

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 22,000,000. - บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 2 พ.ค. 2568
เป็นเงิน 21,975,400 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับการระดมทุนจากนักลงทุน 2 พื้นที่
จำนวน 1,897,666.67 บาท
 - 4.2 การจัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุนรายอุตสาหกรรม จำนวน 4 ครั้ง
จำนวน 6,242,500 -บาท
 - 4.3 การจัดงานประชาสัมพันธ์กลไกส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จำนวน 2,037,333.33 บาท
 - 4.4 การจัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
จำนวน 5,848,666.67 บาท
 - 4.5 การจัดงานเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech, AI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
จำนวน 1,463,666.67บาท
 - 4.6 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก
(Global Startup Hub) จำนวน 698,333.33 บาท
 - 4.7 การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย จำนวน 783,333.33 บาท
 - 4.8 การประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน 333,333.33 บาท
 - 4.9 สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 270,000 บาท
 - 4.10 ค่าบริหารจัดการ จำนวน 2,400,566.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ไอพีทีเอกซ์ จำกัด
 - บริษัท ซ็อคโคแลท โมชั่น พิคเจอร์ส จำกัด
 - บริษัท วิวิต ดิวซ์ัน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล ประธานกรรมการฯ
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก กรรมการ
นางสาวสลิลเกตนันท์ เกียรติระบิล กรรมการ


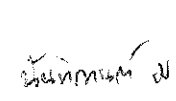
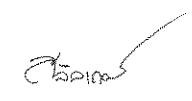
M. M. M.

พันโทพันตรี น. น.

ศิริโชค

ตารางราคากลางโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก


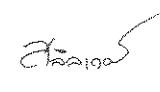
ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	หน่วย		รวม (บาท)
1	การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับการระดมทุนจากนักลงทุน 2 พื้นที่		1	งาน	1,897,666.67
1.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำกำหนดการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น เรื่องการนำเสนอแผนธุรกิจและเจรจาด้านการลงทุน จำนวน 2 ครั้ง ใน 2 พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยเนื้อหาการอบรมต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
1.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
1.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมร่วมกับบุคลากร สนข. โดยจะต้องมีวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมอบรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ราย ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม				
1.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน และการเจรจาด้านการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 4 ชั่วโมง x 2 คน				
	2) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินวิทยากร (ชั้นประหยัด) จำนวน 2 คน (เหมาจ่ายไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท x 2 คน (พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่)				
	3) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 ครั้ง x 2 คน (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)				
1.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				
	2) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินพิธีกร (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาจ่ายไป-กลับ) (พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่)				

	3) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)				
1.6	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ อัตรา 1,000 บาท ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คนพร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
1.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้ง วิทยากร และบุคลากร สนช. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				
1.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
1.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักบุคลากร สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2,000 บาท				
1.11	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย				
2	การจัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุน รายอุตสาหกรรม จำนวน 4 ครั้ง	1	งาน	6,242,500.00	
2.1	จัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุน รายอุตสาหกรรม ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด				
2.1.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ (1) กิจกรรมเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching)				

ในนามของ น. ส. ๒๖๑๓๖

	<p>(3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น</p> <p>(4) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น</p>				
2.1.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
2.1.3	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและกิจกรรมจับคู่การลงทุน จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยรายชื่อต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
2.1.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาวิทยากรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 4 ชั่วโมง				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
2.1.5	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 600 บาท และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 1,200 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 250 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
2.1.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				


 นันทวัฒน์ น.
 

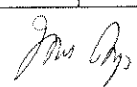
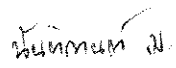

	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
2.1.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและบุคลากร สนช. รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน				
2.1.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
2.1.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักบุคลากร สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2,000 บาท				
2.1.10	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย				
2.2	จัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุน ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
2.2.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ (1) กิจกรรมการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching) (3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ				

Ms. Ap

เนติพนธ์ น.

ศิวินาศ

	ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น (4) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น				
2.2.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
2.2.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาวิทยากรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 4 ชั่วโมง				
	2) ค่าที่พักวิทยากร 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2,000 บาท				
	3) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินวิทยากร (ชั้นประหยัด) (เหมาจ่ายไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	4) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
2.2.4	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและจับคู่การลงทุน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 ราย และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 15 ราย				
2.2.5	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 600 บาท และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม อัตรา 1,200 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
2.2.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				


	2) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินพิธีกร (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาจ่ายไป-กลับ)				
	3) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน				
2.2.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และบุคลากร สนช. รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				
2.2.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
2.2.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักบุคลากร สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2,000 บาท				
2.2.10	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิทยุสภากิจเริ่มต้นประเทศไทย				
3.3	การจัดงานประชาสัมพันธ์กลไกส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง		1	งาน	2,037,333.33
3.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ (1) กิจกรรมสัมมนาเรื่องการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Government Matching)				

สม. ก.


บันทึกหน้า ๗

ส.ก.น.

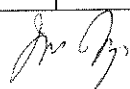
3.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์งาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิทยุสภากิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
3.3	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานติดต่อหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นวิทยากรสัมมนาเรื่องแนวทางการสนับสนุนวิทยุสภากิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 4 ชั่วโมง				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
3.4	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานคัดเลือกวิทยุสภากิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Government Matching) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 ราย				
3.5	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 600 บาท อาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 1,200 บาท ให้ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 150 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม				
3.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน				
3.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และบุคลากร สนข. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดงาน เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				



บันทึกหน้า ๗



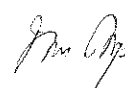
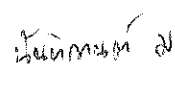
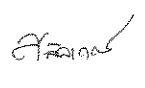
3.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดิน ทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด				
3.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนข.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนข. (ชั้น ประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สนข. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2000 บาท				
3.10	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิทยุสาทกิจ เริ่มต้นประเทศไทย				
4	การจัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาด สากล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง		1	งาน	5,848,666.67
4.1	จัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมี รายละเอียดการจัดงาน ดังต่อไปนี้				
4.1.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ (1) กิจกรรมเสวนาจากหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching) (3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงาน พันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจ เริ่มต้น (4) กิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานพันธมิตร ต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิสาหกิจเริ่มต้น (Networking)				
4.1.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิทยุสาทกิจเริ่มต้น ประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				



บันทึกหน้า ๗



4.1.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องกับการจัดงาน ตามที่ สนข. กำหนด จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 4 ชั่วโมง				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
4.1.4	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมงานกิจกรรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย				
4.1.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน				
4.1.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 600 บาท และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 1,200 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 150 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
4.1.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนออนไลน์ และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้ง วิทยากร วิสาหกิจเริ่มต้น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม บริษัท องค์กรขนาดใหญ่ และบุคลากร สนข. และดูแลระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ให้เรียบร้อย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				
4.1.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				

4.1.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2000 บาท				
4.1.10	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
4.2	การจัดงานสร้างเครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับสากล (Global Startup Networking) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังต่อไปนี้				
4.2.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
4.2.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
4.2.3	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศ วิสาหกิจเริ่มต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจต่อหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศ จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย				
4.2.4	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารเย็นเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 1,200 บาท ให้ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
4.2.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				

Jim My

บันทึกหน้า ๗

ศิริวรรณ

	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน				
4.2.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และบุคลากร สนช. รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				
4.2.7	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
4.2.8	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2000 บาท				
4.2.8	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
5	การจัดงานเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech, AI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง		1	งาน	1,463,666.67
5.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ (1) กิจกรรมเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) และด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) (2) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking)				
5.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
5.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				

พันทิพย์ น. ๕๖๑๙๖

	1) ค่าสมาคมนักวิทยากร อัตรา 2,000 บาท x 3 ชั่วโมง				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย อัตรา 500 บาท				
5.4	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิงวิสาหกิจเริ่มต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน				
5.5	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 600 บาท และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อัตรา 1,200 บาท ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
5.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	1) ค่าตอบแทนพิธีกร อัตรา 20,000 บาท				
	2) ค่าเดินทางเหมาจ่าย (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) อัตรา 500 บาท x 1 คน				
5.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้ง วิทยากรและบุคลากร สนช. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน				
5.8	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
5.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.				
	1) ค่าเดินทางบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่ สนช. (ชั้นประหยัด) จำนวน 1 คน (เหมาค่าใช้จ่ายเดินทางไป-กลับ) อัตรา 5,000 บาท				
	2) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สนช. 1 ห้อง 1 คืน อัตรา 2000 บาท				
5.10	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย				

Handwritten signature

หน้าทบทวนที่ ๗

Handwritten signature

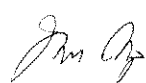
6	การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub)		1	งาน	698,333.33
6.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) 2 ภาษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ Back Drop หรือ Roll up ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น โดยเนื้อหาและรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
6.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด โดยรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
7	การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย		1	งาน	783,333.33
7.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหาในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหา ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และเผยแพร่ในห้วงเวลาที่เหมาะสม				
7.2	ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ อัปเดตฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย โดยให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
7.3	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานขอความยินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลผู้ที่เคยผ่านการอบรมกิจกรรมและอัปโหลดข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย โดยให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
7.4	ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและจัดการโดเมน (Domain) ของเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและระบบฐานข้อมูลกลางของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น				
8	การประเมินผลการดำเนินโครงการ		1	งาน	333,333.33
8.1	ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรมและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น				

M. Dy

บันทึกหน้า ๘

สกลนคร

	2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทขนาดใหญ่ และ วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ				
8.2	ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุน หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ				
9	สรุปผลการดำเนินโครงการ		1	งาน	270,000.00
9.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้ง โครงการ พร้อมบทบรรยายภาษาอังกฤษ (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ใน รูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
9.2	ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้ง โครงการ ตามรายละเอียดตั้งข้อ 3.1 – 3.8				
10	ค่าบริหารจัดการ		1	งาน	2,400,566.67
รวม					21,975,400.00


 นันทวัฒน์ น.
 

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

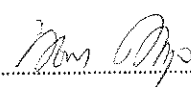
1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินจัดกิจกรรมภายใต้โครงการศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก

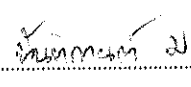
1.2 ความเป็นมา

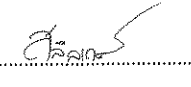
ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจ เริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วน ในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้ เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม นำไปสู่การกำหนดตำแหน่งของประเทศไทยให้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นจากทั่วโลกเพื่อเข้าสู่ตลาด เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เพื่อพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยให้เข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจเริ่มต้น ไทยออกสู่ตลาดต่างประเทศนั้น จำเป็นต้องส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา สมาคม และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สร้างโอกาสในการ เข้าสู่ตลาด เชื่อมต่อตลาดใหม่ และโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับวิสาหกิจเริ่มต้น ผ่านกิจกรรมเสวนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมจับคู่การลงทุน กิจกรรมสร้างเครือข่าย โดยผลการดำเนินงาน ปี 2567 มีวิสาหกิจเริ่มต้น นักลงทุน และหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เข้าร่วมโครงการกว่า 600 คน ก่อให้เกิดรายได้และการเจรจาต่อยอดการลงทุน มูลค่ารวมกว่า 35 ล้านบาท

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2568 สนช. จึงกำหนดดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก ภายใต้ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) เพื่อพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นและ เสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบนิเวศอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นให้เกิดการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น ส่งเสริมการเข้าถึง บริการของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงเชื่อมต่อ วิสาหกิจเริ่มต้นเข้ากับตลาด B2B B2C ตลาดภาครัฐและตลาดต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมเสวนาทางธุรกิจจาก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ เช่น อุตสาหกรรมเทคโนโลยี ด้านการเกษตรและอาหาร (Ag/Food Tech) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านการแพทย์ (Med Tech) อุตสาหกรรม เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Tech) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ (Artificial Intelligence (AI) and Robotic) เป็นต้น กิจกรรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการนำเสนอแผนธุรกิจ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมการจับคู่การลงทุน และกิจกรรมสร้างเครือข่ายระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในและ ต่างประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศและพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นให้ทัดเทียม ในระดับสากล


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสวานันท์กานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

1.3 วัตถุประสงค์

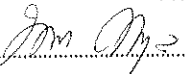
- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงกลไกการสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการ
ลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ
- 1.3.2 เพื่อผลักดันวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าสู่ตลาดใหม่ ทั้ง B2B B2C ตลาดภาครัฐและตลาดต่างประเทศ
- 1.3.3 เพื่อเชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายหน่วยงานพันธมิตรของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น
- 1.3.4 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น
- 1.3.5 เพื่อสร้างเครือข่ายนักลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในไทยและต่างประเทศ

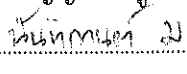
2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

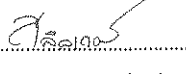
- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ที่เชื่อถือได้ มูลค่า 11,000,000.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรอง
ผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

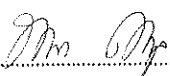
- 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

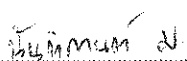

.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)



.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ
- 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1
ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน
ลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า
ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ
ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงาน
ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

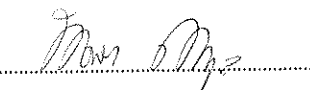
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

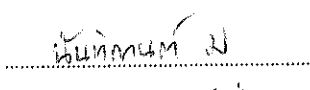
3 ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

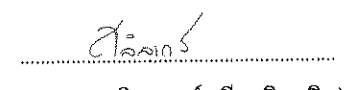
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก โดยมีรายละเอียดการดำเนิน
โครงการดังต่อไปนี้

3.1 การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับการระดมทุนจากนักลงทุน 2 พื้นที่

- 3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวความคิดการจัดอบรม และจัดทำกำหนดการอบรมเตรียมความพร้อม
วิสาหกิจเริ่มต้น เรื่องการนำเสนอแผนธุรกิจและเจรจาด้านการลงทุน จำนวน 2 ครั้ง ใน 2
พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยเนื้อหา
การอบรมต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น โดย
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมร่วมกับบุคลากร สนข. โดยจะต้องมี
วิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมอบรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ราย ตลอดระยะเวลาการ
จัดการอบรม
- 3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการ
นำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน และการเจรจาด้านการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ
ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรม วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อย
กว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัด
กิจกรรม


(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

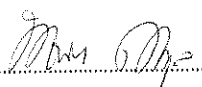

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

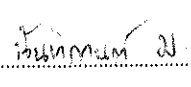
- 3.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้ง วิทยากรและบุคลากร สนข. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง วัสดุ อุปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนข.
- 3.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

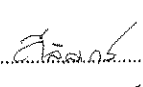
3.2 การจัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุนรายอุตสาหกรรม จำนวน 4 ครั้ง

3.2.1 จัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุน รายอุตสาหกรรม ณ กรุงเทพฯ จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - (1) กิจกรรมเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching)
 - (3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น
 - (4) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องและวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและกิจกรรมจับคู่การลงทุน จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้า


 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


 (นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

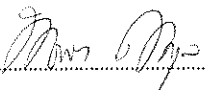

 (นางสาวสลิลเกตุ เกียรติระบิล)

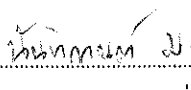
ร่วมกิจกรรม รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยรายชื่อต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

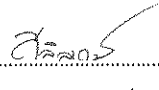
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาวิทยากรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 250 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและบุคลากร สนช. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่ที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.
- 10) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

3.2.2 จัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุน ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

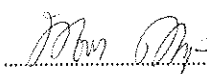
- 1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - (1) กิจกรรมการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching)

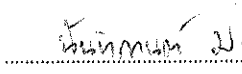

.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

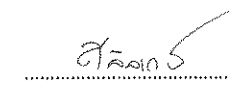

.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

- (3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น
 - (4) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของคุณยวิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
 - 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเสวนาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาวิทยากรจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - 4) ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทและองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจและจับคู่การลงทุน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 ราย และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 15 ราย
 - 5) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 - 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และบุคลากร สนข. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
 - 8) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 9) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนข.


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

10) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

3.3 การจัดงานประชาสัมพันธ์กลไกส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมสัมมนาเรื่องการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Government Matching)

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์งาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานติดต่อหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นวิทยากรสัมมนาเรื่องแนวทางการสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

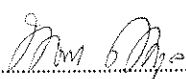
3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Government Matching) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 ราย

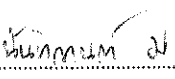
3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ให้ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 150 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม

3.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และบุคลากร สนข. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดงาน เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

3.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตุณ์ เกียรติระบิล)

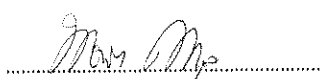
3.3.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.

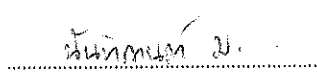
3.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพหนึ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

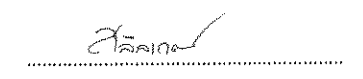
3.4 การจัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

3.4.1 การจัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - (1) กิจกรรมเสวนาจากหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (2) กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Pitching)
 - (3) กิจกรรมการจับคู่การลงทุนและการจับคู่ธุรกิจ (Investment Matching and Business Matching) ระหว่างหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิสาหกิจเริ่มต้น
 - (4) กิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิสาหกิจเริ่มต้น (Networking)
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องกับการจัดงาน ตามที่ สนช. กำหนด จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมงานกิจกรรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 150 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม


(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


(นางสวานันतिकานต์ มั่นมาก)

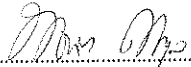

(นางสาวสลิทเกตน์ เกียรติระบิล)

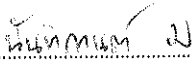
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนออนไลน์ และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้ง วิทยากร หน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิชาธุรกิจเริ่มต้น และบุคลากร สนช. พร้อมทั้งดูแลระบบการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ให้เรียบร้อย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนช.
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิจัยธุรกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

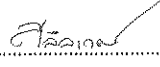
3.4.2 การจัดงานสร้างเครือข่ายวิชาธุรกิจเริ่มต้นในระดับสากล (Global Startup Networking)

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการจัดงานดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิจัยธุรกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศ วิชาธุรกิจเริ่มต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน และประสานงานเชิญวิชาธุรกิจเริ่มต้นเข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจต่อหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศ จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการงาน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และบุคลากร สนช. รวมทั้ง


 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


 (นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

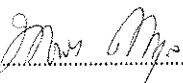

 (นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

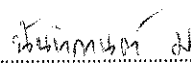
จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดงาน รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน

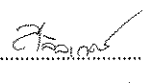
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนข.
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.5 การจัดงานเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech, AI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

- 3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - 1) กิจกรรมเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) และด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)
 - 2) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking)
- 3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญวิสาหกิจเริ่มต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- 3.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร บุคลากร สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัด กิจกรรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้ง วิทยากรและบุคลากร สนข. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง ตลอดจนอุปกรณ์การจัดการอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

- 3.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สนข.
- 3.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

3.6 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub)

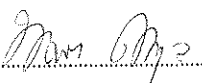
- 3.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) 2 ภาษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ Back Drop หรือ Roll up ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น โดยเนื้อหาและรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น โดยรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

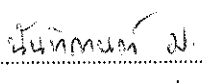
3.7 การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

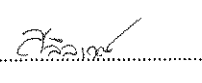
- 3.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหาในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหา ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและเผยแพร่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ อัปเดตฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย โดยให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานขอความยินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลผู้ที่เคยผ่านการอบรมกิจกรรม และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย โดยให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและจัดการโดเมน (Domain) ของเว็บไซต์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและระบบฐานข้อมูลกลางของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น

3.8 การประเมินผลการดำเนินโครงการ

- 3.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและออกแบบการประเมินผลการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1) ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรมและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานหรือบริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น
 - 2) ประเด็นที่น่าสนใจและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักลงทุน บริษัทร่วมลงทุน บริษัทขนาดใหญ่ และวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

3.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล รายได้และการลงทุน หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของ
วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

3.9 สรุปผลการดำเนินโครงการ

3.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลภาพรวมตลอดทั้งโครงการ พร้อมบทบรรยาย
ภาษาอังกฤษ (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป รวมทั้งเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ในรูปแบบ 2 ภาษา
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดตั้งข้อ
3.1 – 3.9

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 (หนึ่ง) เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกใน
รูปแบบสื่อดิจิทัล (External Drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก ประกอบด้วย
แนวความคิดการจัดงาน รายละเอียดและรูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่และ
อุปกรณ์ รูปแบบการสรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการประสานงานกับ
วิทยากร นักลงทุนและผู้เข้าร่วมโครงการ การบริหารการจัดการงานและระยะเวลาดำเนินงาน
ของงานของกิจกรรมทั้งหมด

5.1.2 รายงานผลการจัดงานประชาสัมพันธ์กลไกส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 (หนึ่ง) เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกใน
รูปแบบสื่อดิจิทัล (External Drive) จำนวน 1 ชุด เล่ม ประกอบด้วย

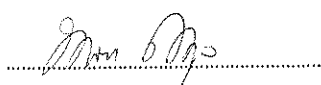
5.2.1 รายงานผลการจัดการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น เรื่องการนำเสนอแผนธุรกิจ
และเจรจาด้านการลงทุน

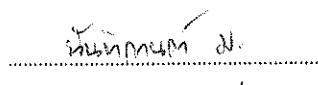
5.2.2 รายงานผลการจัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 (หนึ่ง) พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล
(External Drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

5.3.1 สรุปผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับการระดมทุนจากนักลงทุน 2
พื้นที่

5.3.2 สรุปผลการจัดงานส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการตลาดและการลงทุนรายอุตสาหกรรม


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- 5.3.3 สรุปผลการจัดงานประชาสัมพันธ์โลกส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.4 สรุปผลการจัดงานสัมมนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสู่ตลาดสากล
- 5.3.5 สรุปผลการจัดงานเสวนาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech, AI)
- 5.3.6 สรุปผลการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub)
- 5.3.7 สรุปผลการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย
- 5.3.8 สรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 5.3.9 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 22,000,000 บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

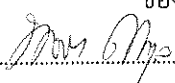
งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

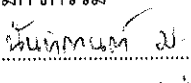
8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

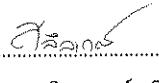
8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1)ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2)ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

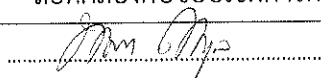
หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

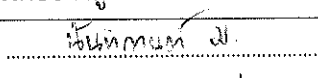
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจนและมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

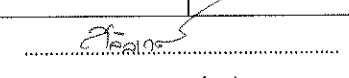
วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 3 ข้อ	20


(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


(นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 3 ข้อ	10

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

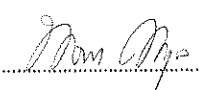
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	10

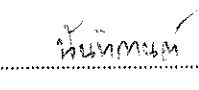
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก อย่างน้อย 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจมาก น้อยกว่า 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10


 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


 (นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


 (นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงานและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

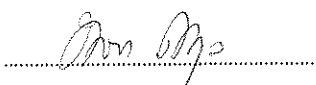
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

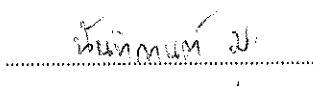
ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

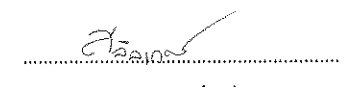
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 564

อีเมลล์ startup@nia.or.th


 (นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


 (นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


 (นางสาวสลิลเกตุน์ เกียรติระบิล)