

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาบริการจัดการเดินทางศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

ระหว่างวันที่ 22 – 27 มกราคม 2562 ณ ราชาอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 - 2565 โดยมีใจความสำคัญใน 3 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

1. สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strengthening Innovation System)
2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes)
3. สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value)

จากยุทธศาสตร์หลักของ สนช. ที่ได้ทบทวนให้สอดคล้องกับบทบาทที่จะเกิดขึ้นจากการปรับกระทรวงใหม่ ซึ่งจะรวมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เข้ากับการดำเนินงานในส่วนการอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) โดยจะกลายเป็น “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ซึ่ง สนช. จะต้องเชื่อมการทำงานในฐานะการเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จะเชื่อมโยงกระทรวงอุดมศึกษากับเป้าหมายของประเทศ มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคู่กับการพัฒนาคนที่มีคุณภาพ สามารถเพิ่มความสามารถการแข่งขันของประเทศ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญที่จะยกระดับเศรษฐกิจไทย ให้เป็นเศรษฐกิจที่สร้างนวัตกรรมเองและต่อยอดเป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ ลดการนำเข้าสามารถพึ่งพาตนเองได้ นอกจากนี้ ยังรวมถึงยกการระดับสังคมให้เป็น “สังคมที่ไม่ทอดทิ้งกัน หรือ Inclusive Society” ที่ปราศจากความเหลื่อมล้ำและยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สนช. จึงได้ดำเนินการโดยการสร้างความเข้มแข็งของระบบนวัตกรรมของชาติ ผ่านการเชื่อมโยงภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคการศึกษา และสังคมในบริบทต่างๆเข้าด้วยกัน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรผู้ประกอบการไทย ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมในแนวราบ นอกจากนี้ สนช. ยังมีแผนเตรียมความพร้อมและยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของชาติสำหรับอนาคต ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและระดับประเทศ ผ่านการสร้างการรับรู้องค์ความรู้และเครื่องมือทางนวัตกรรม ซึ่งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ต้องอาศัยองค์ความรู้และความร่วมมือจากหน่วยงานชั้นนำที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างในการพัฒนา เรื่องดังกล่าวของโลก ซึ่งการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูล ถอดบทเรียน และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ ซึ่งยังถือเป็นการส่งเสริมการทำงานภายใต้โครงการการทูตนวัตกรรม อันจะเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของ ไทยอีกด้วย

ในการนี้ สนช. จึงมีกำหนดจัดการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม เพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรผู้ประกอบการ และนำข้อมูล ตลอดจนแนวทางการพัฒนาของต่างประเทศมาประยุกต์กับนโยบายนวัตกรรมของประเทศไทย ระหว่างวันที่ 22 – 27 มกราคม 2562 ณ ราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลและถอดบทเรียนของสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในระดับสากล และการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศชั้นนำด้านนวัตกรรมของโลก
- 2.2 เพื่อศึกษาการพัฒนาหลักสูตรผู้ประกอบการ
- 2.3 เพื่อนำข้อมูล ตลอดจนแนวทางการพัฒนาของต่างประเทศมาประยุกต์กับนโยบายนวัตกรรมของประเทศไทย
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติของ สนช. ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- 2.5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอันดียิ่งของไทยภายใต้โครงการการทูตนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จอง จัดหา และรับผิดชอบค่าเดินทาง ตามที่ สนช. กำหนด
- 3.2 มีหน้าที่จัดหาและรับผิดชอบค่าที่พัก ณ ราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ให้กับคณะเดินทางจำนวน 11 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.2.1 ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร
 - 3.2.2 ห้องพักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตาม
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทางในราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน หน่วยงานตามที่ระบุในกำหนดการ หรือตามที่ สนช. เห็นเหมาะสม
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ ตามที่ สนช. กำหนด
- 3.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะพร้อมคนขับสำหรับใช้เดินทางของคณะเดินทาง ณ ราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการ
- 3.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยรายละเอียด 2,000,000 บาท
- 3.7 ผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทาง ณ ราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ รวมถึงก่อนและหลังเดินทาง ณ ประเทศไทย
- 3.8 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศ เป็นต้น ตามที่ สนช. กำหนด
- 3.9 รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่ สนช. เห็นชอบ

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 22 – 27 มกราคม 2562

6. วงเงินค่าจ้าง

3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง 3,000,000 บาท

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท ทราเวล แอนด์ มอร์ จำกัด
- บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอติเคย์ จำกัด
- บริษัท ครีမ် ฮอติเคย์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังได้รับเอกสารจองที่พัก รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังกลับจากการเดินทาง และหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตลอดอายุสัญญา เริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

10. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียกธำนาครที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

11. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส

นักส่งเสริมวัฒนธรรม

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 503 (วลัยรัชต์)

โทรสาร 02 017 5566

อีเมลล์ walairatchata@nia.or.th