


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ประจำปีงบประมาณ 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ส.ค. 2567
เป็นเงิน 625,593.33.-บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 150 สิทธิ์ จำนวน 625,593.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ยูนิเวอร์แซล เทคโนโลยีคอมมูนิเคชั่น แอนด์ อินฟอร์เมชัน เซอร์วิส จำกัด
 - บริษัท คิวแอลโอวีอาร์ จำกัด
 - บริษัท บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	ประธานกรรมการฯ
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค	กรรมการ
นางสาวสุวิณี พูลนิคม	กรรมการ

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ประจำปีงบประมาณ 2568	
รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 150 สิทธิ์	625,593.33
รวม	625,593.33


 ๑๓/๑๐
 ๒๕

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2 ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 Business Standard ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการยอมรับในการใช้งานอย่างกว้างขวางและเป็นสากล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีฟังก์ชันในการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 Business Standard จำนวน 150 สิทธิ์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้สำนักงานได้ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.3.2 เพื่อให้สำนักงานได้ใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....

(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)


.....

(นางสาวสุวินีย์ พูลนิคม)

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 325,000.-บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


.....
(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)


.....
(นางสาวสุวิณี พูนนิคม)

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

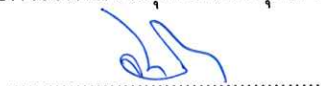
(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. คุณสมบัติเฉพาะของงานซื้อ

3.1 ผู้ขายต้องจัดหาสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft จำนวน 150 ลิขสิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งหมดของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)



(นางสาวสุวนีย์ พูลนิคม)

(คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต) โดยสามารถใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร ได้อย่างน้อย ดังนี้

- 3.1.1 Outlook
- 3.1.2 Word
- 3.1.3 Excel
- 3.1.4 PowerPoint
- 3.1.5 OneNote
- 3.1.6 Access
- 3.1.7 Publisher

3.2 ผู้ขายต้องจัดหาสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์ และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.2.1 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 3.2.2 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

3.3 ผู้ขายต้องจัดหาสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม

3.4 ผู้ขายต้องจัดหาสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1TB ต่อคน

3.5 ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) และการกำหนดสิทธิการใช้งาน (License) ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานและติดตั้งผลิตภัณฑ์ได้

3.6 ผู้ขายต้องให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในด้านการจัดการและดูแลระบบ (Administrator) ของผลิตภัณฑ์ได้

3.7 สำนักงานมีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน เพื่อดูแลบริหารจัดการตรวจสอบข้อมูลสิทธิต่างๆที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

3.8 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างภายในสำนักงาน จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)



(นางสาวสุวิณี พูลนิคม)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 เอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิต ที่ระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิใช้งานอย่างชัดเจน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องระบุชื่อหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ จำนวน 150 สิทธิ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

5.2 จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

5.3 จัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้งสำหรับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้ขายงวดเดียว โดยจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

9. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่



(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)



(นายจิตรภณ จิตรกุลสมโชค)



(นางสาวสุวิณี พูลนิคม)

ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
สำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้ขาย

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับขายเข้าไปทำการสำรวจ
ข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ
ฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับขายจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลัก
วิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการ
ยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 627

โทรสาร 02 017 5566s


.....

(นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ)


.....

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)


.....

(นางสาวสุวินีย์ พูลนิคม)