


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 ธ.ค. 2567
เป็นเงิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย

4.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ	จำนวน	578,333.35	บาท
4.2 กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	จำนวน	541,000.00	บาท
4.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับ วิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์ และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ	จำนวน	920,000.00	บาท
4.4 กิจกรรมให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รายบริษัท	จำนวน	83,333.33	บาท
4.5 กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง	จำนวน	428,333.33	บาท
4.6 การจัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Roadshow Event เพื่อเตรียมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนจาก นานาชาติ ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน	จำนวน	1,642,833.31	บาท
4.7 กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุน ในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง	จำนวน	445,000.00	บาท
4.8 การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนนวัตกรรมจาก สนช.	จำนวน	49,833.33	บาท
4.9 การประเมินมูลค่าบริษัท	จำนวน	311,333.35	บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2 บริษัท ดรีม เวิร์ค ออร์แกนิกส์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เวนเจอร์พلاس สตูดิโอ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย	ประธานกรรมการฯ
นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล	กรรมการ
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์	กรรมการ

 ๒๕๖๗/๕

ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ	
1.1	ค่าจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และการจัดเตรียมโครงการ เช่น สถานที่ และแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ ข้อมูลผู้อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ในโครงการ	43,333.35
1.2	ค่าจัดทำสื่อเพื่อประกาศรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	48,333.33
1.3	ค่าจัดทำแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง และมีเนื้อหาครอบคลุม การระดมทุนในรูปแบบต่างๆ การทำ Financial Forecast การเจรจาต่อรอง (negotiation) กับนักลงทุน ซึ่งรวมถึงการทำ Due Diligence	26,666.67
1.4	ค่าจัดทำแผนให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์หรือในสถานที่ให้แก่ทุก startup ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง และมีหัวข้อให้คำปรึกษา เช่น แผนธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยี และการเงินการบัญชี	40,000.00
1.5	ค่าจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและหัวข้อในอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบรรยายตลอดระยะเวลาการจัดการฝึกอบรมแบบกลุ่ม พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	-
1.5.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	80,000.00
1.6	ค่าจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในกิจกรรมให้คำปรึกษาให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	-
1.6.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	160,000.00
1.7	ค่าจัดทำแผนให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน และกิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งวิทยากรและบุคลากร สนช.	28,333.33
1.8	ค่าจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ยกเว้นกิจกรรมให้คำปรึกษา ในตลอดระยะเวลาโครงการ	133,333.34
1.9	ค่าจัดทำแผนกิจกรรม startup ที่เข้าร่วมโครงการได้พบกับนักลงทุน สมาชิก startup เก่าที่เคยเข้าร่วมโครงการ และคู่ค้าทางธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยช่วงระยะเวลาที่จัดให้กำหนดร่วมกับ สนช.	18,333.33

CR

วิภา
ฉ.666/พัน

ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

2	กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	
2.1	ค่าจัดทำช่องทางการสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ผ่านสื่อออนไลน์	41,666.67
2.2	ค่าจัดให้มีการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ร่วมกับ สนช. และผู้เชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และจากการสัมภาษณ์ โดยมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า 30 ราย และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่น้อยกว่า 20 ราย	23,333.33
2.3	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 3 ราย เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ	-
2.3.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	36,000.00
2.4	ค่าสถานที่ เพื่อทำการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	43,333.33
2.5	ค่าจัดทำป้าย Roll-up โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั้น เพื่อประกอบกิจกรรมการคัดเลือก	18,333.33
2.6	ค่าจัดทำแบบการให้คะแนนเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	11,666.67
2.7	ค่าจัดทำกรเก็บรวบรวมข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมการคัดเลือก เช่น ข้อมูลบริษัทและข้อมูลธุรกิจโดยย่อ	38,333.33
2.8	ค่าจัดทำสื่อเพื่อประกาศผลวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ผ่านการคัดเลือกทางออนไลน์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ สนช. ผู้รับจ้างและพันธมิตรในโครงการ	61,666.67
2.9	ค่าจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 20 ราย ซึ่งเนื้อหาในวิดีโอคลิปจะต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของ บริษัท/ธุรกิจ ความคาดหวังในการเข้าร่วมโครงการของ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เป็นต้น และคลิปสัมภาษณ์ผู้บริหาร สนช. ความยาวไม่เกิน 1 นาที อย่างน้อย 1 คลิป เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการ	256,666.67
2.10	ค่าจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว	10,000.00
3	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ	
3.1	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 20 ชุด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	20,000.00
3.2	ค่าจัดทำสรุปเนื้อหากิจกรรมอบรมแต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบ	43,333.34
3.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	-

๒

๒๐๒๓
๒๖๖๖๖

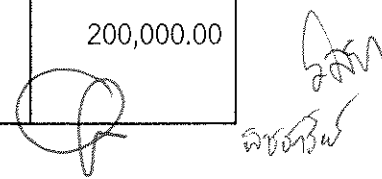
ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

3.3.1	ค่าจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	333,333.33
3.4	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อให้แก่วิทยากร ผู้เข้ารับการร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม	400,000.00
3.5	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.	123,333.33
4	กิจกรรมให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รายบริษัท	
4.1	ค่าเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งวิทยากรและบุคลากร สนช. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค	83,333.33
5	กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง	
5.1	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญกลุ่มนักลงทุน แหล่งทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ มาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย	55,000.00
5.2	ค่าจัดหาสถานที่ ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	-
5.2.1	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมกิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ	150,000.00
5.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม แต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน	100,000.00
5.4	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.	123,333.33

วิไล
วิไล

ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

6	การจัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Roadshow Event เพื่อเตรียมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนจากนานาชาติ ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน	
6.1	ผู้รับจ้างต้องสรรหาและติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการ 5 ราย	43,333.33
6.2	ค่าจัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Roadshow Event แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนจากนานาชาติ พร้อมทั้งติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชื้อเชิญให้นักลงทุนคู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ต่างชาติที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยเป็นนักลงทุนไม่น้อยกว่า 15 ราย และ จัดติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 วัน	-
6.2.1	ค่าสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	433,333.33
6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (ประเทศไทย - ประเทศปลายทาง) เพื่อร่วมกิจกรรมในประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน สำหรับคณะเดินทางจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง	-
6.3.1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องชั้นธุรกิจ (Business Class) สำหรับผู้บริหาร สนช. จำนวน 2 ที่นั่ง	180,000.00
6.3.2	บัตรโดยสารเครื่องชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับเจ้าหน้าที่ สนช. จำนวน 4 ที่นั่ง	173,333.33
6.4	ค่าจัดหารถปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 คน	-
6.4.1	ค่าเช่าพาหนะพร้อมคนขับ	113,333.33
6.4.2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	73,333.33
6.4.3	ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	40,000.00
6.5	ค่าที่พักค่าที่พักของคณะเดินทางจาก สนช. (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.	-
6.5.1	ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง	90,000.00
6.5.2	ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องคู่) ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง	70,000.00
6.6	ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ สำหรับคณะเดินทางจาก สนช. จำนวน 6 คน คนละอย่างน้อย 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหา น้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง	200,000.00


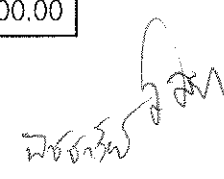


 ลีลา

 ลิขสิทธิ์

ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

6.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง ณ ประเทศเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาท้องถิ่นได้ เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทาง	43,333.33
6.8	ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะให้แก่คณะเดินทางจาก สนช. รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในประเทศเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	40,000.00
6.9	ค่าจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทางจาก สนช. เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าสำหรับใช้ในต่างประเทศ เป็นต้น	15,000.00
6.10	ค่าของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตรในประเทศที่ไปเยือนหรือตามที่ สนช. กำหนด	4,500.00
6.11	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.	123,333.33
7	กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง	
7.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 20 ราย ให้แก่นักลงทุนหรือแหล่งทุน	43,333.33
7.2	ค่าจัดหาสถานที่ ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	-
7.2.1	ค่าสถานที่จัดงาน กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ	70,000.00
7.2.2	ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ	41,666.67
7.3	ค่าพิธีกรดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	20,000.00

ตารางราคากลางงานจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

7.4	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	50,000.00
7.5	ค่าเชิญสื่อมวลชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 5 รายค่าจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์ กิจกรรม ความยาว	96,666.67
7.6	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.	123,333.33
8	การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนนวัตกรรมจาก สนช.	
8.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์ให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อบริษัท ตามความเหมาะสม ความคืบหน้า และ/หรือ ความต้องการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ	24,833.33
8.2	ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการและจัดทำข้อเสนอ โครงการนวัตกรรมร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ	25,000.00
9	การประเมินมูลค่าบริษัท	
9.1	ค่าจัดทำข้อมูลการประเมินมูลค่าบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยประเมินผ่านวิธีที่ได้รับการยอมรับตามหลักสากล เช่น วิธี Comparable Method, Discounted Cash Flow, VC Method หรือวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พร้อมรายละเอียดการประเมิน	311,333.35
	รวม	5,000,000.00

ฉันทนา
ฉันทนา

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link


1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

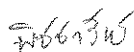
1.2 ความเป็นมา

การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมและนักลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมา ได้พบปัญหาหลายประการ โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากนักลงทุนในระดับ Seed, Early VC และ Later VC ซึ่งนักลงทุนจำนวนมากมีแนวโน้มที่จะเลือกลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ขนาดใหญ่ที่อยู่ในระดับ Series – A ขึ้นไป มากกว่าการลงทุนในระดับ Seed หรือระยะแรกเริ่มของธุรกิจ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในช่วง Seed หรือต่ำกว่า Series – A ขาดแคลนเงินทุนในการขยายธุรกิจให้เติบโต เนื่องจากวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่อยู่ในระดับ Series – A ขึ้นไปนั้น มีความมั่นคงทางธุรกิจที่สูงกว่า เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ผ่านการทดสอบมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างรายได้ได้จริง ซึ่งความเสี่ยงของการลงทุนนั้นจะต่ำกว่าวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระดับที่ต่ำกว่า Series – A ที่ไม่ได้รับการพิสูจน์แผนธุรกิจ หรือยังไม่ได้ดำเนินการทดสอบความเป็นไปได้ทางการตลาดอย่างชัดเจน ดังนั้น นักลงทุนจึงเลือกที่จะสนับสนุนธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า และมีโอกาสในการเติบโตที่ชัดเจนกว่า ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระดับต่ำกว่า Series – A ขาดแคลนเงินทุนที่จะขยายกิจการให้เติบโต และไม่สามารถเข้าสู่การระดมทุนในระดับที่สูงขึ้นได้อีกด้วย ซึ่งทำให้ธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถอยู่ได้ในระยะยาวและหายไปจากระบบนิเวศของประเทศไทย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ จากปัญหาข้างต้นจึงทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในประเทศไทยไม่สามารถดึงดูดการลงทุนจากนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างเพียงพอ และส่งผลกระทบต่อ การเติบโตโดยรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประเทศไทยเสียโอกาสในการเป็นศูนย์กลางด้านธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาคไปโดยปริยาย

ในการนี้ สนช. จึงจัดทำโครงการ Global Investment Link ซึ่งมุ่งหวังที่จะส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในประเทศ โดยเฉพาะในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการเสริมสร้างองค์ความรู้และการสร้างเครือข่ายในระบบนิเวศของธุรกิจนวัตกรรมและวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ต้นในระดับ Seed หรือ ต่ำกว่า Series – A ลงมา โดยวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ดังกล่าวจะได้รับการสนับสนุนในหลากหลายด้าน เช่น เงินทุน การพัฒนาองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ หรือการเข้าถึงเครือข่ายที่จะช่วยเพิ่มความสามารถและโอกาสในการขยายธุรกิจ ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยมีการนำเสนอแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม รวมถึงการช่วยเชื่อมโยงธุรกิจเหล่านี้กับนักลงทุนที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้น



(นายอวกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กীরติชากุล)




(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

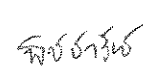
1.3 วัตถุประสงค์


- 1.3.1 เพื่อพัฒนาและต่อยอดศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทยที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในด้านการจัดการธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) การขยายธุรกิจ การนำเสนอธุรกิจหรือการระดมทุน การต่อยอดสู่แหล่งทุนอื่นและกลไกสนับสนุนด้านการเงินที่เกี่ยวข้องผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ
- 1.3.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ได้หาหรือ หรือนำเสนอธุรกิจต่อนักลงทุน แหล่งทุน คู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสการเติบโตให้ธุรกิจ
- 1.3.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศธุรกิจ
- 1.3.4 เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในการเชื่อมโยงกับนักลงทุนที่มีศักยภาพ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้น

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชารีย์ กิรติชากุล)


.....
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้มูลค่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- (2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- (5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น

(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)

(นางสาวพิชชารีย์ กิรติธากุล)

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการ Global Investment Link โดยจะต้องดำเนินโครงการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย สรุปดังนี้

3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ

- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทาง สนช. และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และการจัดเตรียมโครงการ เช่น สถานที่ และแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ ข้อมูลผู้อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ในโครงการ
- 3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น
- 3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเกณฑ์การรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ร่วมกับทาง สนช.
- 3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง และมีเนื้อหาครอบคลุม การระดมทุนในรูปแบบต่างๆ การทำ Financial Forecast การเจรจาต่อรอง (negotiation) กับนักลงทุน ซึ่งรวมถึงการทำ Due Diligence
- 3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์หรือในสถานที่ให้แก่ทุกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง และมีหัวข้อให้คำปรึกษา เช่น แผนธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยี และการเงินการบัญชี

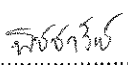
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)

(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

- 3.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและหัวข้อในอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบรรยายตลอดระยะเวลาการจัดการฝึกอบรมแบบกลุ่มพร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในกิจกรรมให้คำปรึกษาให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน และกิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุน และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งวิทยากร และบุคลากร สนช.
- 3.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ยกเว้นกิจกรรมให้คำปรึกษา ในตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกิจกรรมให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการได้พบกับ นักลงทุน สมาชิกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เก่า ที่เคยเข้าร่วมโครงการ และคู่ค้าทางธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยช่วงระยะเวลาที่จัดให้กำหนดร่วมกับ สนช.
- 3.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมประจำเดือนเพื่อนำเสนอความคืบหน้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมในโครงการ
- 3.2 กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม 1. นวัตกรรมด้านอาหารและผลไม้ไทยมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก 2. นวัตกรรมด้านพืชและสัตว์เศรษฐกิจ 3. เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ 4. พลังงานสะอาด 5. ธุรกิจดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีด้าน AI, Robotic, Immersive & IoT (ARI Tech) และ 6. ยานยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำช่องทางการสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ผ่านสื่อออนไลน์
- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ร่วมกับ สนช. และผู้เชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และจากการสัมภาษณ์ โดยมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า 30 ราย และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่น้อยกว่า 20 ราย
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องสรรหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ เพื่อทำการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)


.....
(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

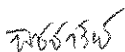
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้าย Roll-up โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น เพื่อประกอบกิจกรรมการคัดเลือก
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบการให้คะแนนเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมการคัดเลือก เช่น ข้อมูลบริษัทและข้อมูลธุรกิจโดยย่อ
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศผลวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ผ่านการคัดเลือกทางออนไลน์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ สนช. ผู้รับจ้างและพันธมิตรในโครงการ
- 3.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 20 ราย ซึ่งเนื้อหาในวิดีโอคลิปจะต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/ธุรกิจ ความคาดหวังในการเข้าร่วมโครงการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เป็นต้น ความยาวไม่เกิน 1 นาที อย่างน้อย 1 คลิป เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการ
- 3.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว

3.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ

- 3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 20 ชุด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปเนื้อหากิจกรรมอบรมแต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบ
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่พื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่วิทยากร ผู้เข้ารับการร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดการกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม
- 3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.



(นายอูกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

3.4 กิจกรรมให้คำปรึกษาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รายบริษัท

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง วิทยากรและบุคลากร สนข. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค

3.5 กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่าและคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง

3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญกลุ่มนักลงทุน แหล่งทุนและคู่ค้าทางธุรกิจ มาเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหาร และเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม แต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนข.

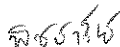
3.6 การจัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Roadshow Event เพื่อเตรียมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนจากนานาชาติ ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องสรรหาและติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับโครงการ 5 ราย

3.6.2 จัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Roadshow Event แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อสร้าง การรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุน จากนานาชาติ พร้อมทั้งติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชิญเชิญให้นักลงทุน คู่ค้า ทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างชาติที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยเป็นนักลงทุนไม่น้อยกว่า 15 ราย และจัดติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิ ค่าสถานที่จัดงาน พร้อม ตกแต่โสตทัศนอุปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม



(นายอุทราช กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติชากุล)



(นางสาววัลยา วิตาลบรรณวิทย์)

- 3.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ (ประเทศไทย - ประเทศปลายทาง) เพื่อร่วมกิจกรรมในประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน สำหรับคณะเดินทางจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง ประกอบด้วยบัตรโดยสารเครื่องชั้นธุรกิจ (Business Class) สำหรับผู้บริหาร สนช. จำนวน 2 ที่นั่ง และบัตรโดยสารเครื่องชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับเจ้าหน้าที่ สนช. จำนวน 4 ที่นั่ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ควรพิจารณาจัดหาบัตรโดยสารของสายการบินไทยเป็นอันดับแรก แต่หากมีเหตุจำเป็นสามารถใช้สายการบินอื่นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 คน ณ ประเทศเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะเดินทางจาก สนช. ตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสม และให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการ หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถคู่และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าเช่าพาหนะพร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นต้น
- 3.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักของคณะเดินทางจาก สนช. (โรงแรมระดับ 4 ดาว ขึ้นไปหรือเทียบเท่า) โดยค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช. ได้แก่ ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง และห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องคู่) ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 3.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ สำหรับคณะเดินทางจาก สนช. จำนวน 6 คน คนละอย่างน้อย 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาเครื่องดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 3.6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกเดินทาง ณ ประเทศเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศดังกล่าว สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศวลบรรณวิทย์)

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทางจากประเทศไทยที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในการรับประทานอาหาร

2.2) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะเดินทาง ขึ้น - ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

2.3) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

3.6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะเดินทางจากสนช. รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในประเทศเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

3.6.9 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทางจากสนช. เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าสำหรับใช้ในต่างประเทศ เป็นต้น


3.6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตรในประเทศที่ไปเยือน หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.


3.7 กิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง

3.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 20 ราย ให้แก่นักลงทุนหรือแหล่งทุน

3.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



(นายเอกช กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติชากุล)



(นางสาววัลยา วิตาลบรรณวิทย์)

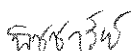
- 3.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพิธีกร
- 3.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยเป็นนักลงทุนไม่น้อยกว่า 15 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.7.5 ภายในระยะเวลาการจัดกิจกรรม วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 2 ราย จะต้องได้รับการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) กับนักลงทุนจำนวนอย่างน้อย 1 รายต่อวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) 1 ราย
- 3.7.6 ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 5 ราย
- 3.7.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ออฟไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.8 การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนนวัตกรรมจาก สนช.

- 3.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์ให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อบริษัท ตามความเหมาะสม ความเป็นที่ปรึกษา และ/หรือ ความต้องการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีหัวข้อหลักสำคัญ ดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างต้องเป็นที่ปรึกษา และ/หรือ จัดหาผู้เชี่ยวชาญตลอดระยะเวลาในการให้คำปรึกษากับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
 - 2) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการและวางแผนด้านกลยุทธ์ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบตลาดร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
 - 3) ให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในด้านการบริหารจัดการโครงการและให้ความช่วยเหลือด้านงานธุรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินโครงการนวัตกรรม
- 3.8.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการและจัดทำข้อเสนอโครงการนวัตกรรมร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชารีย์ กীরติธากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

3.9 การประเมินมูลค่าบริษัท

3.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลการประเมินมูลค่าบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยประเมินผ่านวิธีที่ได้รับการยอมรับตามหลักสากล เช่น วิธี Comparable Method, Discounted Cash Flow, VC Method หรือวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พร้อมรายละเอียดการประเมิน

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานในข้อ 3.1

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตั้งแต่ข้อ 3.2 - 3.5

5.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1 - 3.9

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

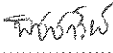
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว


งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชารีย์ กิรติชากุล)


.....
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

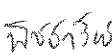
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30
2	การออกแบบโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	20
3	ความเหมาะสมของวิทยากรในโครงการ และสถานที่ในการอบรม	30
4	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะบ่มเพาะหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	20
คะแนนรวม		100


วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10


.....
(นายเอกฤช กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)


.....
(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5


2. การออกแบบกิจกรรมหลักสูตรโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs) คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมาก	15
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมน้อย	5

3. ความเหมาะสมของวิทยากร และสถานที่ในการอบรม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจนวัตกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมมากที่สุด	30
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจนวัตกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมพอสมควร	20
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจนวัตกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมบางส่วน	10
3.4 มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิสาหกิจนวัตกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมน้อยที่สุด	5


 (นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


 (นางสาวพิชชารีย์ กิรติรากุล)


 (นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ มากกว่า 4 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต สนข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

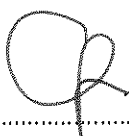
10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนข. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สนข. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข.

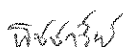
11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชน ด้วยความสัตย์จริง



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติราษฎร์)



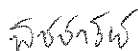
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวพัชฌณ พลายมี นักพัฒนานวัตกรรม
ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
โทร 02-017 5555 ต่อ 504
โทรสาร 02-017 5566
อีเมล patchamon@nia.or.th



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)