

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ สนช. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 2 ก.ย. 2567
เป็นเงิน 3,486,666.67 บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าวางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของสำนักงาน เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท
 - 4.2 ค่าออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) จำนวนเดือนละไม่น้อยกว่า 6 เนื้อหา ตลอดโครงการ เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท
 - 4.3 ค่าดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการซื้อสื่อโฆษณาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ของสำนักงาน เป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาท
 - 4.4 ค่าดำเนินการตอบคำถามทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. (Social Inbox Management) เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท
 - 4.5 ค่าดำเนินการดูแลและจัดการค่าสมาชิก (Subscription) ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท
 - 4.6 ค่าซื้อสื่อโฆษณาผ่าน Facebook (Boost Post) เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์โครงการและประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม จำนวน 36 ครั้งตลอดโครงการ เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท
 - 4.7 ค่าระบบ Social Listening ที่นำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน เป็นเงินจำนวน 336,666.67 บาท
 - 4.8 ค่าจัดทำรายงานการวัดผลเชิงคุณภาพ เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท
 - 4.9 ค่าดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่เผยแพร่เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ตลอดจนบทความนวัตกรรม ในช่องทางเว็บไซต์ของ สนช. (www.nia.or.th) สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Blockdit, Linkedin และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นเงินจำนวน 240,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด
 - บริษัท ดิจิทัล ทิปส์ จำกัด
 - บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน	ประธานกรรมการ
นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสอียด	กรรมการ

แพรวา มุขัมหมัดสอียด

นางสาว นภพรณ วรสิทธิ์

Kp Ph.

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ สนช. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
1	วางแผนกลยุทธ์และแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของสำนักงาน โดยมีการเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ ตลอดจนเชื่อมโยงการประชาสัมพันธ์สื่อกระแสหลัก (Mass Media) เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานขององค์กร และเพิ่มการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง	1	งาน	100,000
2	ดำเนินการออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่ น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคนิคการเขียนเนื้อหาตามหลักการของ Search Engine Algorithm เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ สำนักงาน จำนวนเดือนละไม่น้อยกว่า 6 เนื้อหา ตลอดโครงการในช่องทาง Facebook, Instagram, X (Twitter), LINE Official Account และ Website (www.nia.or.th)	1	งาน	1,500,000
3	ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการซื้อสื่อโฆษณาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ของสำนักงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) แต่ละช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Facebook รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 Reach และมีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 30,000 Followers - จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Instagram รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 50,000 Reach - จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง X (Twitter) รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 50,000 Impressions - จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง LINE Official Account รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 150,000 Messages และมีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1,000 Friends - จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Website (www.nia.or.th) รวมตลอดโครงการ ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง 	1	งาน	1,000,000

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
4	ดำเนินการตอบคำถามทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. (Social Inbox Management) โดย ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อขออนุมัติคำตอบก่อนทุกครั้ง	1	งาน	100,000
5	ดำเนินการดูแลและจัดการค่าสมาชิก (Subscription) ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ทั้งหมด อาทิ LINE Premium ID (@niathailand), LINE Official Account Monthly Plan, X (Twitter) Blue Check, Meta Verified Blue Check (Facebook, Instagram)	1	งาน	50,000
6	ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณาผ่าน Facebook (Boost Post) เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์โครงการและประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม จำนวน 36 ครั้งตลอดโครงการ	1	งาน	100,000
7	นำระบบ Social Listening มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาแนวทางการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวทุก 3 เดือน	1	งาน	336,666.67
8	จัดทำรายงานการวัดผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน (Social Media Analytics Report)	1	งาน	60,000
9	จัดหาเจ้าหน้าที่เผยแพร่เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมตลอดจนบทความนวัตกรรมในช่องทางเว็บไซต์ของ สนช. (www.nia.or.th) สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Blockdit, LinkedIn และตามที่คุณว่าจ้างกำหนด	1	งาน	240,000
รวมทั้งสิ้น				3,486,666.67

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
การจ้างเหมาบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ สนช. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ


- 1.1 โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ สนช. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- 1.2 ความเป็นมา

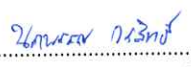
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งมาพร้อมพันธกิจในการส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม และยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านบทบาทการเป็นผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor) โดยขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์การดำเนินงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วยกลยุทธ์ที่ 1 ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open System) กลยุทธ์ที่ 2 พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย (Investment Friendly Platform) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม (Intelligent Innovation System) กลยุทธ์ที่ 4 เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อความเปลี่ยนแปลง (Agency for Change) ซึ่งจำเป็นต้องมีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและครอบคลุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อให้เกิดการแพร่กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับแต่ละช่องทางได้ในวงกว้าง และจะต้องมีการวางแผนและการบริหารจัดการให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงการสื่อสารในแต่ละช่องทางเข้าด้วยกัน ได้แก่ Facebook, Instagram, X (Twitter), LINE Official Account, และ Website (www.nia.or.th)

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สนช. จึงเห็นควรมีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการวางแผนกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการแพร่กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับแต่ละช่องทางได้ในวงกว้างมากขึ้น เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ถือเป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้ในวงกว้าง มีความรวดเร็วในการเผยแพร่ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรม เผยแพร่บทบาทและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงาน รวมถึงเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในระยะเวลาที่รวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มเป้าหมายในการขอรับบริการและความช่วยเหลือจากสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อวางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ของ สนช.
- 1.3.2 เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการเชื่อมโยงแบบบูรณาการ
- 1.3.3 เพื่อสร้างเนื้อหาที่มีคุณค่าต่อกลุ่มเป้าหมายและเหมาะสมกับการสื่อสารในแต่ละช่องทาง
- 1.3.4 เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้ามามีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย
- 1.3.5 เพื่อเผยแพร่บทบาทและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สนช.


.....
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน


.....
นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์


.....
นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสือดี

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,750,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


.....
นายฤกษ์กร รอดช้างเผื่อน


.....
นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์


.....
นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสือดี

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ สนข. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

3.1 วางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของสำนักงาน โดยมีการเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ ตลอดจนเชื่อมโยงการ


นายภฤชกร รอดช้างเผื่อน


นางสาวนภวรรณ วรสิทธิ์


นางสาวแพรวา มูฮัมหมัดสอิด

ประชาสัมพันธ์สื่อกระแสหลัก (Mass Media) เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานขององค์กร และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

3.2 ดำเนินการออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคนิคการเขียนเนื้อหาตามหลักการของ Search Engine Algorithm เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สำนักงาน จำนวนเดือนละไม่น้อยกว่า 6 เนื้อหา ตลอดโครงการในช่องทาง Facebook, Instagram, X (Twitter), LINE Official Account และ Website (www.nia.or.th)

3.3 ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการซื้อสื่อโฆษณาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ของสำนักงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) แต่ละช่องทาง ดังนี้

3.3.1 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Facebook รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 Reach และมีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 30,000 Followers

3.3.2 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Instagram รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 50,000 Reach

3.3.3 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง X (Twitter) รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 50,000 Impressions

3.3.4 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง LINE Official Account รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 150,000 Messages และมีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1,000 Friends

3.3.5 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Website (www.nia.or.th) รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง

3.4 ดำเนินการตอบคำถามทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. (Social Inbox Management) โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อขออนุมัติคำตอบก่อนทุกครั้ง

3.5 ดำเนินการดูแลและจัดการค่าสมาชิก (Subscription) ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ทั้งหมด อาทิ LINE Premium ID (@niathailand), LINE Official Account Monthly Plan, X (Twitter) Blue Check, Meta Verified Blue Check (Facebook, Instagram)

3.6 ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณาผ่าน Facebook (Boost Post) เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์โครงการและประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม จำนวน 36 ครั้งตลอดโครงการ

3.7 นำระบบ Social Listening มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวทุก 3 เดือน

3.8 จัดทำรายงานการวัดผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน (Social Media Analytics Report)

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่เผยแพร่เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ตลอดจนบทความนวัตกรรมในช่องทางเว็บไซต์ของ สนช. (www.nia.or.th) สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Blockdit, LinkedIn และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


.....
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน


.....
นางสาวนภพรณม วรสิทธิ์


.....
นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสอิด

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 12 (สิบสอง) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 แผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของ สนช. และรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 – 3.9 จำนวน 2 เล่ม

5.2 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 – 3.9 จำนวน 2 เล่ม

5.3 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 – 3.9 จำนวน 2 เล่ม

5.4 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 – 3.9 จำนวน 2 เล่ม พร้อมนำส่งในรูปแบบไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภาพกราฟิก ไฟล์เสียงและวีดิทัศน์ โดยบันทึกลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (External Hard disk) ซึ่งบรรจุข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,500,000.- บาท (สามล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 4 (สี่) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 จำนวน 2 เล่ม ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลดำเนินงานครั้งที่ 2 จำนวน 2 เล่ม ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 3 จำนวน 2 เล่ม ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมนำส่งในรูปแบบไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภาพกราฟิก ไฟล์เสียงและวีดิทัศน์ โดยบันทึกลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (External Hard disk) ซึ่งบรรจุข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด


.....
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน


.....
นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์


.....
นางสาวแพรวา มุขัมหมัดสอดี

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ
การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่จะเสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง
วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ
สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง
รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็น
ที่สิ้นสุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ
ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	แนวคิด กลยุทธ์และแผนการสื่อสารมีความโดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องและ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	40
2.	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ	30
3.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัยเหมาะสม และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องและครบถ้วน
ตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์
ให้คะแนน ดังนี้


นายภุชกร รอดช้างเฟื่อน


นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์


นางสาวแพรวา มุ่งมั่นศักดิ์

หน้าที่ 6 จาก 9

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 แนวคิด กลยุทธ์ และแผนการสื่อสารมีความโดดเด่น น่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูล บทบาท ภารกิจ และบริการของสำนักงานได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้อย่างชัดเจน มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงมากที่สุด	40
1.2 แนวคิด กลยุทธ์ และแผนการสื่อสารมีความโดดเด่น น่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูล บทบาท ภารกิจ และบริการของสำนักงานได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้ มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง	30
1.3 แนวคิด กลยุทธ์ และแผนการสื่อสาร น่าสนใจแต่ยังไม่โดดเด่น สื่อสารข้อมูลบทบาท ภารกิจ และบริการของสำนักงานได้สอดคล้องตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้เบื้องต้น แต่ไม่มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง	20
1.4 แนวคิด กลยุทธ์ และแผนการสื่อสาร ไม่ค่อยน่าสนใจ สื่อสารข้อมูลบทบาท ภารกิจ และบริการของสำนักงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด ไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้และไม่มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง	10

2. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการนำเสนอ แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มตามขอบเขตงานที่กำหนด และมีวิธีการในกระบวนการต่างๆ ที่สามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนทุกขั้นตอนและสามารถดำเนินการได้จริงทุกประเด็น	30
2.2 มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มตามขอบเขตงานที่กำหนด และมีวิธีการในกระบวนการต่างๆ ที่สามารถปฏิบัติได้จริง แต่รายละเอียดไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถดำเนินการได้จริงเพียง 1 ประเด็น	20
2.3 มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม และมีวิธีการในกระบวนการต่างๆ ที่สามารถปฏิบัติได้ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถดำเนินการได้จริง 2 – 5 ประเด็น	10
2.4 มีการนำเสนอแผนการปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม ไม่ลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการได้จริง ตั้งแต่ 6 ประเด็นขึ้นไป	0


นายฤกษ์กร รอดช้างเผื่อน


นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์

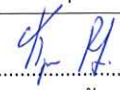

นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสือดี

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัยเหมาะสมและครบถ้วนตาม
 ขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัยเหมาะสม และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูล การ นำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนาการสื่อสารระหว่างการดำเนินงานได้อย่างประสิทธิภาพ และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นจากข้อมูลด้านลบในสื่อสังคมออนไลน์ มาอ้างอิงมาก ที่สุด	20
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัยเหมาะสม และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูลมา อ้างอิง แต่ขาดประเด็นเรื่องการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนาการสื่อสาร หรือการจัดการ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากข้อมูลด้านลบในสื่อสังคมออนไลน์ เพียง 1 ประเด็น	15
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัย มีความ ทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่มีตัวอย่างผลการ วิเคราะห์ข้อมูลมาอ้างอิง	10
3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีความทันสมัยแต่ไม่ สอดคล้องกับขอบเขตงาน ไม่มีตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลที่ได้ไป ใช้พัฒนาการสื่อสาร และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นจากข้อมูลด้านลบในสื่อสังคม ออนไลน์มาอ้างอิง	5

4. ผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุ
 วัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อม ของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงาน ด้านการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 10 ผลงานขึ้นไป	10
4.2 ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อม ของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงาน ด้านการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 5 ผลงานขึ้นไป	5
4.3 ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อม ของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงาน ด้านการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	3
4.4 ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อม ของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงาน	1


 นายฤกษ์กร รอดช่างเผื่อน


 นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์


 นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสลัด

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ด้านการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม (กลุ่มงานนวัตกรรมสื่อ)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 605

โทรสาร 02 017 5566


นายฤกษ์กร รอดช้างเผื่อน


นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์


นางสาวแพรวา มุ้ยหมัดสอียด