

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.-บาท.(สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 ส.ค. 2567
เป็นเงิน 2,592,306.83 บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยหกบาทแปดสิบบสามสตางค์)

ราคา/หน่วย


- | | |
|---|----------------------|
| 4.1 วิศวกร จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 472,940 บาท |
| 4.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 275,632 บาท |
| 4.3 ช่างเทคนิคอาวุโส จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 479,360 บาท |
| 4.4 ช่างเทคนิค จำนวน 3 คน ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 676,240 บาท |
| 4.5 ช่างเทคนิคAV จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 303,880 บาท |
| 4.6 ค่าเครื่องมือ ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 106,054.83 บาท |
| 4.7 ค่าบริหารจัดการ ระยะเวลา 12 เดือน | จำนวน 278,200 บาท |
| 5. แหล่งที่มาของราคากลาง | |
| 5.1 บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด | |
| 5.2 บริษัท อาร์เอสจี แอ่งพร้าวเพอร์ตี แมนเนจเม้น จำกัด | |
| 5.3 บริษัท บริษัท ทีดับบลิว ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | |
| 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน | |
| นายธาวิณ อริยะเมธาดล | ประธานกรรมการ |
| นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ | กรรมการ |
| นายพีระ รักท้วม | กรรมการ |





ตารางราคากลางการจ้างเหมาควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2568

| รายละเอียดงาน | ราคากลาง (บาท) |
|---|----------------|
| 1. วิศวกร จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | 472,940.00 |
| 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | 275,632.00 |
| 3. ช่างเทคนิคอาวุโส จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | 479,360.00 |
| 4. ช่างเทคนิค จำนวน 3 คน ระยะเวลา 12 เดือน | 676,240.00 |
| 5. ช่างเทคนิคAV จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน | 303,880.00 |
| 6. ค่าเครื่องมือ ระยะเวลา 12 เดือน | 106,054.83 |
| 7. ค่าบริหารจัดการ ระยะเวลา 12 เดือน | 278,200.00 |
| <u>รวม</u> | 2,592,306.83 |


 นายนันท์
 นายนันท์

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค

1.2 ความเป็นมา

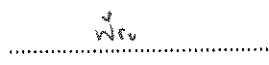
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีพันธกิจในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเร่งรัดให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในภาคการผลิต ภาครัฐ และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน สำนักงานมีอาคารอุทยานนวัตกรรมเป็นโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางการพัฒนากระบวนการนวัตกรรมของประเทศ โดยจะเป็นศูนย์บริการให้ความช่วยเหลือแก่ภาคเอกชน ด้านการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและร่วมดำเนินการระหว่างภาคีนวัตกรรมทั้งใน ภาคการผลิต ภาคการเงินการลงทุน และภาคการศึกษาและวิจัยข้อมูล

โดยเบื้องต้นอาคารอุทยานนวัตกรรมเป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีกระจกตกแต่งโดยรอบ อาคารมีความสูง 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 13,505 ตารางเมตร พื้นที่ภายในอาคารแบ่งเป็นพื้นที่ใช้สอยของ สำนักงานและพื้นที่ให้เช่า ประมาณ 3,000 ตารางเมตร อาคารประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องจัด กิจกรรมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ชั้นใต้ดิน ที่ 1 และ ชั้นที่ 2 : พื้นที่รวมโดยประมาณ 2,170 ตร.ม. จอดรถได้ 59 คัน
- 2) ชั้น 1 : พื้นที่โดยประมาณ 1,040 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องแสดงผลงานนวัตกรรม ห้องโถง ส่วนกลาง ห้องเก็บของงานนิทรรศการ ห้องติดตั้งระบบ ห้องขายหนังสือ ห้องน้ำ
- 3) ชั้นลอย : พื้นที่โดยประมาณ 620 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องแถลงข่าว ห้องทำงาน โถง อเนกประสงค์ ห้องน้ำ
- 4) ชั้น 2 : พื้นที่โดยประมาณ 1,200 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องทำงาน 18 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ความจุ 4 คน 8 คน และ 14 คน ห้องติดตั้งระบบ พื้นที่ Business Center พื้นที่สวนหย่อมและห้องน้ำ
- 5) ชั้น 3 : พื้นที่โดยประมาณ 1,100 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องทำงาน 18 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ความจุ 4 คน 8 คน และ 14 คน ห้องติดตั้งระบบ พื้นที่ Business Center และห้องน้ำ
- 6) ชั้น 4 : พื้นที่โดยประมาณ 1,100 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องทำงาน 18 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ความจุ 4 คน 8 คน และ 14 คน ห้อง Business Center และห้องน้ำ
- 7) ชั้น 5 : พื้นที่โดยประมาณ 1,530 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องทำงาน 4 ห้อง ห้องประชุมย่อย ความจุ 12 คน ห้องประชุมใหญ่ ความจุ 25 คน ห้องติดตั้งระบบ ห้องเก็บของ ระเบียงและห้องน้ำ
- 8) ชั้น 6 : พื้นที่โดยประมาณ 1,400 ตร.ม. ประกอบด้วย ห้องทำงาน 7 ห้อง ห้องประชุมย่อยความจุ 12 คน ห้องประชุมใหญ่ ความจุ 50 คน ห้องติดตั้งระบบ พื้นที่ Business Center ระเบียงและห้องน้ำ
- 9) ชั้นดาดฟ้า : พื้นที่โดยประมาณ 318 ตร.ม. ประกอบด้วย ลานกีฬา ห้องฟิตเนส ห้องน้ำ


(นายธาวิน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพีระ รักท้วม)

10) ลิฟท์แก้ว 2 ตัว และลิฟท์ขนของ 1 ตัว : พื้นที่โดยประมาณ 27 ตร.ม.

ทั้งนี้ อาคารอุทยานนวัตกรรมประกอบด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภคหลักๆ มีดังนี้

➤ ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค อุทยานนวัตกรรม (Innovation Park) หลักๆ มีดังนี้

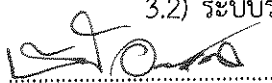
- 1) ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ได้แก่
 - 1.1) ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
 - 1.2) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
 - 1.3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Security Sound System)
 - 1.4) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System)
 - 1.5) ระบบลิฟท์
 - 1.6) ระบบเสียงประกาศสาธารณะ (Public Address System)
 - 1.7) ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
 - 1.8) ระบบ Access Control
 - 1.9) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)
 - 1.10) ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
 - 1.11) ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator)
 - 1.12) ระบบปรับอากาศ Chiller
 - 1.13) ระบบปรับอากาศแยกส่วน (Split Type)
- 2) ระบบวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนของระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประกอบด้วย 3 ระบบ

ได้แก่

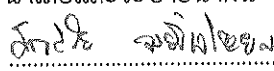
- 2.1) ระบบอากาศแบบรวมศูนย์ระบบทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ประกอบด้วย
 - (1) ระบบ Chiller System Management (CSM)
 - (2) เครื่องทำความเย็น ชนิด Air Cooled Chiller
 - (3) เครื่องเป่าลมเย็น Air Handling Unit (AHU) และ Fan Coil Unit (FCU)
 - (4) ปั๊มน้ำเย็น (Primary Pump, Secondary Pump)
- 2.2) ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน
- 2.3) เครื่องปรับอากาศชนิดปรับน้ำยอัตโนมัติ (VRF)
- 3) ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล ประกอบด้วย 4 ระบบ ได้แก่

3.1) ระบบประปา (น้ำดี)

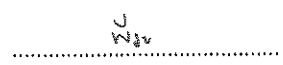
3.2) ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสียและระบายน้ำฝน



(นายธาวิน อริยะเมธาดล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท่วม)

- 3.3) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3.4) ระบบ Pump น้ำดี / Fire Pump / Jokey Pump / Booter Pump / Pump Chiller / Pump น้ำทิ้ง
- 4) ระบบดับเพลิง ประกอบด้วย 3 ระบบ ได้แก่
 - 4.1) ระบบน้ำดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
 - 4.2) ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบล
 - 4.3) ระบบเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
- 5) ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย 4 ระบบ ได้แก่
 - 5.1) ระบบเสียง (Sound System)
 - 5.2) ระบบภาพ (Visual System)
 - 5.3) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting) ภายในห้องประชุม
 - 5.4) อุปกรณ์ระบบการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

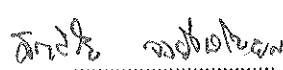
1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารอุทยานนวัตกรรม (Innovation Park) มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบและจัดการระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5) ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


 (นายธาริน อริยะเมธาดล)


 (นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


 (นายพีระ รักทวม)

2.8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10) ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11) ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

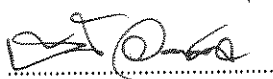
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

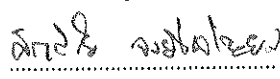
2.12) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

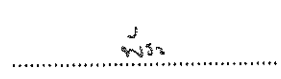
2.13) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท


(นายธาริน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพีระ รักทวม)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง


ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ของสำนักงานวิศวกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังนี้

3.1 งานจัดการทั่วไป

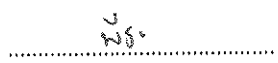
- 1) วางแผนพัฒนาและจัดระบบการปฏิบัติงาน
- 2) เสนอแผนงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 วัน หลังจากลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง
- 3) ควบคุมการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- 4) ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างประหยัดตามงบประมาณที่วางไว้
- 5) จัดระเบียบ หน้าที่และดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้
- 6) จัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุด



(นายธาริน อริยะเมธาดล)

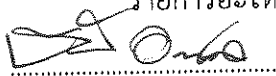


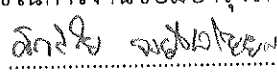
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

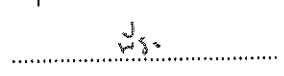


(นายพีระ รักทวม)

- 7) ติดต่อประสานกับหน่วยราชการหรือเอกชนในการบริหารจัดการงานที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของการดูแลอาคารและสถานที่ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- 8) จัดทำ แก๊สหรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing งานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ให้ทันสมัยและเขียนแบบงานปรับปรุงเพิ่มเติมตามผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)
- 9) ปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่างๆ ในอาคาร
- 10) จัดทำการประชุมสัมพันธหรือการประกาศเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (ถ้ามี)
- 11) งานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงานเป็นประจำทุกเดือน
- 12) จัดทำตารางแผนการทำงานของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ ตามข้อ 6 และการรายงานตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ทุกๆ สิ้นเดือน ดำเนินการปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานระบบต่างๆ ตามแผนที่วางไว้
- 13) ตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์งานระบบวิศวกรรม เช่น การรื้อซิม การลั่น เสียงดังผิดปกติ และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีข้อกำหนดการปฏิบัติ การดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นแยกตามเครื่องจักร - อุปกรณ์ ทุกๆ สิ้นเดือน
- 14) ดำเนินการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เช่น ฝนตก น้ำท่วม ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 15) ดำเนินการปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล
- 16) จัดทำแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Plan) ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันท่วงที รวดเร็วและถูกต้อง โดยจะต้องจัดแผนงานภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจาก ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง และฝึกซ้อมตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 17) ควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัดและหาแนวทางการทำงาน ต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานและจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน โดยต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550)
- 18) ดำเนินการจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระยะยาว รวมทั้งแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับอะไหล่และวัสดุ โดยจะต้องจัดส่ง ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามใน สัญญากับผู้ว่าจ้าง
- 19) ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรการควบคุมสินค้าคงเหลือ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสถานที่และอาคาร รวมทั้ง รายการอะไหล่สำรองที่ใช้ในการงานซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคาร พร้อมทั้งจัดทำ


(นายธาวิน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพีระ รักทวม)

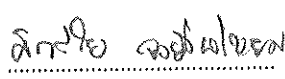
รายงานการบริหารจัดการรายการอะไหล่ (Stock Management) สรุปประจำเดือน ให้มี
ประสิทธิภาพสูงสุด ตามจำนวนที่เหมาะสม ให้มีเพียงพออยู่เสมอและพร้อมที่จะนำมาใช้
บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว นอกจากนี้ ยังต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง
เข้าตรวจสอบความถูกต้องได้ตลอดเวลาตามที่ได้รับแจ้ง


- 20) ผู้รับจ้างต้องเตรียมข้อมูลเฉพาะของพื้นที่ใช้สอยของสถานที่และอาคารแก่ผู้เช่าหรือผู้มาใช้
สถานที่
- 21) ในกรณีที่การปฏิบัติงานอันเป็นภาระปกติตามขอบเขตงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จทันเวลาที่
กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาเพิ่มเพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง
- 22) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้ผู้รับจ้างจัดผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงาน
ปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ปฏิบัติงานให้ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างร้องขอโดยได้รับค่าจ้าง
ตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกัน
- 23) ให้คำปรึกษาและดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงป้ายชื่อสัญลักษณ์หรือติดตั้งสัญญาณที่เหมาะสม
ทั้งในสถานที่และอาคาร เช่น ป้ายบอกตำแหน่งสัญญาณจราจร เส้นจราจรในทางเดินและลานจอด
รถ ป้ายเตือนวัตถุไวไฟ ป้ายเตือนสถานที่จัดเก็บวัตถุอันตราย ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง ป้ายแสดงจุด
ติดตั้งดับเพลิง ป้ายแสดงจุดแจ้งเหตุฉุกเฉิน และป้ายบอกทางหนีไฟ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สถานที่และอาคาร
- 24) ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่และอาคารและส่วนควบของสถานที่และอาคารให้
เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค ผู้รับจ้างจะมีหน้าที่
รับผิดชอบในรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคารและสาธารณูปโภค ใน
อาคารและพื้นที่โดยรอบอาคาร ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดในเอกสารคู่มือการใช้งาน การซ่อมการ
บำรุงรักษาและเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและมาตรฐานสินค้าและ
มาตรฐานผู้ผลิตนั้นๆ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบเปรียบเทียบค่า
มาตรฐาน หรือค่าปกติ รวมถึงจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวัน
พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่างๆ และช่วงระยะเวลาในการแก้ไข
ตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นใบ
รายการตรวจ


(นายธาวิน อริยะเมธาดล)

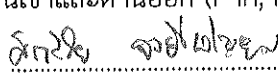

(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพีระ รักท่วม)

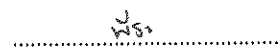
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางงาน เพื่อประกอบการพิจารณาใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- 3.1) ตารางตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
 - 3.2) ตารางการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์
 - 3.3) ตารางการบำรุงรักษาอุปกรณ์
 - 3.4) ตารางการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ตามอายุการใช้งาน
 - 3.5) ตารางบันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์
 - 3.6) ตารางสรุปการสำรองวัสดุอุปกรณ์ของระบบต่างๆ
 - 3.7) ตารางบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปา
 - 3.8) ตารางการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) หม้อแปลงไฟฟ้า MDB และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นประจำทุก 6 เดือน
 - 3.9) ตารางงานระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร
 - 3.10) รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน (Incident & Accident Report)
 - 3.11) รายงานสรุปการดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก
 - 3.12) รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
 - 3.13) รายงานสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดภายในอาคาร ประจำเดือน
 - 3.14) รายงานสรุปการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ในแต่ละเดือน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแผนการทำงาน จดบันทึกและรายงานค่าพลังงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุก วัน ดังนี้
- 4.1) มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOU METER) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)
 - ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak และ Off Peak
 - รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในช่วง On Peak และ Off Peak ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน
 - 4.2) ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)
 - ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกค่าทุกวันทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการ
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่เป็นประจำทุกวัน
 - 4.3) ตู้เมนไฟฟ้าและตู้ควบคุมของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)
 - ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกค่าทุกวัน ทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการ
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก (T in, T out)
 - ค่าแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก (P in, P out)



(นายธาริน อริยะเมธาดล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



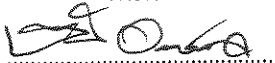
(นายพีระ รักทวม)

- ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์แต่ละ step ของเครื่องทำความเย็น(% Comp)
 - ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
 - ค่าชี้วัดอื่นๆ เกี่ยวกับระบบปรับอากาศ
- 5) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบดูแลและควบคุมผู้รับเหมารายย่อย (Sub-Contractor) ที่เข้ามาดำเนินการต่างๆ ภายในอาคาร ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และทำรายงานสรุปการเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงวิธีการแก้ไขของผู้รับเหมารายย่อยทุกเดือน
 - 6) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับงานซ่อมต่างๆ ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องเสนอราคาที่จะจัดซื้อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการจัดซื้อทุกครั้ง ซึ่งราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่เสนอมานั้นจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด และต้องนำใบเสนอราคาดังกล่าวที่มีการลงนามอนุมัติของผู้ว่าจ้างมาประกอบเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย โดยค่าใช้จ่ายในการเบิกจะไม่รวมกับสัญญาจ้างรายเดือน
 - 7) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่ต่างๆ ให้กับสำนักงาน เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันทีทุกๆ สิ้นเดือน
 - 8) บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวันและแยกค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของแต่ละหน่วยเป็นรายเดือน รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 9) ทำความสะอาดภายในบริเวณห้อง Sub-Station ตู้ MDB และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอเป็นประจำทุกกรอบ 1 เดือน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น
 - 10) กรณีผู้ว่าจ้างติดตั้งมาตรวัดหน่วยไฟฟ้า/ประปา เพิ่มเติม หลังจากผู้รับจ้างเข้าทำงานซึ่งไม่ใช่การติดตั้งใหม่ทั้งอาคาร ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องความเรียบร้อยในการติดตั้งและผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้
 - 11) ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีตลอดเวลา
 - 12) ให้คำปรึกษาขบประมาณค่าใช้จ่าย กรณีผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมปรับปรุงเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าทุกกรณีที่เป็นประโยชน์สูงสุดทันต่อเหตุการณ์

3.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดเป็นประจำทุกกรอบ 6 เดือน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดภายในอาคารส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ระบบพร้อมที่จะทำงานได้

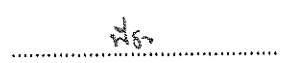
ทันทีตลอดเวลา



(นายธาวิน อริยะเมธาดล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักทวม)

- 4) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- 5) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาประมาณค่าใช้จ่าย กรณีผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมปรับปรุงเพิ่มเติมระบบไฟฟ้า แสงสว่างฉุกเฉิน ที่เป็นประโยชน์สูงสุดทันต่อเหตุการณ์

3.4 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นประจำทุกวัน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) ทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าพร้อมทำงานได้เมื่อเกิดเหตุ เป็นประจำเดือนในวันหยุดราชการ

3.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System)

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นประจำทุกวัน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เช่น จุดต่อต่างๆ ควรมีการเชื่อมและขันให้แน่น

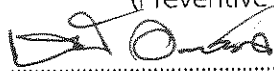
3.6 ระบบลิฟต์

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เบื้องต้น และจัดตารางเวลาเปิด - ปิด ลิฟต์ ตามความเหมาะสมเพื่อการประหยัดพลังงาน เป็นประจำทุกวัน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และติดต่อประสานกับบริษัทคู่สัญญากับสำนักงานทันที เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

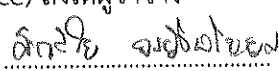
3.7 ระบบเสียงประกาศสาธารณะ (Public Address System)

- 1) ตรวจสอบห้องควบคุมเครื่องเสียงต้องสะอาดไม่มีฝุ่นละออง บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- 2) ตรวจสอบการทำงานตั้งแต่ตัวชุดเครื่องเสียงและลำโพงทุกจุดในอาคารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและติดต่อประสานกับบริษัทคู่สัญญากับสำนักงานทันที เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- 4) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

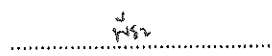
(Preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท่วม)

3.8 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นประจำทุกวัน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) ตรวจสอบสัญญาณอยู่เสมอ

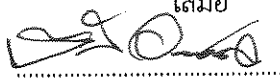
3.9 ระบบ Access Control

- 1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นประจำทุกวัน
- 2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) ตรวจสอบสัญญาณอยู่เสมอ

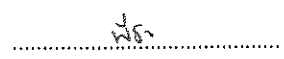
3.10 ระบบวิศวกรรมเครื่องกล ในส่วนของระบบปรับอากาศ

1) งานระบบ Chiller System Management (CSM) ระบบปรับอากาศแบบทำงานระบบ Chiller System Management (CSM) เครื่องทำความเย็นแบบ Chiller เครื่องเป่าลมเย็น Air Handling Unit (AHU) Fan Coil Unit (FCU) ปั๊มน้ำเย็น (Primary Pump, Secondary Pump)

- (1) จัดทำตารางการตรวจสอบระบบและบำรุงรักษาอุปกรณ์
 - (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา
 - (3) ตรวจสอบการทำงานและเปรียบเทียบกับการทำงานของอุปกรณ์จริง
 - (4) จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ ที่ต้องการใช้ในการบำรุงรักษาระบบเพื่อแจ้งสำนักงานเพื่อดำเนินการจัดหา
- 2) เครื่องทำความเย็นชนิด Air Cooled Chiller
- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เบื้องต้นเป็นประจำทุกเดือนและแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินงานตามตารางการบำรุงรักษา
 - (2) จัดทำตารางเวลา เปิด - ปิด ตามความเหมาะสมเพื่อการประหยัดพลังงานและให้เครื่องมีอายุการใช้งานที่ใกล้เคียงกัน โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - (3) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 3) เครื่องเป่าลมเย็น Air Handling Unit (AHU) Fan Coil Unit (FCU)
- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่

เสมอ

(นายธาวิน อริยะเมธาตล)

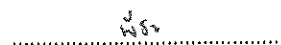

(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

ผู้

(นายพีระ รักทวม)

- (2) จัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษามอเตอร์ ป้อนน้ำ และระบบควบคุมน้ำ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (3) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และบริเวณใกล้เคียงอยู่เสมอเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 4) ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน
- (1) การให้บริการทำความสะอาดและรายการซ่อมแซมต่างๆ ไปเป็นประจำทุกรอบ 1 เดือน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air filter) ของ Fan Coil เพื่อช่วยการหมุนเวียนของลมได้ดีขึ้น
 - ทำความสะอาดและแก้ไขท่อน้ำทิ้ง (Drain pipe) ที่เกิดอุดตัน
 - ทำความสะอาด Condenser Coil เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน ทำให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถระบายความร้อนได้ดี
 - ตรวจสอบเช็คแทนยึดเครื่อง และแทนมอเตอร์ต่างๆ ให้ยึดได้มั่นคงและแข็งแรงอยู่เสมอ
 - จัดตั้งสายพานของเครื่องส่งลมเย็น จักรอบของ Blower ให้ถูกต้อง Alignment ของ Pulley และยึด Pulley ให้แน่น ติดกับเพลลาของพัดลม
 - ตรวจสอบเช็คสารทำความเย็น R-410A (VRF)
- (2) การให้บริการทำความสะอาดและรายการซ่อมแซมต่างๆ ไป เป็นประจำทุกรอบ 3 เดือน
- ทำตามข้อ 3.9
 - ดำเนินการทำความสะอาดรังผึ้งด้วยป้อนน้ำแรงดันสูง ด้วยน้ำยาเคมีทุกจุดที่ติดตั้ง
 - ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลมและชุดควบคุมอุณหภูมิ
 - ทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในเครื่อง
 - ตรวจสอบ Pressure Drop ของลมที่ผ่าน Pre filter (ถ้ามี)
- (3) การให้บริการทำความสะอาดและรายการซ่อมแซมต่างๆ ไป เป็นประจำทุกรอบ 1 ปี
- ทำตามข้อ 3.9
 - ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์
- (4) การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น ในกรณีที่ตรวจสอบสภาพพบว่ามีอุปกรณ์บางส่วนชำรุดเสียหาย ให้แจ้งสำนักงานทราบ เพื่อแจ้งให้บริษัทคู่สัญญากับสำนักงานมาซ่อมแซมแก้ไข
- (5) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 5) ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ
- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของระบบอยู่เสมอ
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง


.....
(นายธาวิน อริยะเมธาตล)


.....
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....
(นายพีระ รักทวม)

3.11 ระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ได้แก่

1) ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสียและท่อระบายน้ำฝน

- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบระบบเครื่องและอุปกรณ์ ตั้งแต่มาตรวัดน้ำของการประปาเข้าบ่อพักน้ำชั้นใต้ดิน จากเครื่องสูบน้ำถึงถึงพักน้ำบนอาคารฟ้า ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกวัน
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (3) แก้ไข ซ่อมแซม กรณีฉุกเฉินต่างๆ อาทิ ท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล เป็นต้น
- (4) จดมาตรวัดน้ำจากการประปาและมาตรวัดน้ำภายในของสำนักงานทุกตัวทุกวันเพื่อตรวจสอบการใช้น้ำในแต่ละวัน และหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ระบบบำบัดน้ำเสีย

- (1) จัดทำตารางตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (3) จัดทำรายการวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ต้องใช้ เพื่อแจ้งให้สำนักงานดำเนินการจัดหาต่อไป

3) ระบบPump น้ำดี /Fire Pump /Jokey Pump /Booter Pump /Pump Chiller /Pump น้ำทิ้ง

- (1) จัดทำตารางตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษา Fire Pump และJokey Pump ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

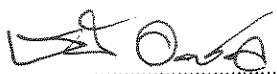
3.12 ระบบดับเพลิงประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ได้แก่

1) ระบบน้ำดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)

- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (3) ตรวจสอบแรงดันของน้ำในท่ออยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

2) ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบล

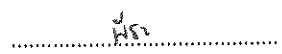
- (1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (3) ตรวจสอบแรงดันของน้ำในท่ออยู่เสมอเป็นประจำ
- (4) ทดสอบการฉีดน้ำตามสมควร



(นายธาริน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักทวม)

- 3) ระบบเครื่องดับเพลิงเคมี และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (1) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
 - (2) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
 - (3) ตรวจสอบแรงดันและปริมาณเคมีในถังอยู่เสมอ
 - (4) ติดต่อบริษัทเครื่องดับเพลิงให้นำถังที่มีปริมาณเคมีน้อยหรือที่ใช้หมดแล้วไปเติมให้เต็มเพื่อให้พร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

3.13 ระบบเสียง ภาพและโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย 4 ระบบได้แก่

1) ระบบเสียง


- (1) จัดเตรียมและทดสอบอุปกรณ์เครื่องเสียง ได้แก่ ไมโครโฟน เครื่องปรับแต่งเสียง เครื่องขยายเสียง ลำโพงและอุปกรณ์ระบบเสียงต่างๆ ของห้องแถลงข่าว (ชั้นลอย) ห้องประชุมชั้น 5 และชั้น 6 ให้พร้อมในการใช้งานก่อนการประชุม
- (2) แก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบ อุปกรณ์ ในห้องประชุมได้อย่างทันท่วงที
- (3) ทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยสม่ำเสมอเป็นประจำ
- (4) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (5) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

2) ระบบภาพ

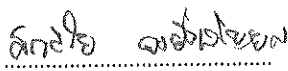
- (1) จัดเตรียมและทดสอบอุปกรณ์ระบบภาพต่างๆ ให้พร้อมในการใช้งานก่อนการประชุม
- (2) แก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบ อุปกรณ์ ในห้องประชุมได้อย่างทันท่วงที
- (3) ทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยสม่ำเสมอเป็นประจำ
- (4) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (5) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

3) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

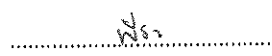
- (1) เปิดไฟแสงสว่าง ภายในห้องประชุมให้พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานจริง
- (2) ตรวจสอบหลอดไฟแสงสว่างหากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการใช้งานจริง
- (3) แก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบ อุปกรณ์ ในห้องประชุมได้อย่างทันท่วงที
- (4) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน
- (5) จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง



(นายธาริน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักทวม)

3.14 บันทึกการตรวจสภาพงานระบบวิศวกรรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกๆ สิ้นเดือน ประกอบด้วย

- 1) รายชื่อพนักงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง
- 2) แผนการจัดอัตรากำลัง
- 3) แผนการดำเนินงานและรายงานรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน รายปี ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ตามข้อ 3.2

3.15 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- 2) จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- 3) แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ ทราบก่อนปฏิบัติงาน
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) แจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

3.16 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานตรวจสอบ โดยเขียนใบขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในแต่ละวัน

3.17 ด้านบุคลากร

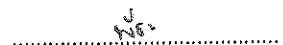
- 1) คัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผ่านการฝึกอบรมให้มีความพร้อมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวน 7 คน ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
 - (1) วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
 - (2) ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง จำนวน 1 อัตรา
 - (3) ช่างเทคนิค จำนวน 3 อัตรา
 - (4) ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง จำนวน 1 อัตรา
 - (5) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 3) คุณสมบัติของพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตามคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้
 - (1) วิศวกร (ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)
 - มีประสบการณ์งานบริหารจัดการภาพรวมของงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และบริหารจัดการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค โดยเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่
 - มีประสบการณ์การบริหารจัดการพลังงานและการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานตามกฎหมายกำหนด



(นายธาริน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักทวม)

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สาขาไฟฟ้ากำลัง มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนมาแสดง
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.)
- ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ.หัวหน้างาน)
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(2) ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง

(ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)


- มีประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร โดยเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ ที่มีเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)
- มีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมดูแลและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- วุฒิ ปวส. หรือ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาเครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ วุฒิ ปวช. สาขาเครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร


(3) ช่างเทคนิค (ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)

ช่างยนต์อย่างน้อย 1 อัตรา ช่างไฟฟ้าอย่างน้อย 1 อัตรา หรือช่างสาขาอื่นๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

- วุฒิ ปวส. ประสบการณ์ในงานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิ ปวช. ประสบการณ์ในงานควบคุมดูแล และงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร งานระบบประกอบอาคารไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่และอาจเสนอผู้ที่มีวุฒิไม่ตรงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาโดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด


.....
(นายธาริน อริยะเมธาตล)


.....
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....
(นายพีระ รักทวม)

- มีความรู้และความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้ในระดับปานกลาง และพร้อมที่จะเรียนรู้การใช้งานระบบดังกล่าว
- มีประสบการณ์ด้านงานช่างทั่วไป เช่น งานซ่อมแซมงานไม้ งานสี งานปูน งานโลหะ
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีบริบูรณ์
- เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร

(4) ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)

- วุฒิ ปวส. สาขาไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงานบริหารจัดการห้องประชุม อบรม สัมมนาและโสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือมาปฏิบัติงานนอกเหนือวันทำงานปกติได้
- สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ห้องประชุมได้ดี
- มีความเอาใจใส่ในการให้บริการ
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีบริบูรณ์
- เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร


(5) เจ้าหน้าที่ธุรการ


- วุฒิ ปวส. สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ วุฒิ ปวช. ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี ในงานเอกสาร ธุรการและในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร

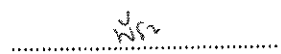
หมายเหตุ การพิจารณาคำแหน่งต่างๆ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(6) พนักงานช่างเทคนิค, ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างน้อยจำนวน 2 คน ของจำนวนพนักงานช่างทั้งหมด

(7) พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้างและโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อการทำงาน


.....
(นายธาวิน อริยะเมธาตล)

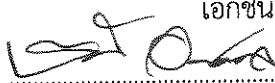

.....
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....
(นายพีระ รักท่วม)

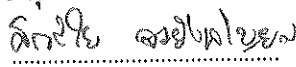
(8) พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยจะต้องมีการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน ยกเว้นเป็นความผิด โดยลหุโทษ

3.18 ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นฟอร์มที่เหมาะสมกับตำแหน่งทุกวันทำการ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานเป็นรายเดือน ในอัตราตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอและต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ภายในวันสุดท้ายของเดือน อัตราการจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่างๆ และหนี้สินอื่นๆ เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคม ในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองค่าตอบแทนพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 4) ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการทำงานของพนักงานหน้าที่ต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนดระเบียบ วินัย ของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- 5) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย (โดยเฉพาะปัญหาความประพฤติตนไม่เหมาะสม ทุจริตต่อหน้าที่ ผิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม) หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องมาจัดเปลี่ยนให้ทันที ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งให้ผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาล่วงหน้าภายใน 10 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ พร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - (1) รายชื่อพนักงาน
 - (2) จำนวนพนักงานพร้อมตำแหน่ง
 - (3) รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (6) สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา
 - (7) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามข้อ 3.16 คุณสมบัติพนักงานในแต่ละตำแหน่ง



(นายธาริน อริยะเมธาตล)

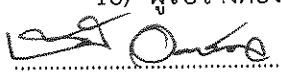


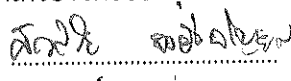
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

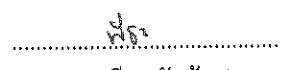


(นายพีระ รักทวม)

- (8) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) ในตำแหน่งวิศวกร
 - (9) สำเนาการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ. หัวหน้างาน)
 - (10) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารในตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค, ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง
 - (11) ใบรับรองแพทย์
 - (12) หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (13) ช่วงเวลาและจำนวนพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
 - (14) กรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้
 - หนังสือขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
 - เอกสารตาม 3.17 ข้อ 6 ลำดับที่ 3 – 11
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดเงินเดือนต่อคนของตำแหน่งต่างๆ ใน 3.16 และค่าล่วงเวลาในวันทำการปกติ ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งการคิดค่าล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 10 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยค่าล่วงเวลานี้ไม่รวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา
 - 8) การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
 - 9) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาทำงาน แบบสแกนลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาการทำงาน ของพนักงาน และออกรายงานสรุปเวลาการทำงาน ขาด - ลา - มา - สาย ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน
 - 10) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง
 - 11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองต่อพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิของพนักงานอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
 - 12) ในกรณีที่มึงานเร่งด่วนหรือต้องเนื่องต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าทำงานล่วงเวลา จนกว่างานนั้นจะแล้วเสร็จ โดยค่าล่วงเวลานี้ไม่รวมกับการเบิกจ่ายในสัญญาจ้าง
 - 13) ในกรณีที่พนักงานลาป่วย ลากิจหรือลาอื่นๆ หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาปฏิบัติงานแทนครบจำนวนที่กำหนด
 - 14) ผู้รับจ้างต้องส่งตารางกำหนดเวลาการทำงานในแต่ละผลัด ใบลงเวลามาปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน
 - 15) ผู้รับจ้างต้องบันทึกการเข้า - ออก และรายงานการปฏิบัติงานของช่างจากภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
 - 16) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติเครื่องจักรของทุกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค


(นายธาริน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพีระ รักทาม)

- 17) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 18) บันทึกข้อมูลการเบิกฤกษ์เพื่อเข้าใช้งานห้องเครื่องต่างๆ ห้องไฟฟ้า ห้องสื่อสารและห้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมประกอบอาคาร
- 19) ผู้รับจ้างต้องส่งวิศวกรและช่างเทคนิคอาวุโส เข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารจากผู้รับจ้างเดิมอย่างน้อย 15 วันก่อนเริ่มสัญญาปฏิบัติงานจริง (ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)
- 20) เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทางส่วนผู้ว่าจ้าง ได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างรายอื่นนั้น ทางบริษัทผู้รับจ้างบริหารงานซ่อมบำรุงอาคารจะต้องจดบันทึกข้อมูลการทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมตามแต่เงื่อนไขข้อกำหนดของอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับผู้ว่าจ้าง หากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ทางส่วนผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างรายอื่นนั้นเกิดชำรุด ชัดข้องทางผู้รับจ้างบริหารงานซ่อมบำรุงอาคาร จะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างของเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นเป็นผู้แก้ไข
- 21) รายงานความชำรุดบกพร่องของงานระบบต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ
- 22) พนักงานของผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานวันละ 9 ชั่วโมง รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน และต้องไม่ทำงานต่อเนื่องกันเกิน 9 ชั่วโมง และมีวันหยุดอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ตลอดจนวันหยุดของพนักงานแต่ละคน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดโดยให้วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต้องมีพนักงานประจำครบตามตารางด้านล่างนี้

| ตำแหน่ง | วันปฏิบัติงาน | เวลา | จำนวนอัตรา (คน) | รวม (คน) |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|----------|
| วิศวกร | จันทร์ - ศุกร์ | 08.00 - 17.00 น. | 1 | 1 |
| ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้า | จันทร์ - เสาร์ | 08.00 - 17.00 น. | 1 | 1 |
| ช่างเทคนิค | จันทร์ - เสาร์ | 08.00 - 16.00 น. | 1 | 3 |
| | | 16.00 - 00.00 น. | 1 | |
| | | 00.00 - 08.00 น. | 1 | |
| | อาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ | 08.00 - 16.00 น. | 1 | |
| | | 16.00 - 00.00 น. | 1 | |
| | | 00.00 - 08.00 น. | 1 | |
| ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง | จันทร์ - ศุกร์ | 08.00 - 17.00 น. | 1 | 1 |

(นายธาริน อริยะเมธาตล)

(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

(นายพีระ รักท่วม)

| | | | | |
|-------------------|----------------|------------------|-----|---|
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | จันทร์ - ศุกร์ | 08.00 - 17.00 น. | 1 | 1 |
| | | | รวม | 7 |

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างสามารถทำแผนการจัดอัตราค่าจ้าง และระยะเวลาแต่ละผลัดเสนอผู้ว่าจ้างโดยการกำหนดระยะเวลาแต่ละผลัด ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด


- ผู้รับจ้างใช้ปฏิทินวันหยุดตามประกาศของสำนักงาน

3.19 ภาระหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- 1) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมดูแลระบบฯ ให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจผลงานจ้างในแต่ละงวดงานของผู้รับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขสัญญาเป็นที่เรียบร้อย
- 2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนพนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง เพื่อรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานในตำแหน่งที่ต้องการเข้าปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารตามข้อ 3.17 ข้อ 6 ลำดับที่ 3 - 10 และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราตามตำแหน่งงาน โดยค่าจ้างนี้ไม่รวมกับการเบิกจ่ายในสัญญาจ้าง
- 3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการ ตามข้อ 3.16 ข้อ 2 ได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการงานควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับผู้ว่าจ้าง
- 4) ผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากพบว่าการประเมินดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ร้อยละ 80) เป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้


 (นายธาวิน อริยะเมธาดล)


 (นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


 (นายพีระ รักทวม)

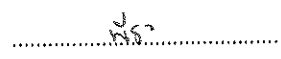
3.20. เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัดและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดที่แสดงไว้ในตารางรายการเครื่องมือ ต่อไปนี้

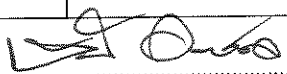
| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ชุด) |
|-------|---|---------------------|
| 1 | คอมพิวเตอรื | เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 2 | เครื่องปริ้นเตอร์ | เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 3 | เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด Clip Amp | 2 |
| 4 | เครื่องวัดชนิด Multimeter | 1 |
| 5 | เครื่องวัด Phase Sequence | 1 |
| 6 | เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น | 1 |
| 7 | เครื่องวัดความเร็วลม | 1 |
| 8 | เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวนด์ | 1 |
| 9 | ถังฉีดน้ำยาขนาด 5 ลิตร | 1 |
| 10 | เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด | 1 |
| 11 | Air Blower ขนาด 4 นิ้ว ½ แรงม้า | 1 |
| 12 | เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่ม | 1 |
| 13 | คีมย้าสายไฟขนาดเล็ก | 1 |
| 14 | คีมตัดสายไฟ | 2 |
| 15 | คีมปากยาว, คีมปอกสายไฟ, คีมล๊อค | อย่างละ 2 |
| 16 | เครื่องดูดฝุ่น + ดูดน้ำ | 1 |
| 17 | คีมย้าสายแฉีกโทรศัพท์ | 2 |
| 18 | คีมย้าสาย Lan ขนาด 4C, 6C และ 8C | อย่างละ 1 |
| 19 | สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทกขนาด ½" ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ | 1 |
| 20 | สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด ½" ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ | 1 |
| 21 | โต๊ะทำงานพร้อมปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 4 นิ้ว | 1 |
| 22 | ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว , 3 นิ้ว, 4 นิ้ว | อย่างละ 1 |
| 23 | ประแจบล็อกขนาด 8-32 มม. | 1 |
| 24 | ประแจแหวนขนาด 8-32 มม. | 1 |
| 25 | ประแจปากตายขนาด 8-32 มม. | 1 |
| 26 | ประแจเลื่อนขนาด 6", 8", 12". 18" | อย่างละ 1 |
| 27 | โคมไฟมือถือแบบชาร์จแบต | 1 |


(นายธาวิน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพิระ รักท่วม)

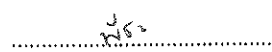
| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ชุด) |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 28 | ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร แบบนิ้ว | อย่างละ 2 |
| 29 | เลื่อยไฟฟ้า (จิ๊กซอ) | 1 |
| 30 | เลื่อยตัดเหล็ก, เลื่อยตัดไม้ | อย่างละ 1 |
| 31 | ไขควงปากแบนและแฉก | 1 |
| 32 | ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์ | 1 |
| 33 | ค้อนหัวพลาสติก | 1 |
| 34 | ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้ | 1 |
| 35 | ค้อนสำหรับงานเหล็ก | 1 |
| 36 | ค้อนยาง | 1 |
| 37 | ปืนยิงรีเวท | 1 |
| 38 | กรรไกรตัดสังกะสี | 1 |
| 39 | ค้อนเดินสายไฟ | 2 |
| 40 | ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว | 2 |
| 41 | ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว | 2 |
| 42 | ตะไบกลมขนาด 6 นิ้ว | 1 |
| 43 | ตะไบห้องปลิง ขนาด 8 นิ้ว | 1 |
| 44 | วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245 MHz | 8 |
| 45 | ระดับน้ำ | 1 |
| 46 | บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น | 2 |
| 47 | บันไดอลูมิเนียม 9 ชั้น | 2 |
| 48 | บันไดอลูมิเนียม 12 ชั้น | 1 |
| 49 | ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า | 1 |
| 50 | หัวแรงตัดกรีชนิดไฟฟ้า | 1 |
| 51 | กล่องใส่เครื่องมือ | 2 |
| 52 | ไฟฉาย | 5 |
| 53 | เข็มขัดนิรภัย | 2 |
| 54 | ปืนดูดตะกั่ว | 1 |
| 55 | ปืนยิงซิลิโคน | 2 |
| 56 | สกัดปากแบ | 1 |
| 57 | ตลับ 5 เมตร | 2 |



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท่วม)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ชุด) |
|-------|--|-------------|
| 58 | กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย | 1 |
| 59 | เครื่องเจียร์มือขนาด 6 นิ้ว | 1 |
| 60 | Fiber ตัดเหล็ก ขนาด 14 นิ้ว | 1 |
| 61 | รถเข็นแบบ 4 ล้อ | 1 |
| 62 | ผ้าใบขนาด 2 x 3 เมตร | 1 |
| 63 | ไฟส่องซ่อม 2 | 2 |
| 64 | สายยางขนาด 3/4 นิ้ว ยาว 30 เมตร | 1 |
| 65 | แผ่นป้ายหรือกรวยหรือวัตถุบดก เขตอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ | 3 |
| 66 | สายพ่วงพร้อมปลั๊กไฟยาว 20 เมตร | 2 |
| 67 | ชุดเครื่องมือสำหรับช่างปูน และช่างสี | อย่างละ 1 |


หมายเหตุ เครื่องมือที่กำหนดจะต้องมีครบตามสัญญาบริการและเครื่องมือต้องพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการใช้เครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดหาโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง เพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 10 วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

3.21 เงื่อนไขอื่น

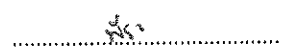
- 1) ผู้รับจ้างต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการไปจ้างช่วงโดยเด็ดขาด
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นไม่ว่าทั้งทางแพ่งหรือทางอาญาหรือมีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้รับจ้างรับบริหารจัดการไม่ว่าผู้กระทำผิดนั้นจะเป็นบุคคลใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปกป้อง ป้องกันรักษาทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน มิให้มีการกระทำผิดหรือมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ต่อทรัพย์สินโดยฉ้อฉล หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างได้รับความเสียหายจากการกระทำผิดนั้นผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 3) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ และผิดพลาดในทุกกรณี กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินความเสียหายออกเป็นตัวเงินและยินยอมให้หักหรือริบหรือเรียกจูงจากเงินประกันในสัญญาจ้าง เพื่อชดเชยความเสียหายนั้นได้ในทันที (หากหลักประกันตามสัญญาจ้างไม่พอชำระ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินความเสียหายที่ค้างชำระทั้งหมดนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะชำระความเสียหายที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเสร็จสิ้นครบถ้วนอีกด้วย)



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท้วม)

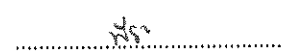
- 4) กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการดำเนินการบริหารจัดการของผู้รับจ้างมีการแสวงหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน ไม่ว่าในทางใด ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานซ่อมแซมบำรุงรักษาทั่วไป เช่น เปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด เปลี่ยนอุปกรณ์สายชำระ ฯลฯ
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานในงานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานจัดขึ้น เช่น วันสถาปนา วันเกษียณอายุ ฯลฯ รวมถึงวันสำคัญในเทศกาลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคารเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจริง
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมงานต่างๆ ภายในอาคาร
- 9) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่สำนักงานว่าจ้างดูแลรักษาหรืออยู่ในช่วงรับประกัน ในระบบต่างๆ ดังนี้

- (1) ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
- (2) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
- (3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Security Sound System)
- (4) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System)
- (5) ระบบลิฟท์
- (6) ระบบเสียงประกาศสาธารณะ (Public Address System)
- (7) ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- (8) ระบบ Access Control
- (9) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)
- (10) ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
- (11) ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- (12) ระบบปรับอากาศ Chiller
- (13) ระบบปรับอากาศแยกส่วน (Split Type)

หมายเหตุ: เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างรายอื่นนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกข้อมูลการทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมตามแต่เงื่อนไขข้อกำหนดของอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับผู้ว่าจ้าง หากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างรายอื่นนั้น เกิดชำรุด ชัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที และติดต่อประสานให้ผู้รับจ้างของเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นเป็นผู้แก้ไขและจัดพนักงานร่วมทดสอบการทำงาน


(นายธาวิน อริยะเมธาตล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


(นายพิระ รักท่วม)

- 10) ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบปัญหาความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือจะเกิดความเสียหายของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามขอบเขตงาน (TOR) ให้ผู้รับจ้างรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วและเร่งดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น
- 11) เงื่อนไขอื่นๆ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้วและกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการจ้าง 1 (หนึ่ง) ปี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,00,000. -บาท (สามล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดเบิกจ่ายค่าจ้างทุกๆ สิ้นเดือน ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมค่าแรงงาน ค่าเครื่องมือ เครื่องใช้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าเดินทาง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและส่งมอบเอกสารรายละเอียด ตามข้อ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจผลงานจ้างในแต่ละงวดงานถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

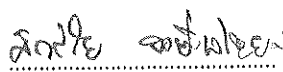
8. เกณฑ์การพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง



(นายธาวิน อริยะเมธาดล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

.....

(นายพีระ รักหุ้ม)

รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

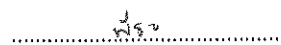
8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สนขจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ 60

| ข้อที่ | หัวข้อให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|--------|--|-----------|
| 1 | แผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน | 10 |
| 2 | เครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำส่วนกลาง (ให้จัดส่งเป็นรายงานรายการเครื่องมือ พร้อมจำนวนที่จะนำส่งครั้งแรก และแบบภาพถ่ายเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำส่วนกลางทั้งหมดประกอบ) | 30 |
| 3 | ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาวิศวกร ทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อวิศวกร ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร ประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ มีประสบการณ์บริหารจัดการพลังงานและการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานตามกฎหมายกำหนด มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการซ่อมรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ฯลฯ ทั้งนี้วิศวกรที่ส่งรายชื่อต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง) | 10 |
| 4 | ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร ประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ที่มีเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) และมีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมดูแลและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการซ่อมรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค ตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้รายชื่อนำส่งต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง) | 10 |


 (นายธาวิน อริยะเมธาดล)

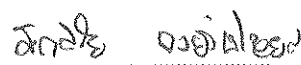

 (นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


 (นายพีระ รักทวม)

| 5 | ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาพนักงานทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อพนักงานบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค) ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค พนักงานช่างเทคนิค, ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อย่างน้อย 2 คน โดยพนักงานที่ส่งรายชื่อต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง | 10 |
|-------------------------------------|---|-------|
| 6 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการ(ให้จัดส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 5 ปีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง) | 30 |
| คะแนนรวม | | 100 |
| วิธีการประเมินและการให้คะแนน | | |
| ข้อที่ | หัวข้อให้คะแนน | คะแนน |
| 1 | แผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน | 10 |
| 1.1 | มี แผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน และละเอียดครบถ้วน | 10 |
| 1.2 | มี แผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน แต่ไม่ละเอียดครบถ้วน | 5 |
| 1.3 | ไม่มีแผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน | 0 |
| 2 | เครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำส่วนกลาง (ให้จัดส่งเป็นรายงานรายการเครื่องมือพร้อมจำนวนที่จะนำส่งครั้งแรก และแบบภาพถ่ายเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำส่วนกลางทั้งหมดประกอบ) | 30 |
| 2.1 | ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบรายการครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 | 30 |
| 2.2 | ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบรายการครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดมากกว่าหรือเท่ากับครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75 | 25 |
| 2.3 | ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบรายการครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 | 15 |
| 2.4 | ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบรายการครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดต่ำกว่าร้อยละ 50 | 8 |



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



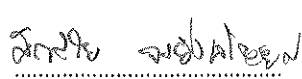
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)

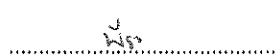


(นายพีระ รักทวม)

| | | |
|-----|---|----|
| 3 | <p>ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาวิศวกร ทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อวิศวกร ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร ประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ มีประสบการณ์บริหารจัดการพลังงาน และการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานตามกฎหมายกำหนด มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ฯลฯ ทั้งนี้วิศวกรที่ส่งรายชื่อต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง)</p> | 10 |
| 3.1 | <p>เสนอชื่อวิศวกรทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภคถูกต้องครบถ้วน วิศวกรมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) และผ่านการอบรมตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนด</p> | 10 |
| 3.2 | <p>เสนอชื่อวิศวกรทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภคถูกต้องครบถ้วน วิศวกรไม่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) และผ่านการอบรมตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนด</p> | 0 |
| 4 | <p>ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร ประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ที่มีเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) และมีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมดูแลและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค ตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้รายชื่อที่นำส่งต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง)</p> | 10 |
| 4.1 | <p>รายชื่อพนักงาน ประวัติ เอกสารต่างๆ ที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ มีครบตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> | 10 |
| 4.2 | <p>รายชื่อพนักงาน ประวัติ เอกสารต่างๆ ที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ มิได้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> | 0 |


(นายราวิน อริยะเมธาดล)


(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท้วม)

| | | |
|-----|---|----|
| 5 | ความพร้อมของบริษัท ในการจัดหาพนักงานทำหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (ให้จัดส่งรายชื่อพนักงานบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค) ที่จะปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค พนักงานช่างเทคนิค, ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อย่างน้อย 2 คน โดยพนักงานที่ส่งรายชื่อต้องพร้อมปฏิบัติงานจริง | 10 |
| 5.1 | รายชื่อพนักงาน ประวัติ เอกสารต่างๆ ที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ มีครบตามเงื่อนไขที่กำหนด | 10 |
| 5.2 | รายชื่อพนักงาน ประวัติ เอกสารต่างๆ ที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ มิได้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด | 0 |
| 6 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการ(ให้จัดส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 5 ปีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง) | 30 |
| 6.1 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่มีอายุสัญญา 1 ปี และมีอย่างน้อย 5 สัญญา มูลค่าเกิน 1.5 ล้านบาท | 30 |
| 6.2 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่มีอายุสัญญา 1 ปีและมีอย่างน้อย 3 สัญญา มูลค่าเกิน 1.5 ล้านบาท | 15 |
| 6.3 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่มีอายุสัญญา 1 ปีและมีอย่างน้อย 2 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาท | 10 |
| 6.4 | หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่มีอายุสัญญา 1 ปีและมีอย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาท | 0 |

9. ค่าปรับ

9.1 ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้หากพนักงานของผู้รับจ้างเข้าและออกการปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันต่อคนส่วนปรับต่อบุคคล หากพนักงานของผู้รับจ้างมาสายเกิน 15 นาทีสะสมเกินกว่า 3 ครั้ง ในหนึ่งเดือน หรือมาสายเกินกว่า 2 ชั่วโมงในวันนั้นๆ จะถือเป็นการขาดงานต่อคนต่อวันตามสัญญาจ้าง

9.2 ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้าง หากในวันใดตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจริงผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามวันหรือตามจำนวนหรือตามตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน พร้อมเงินค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพีระ รักท่วม)

9.3 ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุม และดูแลบำรุง รักษา ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภคหลักๆ ตามรายละเอียดข้อ 3 ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีเหตุขัดข้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายกับการจัดงานกิจกรรมใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การบอกเลิกสัญญา

10.1 ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากพบว่าการประเมินดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ร้อยละ 80) เป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

10.2 หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องและผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ภายใน 3 วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์คิดค่าปรับความเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยทำการหักจากหลักประกันสัญญาหรือมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างและการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงานและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารอาคารอุทยานนวัตกรรม ฝ่ายบริหารองค์กร

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

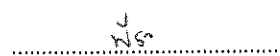
โทร. 02 017 5555 ต่อ 638 โทรสาร 02 017 5566



(นายธาวิน อริยะเมธาตล)



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายพิระ รักท่วม)