

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 มิ.ย. 2567
เป็นเงิน 1,993,053.33 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าสิบบาทสามสิบบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย

4.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ	จำนวน 293,893.33 บาท
4.2 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจนวัตกรรม	จำนวน 103,433.33 บาท
4.3 กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ	จำนวน 646,636.67 บาท
4.4 กิจกรรมให้คำปรึกษาวิสาหกิจนวัตกรรมรายบริษัท	จำนวน 9,986.67 บาท
4.5 กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุนสมาชิกเก่าและคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตรอย่างน้อย 2 ครั้ง	จำนวน 313,153.33 บาท
4.6 กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง	จำนวน 327,420.00 บาท
4.7 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	จำนวน 298,530.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ซี.เอ.อินโฟ มีเดีย จำกัด
 - 5.2 บริษัท มายด์ทูมาร์เก็ต จำกัด
 - 5.3 บริษัท ดับเบิ้ลยู ไทฟ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย	ประธานกรรมการฯ
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์	กรรมการ
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค	กรรมการ

ราคากลางโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ
(Growth Program for smart SMEs)

ลำดับ		รายละเอียด	ราคากลาง
1		กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ	293,893.33
2		กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจนวัตกรรม	103,433.33
3		กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ	646,636.67
4		กิจกรรมให้คำปรึกษาวิสาหกิจนวัตกรรมรายบริษัท	9,986.67
5		กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุนสมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง	313,153.33
6		กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง	327,420.00
7		กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	298,530.00
รวม			1,993,053.33



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่าง
เข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และ
เติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs)

1.2 ความเป็นมา

โดยที่ผ่านมามีการทำวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เติบโตยังมีความท้าทาย เนื่องจาก
หลายปัจจัย เช่น ตลาดภายในประเทศที่มีกลุ่มลูกค้าและกำลังซื้ออย่างจำกัด โดยการขยายกิจการไปยังตลาดอื่น
หรือ ตลาดที่ใหญ่กว่าเช่น ตลาดต่างประเทศนั้น อาจมีความจำเป็นที่ SME ควรทราบเกี่ยวกับมูลค่ากิจการของ
ตัวเอง (Enterprise Value) ราคาของกิจการ (Price) วิธีการเพิ่มมูลค่าของกิจการ (Value) และการประเมินมูลค่า
กิจการ (Valuation) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการหาแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ ทั้งในลักษณะนักลงทุนแบบ Private Equity,
Venture Capital, Crowdfunding, เงินกู้ธนาคารและอื่น ๆ เพื่อจะช่วยให้การขยายธุรกิจ ความท้าทายอีกด้าน
คือการขยายตลาดให้กว้างไปกว่าที่มีอยู่เดิม เช่น ตลาดในต่างประเทศ

ทางสนช.ได้เล็งเห็นในจุดนี้ จึงได้ริเริ่มโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิง
พาณิชย์ให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดและต่อยอดการลงทุน (Growth Program) มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 โดยได้มีการ
จัด ซึ่งที่ผ่านมาได้มีทั้ง Startup และ Smart SME ได้เข้ามาร่วมในโครงการด้วย ในปีพ.ศ. 2567 นี้ทางสนช.
เล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจและความต้องการของ Startup และ Smart SME มีความแตกต่างกัน จึงได้จัดโครงการ
Growth Program for Smart SME ขึ้นเพื่อจะช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ดำเนิน
ธุรกิจนวัตกรรม (Smart SME) ในการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท รู้จักราคาของกิจการ
รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจต่าง ๆ

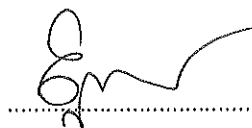
1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาและต่อยอดศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทยที่เป็นผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (smart SMEs) ให้มีองค์ความรู้ในการจัดการธุรกิจเพื่อ
เพิ่มมูลค่าธุรกิจ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนและเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านการ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ

1.3.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทยได้ทำหรือหรือนำเสนอธุรกิจต่อนักลงทุน
แหล่งทุน และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสการเติบโตให้
ธุรกิจ



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

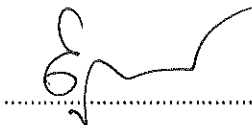
1.3.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศของธุรกิจ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนา ใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงปวงค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

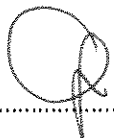
- (2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- (5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

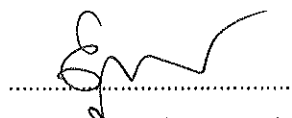
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

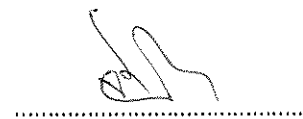
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ



(นายอุทฤช กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

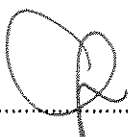
(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

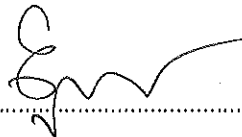
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่าง
เข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs) โดยจะต้องดำเนินโครงการด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่ากำหนด
ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการ

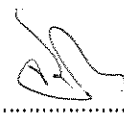
- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทางสนช. และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และการจัดเตรียมโครงการ เช่น สถานที่ และแผนการ
ประชาสัมพันธ์โครงการ ข้อมูลผู้อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ใน
โครงการ
- 3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศรับสมัครบริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ทางออนไลน์ จำนวน
ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น
- 3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเกณฑ์การรับสมัคร บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ร่วมกับทางสนช.
- 3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง
โดยแบ่งออกเป็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง เป็นเวลา 4 สัปดาห์ และมีเนื้อหา
ครอบคลุม เช่น การขยายธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในแง่มุมต่างๆ, การทำ
Financial Forecast, การเจรจาต่อรอง (negotiation) กับ นักลงทุน, การต่อยอดธุรกิจ
ผ่านรูปแบบต่างๆ
- 3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์ให้แก่ บริษัทวิสาหกิจ
นวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง กำหนดให้บริษัทละ 4 ครั้ง



(นายอุกถุช กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุงรงค์)



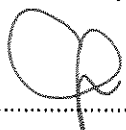
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ครึ่งละ 1 ชั่วโมง และมีหัวข้อให้คำปรึกษา เช่น แผนธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยี และ การเงินการบัญชี

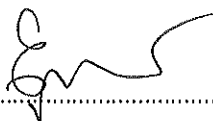
- 3.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและหัวข้อในอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบรรยายตลอดระยะเวลาการ จัดการฝึกอบรมแบบกลุ่ม พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับหัวข้อในกิจกรรมให้คำปรึกษาให้แก่ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วม โครงการ พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ กิจกรรม สร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน และกิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุน และจัดให้มีผู้ ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้ง วิทยากร และบุคลากร สนช.
- 3.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ยกเว้น กิจกรรมให้คำปรึกษา ในตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกิจกรรมให้ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการได้พบกับ นักลงทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยช่วงระยะเวลาที่จัดให้กำหนดร่วมกับ สนช.
- 3.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกิจกรรมให้ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุน หรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง

3.2 กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือก startup

- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องรับสมัคร บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี มีผลิตภัณฑ์หรือบริการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation-based) ออกสู่ตลาดแล้ว มีผลประกอบการแล้วโดยมีรายได้ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาทต่อปี และสนใจการพัฒนาต่อยอดศักยภาพและขยายธุรกิจ อย่างน้อย 20 ราย
- 3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบเพื่อรับสมัคร บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ผ่านสื่อออนไลน์
- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดเลือก บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ร่วมกับสนช. ตามหลักเกณฑ์ และมีจำนวน บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบการให้คะแนนเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ



(นายอุกฤช กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุร่งค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมการคัดเลือก เช่น ข้อมูลบริษัทและข้อมูลธุรกิจโดยย่อ
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศผล บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่ผ่านการคัดเลือกทางออนไลน์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสนช. ผู้รับจ้างและพันธมิตรในโครงการ
- 3.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สนช. ความยาวไม่เกิน 1 นาที อย่างน้อย 1 คลิป เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการ
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว

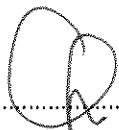
3.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ

- 3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 10 ชุด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปเนื้อหากิจกรรมอบรมแต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบ
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่วิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม
- 3.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลต์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงระหว่างดำเนินกิจกรรม

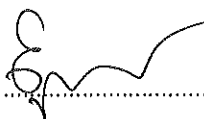
3.4 กิจกรรมให้คำปรึกษาผู้ประกอบการวิสาหกิจนวัตกรรมรายบริษัท

- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการ และจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งวิทยากรและบุคลากร สนช. เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค


3.5 กิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พบกับนักลงทุน, แหล่งทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ (investor/business partner meeting) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง



(นายอุกถช กิจศิริเจริญชัย)

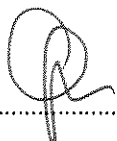


(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)

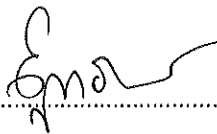


(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญกลุ่มนักลงทุน แหล่งทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย
- 3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลต์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงระหว่างดำเนินกิจกรรม
- 3.6 กิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง
- 3.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม จำนวนอย่างน้อย 20 ราย ให้แก่นักลงทุนหรือแหล่งทุน
- 3.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพิธีกร
- 3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.6.5 ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 5 ราย
- 3.6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลต์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงระหว่างดำเนินกิจกรรม
- 3.7 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์การดำเนินโครงการประกอบด้วย
- 3.7.1 รายงานการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และแนวทางการปรับปรุงของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ในโครงการ ทั้งก่อนและหลังการขอเข้ารับการให้คำปรึกษา



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุร่งค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 3.7.2 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พบกับนักลงทุน แหล่งทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ (investor/business partner meeting)
- 3.7.3 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมจัดกิจกรรมให้นำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนในตอนท้ายโครงการ (Demo Day)
- 3.7.4 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.7.5 ข้อมูลสรุปธุรกิจ และข้อมูลติดต่อของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ
- 3.7.6 ข้อมูลรายได้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการของวิสาหกิจนวัตกรรมในโครงการ
- 3.7.7 รายงานประเมินศักยภาพก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการของ บริษัทวิสาหกิจนวัตกรรม ที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.7.8 การประเมินหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ
- 3.7.9 คลิปวิดีโอไฮไลต์โครงการ ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 1 คลิป และ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.7.10 วิดีโอภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งของแต่ละกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้

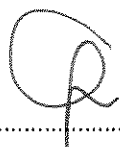
5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานในข้อ 3.1

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตั้งแต่ข้อ 3.2 - 3.4

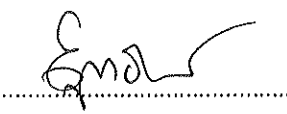
5.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1 - 3.7

6. วงเงินงบประมาณ

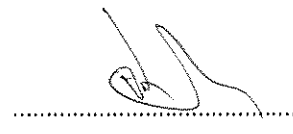
วงเงินงบประมาณ : 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



(นายเอกฤช กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุร่งค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

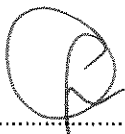
8.1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

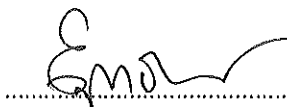
8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

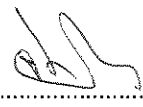
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
2.	การออกแบบโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	20
3.	ความเหมาะสมของวิทยากรในโครงการ และสถานที่ในการอบรม	30
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะบ่มเพาะหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5

2. การออกแบบกิจกรรมหลักสูตรโครงการยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์และเติบโตอย่างเข้มแข็งและมีศักยภาพ (Growth Program for smart SMEs) คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมาก	15
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมปานกลาง	10


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรณต์)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	5

3. ความเหมาะสมของวิทยากร และสถานที่ในการอบรม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีนวัตกรรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมมากที่สุด	30
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีนวัตกรรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมพอสมควร	20
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีนวัตกรรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมบางส่วน	10
3.4 มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีนวัตกรรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมน้อยที่สุด	5

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ มากกว่า 4 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรเพิ่มศักยภาพหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุงรงค์)


.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

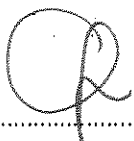
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์ นักพัฒนานวัตกรรมอาวุโส

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

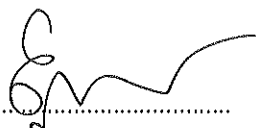
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 410

โทรสาร 02-017 5566



(นายอุกถ ขจรจิระชัย)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)