

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 พ.ย. 2567  
เป็นเงิน 999,103.33 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามบาทสามสิบสามสตางค์)  
ราคา / หน่วย
  - 4.1 กิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR  
จำนวน 629,366.67 บาท
  - 4.2 การพัฒนาและผลิตเครื่องมือสื่อการเรียนรู้ จำนวน 214,683.33 บาท
  - 4.3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 146,300.00 บาท
  - 4.4 การจัดทำเอกสารคู่มือการจัดนิทรรศการฐานการเรียนรู้ จำนวน 8,753.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท ซิตีนิออน เน็ตเวอร์ค จำกัด
  - บริษัท โนมอร์เวิร์ค จำกัด
  - บริษัท แอ็บโซลูท เอ็กซ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	ประธานกรรมการฯ
นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์	กรรมการ
นายพีระ รักท่วม	กรรมการ

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

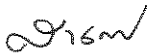
.....  
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

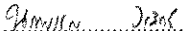
.....  
(นายพีระ รักท่วม)


ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ  
STEAM4INNOVATOR

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
1	กิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR	629,366.67
	ค่าจัดทำแผนการดำเนินงาน	37,183.33
	ค่าผลิตและติดตั้งโครงสร้างสำหรับการจัดนิทรรศการ	261,391.67
	ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม	87,136.67
	ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และคาร์ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง	114,200.00
	ค่ารถอวน	46,983.33
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรม	24,020.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน	19,740.00
	ค่าจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	7,016.67
	ค่าของที่ระลึก	31,695.00
2	การพัฒนาและผลิตเครื่องมือสื่อการเรียนรู้	214,683.33
	ค่าผลิตสื่อการเรียนรู้รูปแบบบอร์ดเกม	102,883.33
	ค่าพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	111,800.00
3	การสื่อสารประชาสัมพันธ์	146,300.00
	ค่าจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)	26,296.67
	ค่าผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	17,963.33
	ค่าดำเนินการถ่ายทอดสด	22,483.33
	ค่าบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว	12,250.00
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	19,383.33
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์ สัมภาษณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 5 คลิป	47,923.34
4	การจัดทำเอกสารคู่มือการจัดนิทรรศการฐานการเรียนรู้	8,753.33
	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการจัดนิทรรศการฐานการเรียนรู้	8,753.33
	รวม	999,103.33

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

  
.....  
(นายพีระ รักทวม)

## รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR

#### 1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชนผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย (TIA) โครงการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมกลุ่มคนรุ่นใหม่ (Founder Apprentice) และกิจกรรมฐานการเรียนรู้ (Learning Station) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบนิทรรศการและในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านนวัตกรรมสำหรับเยาวชนไทยที่ต้องการก้าวไปเป็นนวัตกรรม

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน จึงพิจารณาจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมุ่งเน้นให้เยาวชนได้เกิดแรงบันดาลใจและตระหนักถึงการเรียนรู้ที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและธุรกิจนวัตกรรม ด้วยเครื่องมือต่างๆ ในกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ที่เยาวชนจะได้รับความรู้พื้นฐานและขั้นตอนในการสร้างสรรค์สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมสู่สังคมได้ในอนาคต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการสร้างนวัตกรรม ผ่านเครื่องมือของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.3.2 เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เครื่องมือของกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักทวม)

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

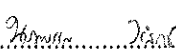
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

  
.....  
(นายพีระ รักทวม)

## 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

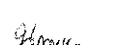
(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

## 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานที่สำคัญอันประกอบด้วย

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวณภพวรรณ วรสิทธิ์)

  
.....  
(นายพีระ รักท้วม)

3.1 กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR โดยมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน

- 3.1.1 จัดทำแผนผังภาพรวมการจัดงาน รูปแบบทีมงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เครื่องมือในกระบวนการ STEAM4INNOVATOR เช่น สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบการ์ดบอร์ด สื่อการเรียนรู้รูปแบบบอร์ด เกม นิทรรศการฐานการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ชุดคู่มือการจัดทำนิทรรศการฐานการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ เป็นต้น
- 3.1.2 จัดทำโครงสร้างและดำเนินการติดตั้งสำหรับการจัดนิทรรศการ
- 3.1.3 จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้มีภาพลักษณ์ของโครงการ
- 3.1.4 จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ที่มีความจำเป็น
- 3.1.5 ดำเนินการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน
- 3.1.6 จัดเตรียมบุคลากรและทีมงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเชิญชวนเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
- 3.1.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ประสานงานการจัดกิจกรรม ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ทีมงาน
- 3.1.8 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์และให้ ข้อเสนอแนะ
- 3.1.9 จัดทำของที่ระลึกอย่างน้อย 2 รูปแบบ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและผลิตเครื่องมือสื่อการเรียนรู้ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตร STEAM4INNOVATOR โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.2.1 ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้รูปแบบบอร์ดเกม เพื่อพัฒนาทักษะผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน 10 ชุด
- 3.2.2 ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ Virtual Learning Station ที่สอดคล้องตาม หลักสูตร STEAM4INNOVATOR

3.3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์

- 3.3.1 ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)
- 3.3.2 ผลิตสื่อกราฟิกและคำบรรยายประกอบรูปเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และ ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวนอย่างน้อย 15 ชิ้นงาน

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท้วม)

3.3.3 ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊ก STEAM4INNOVATOR ให้เห็นกิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD

3.3.4 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ดังนี้

- 1) วีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดนิทรรศการ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 2) วีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 5 คลิป

3.3.5 บริหารจัดการจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ของโครงการ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement) ในช่องทาง Facebook และ Instagram โดยการเข้าถึง (Post Reach) รวมไม่ต่ำกว่า 50,000 รีช (Reaches)

3.4 จัดทำเอกสารคู่มือการจัดนิทรรศการฐานการเรียนรู้ ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ข้อมูลเครื่องมือ รูปแบบกิจกรรม รูปแบบและขนาดโครงสร้าง โดยจัดทำออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 - 3.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อม

สำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### 7. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท้วม)

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับ สมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียด แต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการ แนวคิดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li> <li>- แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>- การจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ประสานงาน, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ ฯลฯ)</li> <li>- รูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li> </ul>	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงานและผู้เข้าร่วม</li> <li>- โครงสร้างและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมโดย ภาพรวม</li> </ul>	40

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภวรรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท้วม)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาและผลิตเครื่องมือสื่อการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร STEAM4INNOVATOR</li> <li>- การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม รูปแบบและขนาดโครงสร้าง รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวม และประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	
3	ศักยภาพและประสพการณ์ของผู้นำเสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วนน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขต	คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ลงมา

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์สอย)

.....  
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท่วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	30	นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดนิทรรศการ และวิธีการดำเนินงานครบถ้วน	ข้อเสนอได้เสนอมາ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	20	และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	10		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
(นางสาวนภวรรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท่วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

.....  
(นายพีระ รักท่วม)