

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F) รุ่นที่ 6
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 9,984,087.33 บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันแปดสิบบเจ็ดบาทสามสิบสามสตางค์)
 - 4.1 กำหนดโจทย์และประเด็นปัญหาที่บริษัทพันธมิตรในโครงการต้องการสร้างความร่วมมือกับวิสาหกิจเริ่มต้น
จำนวน 398,666.67 บาท
 - 4.2 สรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,790,900.01 บาท
 - 4.3 อบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่าย และจับคู่ทางธุรกิจ จำนวน 3,833,466.65 บาท
 - 4.4 ติดตามประเมินผลและรายงานผลต่อผู้ว่าจ้าง จำนวน 316,387.33 บาท
 - 4.5 ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน 662,033.33 บาท
 - 4.6 บริหารจัดการโครงการ จำนวน 2,139,166.67 บาท
 - 4.7 ค่าบริหารจัดการ จำนวน 843,466.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด
 - บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด
 - บริษัท ปลาวาฬดี จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป	ประธานกรรมการฯ
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ	กรรมการ
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค	กรรมการ

นางสาว มณฑา ไก่หิรัญ





ตารางราคากลางโครงการ

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F) รุ่นที่ 6

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
	จ้างเหมาดำเนินงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F) รุ่นที่ 6		9,984,087.33
1	กำหนดโจทย์และประเด็นปัญหาที่บริษัทพันธมิตรในโครงการต้องการสร้างความร่วมมือกับวิสาหกิจเริ่มต้น		398,666.67
1.1	จัดประชุมกลุ่ม (Focus Group)	(จัดแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง)	398,666.67
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 600 บาท)	4 ครั้ง x 10 คน	24,000.00
	- ค่าเช่าสถานที่	4 ครั้ง	347,333.33
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	4 ครั้ง x 10 ชุด	27,333.34
2	สรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมโครงการ		1,790,900.01
2.1	ติดต่อประสานงานโดยตรง (direct approach) ไปยังวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีศักยภาพทั้งในและต่างประเทศ	ในประเทศไม่น้อยกว่า 60 ราย ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 120 ราย	434,566.67
	- ค่าบริการด้านฐานข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่าย	1 งาน	434,566.67
2.2	ประชาสัมพันธ์โครงการแบบลงพื้นที่ในประเทศ (onsite) (ในประเทศไทย)	(จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 คน)	626,666.67
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อชั่วโมง)	2 ครั้ง x 1 คน x 1 ชม.	4,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ (สองภาษา)	2 ครั้ง x 1 คน	40,000.00
	- ค่าเช่าสถานที่	2 ครั้ง	386,666.67

(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

หน้าที่ 1 จาก 7

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 600 บาท)	100 คน	80,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	100 ชุด	51,666.67
	- จัดทำชุดออกบูธประกอบด้วย backdrop จำนวน 1 อัน rollup จำนวน 2 อัน และโต๊ะออกบูธจำนวน 1 อัน สำหรับ ใช้ประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม	1 ชุด	31,000.00
	- ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ	2 ครั้ง	33,333.33
2.3	ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบงานสัมมนาออนไลน์ (webinar)	(จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 คน)	44,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อ ชั่วโมง)	2 ครั้ง x 1 คน x 1 ชม.	4,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ (สองภาษา)	2 ครั้ง x 1 คน	40,000.00
2.4	จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการผ่าน ช่องทางออนไลน์		143,333.33
	- ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	10 ครั้ง	143,333.33
2.5	จัดการประชุมพิจารณารอบตัดสิน (final-round)	(จัดการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าครั้ง ละ 5 คน)	154,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (คณะกรรมการ) (อัตราคนละไม่ เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง)	2 ครั้ง x 5 คน	30,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ + อาหารว่าง 2 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 1,200 บาท)	2 ครั้ง x 20 คน	48,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก (ภาษาอังกฤษ)	2 ครั้ง x 10 ชุด	76,000.00

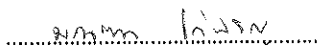
.....
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)


ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
2.6	จัดทำแบบฟอร์มข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ ชี้แจงรายละเอียดและเร่งรัดการลงนาม		71,666.67
	- ค่าดำเนินการ	1 งาน	71,666.67
2.7	วิเคราะห์ศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นที่ผ่านการคัดเลือกเข้า ร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 กิจการ รวมทั้ง กำหนดเป้าหมาย (milestones) และตัวชี้วัดสำคัญ (key metrics) ที่ต้องการบรรลุในการเข้าร่วมโครงการ พร้อม กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ของวิสาหกิจเริ่มต้นแต่ละรายให้มีความเหมาะสม		316,666.67
	- ค่าดำเนินการ	1 งาน	316,666.67
3	อบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่าย และจับคู่ทาง ธุรกิจ		3,833,466.65
3.1	จัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพ (capability building)	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เป็นการ จัด onsite ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	124,533.33
	- ค่าสมมนาคุณวิทยากร (อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อ ชั่วโมง)	30 ชั่วโมง	60,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 600 บาท)	4 ครั้ง x 16 คน	38,400.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (ภาษาอังกฤษ)	16 กิจการ	26,133.33
3.2	จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา 1-on-1 (consultation)		160,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อ คนต่อชั่วโมง)	5 ชั่วโมง x 16 กิจการ	160,000.00
3.3	จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (networking)	ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 คนต่อครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อย กว่า 200 คน	1,208,333.33



(นายภคพงศ์ พรณูชาธิป)


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 1,200 บาท)	5 ครั้ง x 40 คน	240,000.00
	- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	5 ครั้ง	808,333.33
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)	5 ครั้ง x 40 ชุด	160,000.00
3.4	จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน (company visit)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจัดทหายานพาหนะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สามารถรองรับผู้โดยสารจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมและจัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 คน	124,933.33
	- ค่ายานพาหนะ (รวมค่าคนขับ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถ ฯลฯ)	2 ครั้ง x 1 คัน	44,933.33
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ + อาหารว่าง 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาท)	2 ครั้ง x 20 คน	42,666.67
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)	2 ครั้ง x 20 ชุด	37,333.33
3.5	จัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจ (business matching)		533,333.33
	- ค่าดำเนินการ	16 กิจกรรม x 5 ราย	533,333.33
3.6	จัดกิจกรรมนำเสนอแผนธุรกิจ (demo day)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง พิธีกร 1 คนต่อครั้ง	1,682,333.33
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (คณะกรรมการ) (อัตราคนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง)	2 ครั้ง x 3 คน	18,000.00

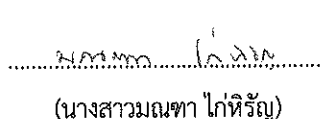

(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นางสาวณนตา ไก่ศิริ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
	- ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ (ภาษาอังกฤษ)	2 ครั้ง x 1 คน	40,000.00
	- ค่าเช่าสถานที่ (พร้อมเวที โสตทัศนูปกรณ์ บุรจัดแสดง สินค้า และ backdrop)	2 ครั้ง	1,057,133.33
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)	300 ชุด	240,000.00
	- ค่าบันทึกภาพและวิดีโอ	2 ครั้ง	40,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ) (สถานที่เอกชน) (อัตรา คนละไม่เกิน 600 บาท)	300 คน	240,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ ทีมงาน และ วิสาหกิจเริ่มต้น (ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม) (สถานที่ เอกชน) (อัตราคนละไม่เกิน 400 บาท)	2 ครั้ง x 30 คน	24,000.00
	- ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตร	16 กิจกรรม x 1 ชุด	23,200.00
4	ติดตามประเมินผลและรายงานผลต่อผู้ว่าจ้าง	จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย	316,387.33
4.1	ติดตามผลความก้าวหน้าทางธุรกิจของผู้สำเร็จหลักสูตรรุ่น ก่อนหน้า (รุ่นที่ 1 – 5) พร้อมทั้งจัดทำรายงานและบท วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ		316,387.33
5	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ระหว่างดำเนินโครงการ		662,033.33
5.1	ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ (online)	15 ครั้ง	600,000.00
5.2	ค่าจัดทำ VDO presentation	1 ชิ้น	62,033.33
6	บริหารจัดการโครงการ		2,139,166.67
6.1	ค่าจ้างบุคลากร		1,841,666.67
	- ผู้อำนวยการโครงการ	1 คน x 8.5 เดือน	552,500.00
	- ผู้จัดการโครงการ	1 คน x 8.5 เดือน	396,666.67
	- ผู้ประสานงานโครงการ	3 คน x 8.5 เดือน	892,500.00
6.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		297,500.00

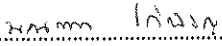

(นายภคพงศ์ พรมนุชาชีพ)


(นางสาวณทนา ไก่ทิริญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
	- ค่าเช่าแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการและสื่อประชุม	8.5 เดือน	297,500.00
7	ค่าบริการจัดการ		843,466.67


 (นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


 (นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

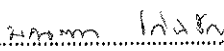

 (นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

หมายเหตุ:

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
2. ค่าอาหารประกอบการจัดประชุม (ในประเทศ)
 - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 800 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท
 - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท
3. ค่าอาหารประกอบการจัดประชุม (ในต่างประเทศ)
 - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 800 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 3,000 บาท
4. ค่าที่พัก (ในประเทศ)
 - "ไม่เกินห้องละ 2,000 บาทต่อคืน"
5. ค่าที่พัก (ในต่างประเทศ)
 - - ไม่เกิน 200 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ก*)
 - - ไม่เกิน 150 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ข*)
 - - ไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ค*)

*ตามบัญชีหมายเลข 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550


.....
(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F) รุ่นที่ 6

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F)

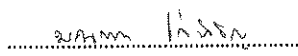
รุ่นที่ 6

1.2 ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งเป็นธุรกิจหรือโครงการในลักษณะที่เพิ่งเริ่มดำเนินกิจการ และมีศักยภาพในการเติบโตแบบก้าวกระโดด มักมีรายได้และทุนจดทะเบียนต่ำ แต่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาแข่งขันกับธุรกิจรายใหญ่ได้ ลักษณะเด่นดังกล่าวนี้ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้นมีบทบาทเปรียบเหมือน “นักรบเศรษฐกิจยุคใหม่” หรือ “New Economic Warrior : NEW” ของประเทศ รัฐบาลจึงมอบหมายให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รวมถึงสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สุกระบวนกรบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุนหรือบริษัทขนาดใหญ่ นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture) ในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New economic warrior) สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สำคัญในภูมิภาค

ประเทศไทยถูกขนานนามว่าเป็น “ครัวโลก” มาอย่างยาวนาน เนื่องจากความหลากหลายทางทรัพยากรทางธรรมชาติ แรงงานชั้นสูงที่มีคุณภาพ และความแข็งแกร่งในด้านการวิจัย อุตสาหกรรมอาหารมีมูลค่าสูงถึง 23% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศ โดยในปี 2560 มีการประมาณการว่าอุตสาหกรรมอาหารโดยรวมทั้งที่บริโภคภายในประเทศและที่ส่งออก มีมูลค่าสูงถึง 3 ล้านล้านบาท นอกจากนี้ ประเทศไทยยังเป็นหนึ่งในประเทศที่ส่งออกอาหารมากที่สุดของโลก และเป็นลำดับที่ 2 ของทวีปเอเชีย โดยในปี 2559 มีมูลค่าการส่งออกมากถึง 500 ล้านบาท ในอีกทางหนึ่ง กรุงเทพมหานครก็ถูกจัดเป็นหนึ่งในเมืองที่เหมาะสมสำหรับการก่อตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นมากที่สุดในโลก ด้วยเหตุจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน ค่าครองชีพที่ต่ำ จำนวนโคเวิร์คกิ้งสเปซ (Co-working space) คุณภาพชีวิต และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ จากปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ จะเห็นได้ว่ากรุงเทพมหานครฯ มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางสำหรับการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากลเป็นอย่างมาก


(นายภคพงศ์ พรหมชาติ)


(นางสาวณตา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันยังมีวิสาหกิจเริ่มต้นด้านนี้อยู่น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs) ด้านอาหารที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในประเทศ ทั้งนี้ การสร้าง บ่มเพาะ ตลอดจนการเร่งการเติบโตของธุรกิจเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องง่าย จำเป็นต้องมีกลไกการสนับสนุนที่จำเพาะ เป็นรูปธรรมและมีการเชื่อมโยงความร่วมมือกับผู้เล่นที่สำคัญ (Key player) ในระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นเข้าถึงปัจจัยที่จำเป็น ได้แก่ แหล่งเงินทุน (Funding) ตลาด (Market) ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technology expertise) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ (Business expertise) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) และบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talents)

ในการนี้ สนช. โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ และฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานพันธมิตร ในการพัฒนา “SPACE-F: การบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร” (“SPACE-F: FoodTech Incubator and Accelerator Program”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนเร่งการเติบโตทางธุรกิจสู่ตลาดเอเชีย รวมทั้งยังเป็นแพลตฟอร์มกลาง (Platform) ที่ช่วยเชื่อมโยงวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารเข้ากับผู้เล่นที่สำคัญในระบบนิเวศ เช่น องค์กรภาครัฐ (Government agency) บริษัทขนาดใหญ่ (Big corporate) นักลงทุน (Investor) และสถาบันการศึกษา (Academic institute) อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น โดย สนช. หวังว่าโครงการ SPACE-F นี้จะมีส่วนช่วยในการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหารในประเทศไทย รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาecosystem ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ของปริมาณ (Quantity) ความหลากหลาย (Variety) และคุณภาพ (Quality) อีกทั้ง ยังช่วยสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) โดยการสร้างตัวอย่างความสำเร็จ (Success case) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

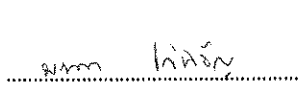
ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน สนช. ได้ดำเนินโครงการ SPACE-F แล้วเป็นจำนวน 5 รุ่น ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหารจากทั้งในและต่างประเทศเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 80 กิจการ ก่อให้เกิดการระดมทุนรวมเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000 ล้านบาท เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ SPACE-F เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและขยายผลได้ในวงกว้าง ในการนี้ สนช. และหน่วยงานพันธมิตร จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานโครงการ SPACE-F ต่อเป็นรุ่นที่ 6 โดยคาดว่าจะสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นมูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 5 ปี

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นให้สามารถเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด

1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ของแบรนด์ SPACE-F และวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับภูมิภาค


(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นางสาวณงษา ไก่ทรีญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

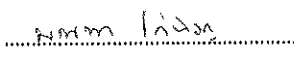
2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


(นายกพงศ์ พรหมนุชาติ)


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิตรกุลสมโชค)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

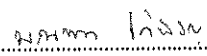
(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


.....
(นายภคพงศ์ พรมนุชาติ)


.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

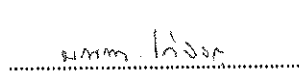
3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กำหนดโจทย์และประเด็นปัญหาที่บริษัทพันธมิตรในโครงการต้องการสร้างความร่วมมือกับวิสาหกิจเริ่มต้น (identification of pain points and areas for collaboration) โดยใช้วิธีการการสัมภาษณ์ (interview) หรือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) หรือ วิธีการอื่นใดที่มีความเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมแบบลงพื้นที่ (onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในทุกครั้ง และจัดทำรายงานสรุปโจทย์และประเด็นปัญหาที่บริษัทพันธมิตรในโครงการต้องการสร้างความร่วมมือกับวิสาหกิจเริ่มต้น

3.2 สรรหาและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (startup sourcing and selection)

- 3.2.1 ประชาสัมพันธ์และสรรหาวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีศักยภาพจากทั้งในและต่างประเทศให้สมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทางการลงทะเบียนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 120 กิจการ โดยเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นที่มาจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 70 กิจการ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามเอกสารแนบ 1) และมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นที่มาจากต่างประเทศ โดยใช้กระบวนการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การติดต่อโดยตรง (direct approach) การเดินทางไปประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ (roadshow) การจัดเวทีเสวนา (seminar) การจัดกิจกรรมประกวดไอเดีย (idea challenge) การจัดกิจกรรมเตรียมเข้าโครงการบ่มเพาะ (pre-incubation) เป็นต้น โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากเครือข่ายของผู้ว่าจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2.2 จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 3.2.3 ติดต่อประสานงานโดยตรง (direct approach) ไปยังวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีศักยภาพในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 60 ราย และในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 120 ราย เพื่อเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการ
- 3.2.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แบบลงพื้นที่ (onsite) ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในแต่ละครั้งต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือศิษย์เก่าในรุ่นก่อนหน้าร่วมเสวนาด้วยไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จัดให้


(นายกพงศ์ พรหมนุชาธิป)

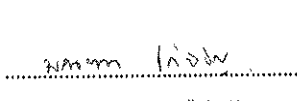

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

มีผู้ดำเนินรายการ (สองภาษา) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จัดทำชุดออกบูธประกอบด้วย backdrop จำนวน 1 อัน rollup จำนวน 2 อัน และโต๊ะออกบูธจำนวน 1 อัน สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

- 3.2.5 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบงานสัมมนาออนไลน์ (webinar) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 คน
- (1) เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือศิษย์เก่าในรุ่นก่อนหน้าร่วมเสวนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- (2) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (สองภาษา) จำนวน 1 คน
- 3.2.6 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 3.2.7 พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณารอบตัดสิน (final-round) จำนวนไม่น้อยกว่า 32 กิจการ ร่วมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานพันธมิตร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.2.8 จัดการประชุมพิจารณารอบตัดสิน (final-round) เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมโครงการ ให้คงเหลือวิสาหกิจเริ่มต้นที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 16 กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จัดหาผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อครั้ง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน เช่น ผู้แทนหน่วยงานพันธมิตรของโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจเริ่มต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นต้น ในแต่ละครั้ง ต้องจัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 3.2.9 จัดทำแบบฟอร์มข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ ชี้แจงรายละเอียดและเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของกิจการ และ/หรือ กิจการของวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทราบ รวมทั้งเร่งรัดให้วิสาหกิจเริ่มต้นลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ ทั้งนี้ เป็นการลงนามระหว่างผู้รับจ้างกับวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2.10 วิเคราะห์ศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 กิจการ รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย (milestones) และตัวชี้วัดสำคัญ (key metrics) ที่ต้องการบรรลุในการเข้าร่วมโครงการ พร้อมกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผล ความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นแต่ละรายให้มีความเหมาะสม เช่น การดำเนินงานแบบ sprint, scrum เป็นต้น

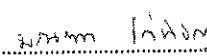

(นายภคพงศ์ พรหมนุชาอุป)


(นางสาวมณฑาทิ ไทศิริ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 3.2.11 ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเดินทางเข้าประเทศและที่พักในประเทศไทยแก่วิสาทักธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.3 อบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่าย และจับคู่ทางธุรกิจ (capability building, networking, and business matching)
- 3.3.1 กำหนดหลักสูตร (course syllabus) และปฏิทินกิจกรรม (activity calendar) ที่จะจัดในโครงการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของวิสาทักธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพ (capability building) กิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบ 1 ต่อ 1 (mentoring) กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (networking) กิจกรรมการศึกษาดูงาน (company visit) กิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจ (business matching) และงานนำเสนอแผนธุรกิจ (demo day)
- 3.3.2 จัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพ (capability building) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) และการเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญ (fireside chat) รวมทั้งสองโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (1) จัดหาวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จากทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรตามที่กำหนดในข้อ 3.3.1 โดยกรณีมีค่าเดินทางและที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 - (2) ต้องเป็นการจัด ณ สถานที่จริง (onsite) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 16 คนต่อครั้ง และจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
 - (3) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมแก่วิสาทักธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการทุกราย
- 3.3.3 จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบ 1 ต่อ 1 (mentoring) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อกิจการ ตลอดระยะเวลาโครงการ
- (1) จัดหาผู้ให้คำปรึกษา (mentor) ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จากทั้งในและต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยมีความเชี่ยวชาญครอบคลุมใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (product development) ด้านการพัฒนาธุรกิจ (business development) ด้านการตลาดและการขาย (marketing and sales) ด้านกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual property and legal) และด้านการเงินและการระดมทุน (finance and fund raising)

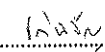

.....
(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 3.3.4 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (networking) ในสถานที่จริง (onsite) ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมทั้งเชิญเครือข่ายผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าครั้งละ 40 คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและจัดให้มีอาหารเย็น และเครื่องดื่ม 1 มื้อต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.3.5 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน (company visit) ในประเทศ แบบลงพื้นที่ (onsite) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิทัศน์อุตสาหกรรมอาหาร และระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย โดยจัดหายานพาหนะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สามารถรองรับผู้โดยสารจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมและจัดให้มีอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.3.6 จัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจ (business matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการกับบุคคลหรือหน่วยงานจากทั้งในและต่างประเทศ เพื่อต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายต่อกิจการ โดยเป็นความร่วมมือในลักษณะดังต่อไปนี้
- (1) ด้านการวิจัยพัฒนา (R&D)
 - (2) ด้านการทดสอบตลาด (market testing)
 - (3) ด้านการผลิต (production)
 - (4) ด้านนำเสนอผลิตภัณฑ์สู่ตลาดและการจัดส่งสินค้า (go-to-market & distribution)
 - (5) ด้านการระดมทุน (fundraising)
- 3.3.7 จัดงานนำเสนอแผนธุรกิจ (demo day) แบบ onsite สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโปรแกรมบ่มเพาะ (incubator program) จำนวน 1 ครั้ง และสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโปรแกรมเร่งการเติบโตทางธุรกิจ (accelerator program) จำนวน 1 ครั้ง
- (1) จัดหาสถานที่ พร้อมเวทีนำเสนอผลงาน จอภาพแสดงผล พร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก จัดทำ backdrop ประกอบการถ่ายภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 1 อันต่อครั้ง รวมทั้งสิ้น 2 อัน รวมทั้งจัดหาบูธแสดงผลงานหรือผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมในโปรแกรมนั้น รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 กิจการ
 - (2) จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาเป็นคณะกรรมการประเมินศักยภาพโครงการที่นำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง โดยกรณีมีค่าเดินทางและที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น


.....
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

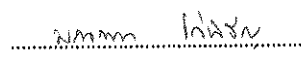
- (3) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (ภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนต่อครั้ง โดยกรณีมีค่าเดินทางและที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (4) เชิญนักลงทุน สถาบันการเงิน บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมอาหาร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการวิจัยและเทคโนโลยี สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เข้าร่วมงาน โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- (5) จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ สำหรับคณะกรรมการ กิจการงาน และวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนต่อครั้ง

3.3.8 จัดทำใบประกาศนียบัตร (certificate) ให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่สำเร็จหลักสูตรโครงการไม่น้อยกว่ากิจการละ 1 ใบ

3.4 บริหารจัดการโครงการและสถานที่

- 3.4.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการโครงการ และการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงานพันธมิตรในโครงการ วิสาหกิจเริ่มต้น วิทยากรรับเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโครงการ (project director) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้จัดการโครงการ (project manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น ประสานงานวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ (speaker and mentor coordinator) ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตร (partner coordinator) ประสานงานด้านการสื่อสารและการตลาด (marketing and communication coordinator) ประสานงานกับศิษย์เก่าและเครือข่าย (network and alumni community coordinator) เป็นต้น
- 3.4.2 จัดหาบุคลากร ทำหน้าที่ประสานงาน บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามวันและเวลาทำการ (office hour) ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 3.4.3 จัดหาแพลตฟอร์มสำหรับสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูลข่าวสาร การสร้างเครือข่าย ตลอดจนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 50 ราย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด


(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


(นางสาวมณฑาท ไก่ทัญญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

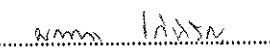
3.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลต่อผู้ว่าจ้าง

- 3.5.1 ติดตามผลความก้าวหน้าทางธุรกิจของผู้สำเร็จหลักสูตรรุ่นก่อนหน้า (รุ่นที่ 1 – 5) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยเก็บข้อมูล เช่น การระดมทุน รายได้ การบรรลุข้อตกลงความร่วมมือทางการค้ากับคู่ค้าชั้นนำ การขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล การเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ/เร่งการเติบโตระดับสากล เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานและบทวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าจ้าง
- 3.5.2 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 3.5.3 สํารวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
- 3.5.4 จัดทำบทวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (เปรียบเทียบก่อนและหลังโครงการ) ประกอบด้วย ผลการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ ผลความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย (milestones) และตัวชี้วัดสำคัญ (key metrics) ที่กำหนดในข้อ 3.2.10 และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการรุ่นถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

3.6 ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ (promotion)

- 3.6.1 กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ของแบรนด์ SPACE-F และวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับภูมิภาค (PR and branding) ผ่านช่องทางการสื่อสารของโครงการและสื่อมวลชนต่างๆ
- 3.6.2 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ ภาพนิ่ง ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น โดยมีเนื้อหา เช่น ข้อมูลและความเคลื่อนไหวในโครงการ ข้อมูลและความเคลื่อนไหวของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ข่าวสารที่น่าสนใจในแวดวงวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของโครงการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 ครั้งตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยช่องทางดังกล่าว เช่น Website, Facebook, twitter, LinkedIn, YouTube, email เป็นต้น ทั้งนี้ ขอบเขตดังกล่าวไม่รวมกับการประชาสัมพันธ์ในช่วงรับสมัครโครงการ ตามข้อ 3.2.1
- 3.6.3 ดูแลช่องทางการสื่อสารของโครงการ เช่น Website, Facebook, twitter, LinkedIn, YouTube, email เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยและเหมาะสม พร้อมทั้งตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดๆ ที่เข้ามาทางช่องทางดังกล่าว โดยจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ


(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ที่เหมาะสมเป็นผู้ดูแล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานพันธมิตร ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ผ่านทางอีเมลของโครงการ SPACE-F หรือช่องทางที่กำหนดเท่านั้น

- 3.6.4 จัดเก็บภาพบรรยากาศกิจกรรม และบทสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก เสียง ลายลักษณ์อักษรหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
- 3.6.5 จัดทำ VDO presentation เพื่อสรุปผลสำเร็จของโครงการเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที พร้อมคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในอนาคต

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 255 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ในแฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสก์ จำนวน 3 อัน

- 5.1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1 – 3.2
- 5.2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.3 – 3.5 และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.6.2 โดยนำส่งผลออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 5.3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1 – 3.6 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

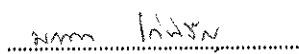
วงเงินงบประมาณ 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว


(นายภคพงศ์ พรหมพาณิชย์)


(นางสาวณณา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรณณ จิรกุลสมโชค)

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 195 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 45 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 255 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

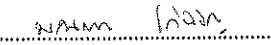
8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาค้างนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	20
2.	การออกแบบการสรรหา คัดเลือก อบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	30
3.	ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา	30
4.	ประสบการณ์และผลงานของนิติบุคคล รวมทั้งความพร้อมของทีมบุคลากร	20
รวม	100	


(นายภาคพงศ์ พรหมนาธิบดี)


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

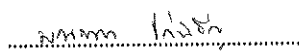
1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	15	พิจารณาจากความชัดเจน ของข้อเสนอโครงการ มี การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการ	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10	ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขต การดำเนินงานได้อย่าง ถูกต้อง และครบถ้วน	มา
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

2. การออกแบบการสรรหา คัดเลือก อบรมพัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม คะแนน เต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ อย่างถูกต้อง และเหมาะสมมาก	25	PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	เอกสารที่ผู้ยื่น


(นายกพงศ์ พรหมชูชาติ)


(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)

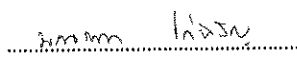

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมปานกลาง	20	พิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้อง	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	15	กับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

3. ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้ให้คำปรึกษาหลัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ มีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหารในระดับประเทศ และระดับสากล หรือมีความครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานของวิทยากร	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด
3.2 ผู้ให้คำปรึกษาหลัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ มีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหารในระดับประเทศ หรือระดับสากล เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีความครบถ้วนและเหมาะสมมาก	25	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา	จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 ผู้ให้คำปรึกษาหลัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ มีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีขีดด้านเทคโนโลยีอาหาร หรือมีความครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	20		
3.4 ผู้ให้คำปรึกษาหลัก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ มีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีขีดด้านเทคโนโลยีอาหาร หรือมีความครบถ้วนและเหมาะสมน้อย	15		


(นายกคพคฯ พรมนุชาธิป)


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

4. ประสิทธิภาพผลงานของนิติบุคคล ความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

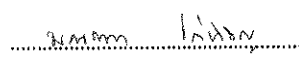
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีผลงานเกี่ยวข้องกับการสรรหา คัดเลือก อบรม บ่มเพาะพัฒนาศักยภาพ และเชื่อมโยง เครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร ในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งมีทีม บุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากเอกสาร	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา
4.2 มีผลงานเกี่ยวข้องกับการสรรหา คัดเลือก อบรม บ่มเพาะพัฒนาศักยภาพ และเชื่อมโยง เครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร ในระดับประเทศ หรือในระดับสากล <u>เพียง</u> <u>อย่างเดียวอย่างหนึ่ง</u> รวมทั้งมีทีมบุคลากรที่ พร้อมปฏิบัติงาน	15	หลักฐาน เช่น หนังสือ รับรองผลงาน สำเนา สัญญาจ้าง รายงานฉบับ สมบูรณ์ประกอบการส่ง มอบผลงาน ช่าวหรือ บทความจากแหล่งข่าว	และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
4.3 มีผลงานเกี่ยวข้องกับการสรรหา คัดเลือก อบรม บ่มเพาะพัฒนาศักยภาพ และเชื่อมโยง เครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีใช้ด้านเทคโนโลยี อาหาร รวมทั้งมีทีมบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงาน	10	หรือสื่อมวลชนที่มีความ น่าเชื่อถือและมีผู้ใช้เสนอ ราคา คุณสมบัติของทีม บุคลากร เป็นต้น	
4.4 มีผลงานเกี่ยวข้องกับการสรรหา คัดเลือก อบรม บ่มเพาะพัฒนาศักยภาพ และเชื่อมโยง เครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีใช้ด้านเทคโนโลยี อาหาร หรือ <u>ไม่มี</u> ทีมบุคลากรที่พร้อม ปฏิบัติงาน	5		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


(นายภคพงศ์ พรหมษาธิปไตย)


(นางสาวมณฑา ไก่ทิพย์)


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวិเคราะห์ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

11.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำตราสัญลักษณ์ของโครงการ SPACE-F ไปดัดแปลง แอบอ้าง หรือใช้โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

11.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและถูกต้องเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดแก่โครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างมีผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) อันใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอุดหนุนงบประมาณทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (Program Management Unit หรือ PMU) จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แล้ว และกรณีที่สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

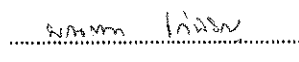
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02 017 5555 ต่อ 525 โทรสาร 02 017 556

มือถือ 099 256 1455

อีเมล jittrapon.j@nia.or.th


(นายภคพงศ์ พรหมชูชีพ)


(นางสาวณตา ไก่หิรัญ)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

อัตราค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
2. ค่าอาหารประกอบการจัดประชุม (ในประเทศ)
 - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 800 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท
 - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท
3. ค่าอาหารประกอบการจัดประชุม (ในต่างประเทศ)
 - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 800 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 3,000 บาท
4. ค่าที่พัก (ในประเทศ)
 - ไม่เกินห้องละ 2,000 บาทต่อคืน
5. ค่าที่พัก (ในต่างประเทศ)
 - ไม่เกิน 200 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ก*)
 - ไม่เกิน 150 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ข*)
 - ไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐต่อคืน (สำหรับที่พักในประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ค*)

*ตามบัญชีหมายเลข 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550


.....
(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


.....
(นางสาวมณฑา ไก่ทัญญ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

เกณฑ์การรับสมัคร

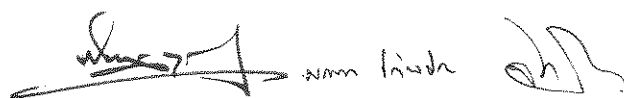
สาขาที่รับสมัคร

1. อาหารเพื่อสุขภาพ (Health and Wellness)
2. โปรตีนทางเลือก (Alternative Proteins)
3. กระบวนการผลิตอาหารอัจฉริยะ (Smart Manufacturing)
4. บรรจุภัณฑ์แห่งอนาคต (Packaging Solution)
5. ส่วนผสมและอาหารใหม่ (Novel Food and Ingredients)
6. วัสดุชีวภาพและสารเคมี (Biomaterial and Chemical)
7. เทคโนโลยีการบริหารจัดการร้านอาหาร (Restaurant Tech)
8. การตรวจสอบควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร (Food Safety and Quality)
9. บริการอัจฉริยะด้านอาหาร (Smart Food Services)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายการ	การบ่มเพาะ (Incubator Program)	การเร่งการเติบโตทางธุรกิจ(Accelerator Program)
ระยะ (stage) ของวิสาหกิจ เริ่มต้น	Pre-seed ~ Seed-stage	Pre-series A ~ Series A
จำนวนผู้ร่วมก่อตั้ง (Co-Founders)	อย่างน้อย 1 คน	อย่างน้อย 1 คน
ระดับความพร้อมของ เทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL)	TRL 3-7	TRL 8-9
คุณสมบัติอื่นๆ	- ผลิตภัณฑ์หรือบริการมีความแตกต่าง จากสิ่งที่มีอยู่ในตลาดอย่างมี นัยสำคัญ และมีศักยภาพในการพลิก โฉมอุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิม และ/ หรือ มีศักยภาพในการสร้างตลาด ใหม่ (product uniqueness and potential to transform the industry or create new market)	- ผลิตภัณฑ์หรือบริการมีความแตกต่าง จากสิ่งที่มีอยู่ในตลาดอย่างมี นัยสำคัญ และมีศักยภาพในการพลิก โฉมอุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิม และ/ หรือ มีศักยภาพในการสร้างตลาด ใหม่ (product uniqueness and potential to transform the industry or create new market)

รายการ	การบ่มเพาะ (Incubator Program)	การเร่งการเติบโตทางธุรกิจ(Accelerator Program)
	<ul style="list-style-type: none"> - วิสาหกิจเริ่มต้นมีความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างชัดเจน (clear competitive advantage) เช่น มีพื้นฐานมาจากงานวิจัยที่เข้มข้นและลอกเลียนแบบได้ยาก (DeepTech) มีการปกป้องทางทรัพย์สินทางปัญญา คุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการมีความเหนือชั้นกว่าสิ่งที่มีในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการถูกกว่าคู่แข่งในท้องตลาดอย่างมีนัยสำคัญ - ผู้ก่อตั้งมีความเชี่ยวชาญขั้นสูงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - มีต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการที่ใช้งานได้ แต่ยังไม่ได้ขายเชิงพาณิชย์ (pre-commercial, proved lab-scale prototype) - ต้องการทดสอบความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ระดับนำร่อง ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายขนาดเล็ก (pilot testing on a small group of target customers) - ต้องการพัฒนาแผนธุรกิจที่ขยายผลได้จริง (develop a business plan to scale) - ต้องการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง (business take-off) 	<ul style="list-style-type: none"> - วิสาหกิจเริ่มต้นมีความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างชัดเจน (clear competitive advantage) เช่น มีพื้นฐานมาจากงานวิจัยที่เข้มข้นและลอกเลียนแบบได้ยาก (DeepTech) มีการปกป้องทางทรัพย์สินทางปัญญา คุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการมีความเหนือชั้นกว่าสิ่งที่มีในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการถูกกว่าคู่แข่งในท้องตลาดอย่างมีนัยสำคัญ - ผู้ก่อตั้งมีความเชี่ยวชาญขั้นสูงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - ผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านการพิสูจน์แล้วว่าเป็นที่ต้องการของลูกค้ากลุ่มเล็ก (Product-Market Fit) โดยวัดจากตัวชี้วัด เช่น รายได้ จำนวนลูกค้า/ผู้ใช้งาน การซื้อซ้ำ/ใช้ซ้ำ ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้งาน เป็นต้น - บริษัทมีหลักฐานรายได้ที่ตรวจสอบได้ (tractable income) - ต้องการหากกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการนำผลิตภัณฑ์และบริการเข้าสู่ตลาด (Go-To-Market Fit) เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ (growth) - ต้องการระดมทุนระดับ Pre-series A ~ Series A



รายการ	การบ่มเพาะ (Incubator Program)	การเร่งการเติบโตทางธุรกิจ(Accelerator Program)
	- ต้องการระดมทุนระดับ Pre-seed ~ Seed-stage	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่เป็นที่ยอมรับของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายขนาดเล็ก (product-market fit) - ได้แผนธุรกิจที่สามารถขยายผลได้จริง - ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และเริ่มดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง - สามารถระดมทุนระดับ Pre-seed ~ Seed-stage ระหว่างหรือหลังจบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้กลยุทธ์การนำผลิตภัณฑ์และบริการเข้าสู่ตลาด (Go-To-Market Fit) เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ (growth) โดยวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม เช่น รายได้ กำไร จำนวนลูกค้า เป็นต้น - สามารถระดมทุนระดับ Pre-series A ~ Series A ระหว่างหรือหลังจบโครงการ

หมายเหตุ คุณสมบัติข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ และต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

