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม และรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568			จำนวน 1กิจกรรม/ครั้ง และ รายงานผลต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลและ บริหารงานพัฒนาองค์กร		
5.4 กิจกรรมเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากรต่อ องค์กร	มีการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม และรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	มีข้อเสนอแนะจากการ สำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันต่อองค์กร	จำนวน 1 กิจกรรม/ครั้ง		มีการสำรวจ ความพึงพอใจและความ ผูกพันต่อองค์กร	
5.5 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมใน การดำเนินงานขององค์กร	มีการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม และรายงานผลต่อ คณะกรรมการมาตรฐานทาง จริยธรรม (ก.ม.จ.)	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	มีการประชุม ก.ม.จ. สนช. และจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ต่อคณะผู้บริหาร คณะอนุ กรรมการฯ และ คณะกรรมการนวัตกรรม แห่งชาติ และส่ง ก.ม.จ.			