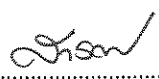
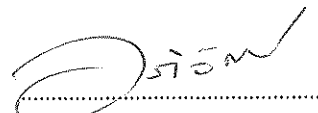


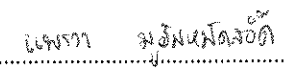
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,675,000 บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 9 ธ.ค. 2567  
เป็นเงิน 3,674,836.33 บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบหกบาทสามสิบสามสตางค์)  
ราคา / หน่วย
  - 4.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนการสอนแก่ศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ จำนวน 924,902.- บาท
  - 4.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาผลงาน จำนวน 625,462.66 บาท
  - 4.3 กิจกรรมคัดเลือกและพัฒนาผลงานเพื่อดำเนินการนำร่อง จำนวน 1,074,150.- บาท
  - 4.4 กิจกรรมแสดงผลงานการพัฒนายอดเยี่ยมและการนำร่องสู่สังคมหรือชุมชน ณ สถานที่จริง จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 478,405.- บาท
  - 4.5 การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและกิจกรรมของโครงการสู่สังคม จำนวน 571,916.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิปปิชั่น แอนด์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
  - บริษัท โนมอร์เวิร์ค จำกัด
  - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย	ประธานกรรมการฯ
นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว	กรรมการ
นางสาวแพรวา มุฮัมหมัดสอียด	กรรมการ

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

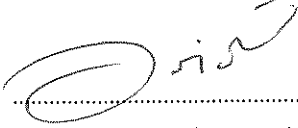
  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มุฮัมหมัดสอียด)

ตารางประมาณการราคากลางจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ  
ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
1	การเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนการสอนแก่ศูนย์สร้างนวัตกรรมใหม่	924,902.00
	ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนการสอนของศูนย์	530,702.00
	ค่าดำเนินการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค)	206,266.67
	ค่าดำเนินการพัฒนาผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ	187,933.33
2	กิจกรรมค่ายพัฒนาผลงาน	625,462.66
	ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	39,441.33
	ค่าสมนาคุณวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวน 10 คน	31,400.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรม	20,700.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	25,875.00
	ค่าสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	104,200.00
	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ทีมวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการ เจ้าหน้าที่ สนช. และ ทีมงานที่เกี่ยวข้อง	117,750.00
	ค่ารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง	71,853.33
	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	26,400.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ	93,675.00
	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	34,250.00
	ค่าเสื้อยืดสำหรับใช้ในโครงการ	21,050.00
	ค่าอุปกรณ์การเรียนประกอบการอบรม	14,260.67
	ค่าของที่ระลึก	17,850.00
	ค่าประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	6,757.33
3	กิจกรรมคัดเลือกและพัฒนาผลงานเพื่อดำเนินการนำร่อง	1,074,150.00
	ค่าจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงาน	24,033.33
	ค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกผลงาน	62,800.00
	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผลงานเพื่อดำเนินการนำร่อง	108,850.00
	ค่าพัฒนาศักยภาพของผลงานต่อเนื่องพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	742,400.00
	เงินรางวัลผลงานชนะเลิศ 50,000 บาท (1 รางวัล) และผลงานดีเด่น 20,000 บาท (4 รางวัล)	136,066.67


  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

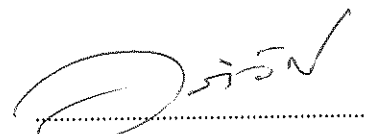
  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

แพรวา มุขมณฑลสัตย์  
.....  
(นางสาวแพรวา มุขมณฑลสัตย์)

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
4	กิจกรรมแสดงผลงานการพัฒนาต่อยอดและการนำร่องสู่สังคมหรือชุมชน ณ สถานที่จริง จำนวน 1 ครั้ง	478,405.00
	ค่าจัดทำแผนการดำเนินงาน	47,216.67
	ค่าผลิตและติดตั้งโครงสร้างสำหรับการจัดนิทรรศการ	128,466.67
	ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม	40,666.67
	ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	36,983.33
	ค่าระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง	22,666.67
	ค่ารถอเนก	24,616.67
	ค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกผลงาน	62,800.00
	ค่าจัดกิจกรรมเครือข่าย	74,966.67
	ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและบทสัมภาษณ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	29,555.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมการประเมินผล	10,466.65
5	การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและกิจกรรมของโครงการสู่ สังคม	571,916.67
	ค่าออกแบบอัตลักษณ์โครงการ (Project Identity) พร้อมหนังสือคู่มือการใช้	59,700.00
	ค่าจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ	157,616.67
	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (บทความ, ภาพนิ่ง, Visual note ฯลฯ) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 19 ชิ้นงาน	229,500.00
	ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการตอบรับ	54,700.00
	ค่าผลิตและเผยแพร่ campaign การนำเสนอเยาวชนคนเก่งและความสำเร็จผลงาน เพื่อเป็น ต้นแบบเยาวชนสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ	31,400.00
	ค่าจัดทำหนังสือสรุปภาพรวมโครงการ	39,000.00
	<b>รวม</b>	<b>3,674,836.33</b>

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

นางสาว ชุมนนพัตต์ สัจดี  
.....  
(นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสัจดี)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ  
ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการ นวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์สู่ความสำเร็จด้านธุรกิจนวัตกรรม ในกลุ่มเครือข่ายเยาวชน และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือ สสส. สำนักวิชาการ และนวัตกรรม ดำเนินงานด้านสนับสนุนกลไกการพัฒนา บ่มเพาะ ต่อยอดและขยายผลต้นแบบเทคโนโลยี และนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งสองหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประสานความร่วมมือกันเพื่อพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ ในกลุ่มนิสิต-นักศึกษา ระดับอุดมศึกษาของเครือข่ายสถาบันการศึกษาใน 4 ภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานทั้งสอง ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของ สนช. และ สสส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ โครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ระดับภูมิภาค) (Health Innovation Playground) จึงได้เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ ในกลุ่มนิสิต-นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านแนวทางจัดการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม 4 ขั้นตอน โดยเน้นการพัฒนาผลงานให้มีความโดดเด่น มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้จริงและสามารถขยายผลชิ้นงาน นวัตกรรมให้ถึงปลายทางของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่สมบูรณ์

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงาน นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ตามแผนงานในปีงบประมาณ 2568 ภายใต้ โครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ระดับภูมิภาค) (Health Innovation Playground) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนผ่านสื่อการเรียนรู้และระบบบริหารจัดการเรียนการสอน ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR

ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ การพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้สามารถต่อยอดผลงานงานวิจัย สู่การยกระดับผลงานให้เป็นนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม

.....  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....  
.....  
(นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสอียด)

STEAM4INNOVATOR และเกิดเป็นผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่มีศักยภาพออกสู่ตลาดหรือสร้างคุณค่าทางสังคมได้จริง


### 1.3 วัตถุประสงค์

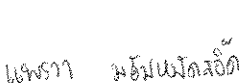
- 1.3.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่
- 1.3.2 เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลงานต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- 1.3.3 เพื่อดำเนินการสื่อสารองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและโครงการสู่สังคม

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือ มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,837,500 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มุฮัมหมัดสุดีต)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำ  
ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ


2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

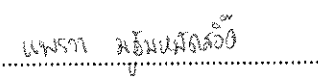
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ  
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี  
สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน  
จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น  
ข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ  
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น  
ข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง  
ในวันลงนามในสัญญา

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสือดี)

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค่นวัตกรรมสร้างเสริม สุขภาพ (ระดับภูมิภาค) (Health Innovation Playground) โดยสอดคล้องกับกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR บนโจทย์ประเด็นด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนการสอนแก่ศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในระดับ ภูมิภาคจำนวน 4 ครั้ง เพื่อพัฒนาไอเดียนวัตกรรมจำนวนรวม 20 ผลงาน โดยจัดหาหรือจัดเตรียม อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอแก่การใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผลงานของศูนย์ พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค)

3.2 ดำเนินการจัดค่ายพัฒนาผลงานให้กับผู้เข้าร่วมจำนวน 20 ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.2.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมกัน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

3.2.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายอภิวัดน์ ถาวรแก้ว)

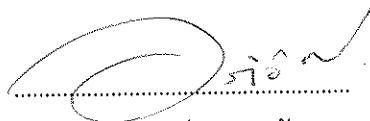
แพรวา มุขมนตรี

(นางสาวแพรวา มุขมนตรี)

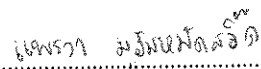
- 3.2.3 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.5 จัดหาและเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม
- 3.2.6 จัดหาและเตรียมสถานที่พักให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 75 คน
- 3.2.7 จัดหารถโดยสารไม่ประจำทาง รับ - ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นรถปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวน 2 คัน
- 3.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 75 คน ประกอบด้วย อาหารเช้า 2 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และอาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดการดำเนินกิจกรรม ตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- 3.2.9 จัดทำเสื้อยืดที่มีตราสัญลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 75 ตัว
- 3.2.10 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น ไฟล์นำเสนอ ป้ายชื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
- 3.2.11 จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 75 ชิ้น หรือตามที่ สนช. กำหนด
- 3.2.12 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้ (ก่อน - หลัง) และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ หรือให้ข้อเสนอแนะ
- 3.3 จัดกิจกรรมคัดเลือกและพัฒนาผลงานเพื่อดำเนินการนำร่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้
- 3.3.1 จัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกผลงานที่มีศักยภาพในการพัฒนาต่อเพื่อดำเนินการนำร่อง จาก 20 ผลงาน สู่ 12 ผลงาน จำนวน 1 ครั้ง
- 3.3.2 จัดกิจกรรมพัฒนาผลงานเพื่อดำเนินการนำร่อง จำนวน 1 ครั้ง
- 3.3.3 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผลงานต่อเนื่องพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ จำนวน 12 ผลงาน อาทิ ข้อมูลการจับคู่กับที่ปรึกษา (Matching), ข้อมูลการให้คำปรึกษา (Coaching 1 on 1), การขึ้นชิ้นงาน (Prototyping), การทดสอบผลงาน (Testing), การปรับปรุงผลงาน (Finishing) พร้อมระบุความสำเร็จและการเติบโตของเยาวชนและผลงานพร้อมข้อเสนอแนะ



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



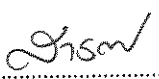
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

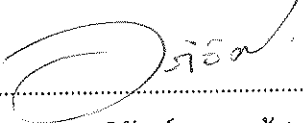


(นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสอ็อด)



- 3.3.4 สนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมเยาวชนต้นแบบเยาวชนสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 5 ผลงาน
- 3.4 กิจกรรมแสดงผลงานการพัฒนาต่อยอดและการนำร่องสู่สังคมหรือชุมชน ณ สถานที่จริง จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้
- 3.4.1 จัดทำแผนผังภาพรวมการจัดงาน รูปแบบทีมงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- 3.4.2 จัดทำโครงสร้างและดำเนินการติดตั้งสำหรับการจัดนิทรรศการ จำนวน 12 ผลงาน
- 3.4.3 จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้มีภาพลักษณ์ของโครงการ
- 3.4.4 จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง
- 3.4.5 จัดหาและจัดเตรียมระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน
- 3.4.6 ดำเนินการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน
- 3.4.7 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อตัดสินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.4.8 จัดกิจกรรมเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมเยาวชนก่อนการเข้าร่วมงานแสดงผลงาน จำนวน 1 ครั้ง
- 3.4.9 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์เปิดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 1 คลิป วีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดกิจกรรมแสดงผลงานการพัฒนาต่อยอด (INNOVATIONS LAUNCHED) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และ วีดิทัศน์สัมภาษณ์ทีมเยาวชนคนเก่ง เพื่อเป็นต้นแบบเยาวชนสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.4.10 จัดทำการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ
- 3.5 การสื่อสารองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและกิจกรรมของโครงการสู่สังคม
- 3.5.1 ดำเนินการออกแบบอัตลักษณ์โครงการ (Project Identity) พร้อมหนังสือคู่มือการใช้อัตลักษณ์โครงการเพื่อเป็นต้นฉบับงานสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด
- 3.5.2 จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ จำนวน 1 ครั้งและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (บทความ, ภาพนิ่ง, Visual note ฯลฯ) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน
- 3.5.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น บทความ ภาพนิ่ง Visual note ฯลฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 19 ชิ้นงาน

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

นางสาว มุ้ยหม่มดส์อิด  
.....  
(นางสาวแพรวา มุ้ยหม่มดส์อิด)

- 3.5.4 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดอบรม พร้อมจัดทำวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.5.5 ดำเนินการผลิต campaign การนำเสนอเยาวชนคนเก่งและความสำเร็จผลงาน เพื่อเป็นต้นแบบเยาวชนสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก YouTube อินสตาแกรม เว็บไซต์ โดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะการเผยแพร่ campaign นี้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 การเข้าถึง
- 3.5.6 จัดทำหนังสือสรุปภาพรวมโครงการ เส้นทางสู่ความสำเร็จ บทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารและทีมงานในโครงการ และสรุปความเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและกิจกรรมของโครงการสู่สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เล่ม

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้


- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.5.1 - 3.5.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด
- 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด
- 5.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

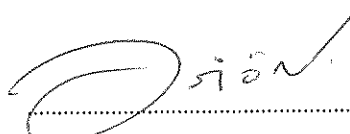
#### 6. วงเงินงบประมาณ

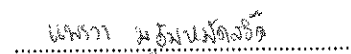
วงเงินงบประมาณ 3,675,000 บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ฉาวรแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มูฮัมหมัดสือต)

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

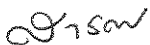
8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

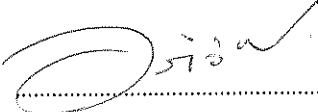
8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงาน ได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

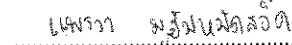
8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	40

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ดารแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มุขมัทสรวิฑ์)

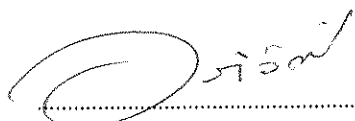
ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการชัดเจนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>- แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทั้งวิทยาการ วิทยาการกระบวนการ รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวก ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li> </ul>	
2	<p>การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม</li> <li>- มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก</li> <li>- สถานที่จัดอบรมที่มีความเหมาะสม สามารถรองรับได้ทั้งผู้เข้าร่วมและรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ</li> <li>- การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

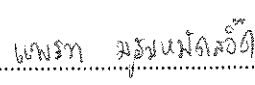
### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

.....  
  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
  
 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

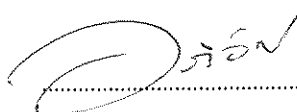
.....  
  
 (นางสาวแพรวา มุฮัมหมัดสอิด)

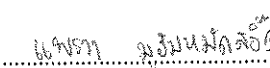
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอหลักการแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขต	ข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วนน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุน ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	30	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรมและ	
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ	20	วิธีการดำเนินงาน ครบถ้วนและ	

  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


  
 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

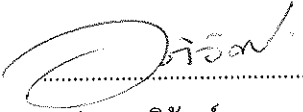
  
 (นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสู๊ด)

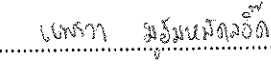
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่า กึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน		สอดคล้องตาม ขอบเขตการ ดำเนินงาน	
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขต งานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบน้อยกว่า กึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มี รายละเอียดสนับสนุน	10		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20  
คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและ วัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียง กับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่ น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์ นำเสนอ โดยพิจารณา จากประวัติและ ประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความ พร้อมของทีมงาน และ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ ลงมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและ วัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียง กับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่ น้อยกว่า 3 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและ วัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียง กับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		

  
(นางสาวสาริตา หงษ์ลอย)

  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
(นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสอ็อด)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและ วัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียง กับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		

#### 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

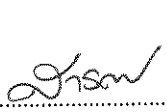
#### 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

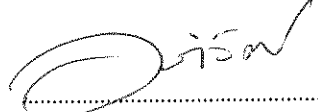
ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวិเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

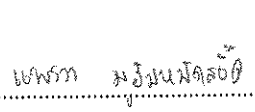
#### 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชน ด้วยความสัตย์จริง

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ อารแก้ว)

  
.....  
(นางสาวแพรวา มูฮัมหมัดสี๊ด)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

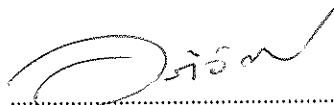
โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

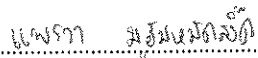
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายอภิวัฒน์ ทวารแก้ว)



(นางสาวแพรวา มุฮัมหมัดสู๊ด)