

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. โครงการการจ้างเหมาจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในตลาดต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) = 3 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
  - 4.1 ค่าจัดกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 179,000 บาท
  - 4.2 ค่าบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ จำนวน 424,350 บาท
  - 4.3 ค่าบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนช. และผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทยที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. จำนวน 3,348,650 บาท
  - 4.4 ค่าจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน จำนวน 401,000 บาท
  - 4.5 ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ จำนวน 21,400 บาท
  - 4.6 ค่าจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40,000 บาท
  - 4.7 ค่าจัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป จำนวน 42,800 บาท
  - 4.8 ค่าเก็บข้อมูลและติดตามการขยายตลาดของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เช่น รายได้ที่เพิ่ม การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์/บริการ ความร่วมมือที่เกิดขึ้น เป็นต้น จำนวน 42,800 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - 5.2 บริษัท ปลาวาฟตี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - 5.3 บริษัท เอกซ์แล็บ ดิจิทัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายอำพล อภาธนากร ประธานกรรมการฯ  
นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล กรรมการ  
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ กรรมการ

วิษณุวิทย์  
วิษณุวิทย์

ตารางราคากลางสำหรับจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech


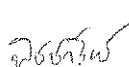

ในตลาดต่างประเทศ

ข้อ	รายละเอียด	รวม (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech เข้าร่วมกิจกรรม	
1.1	ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศรับสมัคร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ	42,800
1.2	ค่าสรรหาและติดต่อประสานงานผู้ประกอบการนวัตกรรมไทยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการ อย่างน้อย 20 บริษัท	64,200
1.3	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกบริษัทเข้าร่วมโครงการ	72,000
2	ค่าบริการจัดการการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ	
ภูมิภาคเอเชีย		
2.1	ค่ารถจ้างปรับอากาศ หรือรถตู้ ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 คน ในต่างประเทศ ให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถจ้างปรับอากาศและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	73,500
2.2	ค่าจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางไปต่างประเทศและการยื่นขอวีซ่าเพื่อเดินทางเข้าประเทศ รวมถึงการประสานงานอำนวยความสะดวกในการขอวีซ่า	5,350
2.3	ค่าประสานงานการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ	74,900
ภูมิภาคยุโรป		
2.4	ค่ารถจ้างปรับอากาศ หรือรถตู้ ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 คน ในต่างประเทศ ให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถจ้างปรับอากาศและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	160,000
2.5	ค่าจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางไปต่างประเทศและการยื่นขอวีซ่าเพื่อเดินทางเข้าประเทศ รวมถึงการประสานงานอำนวยความสะดวกในการขอวีซ่า	25,000
2.6	ค่าประสานงานการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ	85,600
3	ค่าบริการจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนข. และผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทยที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนข.	
3.1	ค่าเช่าพื้นที่และออกแบบนิทรรศการ พื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 ตร.ม. และสามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน climate ของไทยได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมต่องานในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่ามัดจำ ค่าบัตรเข้าชมของคณะเดินทางจาก สนข. และผู้ประกอบการ เป็นต้น	3,100,000
3.2	ค่าประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการ และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรตามกำหนดการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ รวมจำนวน 5 คน	72,200
3.3	ค่าจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนข. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อ 1 งาน โดยกำหนดเนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมร่วมกับผู้ว่าจ้าง	112,250

Choo Choo  
 25635  
 25635

ข้อ	รายละเอียด	รวม (บาท)
3.4	ค่าดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป	64,200
4	ค่าจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน	
4.1	ค่าเช่าและตกแต่งพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดกิจกรรม เป็นต้น โดยพื้นที่นั้นสามารถรองรับคนได้อย่างน้อย 30 คน (ต่อ 1 งาน) และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม โดยจัดพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม ซึ่งต้องมีพื้นที่ในการนำเสนอแผนธุรกิจ และพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ	107,000
4.2	ค่าจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ที่ได้รับคัดเลือกจาก สนช. โดยติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชิญให้ผู้นำเข้า ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงานต่องาน (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงานต่อ 2 งาน) ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	214,000
4.3	ค่าจ้างล่ามแปลภาษาจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ (ต่อ 1 งาน) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	80,000
5	ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ	21,400
6	ค่าจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ	40,000
7	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสรุปบรรยายภาคการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป	42,800
8	ค่าเก็บข้อมูลและติดตามการขยายตลาดของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เช่น รายได้ที่เพิ่ม การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์/บริการ ความร่วมมือที่เกิดขึ้น เป็นต้น	42,800
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>4,500,000</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

  
 Chaichuan  
  


รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech  
ในตลาดต่างประเทศ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

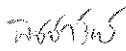
- 1.1 โครงการจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในตลาดต่างประเทศ
- 1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Tech) ให้มีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น หากแต่เทคโนโลยีดังกล่าว ยังขาดโอกาสในการนำเสนอต่อลูกค้าและการนำเข้าสู่ตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพและขยายตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในการนี้ สนช. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการจ้างเหมาดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในตลาดต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและพัฒนาโอกาสทางการตลาดสำหรับนวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทยให้เข้าสู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมและการแข่งขันให้กับประเทศไทย

ธุรกิจนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Tech) เป็นธุรกิจที่ต้องการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ามาช่วยจัดการกับผลกระทบของวิกฤตภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกจากอุตสาหกรรมต่างๆ โดยปัจจุบัน Climate Tech ได้รับการจับตามอง และเกิดการลงทุนให้กับธุรกิจที่พัฒนาเทคโนโลยีในกลุ่มสาขาเป็นจำนวนมากมีการลงทุนถึง 24.9 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในการเริ่มต้นเทคโนโลยีด้านสภาพอากาศ รวมทั้งมีการคาดการณ์ว่าในอีก 5 ปี นับจากนี้เทคโนโลยีด้านสภาพอากาศจะมีมูลค่าตลาดถึง 1.4 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ และมีแนวโน้มที่จะเข้าสู่ตลาดโลกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในธุรกิจ Climate Tech สามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ 1) พลังงานสะอาดและการประหยัดพลังงาน (Clean energy & Energy saving) 2) วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular material) 3) ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) 4) การจัดการของเสีย (Waste management) และ 5) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ปัจจุบันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญในธุรกิจนี้ในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการที่คิดค้นนวัตกรรมในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมให้มีศักยภาพและสอดคล้องความต้องการของตลาดที่ต้องการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียวเพื่อผลักดันการปรับปรุงผลงานนวัตกรรมเดิม ให้มีความพร้อมขยายผลผลิตภัณฑ์/บริการสู่เชิงพาณิชย์และธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จนถึงการสร้างความตระหนักและการรับรู้ถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้แก่เครือข่ายผู้นำระดับท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้าน



(นายอำพล อภานกร)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)



(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

Climate Tech ในการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การขับเคลื่อนอุปสงค์และอุปทาน และเชื่อมโยงระหว่างห่วงโซ่ของระบบนิเวศนวัตกรรม

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขยายตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ
- 1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจนวัตกรรมด้าน Climate Tech ในต่างประเทศ

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,250,000.-บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

.....

(นายอำพล อาภาธนากร)


.....

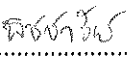
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

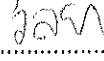
.....

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

- 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย
- 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น  
ข้อเสนอ
- 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม  
คำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมคำ
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี  
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้าน  
บาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล  
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมี  
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ  
ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง  
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า

  
.....  
(นายอำพล อภากานกร)

  
.....  
(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)

  
.....  
(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
เงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า  
ประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
ไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ  
ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ  
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ  
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการจับคู่ทางธุรกิจสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง  
ในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน (ในภูมิภาคเอเชียจำนวน 1 งานและภูมิภาคยุโรปจำนวน 1 งาน) โดยวางแผน  
และกำหนดการร่วมกับ สนช. ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 การสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech เข้าร่วมกิจกรรม

- 3.1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech
- 3.1.2. ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกร่วมกับผู้ว่าจ้าง โดย  
ต้องมีจำนวนผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม  
ไม่น้อยกว่า 10 รายต่องาน
- 3.1.3. ผู้รับจ้างต้องสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมเข้า  
ร่วมโครงการ
- 3.1.4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ตามความเหมาะสมเพื่อทำการคัดเลือก  
ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.5. ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการนวัตกรรมที่เข้าร่วมการคัดเลือก เช่น ข้อมูล  
บริษัท ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นต่อการต่อการขยายผลธุรกิจและการส่งออก
- 3.1.6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศผลผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้าง  
กำหนด
- 3.1.7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วน  
บุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว

.....

(นายอำพล อภาธนาการ)

.....

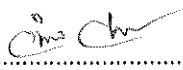
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

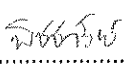
.....

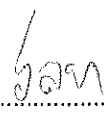
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

3.2 การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน (ในภูมิภาคเอเชียจำนวน 1 งานและภูมิภาคยุโรปจำนวน 1 งาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.2.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน โดยเป็นงานที่เน้นการจัดแสดงสินค้าด้าน Climate Tech และกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทยกับคู่ค้าในต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5,000 คน และจัดติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 3.2.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากรับจ้างปรับอากาศหรือรถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 คน ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถรับจ้างปรับอากาศและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.2.3. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการเดินทางและการยื่นขอวีซ่าสำหรับประเทศที่จำเป็นและประสานงานอำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าให้กับคณะเดินทาง
- 3.2.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศดังกล่าว สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้ (ต่อ 1 งาน)
  - 2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการเดินทางจากประเทศไทย ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน (ต่อ 1 งาน) เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
    1. ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทาง ในการรับประทานอาหาร

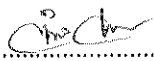
  
.....  
(นายอำพล อาภาธนากร)

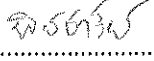
  
.....  
(นางสาวพิชารีย์ กิริติธากุล)

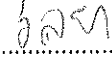
  
.....  
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



2. นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ และตรวจสอบ  
นับจำนวน คณะเดินทาง ขึ้น-ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
  3. ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป  
และขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทาง กรณี  
พลัดหลงให้เสร็จสิ้น
- 3.3 การบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนช. และผู้ประกอบการนวัตกรรม  
ด้าน Climate Tech ของไทยที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน (ในภูมิภาค  
เอเชียจำนวน 1 งานและภูมิภาคยุโรปจำนวน 1 งาน)
- 3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดง  
ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้าน Climate Tech ของไทย ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 ตร.ม. และ  
สามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน climate ของไทยได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมต่อ  
งาน (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรมต่อ 2 งาน) รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น  
ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าบัตรเข้างานของคณะเดินทางจาก สนช. และ  
ผู้ประกอบการ เป็นต้น
  - 3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมออกบูธในงานจัด  
แสดงสินค้าให้กับ สนช. และผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปร่วมออกบูธดังกล่าว จำนวนไม่  
น้อยกว่า 3 กิจกรรม หรือตามที่ สนช. กำหนด ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ
  - 3.3.3 ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเชิญชวนมาเยี่ยมชมบูธของ  
สนช. และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า และกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจ ตั้งแต่  
ก่อนเดินทาง และระหว่างเข้าร่วมงาน
  - 3.3.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าแก่  
ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (ต่อ 1 งาน) โดยกำหนด  
เนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมร่วมกับผู้ว่าจ้าง
  - 3.3.5 เก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะ  
เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป
- 3.4 การจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech  
ในต่างประเทศ จำนวน 2 งาน (ในภูมิภาคเอเชียจำนวน 1 งานและภูมิภาคยุโรปจำนวน 1 งาน)
- 3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเช่าและตกแต่งพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรใน  
การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัด  
กิจกรรม เป็นต้น โดยพื้นที่นั้นสามารถรองรับคนได้อย่างน้อย 30 คน (ต่อ 1 งาน) และจัดหาโต๊ะ

  
.....  
(นายอำพล อากาศนารัก)

  
.....  
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติสกุล)

  
.....  
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม โดยจัดพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม ซึ่งต้องมีพื้นที่ในการนำเสนอแผนธุรกิจ และพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ

3.4.2 จัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้าน Climate Tech ที่ได้รับคัดเลือกจาก สนช. โดยติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชื้อเชิญให้ผู้นำเข้า ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงานต่องาน (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงานต่อ 2 งาน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษาจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ (ต่อ 1 งาน) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.5.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรม

ภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ

3.5.2 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

3.5.3 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและติดตามการขยายตลาดของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เช่น รายได้ที่เพิ่ม การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์/บริการ ความร่วมมือที่เกิดขึ้น เป็นต้น

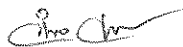
#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเดินทางและการจัดกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด

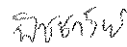
#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (External Hard disk) จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ชื่องานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในต่างประเทศที่จะเข้าร่วม 2 งาน และกำหนดการเดินทาง

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (External Hard disk) จำนวน 1 ชุด



(นายอำพล อภาณานกร)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 4,500,000.-บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

## 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

**งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

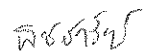
8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้นำนักกรมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

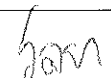
- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคา	30

  
.....  
(นายอำพล อภาธนากร)

  
.....  
(นางสาวพิชชารีย์ กิรติธากุล)

  
.....  
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

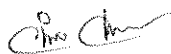
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	20
3.	การบริหารจัดการแผนการเดินทางในภาพรวม	30
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	20
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

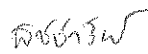
- ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ สามารถแสดงภาพสถานประกอบการที่ชัดเจนว่ามีการประกอบการกิจการอยู่จริง มีความน่าเชื่อถือที่สุด คือ อาคารสำนักงานตึกแถว อยู่ในแหล่งชุมชน	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของภูมิหลัง มีประสบการณ์ที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
1.2 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ สามารถแสดงภาพสถานประกอบการที่ชัดเจนว่ามีการประกอบการกิจการอยู่จริง มีความน่าเชื่อถือ คือ สำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านพัก ที่อยู่อาศัย	20	ผ่านมาอย่างครบถ้วน และคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	เรียงลำดับลงมา
1.3 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน	10		

- ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้



(นายอำพล อภาณนกร)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

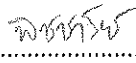
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศที่คล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศคล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	15		
2.3 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศคล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	10		
2.4 ผู้เสนอราคาไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศคล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน	0		

3. การบริหารจัดการแผนการเดินทางในภาพรวม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

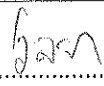
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และรายละเอียดการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	25		
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	20		



(นายอำพล อภาณนกร)



(นางสาวพิชารีย์ กীরติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.4 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10		

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
4.2 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15	PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่
4.3 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	10	พิจารณาจาก ภาพรวมของแผนการดำเนินงานโครงการ และ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

## 9. อัตราค่าปรับ

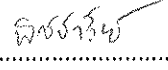
- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน  
 9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้าง

.....  


(นายอำพล อภาธนากร)

.....  


(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

.....  


(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

จะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ โดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล

นักพัฒนานวัตกรรมอาวุโส

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

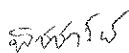
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 505

อีเมล pitcharee@nia.or.th



(นายอำพล อภากานกร)



(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)