

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สาธารณรัฐชิลี

1. หลักการและเหตุผล

ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของไทยสู่ระดับสากล เป็นยุทธศาสตร์สำหรับการเตรียมความพร้อมประเทศไทยให้ไปสู่การเป็น Startup Nation หรือเป็นศูนย์กลางด้านวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับสากล มุ่งหวังการเป็นแพลตฟอร์มที่รองรับการเข้ามาของทรัพยากรจากต่างชาติ ทั้งเรื่องการลงทุน การแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ การตั้งสาขาส่งานจากบริษัทใหญ่ การเป็นตลาดหรือประตูต้อนรับการไปสู่เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมไปถึงการเป็นผู้เชื่อมต่อตลาดจากภายในประเทศไประดับสากล เพื่อผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นไทยให้สามารถแข่งกับตลาดโลกได้ และตามที่ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงซันติอาโก ได้ส่งหนังสือ เลขที่ 10001/444 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2561 เรื่อง แนวทางความร่วมมือในการส่งเสริม Startup สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงซันติอาโก ได้เล็งเห็นศักยภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างไทยและชิลี เพื่อผลลัพธ์อันเป็นรูปธรรม สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงซันติอาโก จึงประสงค์ให้ทาง สนช. และผู้แทนจากประเทศไทยเดินทางไปเยือนชิลีภายในช่วงเดือนมกราคม 2562 นั้น

ในการนี้ สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเยือนสาธารณรัฐชิลี และเพื่อรักษาความร่วมมืออันดี จึงกำหนดจัดการเดินทางไปเยือนชิลีเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สนช. สอว. มหาวิทยาลัย CROFO และ IncubaUC ร่วมทั้งประชุมความร่วมมือการพัฒนาระบบนิเวศ Startup ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐชิลี ระหว่างวันที่ 6 มกราคม 2562 – 13 มกราคม 2562 ณ สาธารณรัฐชิลี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลงนามความร่วมมือด้านระบบนวัตกรรม และวิสาหกิจเริ่มต้นกับ CORFO และ IncubaUC
- 2.2 เพื่อประชุมร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น และกลุ่มร่วมทุนขนาดใหญ่ (Venture Capital) ของสาธารณรัฐชิลีเพื่อประโยชน์การแลกเปลี่ยนแนวคิด พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและโอกาสทางธุรกิจโดยตรงระหว่างกัน
- 2.3 เพื่อประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการสนับสนุน การส่งเสริมการขยายตลาด และความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบนวัตกรรม และวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทยและสาธารณรัฐชิลี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พัก ณ สาธารณรัฐชิลี ตามกำหนดการที่ สนช. กำหนด
- 3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหารถตู้ไปกลับระหว่างสนามบิน ที่พัก สถานที่จัดงาน และสถานที่อื่นๆ ณ สาธารณรัฐชิลี ตามกำหนดการที่ สนช. กำหนด
- 3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางไปให้ผู้ร่วมเดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 2,000,000 บาท
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในสาธารณรัฐชิลี โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำวีซ่าและพาสปอร์ตให้กับผู้เดินทาง ตามจำนวนที่สนช. กำหนด

3.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วงเงินค่าจ้าง

2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. ราคาและแหล่งที่มา

7.1 ราคา 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคา

- บริษัท ทราเวล แอนด์ มอร์ จำกัด.
- บริษัท ดรีม ฮอติเคย์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอติเคย์ จำกัด

8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างนำส่งเอกสารการจองที่พัก รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังกลับจากการเดินทาง และหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตลอดอายุสัญญา เริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

10. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

11. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 564 (ธัญกรณ์)

โทรสาร 02 017 5566 อีเมลล์ startup@nia.or.th