

คู่มือบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใช้บริการ Wi-Fi ภายในอาคารอุทยานนวัตกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- เปิดให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ผูกอบรม สัมมนา ประชุม กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ขอบเขตของการให้บริการสัญญาณ Wi-Fi บริเวณอาคารอุทยานนวัตกรรม
- วิธีการและเงื่อนไขในการให้บริการ
 - 1) ในกรณีบุคคลทั่วไปขอใช้บริการรายคน สามารถนำบัตรประชาชนไปเสียเพื่อออกคูปอง Wi-Fi ณ เครื่องออกคูปอง Wi-Fi บริเวณชั้น 1 ของอาคารอุทยานนวัตกรรม หากไม่ได้นำบัตรประชาชนมา หรือเป็นบุคคลต่างชาติ สามารถแจ้งข้อมูลได้แก่ ชื่อ และเบอร์โทร. ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น 1 ของอาคารอุทยานนวัตกรรม เพื่อช่วยดำเนินการออกคูปอง Wi-Fi
 - 2) ในกรณีหน่วยงานขอใช้บริการเป็นหมู่คณะ เช่น การจัดอบรม สัมมนา การประชุม ขอให้แจ้งข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ itservice@nia.or.th โดยระบุชื่องานที่จัด จำนวนคน ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน WIFI และ วัน เวลา สถานที่จัดงานในสำนักงาน ก่อนจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2017 5555 ต่อ 627	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมาย / ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย / ข้อระเบียบ
1.	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2.	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ (กรณีรายบุคคล)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 3 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.	ขอใช้บริการสัญญาณ Wi-Fi รายบุคคลด้วยตนเอง โดยนำบัตรประชาชนไปเสียบเพื่อออกคูปอง Wi-Fi ณ เครื่องออกคูปอง Wi-Fi บริเวณชั้น 1 ของอาคารอุทยานนวัตกรรม	3 นาที	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	ขอใช้บริการสัญญาณ Wi-Fi รายบุคคล กรณีไม่ได้นำบัตรประชาชนมา หรือเป็นคนต่างชาติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น 1 ของอาคารอุทยานนวัตกรรม เพื่อช่วยดำเนินการออกคูปอง Wi-Fi	3 นาที	งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ (กรณีหน่วยงานขอใช้บริการเป็นหมู่คณะ)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.	ขอใช้บริการสัญญาณ Wi-Fi ผ่าน e-mail ถึง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ itservice@nia.or.th โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ระบุชื่องาน ที่จัด จำนวนคน ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน WIFI และ วัน เวลา สถานที่จัดงานในสำนักงาน	5 นาที	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	รับ Username และ Password เพื่อใช้งาน WIFI	15 นาที	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ขอใช้บริการรายบุคคล)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2017 5555 ต่อ 627