

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,000,000. - บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 มิ.ย. 2567
เป็นเงิน 6,999,940.-บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 การจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 1,644,233.33 บาท
 - 4.2 การเดินทางเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 จำนวน 5,355,706.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เอ็นไวส์ ทราเวล จำกัด
 - บริษัท พาโนราม่า ทราเวล จำกัด
 - บริษัท โก แอนด์ โกล ทัวร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล	ประธานกรรมการฯ
นายสนามชัย แพนดี	กรรมการ
นางสาวกวนลี พันธุ์	กรรมการ

ตารางราคากลางจ้างทั้งหมดดำเนินการ Unicom Factory Thailand

ข้อที่	หัวข้อ	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
1	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น	1	งาน	1,644,233.33
1.1	ออกแบบกรอบแนวคิดการจัดอบรม			
1.1.1	ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบความคิดการจัดอบรม และจัดทำหลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเรื่องการขยายตลาดสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยเนื้อหาต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.			
1.2	การรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น			
1.2.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
1.2.2	ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม คัดเลือกรายชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่ สนช. และประสานงานติดต่อวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีความพร้อมและศักยภาพในการออกสู่ตลาดสากล เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย			
1.3	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน			
1.3.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน การเจรจาทางการลงทุน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรยายและให้คำปรึกษาตลอดการจัดการณ์กิจกรรมแบบกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง			
	1) ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คนๆ ละ 6 ชั่วโมง			
	2) ค่าเดินทางวิทยากร 3 คน (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไปกลับ) จำนวน 2 วัน			
	3) ค่าอาหารวิทยากร 3 คน อาหารกลางวัน อาหารกลางวัน อาหารเย็น 3 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ			
1.3.2	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด			
1.3.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์ไฮไลต์ที่ศูนย์ฯ แสง สี แสง ครบวงจร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น			

Mr. Poo Jan 2 Jues.

1.3.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ และจัดให้เจ้าหน้าที่ลำดับกำหนดการ รวมถึงพิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	1) ค่าสัมมนาคุณพิธีกร 2 ภาษา 1 คน 2 วัน		
	2) ค่าเดินทางพิธีกร 1 คน (TAXI) (เหมาค่าเดินทางไป-กลับ) จำนวน 2 วัน		
	3) ค่าอาหารพิธีกร 1 คน อาหารกลางวัน อาหารเย็น 3 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ		
1.3.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (ถ้ามี) และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด		
1.3.6	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล เพื่อใช้ประกอบการประกาศผลตามผู้ว่าจ้างกำหนด		
1.3.7	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม		
1.3.8	ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่สอน.		
1.4	การจัดทำสื่อ		
1.4.1	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกภาพวิดีโอ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม		
1.4.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
2	การเดินทางเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 และประชุมหรือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร	1	งาน 5,355,706.67
2.1	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 และประชุมหรือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวีซ่าเริ่มต้น ณ ซานฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2567 หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน		
2.2	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดที่วีซ่า (visa) การเดินทางเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา		
2.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ขึ้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และขึ้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.		
2.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ		

Spun

Job

Tom GMP

2.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ณ รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้แก่คณะเดินทางจำนวน 10 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
2.5.1	ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 3 ห้อง			
2.5.2	ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง			
2.5.3	ห้องพักสำหรับบุคลากรที่เริ่มต้น 5 ห้อง			
2.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (เมื่อหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามเหมาะสมและจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทาง			
2.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการเดินทางต่อไป			
2.7.1	วันอาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม 2567 ในการเดินทางจากสนามบินซานฟรานซิสโก (SFO) ไปยังที่พักหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด			
2.7.2	วันจันทร์ที่ 28-30 ตุลาคม 2567 เดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่จัดงาน Techcrunch Disrupt 2024 หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด			
2.7.3	วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2567 เดินทางจากที่พักไปยังที่จัดงาน Techcrunch Disrupt 2024 และสนามบินซานฟรานซิสโก (SFO) หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยของบริษัทนี้ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนอร์ธและใต้ของประตูสนามบินฯ ที่มีความปลอดภัยสูงและเพียงพอต่อการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอ บริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น			
2.8	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกัน ไม่น้อยกว่าคนละ 2,000,000 บาท หรือ ตามที่ สนช. กำหนด			
2.9	ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง			

Signatures

John Doe

John Doe

2.10	ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น เอกสารกำหนดการ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานต่างประเภที่ได้โดยระยะเวลาครบครันตามระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น			
2.11	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถามติดตามผลวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ			
	รวม			6,999,940.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

Mr. Apo




รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

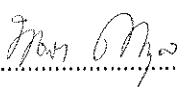
1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Unicorn Factory Thailand

1.2 ความเป็นมา

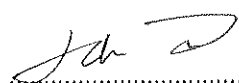
ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนารุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก

ที่ผ่านมา สนช. ได้ดำเนินการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการป่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ การเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการลงทุนทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคล และบริษัทขนาดใหญ่ ผ่านโครงการศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) เพื่อการให้บริการจากภาครัฐและรองรับการเข้ามาของทรัพยากรจากต่างชาติ การพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความสามารถในการแข่งขันและระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตทางธุรกิจ รวมทั้งได้ดำเนินการโครงการ Startup Thailand League เร่งสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาที่ใช้องค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย

ทั้งนี้ การวัดผลการการเติบโตของระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่ดีสามารถวัดได้จากจำนวนยูนิคอร์น หรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีมูลค่าบริษัทมากกว่า 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งที่ผ่านมาประเทศไทยยังมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับยูนิคอร์นไม่มากนัก ดังนั้น เพื่อเร่งสร้างให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับยูนิคอร์น หรือวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทยมากขึ้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มการพัฒนากระบวนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล กระตุ้นให้เกิดการลงทุนทั้งจากการลงทุนร่วมทุน นักลงทุนบุคคล และบริษัทขนาดใหญ่ ผ่านความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนช. จึงได้กำหนดจัดโครงการ Unicorn Factory Thailand ด้วยการนำวิสาหกิจเริ่มต้นเดินทางไปเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 และเข้าประชุมหารือกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ณ เมืองซานฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเรียนรู้แนวทางการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีในตลาดประเทศสหรัฐอเมริกา และหาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจออกสู่ตลาดสากล


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)

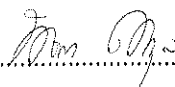

.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

1.3 วัตถุประสงค์

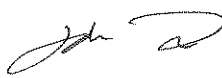
- 1.3.1 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้น เร่งสร้างให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นระดับยูนิคอร์นในประเทศไทยมากขึ้น
- 1.3.2 เพื่อช่วยยกระดับการส่งเสริมการเติบโตวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย และความร่วมมือในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของหน่วยงานจากทุกภาคส่วน
- 1.3.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจนวัตกรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล
- 1.3.4 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักเรื่องระบบนิเวศนวัตกรรมในประเทศไทยและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้ประเทศไทยในระดับสากล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานข้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 3,500,000.-บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติเจ้าหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

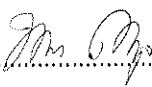
2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

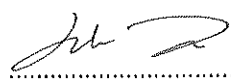
2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 ขอบเขตการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

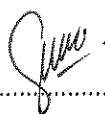
3.1.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น

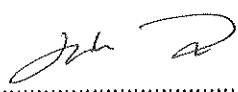
1) ออกแบบกรอบแนวคิดการจัดอบรม ผู้รับจ้างจะต้องทำกรอบแนวคิดการจัดอบรม และจัดทำหลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเรื่องการขยายตลาดสู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยเนื้อหาต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.

2) การรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น

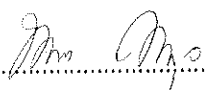
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทยและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

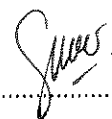

.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

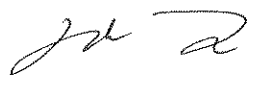

.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม คัดเลือกรายชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่ สนข. และประสานงาน ติดต่อกิจการเริ่มต้นที่มีความพร้อมและศักยภาพในการออกสู่ตลาดสากล เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุน การเจรจาด้านการลงทุน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรยายและให้คำปรึกษาตลอดการจัดการฝึกอบรมแบบกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ใน พื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop เวที ฉากหลังเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี แสง ครบวงจร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลำดับกำหนดการ รวมถึง พิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดการ ประท้วงแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (ถ้ามี) และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการอบรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำป้ายรางวัล เพื่อใช้ประกอบการประกาศผล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม รวมกัน ไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม และจัดให้มีผู้ประสานงานเพื่อ อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่สนข.


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)

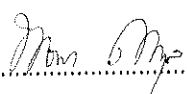

.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

4) การจัดทำสื่อ

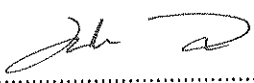
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกภาพวิดีโอ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.1.2 การเดินทางเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ณ ซานฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมเดินทางตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำวีซ่า (visa) การเดินทางเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตั๋วเครื่องบินไป-กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวเข้าร่วมงาน Techcrunch Disrupt 2024 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ณ รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้กับคณะเดินทางจำนวน 10 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) 3 ห้อง
 - (2) ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ (ห้องเตียงคู่) 1 ห้อง
 - (3) ห้องพักสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น 5 ห้อง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อหลัก) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสม และจัดหาที่ต้มน้ำแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ชุดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนต์)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

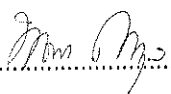
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการเดินทางต่อไปนี้
- (1) วันอาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม 2567 ในการเดินทางจากสนามบินซานฟรานซิสโก (SFO) ไปยังที่พักหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (2) วันจันทร์ที่ 28-30 ตุลาคม 2567 เดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่จัดงาน Techcrunch Disrupt 2024 หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (3) วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2567 เดินทางจากที่พักไปยังที่จัดงาน Techcrunch Disrupt 2024 และสนามบินซานฟรานซิสโก (SFO) หรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอ บริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่สนข. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

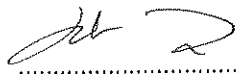
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกัน ไม่น้อยกว่าคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนข. กำหนด
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง
- 10) ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น เอกสารกำหนดการ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถามติดตามผลวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการและจัดทำรายงานสรุปการดำเนินโครงการ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย พันธุ์)


.....
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายงานสรุปการจัดอบรมเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้น เอกสารจองที่พัก รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

5.2 รายงานสรุปการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้าง เมื่อกลับผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

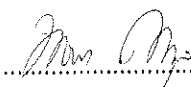
8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

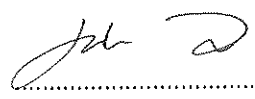
8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30
2.	การออกแบบโครงการฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	20
3.	ความเหมาะสมของวิทยากรในโครงการ และสถานที่ในการอบรม	30
4.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะบ่มเพาะหรือเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	30
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	20
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5

.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)

.....
(นายสนามชัย แพนต์)

.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

2. การออกแบบกิจกรรมหลักสูตรโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

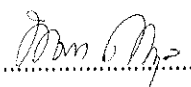
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมาก	15
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมน้อย	5

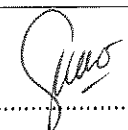
3. ความเหมาะสมของวิทยากร และสถานที่ในการอบรม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

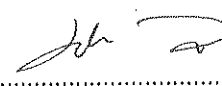
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีเริ่มต้นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมมากที่สุด	30
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีเริ่มต้นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมพอสมควร	20
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีเริ่มต้นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมบางส่วน	10
3.4 มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาทฤษฎีเริ่มต้นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน และสถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมน้อยที่สุด	5

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตร คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจ อย่างน้อย 4 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20
4.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจ อย่างน้อย 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	15
4.3 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ ผลงานมีความน่าสนใจ อย่างน้อย 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10
4.4 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

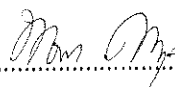
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

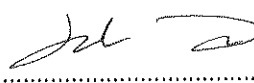
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

อีเมลล์ startup@nia.or.th


.....
(นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล)


.....
(นายสนามชัย แพนตี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)