

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 2 ก.ย. 2567		
เป็นเงิน 3,483,333.33 บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)		
ราคา/หน่วย		
4.1 ค่าแนวคิดและแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ	จำนวน 123,333.33 บาท	
4.2 ค่าจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนปัจจุบันที่ครอบคลุมทั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่	จำนวน 160,000 บาท	
4.3 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เช่น การแถลงข่าว การสัมภาษณ์กลุ่ม/เดี่ยว สื่อมวลชนสัญจร ฯลฯ	จำนวน 808,333.33 บาท	
4.4 ค่าจัดทำข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน	จำนวน 480,000 บาท	
4.5 ค่าดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดทั้งสัญญา โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ (PR value) ไม่ต่ำกว่า 150 ล้านบาท	จำนวน 1,827,000 บาท	
4.6 ค่าดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศของสำนักงานประจำทุก 2 เดือน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 84,666.67 บาท	
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
5.1 บริษัท ทาวส์แมน รีเลชั่นส์ จำกัด		
5.2 บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
5.3 บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์	ประธานกรรมการฯ	
นายอมรเทพ สุริยันต์	กรรมการ	
นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์	กรรมการ	

อนันต์ ๑๖/๙
อนันต์ ๕
ทนาย ๖๖๖

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายบริการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
1	ค่าแนวคิดและแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศของสำนักงานระยะ 1 ปี	1	งาน	123,333.33
2	ค่าจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนปัจจุบันที่ครอบคลุมทั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่ โดยต้องประกอบด้วย - ฐานข้อมูลสื่อมวลชนไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 50 สื่อ - ฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	1	งาน	160,000
3	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เช่น การแถลงข่าว การสัมภาษณ์กลุ่ม/เดี่ยว สื่อมวลชนสัญจร ฯลฯ - ค่าดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน จำนวน 2 คน (2 คน x 500 บาท x 20 กิจกรรม) - ค่าจัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม	20	กิจกรรม	618,333.33 20,000 170,000
4	ค่าจัดทำข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน รายละเอียดดังนี้ - ข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชนไทย เดือนละ 2 เรื่อง - ข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ เดือนละ 1 เรื่อง	24 12	เรื่อง เรื่อง	243,333.33 236,666.67
5	ค่าดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดทั้งสัญญา โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ (PR value) ไม่ต่ำกว่า 150 ล้านบาท - สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง - สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง - สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง - สื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง	1	งาน	1,827,000
6	ค่าดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศของสำนักงานประจำทุก 2 เดือน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (6 รายงาน x 2 เล่ม)	12	เล่ม	84,666.67
			รวม	3,483,333.33

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

อนันต์ อธิวัฒน์ *อนันต์* *วิวัฒน์*

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ในฐานะผู้นำการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ชาตินวัตกรรมให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศด้านนวัตกรรม และกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวด้านนวัตกรรมขึ้นภายในประเทศ ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมนวัตกรรมทั้งในระดับเยาวชน สตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการ องค์กร และประชาชนทั่วไป รวมถึงเกิดแรงบันดาลใจและความภาคภูมิใจในนวัตกรรมฝีมือคนไทย อันจะนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ใหม่ของประเทศไทยให้เป็น “ชาตินวัตกรรม” ในระดับสากล

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่นโยบาย บทบาท ภารกิจ ภาพลักษณ์ กิจกรรม และตัวอย่างความสำเร็จด้านนวัตกรรมผ่านสื่อหลากหลายประเภททั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่ โดยต้องมีการวางแผนกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อวางแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ

1.3.2 เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักงาน

1.3.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะผู้นำการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ชาตินวัตกรรม

1.3.4 เพื่อสร้างให้เกิดความตื่นตัวและบรรยากาศด้านนวัตกรรมในสังคมไทย

2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์)


.....
(นายอมรเทพ สุริยันต์)


.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,750,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(นางสาวอาศยา ศิริเอาทารย์)



(นายอมรเทพ สุริยันธ์)



(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการจัดทำแนวคิดและแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศของสำนักงานในระยะ 1 ปี ซึ่งต้องประกอบด้วย กลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมาย โดยครอบคลุม 3 แนวทาง ได้แก่ 1) NIA เป็นผู้นำการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ชาตินวัตกรรม 2) NIA ขับเคลื่อนนวัตกรรมไทยด้วย Groom Grant Growth Global และ 3) NIA สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

3.2 ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนปัจจุบันที่ครอบคลุมทั้งสื่อเดิมและสื่อใหม่ จำนวน 1 ฐานข้อมูล แบ่งเป็นสื่อมวลชนไทย (เน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ไอที เกษตร ฯลฯ) ไม่น้อยกว่า 50 สื่อ และสื่อมวลชนต่างประเทศไม่น้อยกว่า 20 สื่อ โดยข้อมูลของสื่อมวลชนต้อง

.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์)

.....
(นายอมรเทพ สุริยันธ์)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

ประกอบด้วย 1) ชื่อ-นามสกุล/ชื่อเล่น 2) ตำแหน่ง 3) สังกัด และ 4) ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน/โทรศัพท์มือถือ/อีเมล)

3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์และกิจกรรมของสำนักงานตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 การเชิญสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน เช่น การแถลงข่าว การสัมภาษณ์กลุ่ม/เดี่ยว สื่อมวลชนสัญจร ฯลฯ ตามประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม (ตลอดสัญญา) พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานรับลงทะเบียนสื่อมวลชนอย่างน้อย 2 คน และจัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม หรือตามที่สำนักงานกำหนด

3.3.2 ข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ ตามประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ดังนี้

- ข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชนไทย เดือนละ 2 เรื่อง
- ข่าวหรือบทความประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ เดือนละ 1 เรื่อง

3.4 ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งสัญญา และต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง โดยต้องมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ (PR value) รวมไม่ต่ำกว่า 150 ล้านบาท

3.5 ดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก จำนวน 1 คน ตามคุณสมบัติและขอบเขตงาน ดังนี้

- 1) เพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- 2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) บุคลิกดี มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับกลางค่อนข้างสูง (Upper Intermediate) หรือเทียบเท่า โดยต้องสามารถพูด เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
- 4) ทำหน้าที่ประสานงานกับสื่อมวลชนต่างประเทศ ติดตามผู้บริหารในการไปปฏิบัติภารกิจภายนอก และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน
- 5) ประสบการณ์ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 1 - 2 ปี
- 6) ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามวันและเวลาดังที่สำนักงานกำหนด

3.6 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศของสำนักงานประจำทุก 2 เดือน พร้อมแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด

3.7 ประสานงานด้านสื่อมวลชนตามที่สำนักงานกำหนด

.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทิตย์)

.....
(นายอมรเทพ สุริยันธ์)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย 1) แนวคิดและแผนงาน ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ ระยะ 1 ปี 2) ฐานข้อมูลสื่อมวลชนที่เป็นปัจจุบัน 1 ฐานข้อมูล และ 3) ผลการดำเนินงาน และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด

5.2 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 – 6 ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน ประจำ 2 เดือน และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,500,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

7. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 6 (หก) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 5 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์)

.....
(นายอมรเทพ สุริยพันธ์)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 6 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการ เพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย	30
2.	การนำเสนอแผนงาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน น่าสนใจ เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริงตามขอบเขตงาน	30
3.	การออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเอื้อให้เกิดการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายสื่อมวลชน	20
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายคะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์) (นายอมรเทพ สุริยนต์) (นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน และน่าสนใจมากที่สุด	30
1.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน แต่ไม่น่าสนใจ	20
1.3 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีความชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน	10
1.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในด้านแนวคิดและกลยุทธ์งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารไม่มีความชัดเจน และไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย	5

2. การนำเสนอแผนงาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริงตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนงาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน น่าสนใจ เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริงตามขอบเขตงานทุกประเด็น	30
2.2 มีแผนงาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริงตามขอบเขตงานทุกประเด็น แต่ไม่น่าสนใจ	15
2.3 มีแผนงาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และไม่สามารถดำเนินการได้จริงตามขอบเขตงานได้ครบถ้วน	5

3. การออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสารก่อให้เกิดการสร้างคามเข้มแข็งของเครือข่ายสื่อมวลชน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 การออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สามารถช่วยให้เกิดสร้างคามเข้มแข็งของเครือข่ายสื่อมวลชนมากที่สุด	20
3.2 การออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สามารถช่วยให้เกิดสร้างคามเข้มแข็งของเครือข่ายสื่อมวลชนได้บ้าง	10
3.3 การออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ไม่สามารถช่วยให้เกิดสร้างคามเข้มแข็งของเครือข่ายสื่อมวลชน	5

..... *อนช สิริอา* *อมร 5* *กนกวรรณ วรรณ*

(นางสาวอาศยา สิริอาทาร์ย์) (นายอมรเทพ สุริยรัตน์) (นางสาวกนกวรรณ วรรณ)

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร โดยมีการดำเนินกิจการด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมากกว่า 5 ปี และเคยได้รับงานของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนชั้นนำไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน	20
4.2 มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร โดยมีการดำเนินกิจการด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมากกว่า 5 ปี แต่เคยได้รับงานของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนชั้นนำไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน	10
4.3 มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร โดยมีการดำเนินกิจการด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารต่ำกว่า 5 ปี	5

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง





(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์) (นายอมรเทพ สุริยนต์) (นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02 017 5555 ต่อ 603 (อาศยา)

โทรสาร 02 017 5566


.....
(นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์)


.....
(นายอมรเทพ สุริยนต์)


.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)