

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567  
สำหรับผู้ได้รับทุน สนข.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 มิ.ย. 2567  
เป็นเงิน 1,689,319.33 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบเก้าบาทสามสิบสามสตางค์)
  - 4.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ แสวงหา และการคัดเลือก เป็นเงิน 92,650 บาท
  - 4.2 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนข.  
เป็นเงิน 497,269.33 บาท
  - 4.3 กิจกรรมการประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนข.  
เป็นเงิน 369,310 บาท
  - 4.4 กิจกรรมการให้คำปรึกษาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับ  
รับทุนจาก สนข. เป็นเงิน 369,310 บาท
  - 4.5 การบริหารจัดการโครงการ เป็นเงิน 360,780 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
  - บริษัท วิวิต ดิวิชั่น จำกัด
  - บริษัท แมกซิไมซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป ประธานกรรมการฯ
  - นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ กรรมการฯ
  - นายเทวัญ นาคเทวัญ กรรมการฯ

ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับผู้ได้รับทุน สนช.

รายการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน	ระยะเวลา	รวมทั้งสิ้น (บาท)
<b>1. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ แสวงหา และการคัดเลือก</b>				<b>92,650</b>
1.1 ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล	2,378.7	10 ชุด	-	23,787
1.2 ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	2,093.3	5 ครั้ง	-	10,467
1.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	58,397	-	-	58,397
<b>2. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจาก สนช.</b>				<b>497,269.33</b>
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000	4 คน	12 ชั่วโมง	188,976
2.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	1,200	50 คน	2 วัน	125,600
2.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	428	40 คน	2 วัน	15,693
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าระบบเสียงเสียง ค่าติดตั้งระบบ	107,000	1 งาน	2 วัน	131,800
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการศึกษา	10,700	2 ชุด	-	35,200
<b>3. กิจกรรมการประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช.</b>				<b>369,310</b>
3.1 ค่าผู้เชี่ยวชาญในการเข้าประเมิน	4,280	20 องค์กร	1 วัน	69,467
3.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	1,000	120 ชุด	1 วัน	125,600
3.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน และเอกสารประกอบการประเมินองค์กร	1,070	20 องค์กร	-	25,927
3.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล ณ สถานที่ประกอบการขององค์กร	2,140	20 องค์กร	1 วัน	52,567
3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาประเมินองค์กร	5,350	20 องค์กร	1 วัน	95,750
<b>4. กิจกรรมการให้คำปรึกษาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจาก สนช.</b>				<b>369,310</b>
4.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	4,280	20 องค์กร	1 วัน	69,467
4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	1,000	120 ชุด	1 วัน	125,600
4.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน และเอกสารประกอบการให้คำปรึกษา	1,070	20 องค์กร	-	25,927
4.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาทิ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก	2,140	20 องค์กร	1 วัน	52,567

*[Handwritten signature and initials]*



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567  
สำหรับผู้ได้รับทุน สนช.

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1. โครงการจ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับผู้ได้รับทุน สนช.

1.2. ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ รวมถึงการพัฒนากระบวนนวัตกรรมที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงภาคส่วนต่างๆ ของประเทศ ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษาและภาคสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรและการสนับสนุนอย่างทั่วถึง โดยมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบนวัตกรรมของประเทศ ผ่านการสนับสนุน 2 ประเภท คือ 1) การสนับสนุนทางการเงิน และ 2) การสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการเพิ่มจำนวนองค์กรฐานนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) ที่มีศักยภาพ และเพิ่มจำนวนบุคลากรทางนวัตกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจให้มากยิ่งขึ้นเพื่อต่อการเปลี่ยนแปลงระบบนวัตกรรมในประเทศ ตามยุทธศาสตร์ของ สนช. ปี 2566 – 2570 ผ่านการประเมินความสามารถทางนวัตกรรมขององค์กรและพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการวิสาหกิจในอุตสาหกรรมต่างๆ ให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

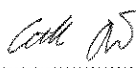
ทั้งนี้ สนช. ได้มีการตระหนักเป็นอย่างดีถึงความเสี่ยงของ “นวัตกรรม” ในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จและสามารถสร้างการเติบโตเชิงพาณิชย์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมได้นั้น จำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม โครงการประเมินและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อยอดการสนับสนุนทางวิชาการให้แก่ผู้ประกอบการที่สามารถพัฒนาโครงการนวัตกรรม ให้สามารถสร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการเติบโตด้วยนวัตกรรมอย่างให้กับธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยมีการนำโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (Innovative Organization Model – IOM) ที่เป็นโมเดลแบบองค์รวมที่ให้ความสำคัญกับงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมใน 8 มิติ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผู้ประกอบการที่สามารถยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมของประเทศได้อย่างยั่งยืน

1.3. วัตถุประสงค์

1.3.1. เพื่อจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามแนวทาง Innovative Organization Model (IOM)

1.3.2. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความสามารถในการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรของผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบกระบวนการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการนวัตกรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ให้สามารถสร้างการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน

  
.....  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาอุป)

  
.....  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
.....  
(นายเทวัญ นาคเทวัญ)

1.3.3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการนวัตกรรม สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ตาม  
แนวทางการจัดการนวัตกรรมองค์กร (IOM) ผ่านการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนแนวความคิดและ  
ประสบการณ์จากคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม  
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ  
เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนา  
ใบรับรองผลงาน

2.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

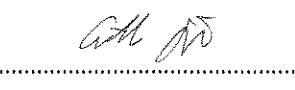
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

  
.....  
(นายภคพงศ์ พรหมชาติ)

  
.....  
(นางสาวจิลา ณ สุวรรณ)

  
.....  
(นายเทวัญ นาคเทวัญ)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับผู้ได้รับทุน สนช. โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ อันประกอบด้วย

  
.....  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

  
.....  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
.....  
(นายเทวัญ นาคเทวัญ)

- 3.1. จัดการประเมินและให้คำปรึกษาการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 องค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 3.1.1. จัดการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การประเมินและให้คำปรึกษาการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ในรูปแบบดิจิทัลโดยเป็นข้อความ ไฟล์ภาพ หรือสื่อมัลติมีเดีย ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 องค์กร
- 3.1.2. จัดทำแผนการเข้าประเมินให้คำปรึกษาการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กรตามกรอบแนวทาง Innovative Organization Model [IOM] ที่รวมแนวทาง กระบวนการและกลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการประเมินที่กำหนด
- 3.1.3. จัดเตรียมทีมผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมขององค์กรกลุ่มเป้าหมาย และด้านการจัดการนวัตกรรมองค์กร โดยผ่านการรับรองจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการเดินทางของกิจกรรมให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ และค่าสมนาคุณของผู้เชี่ยวชาญ
- 3.1.4. จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กรให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 3.1.5. ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา รูปแบบการเข้าประเมินและให้คำปรึกษากับผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วม
- 3.1.6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.1.7. ดำเนินการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 โดยเป็นการเข้าสัมภาษณ์ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยการหารือร่วมกับ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.1.8. ดำเนินการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจ สำหรับองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยการหารือร่วมกับ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.1.9. มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว ในการสัมภาษณ์ประเมินและให้คำปรึกษาองค์กร
- 3.1.10. จัดทำรายงานสรุปการประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพนวัตกรรมองค์กร และแนวทางการพัฒนาศักยภาพสำหรับองค์กรที่ได้รับการประเมิน ในระยะต่อไป
- 3.2. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการนวัตกรรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 3.2.1. จัดการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลโดยเป็นข้อความ ไฟล์ภาพ หรือสื่อมัลติมีเดีย ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด
- 3.2.2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจาก สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับทุนและผ่านการประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตั้งแต่

  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
(นายเทวีวุฒ นาเขตเวทย์)

ปีงบประมาณ 2563 เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน และกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจาก สนช. ที่ร่วมกิจกรรมในข้อ 3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

- 3.2.3. จัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร โดยมีเนื้อหาหลักสูตรตามกรอบโมเดลการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยมุ่งเน้นการจัดการนวัตกรรมใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านการวางแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรม (Strategy) มิติด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (Resources) มิติด้านการจัดการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (Knowledge) และ มิติด้านการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม (Culture) รวมไม่น้อยกว่า 12 ชม. โดยต้องมีแผนการสอน (Course syllabus) ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
  - 3.2.4. จัดหาสถานที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช. และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
  - 3.2.5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนกระบวนการอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้ พร้อมทั้งคู่มือและเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยคู่มือและเอกสารมีการจัดองค์ประกอบข้อมูลและเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม มีภาพประกอบและรูปเล่มสวยงาม ง่ายต่อการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์
  - 3.2.6. จัดหาทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบแผนการสอน (Course syllabus) จากข้อ 3.2.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรมให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ และค่าสมนาคุณของผู้เชี่ยวชาญ
  - 3.2.7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้อบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
  - 3.2.8. จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ (On-Site) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) โดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
  - 3.2.9. จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านอาหารและอาหารว่างอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม
  - 3.2.10. จัดให้มีการประเมินวัดผลความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอย่างเหมาะสม และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง
  - 3.2.11. จัดเตรียมใบประกาศและแฟ้มใบประกาศสำหรับผู้เข้าอบรม
- 3.3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารผลการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการในรูปแบบดิจิทัล

#### 4 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

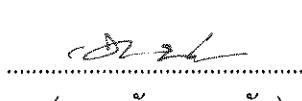
#### 5 ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างดำเนินงานต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน โดยประกอบด้วย รายละเอียดของแผนงาน กำหนดการ และขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงานทั้งโครงการ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1 – 3.1.6 และ ข้อ 3.2.1 – 3.2.7

  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
(นายเทวัญ นาคเทวัญ)



5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ซึ่งประกอบด้วยความก้าวหน้าของโครงการ ตามข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 รวมถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนงาน

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็น อิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 3 ทั้งหมด พร้อมทั้งแจ้งข้อปัญหาและอุปสรรค

## 6 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,700,000.- (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

## 7 งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

## 8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

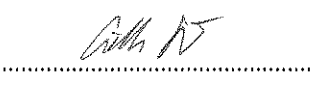
8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

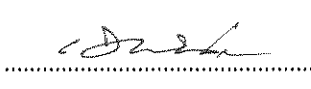
8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหากิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน	40

  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาโรณ)

  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
(นายเทวีวุฒ นาคเทวีวุฒ)

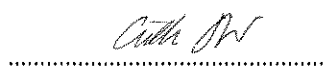
ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการนวัตกรรมองค์กร ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการ</li> <li>- การสร้างองค์ความรู้ตามกรอบแนวทางการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM)</li> <li>- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อที่นำเสนอ</li> </ul> <p>รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและหัวข้อการจัดกิจกรรมที่นำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก</p>	
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดอบรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li> <li>- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเนื้อหาการอบรม</li> <li>- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ฯลฯ)</li> </ul> <p>การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการฝึกอบรม</p>	20
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรม, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ)</li> </ul> <p>ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</p>	30
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

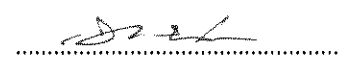
#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมา

  
(นายภคพงศ์ พรหมชาธิป)

  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
(นายเทวีญ นาคเทวีญ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	15		
1.4 มีการนำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย รวมถึงนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน  
คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนการเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนการเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	15	การนำเสนอ ทั้งในส่วนการเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับ	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนการเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10	วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนการเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับ	5		

  
(นายภคพงศ์ พรหมชาอับ)

  
(นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
(นายเทวัญ นาคเทวัญ)


เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่าครึ่งหนึ่ง			

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

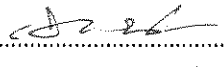
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง	
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	ชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมองค์กร มากกว่า 4 ผลงาน และมีการนำเสนอที่ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมองค์กร มากกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอที่ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	7	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน หรือ	
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพ	6	สำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ	

  
 (นายภคพงศ์ พรหมชูชีพ)

  
 (นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ)

  
 (นายเทวัญ นาคเทวัญ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร มากกว่า 2 ผลงาน และมีกรนำเสนอที่มงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	6	สำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการจัดฝึกอบรมและคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	
4.4 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร อย่างน้อย 1 ผลงาน และมีการนำเสนอที่มงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	4		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1. ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2. กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

  
 (นายภคพงศ์ พรหมงษ์ธำ)

  
 (นางสาวจิลลา ณ สุวรรณ)

  
 (นายเทวิน นาคเทวิน)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวจิลลา ณ สุวรรณ (นักกลยุทธ์นวัตกรรม) ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

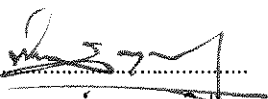
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)


73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

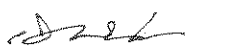
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02 017 5555 ต่อ 561

โทรสาร 02 0

  
.....  
(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

  
.....  
(นางสาวจิลลา ณ สุวรรณ)

  
.....  
(นายเทวิน นาคเทวัญ)