

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 พ.ค. 2567
เป็นเงิน 1,497,876.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- 4.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ STEAM4INNOVATOR จำนวน 1,363,501 บาท
- 4.2 กิจกรรมการประกวดผลงาน จำนวน 50,005 บาท
- 4.3 รายงานสรุปผล จำนวน 84,370 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด
 - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
 - บริษัท เมทตะ ออกาไนซ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวฐายิกา จันทรเทพ	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ
นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา	กรรมการ



(นางสาวฐายิกา จันทรเทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)




(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

ตารางราคากลางในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมสู่ความสำเร็จ ปี 2567

ที่	ลำดับ	ราคากลาง
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ STEAM4INNOVATOR	1,363,501.00
	ค่าจัดทำแผนอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	54,820.00
	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	42,800.00
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator)	124,120.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรม	20,330.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	28,355.00
	สถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม	203,300.00
	สถานที่พักพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทีมวิทยากร ทีมวิทยากร นำกระบวนการ เจ้าหน้าที่ สนช. และทีมงานที่เกี่ยวข้อง	224,700.00
	รถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ รับ - ส่ง ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง (2 วัน)	72,046.00
	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม (รองรับ 180 คน)	96,300.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (รองรับ 180 คน)	150,228.00
	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (รองรับ 180 คน)	96,300.00
	เสื่อยืดสำหรับใช้ในโครงการฯ	57,780.00
	อุปกรณ์การเรียนและอบรม	53,500.00
	จัดทำของที่ระลึก	51,360.00
	จัดทำฐานข้อมูลของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ	21,400.00
	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	14,980.00
	ผลิตสื่อกราฟิกและสื่อสารประชาสัมพันธ์	51,182.00
2	กิจกรรมการประกวดผลงาน	50,005.00
	สถานที่จัดกิจกรรมพร้อมตกแต่ง	32,100.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	6,848.00
	ผลิตสื่อกราฟิกและสื่อสารประชาสัมพันธ์	11,057.00
3	รายงานสรุปผล	84,370.00
	บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว	37,450.00
	วีดิทัศน์สรุปภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที Full HD	32,100.00
	จัดทำสรุปผล	14,820.00
	รวม	1,497,876.00


 (นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)


 (นางสาวพัชรินาถ นำชัยสุวรรณ)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2567

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2567

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์สู่ความสำเร็จด้านธุรกิจนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชน ร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการจัดโครงการ “รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผลงานของเยาวชนจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ผ่านแนวทางจัดการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม 4 ขั้นตอน โดยเน้นการพัฒนาผลงานให้มีความโดดเด่น มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้จริงและสามารถขยายผลชิ้นงานนวัตกรรมให้ถึงปลายทางของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สมบูรณ์

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ตามแผนงานในปีงบประมาณ 2567 ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนผ่านการจัดค่ายและสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR

ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ การพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้สามารถต่อยอดผลงานงานวิจัยสู่การยกระดับผลงานให้เป็นไปในเชิงธุรกิจนวัตกรรมมากขึ้นผ่านกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR และเกิดเป็นผลงานที่มีศักยภาพออกสู่ตลาดหรือสร้างคุณค่าทางสังคมได้จริง


1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อบริหารและดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมรุ่นเยาว์ ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR พร้อมออกแบบกระบวนการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักการทั้ง 4 ขั้นตอน

1.3.2 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่ผ่านการคัดเลือก ได้เรียนรู้และเข้าใจเนื้อหากระบวนการ STEAM4INNOVATOR จากการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมนำทักษะและความรู้ดังกล่าวประยุกต์ใช้กับผลงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ


.....
(นางสาวฐาธิกา จันทน์เทพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติผู้จ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


.....
(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

กรณีที่ยื่นข้อเสนองานระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อเสนองานระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


.....
(นางสาวฐาธิกา จันทรเทพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)


.....
(นางสาวพัชรินา น้าชัยสีวัฒนา)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. เขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ประจำปี 2567 ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 โดยจะต้องดำเนินการกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ STEAM4INNOVATOR 4 ขั้นตอน ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 จัดทำแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้หลักสูตร STEAM4INNOVATOR ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ วิทยากร โดยมี หัวข้อวิชา 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รู้ลึก รู้จริง

การเริ่มต้นสังเกตและมองเห็นปัญหารอบตัว นำไปสู่ความพยายามในการทำความเข้าใจปัญหา จากกลุ่มเป้าหมายและตั้งโจทย์เพื่อนำไปคิดไอเดียต่อยอดที่แปลกใหม่และสามารถทำได้จริง

ขั้นตอนที่ 2 สร้างสรรค์ไอเดีย

การคิดค้นไอเดียใหม่ๆ โดยอิงจากโจทย์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริงและมีคุณค่า

ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ

การวางแผนบริหารจัดการที่เชื่อมโยงคน เทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญและทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำ ให้นำนวัตกรรมเกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย

การวางแผนในการต่อยอดนวัตกรรมออกสู่ตลาด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การสร้างแบรนด์ โลโก้ สโลแกน แผนการตลาดและการนำเสนอเพื่อนำมาใจ

3.1.2 ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วมจำนวน 40 ทีม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.2.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน



(นางสาวฐายิกา จันท์เทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

- 3.1.2.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 3.1.2.3 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.1.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.1.2.5 จัดหาและเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม
- 3.1.2.6 จัดหาและเตรียมสถานที่พัก ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทีมวิทยากร ทีมวิทยากรนำกระบวนการ เจ้าหน้าที่ สนข. และทีมงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ห้อง
- 3.1.2.7 จัดหารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ รับ – ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม โดยรถปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวน 2 คัน
- 3.1.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน ประกอบด้วยอาหารเช้า 3 มื้อ, อาหารกลางวัน 3 มื้อ, อาหารว่าง 5 มื้อ, อาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- 3.1.2.9 จัดทำเสื้อยืดที่มีตราสัญลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR หรือ สนข. จำนวนไม่น้อยกว่า 180 ตัว
- 3.1.2.10 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น ไฟล์นำเสนอ, ป้ายชื่อ, อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
- 3.1.2.11 จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 180 ชิ้น หรือตามที่ สนข. กำหนด
- 3.1.2.12 จัดทำฐานข้อมูลของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายปัจจุบัน ระดับชั้นการศึกษา ชื่อสถาบัน พร้อมรายละเอียดผลงาน โดยต้องผ่านกระบวนการในการยินยอมของผู้เข้ารับการอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 3.1.2.13 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้ (ก่อน-หลัง) และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ หรือให้ข้อเสนอแนะ



(นางสาวฐาธิกา จันทรเทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

3.1.2.14 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม และเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 ณ งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2567 เป็นระยะเวลา 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้มีภาพลักษณ์ของโครงการ

3.2.2 จัดหาเจ้าหน้าที่และทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม เช่น การเตรียมความพร้อมสถานที่ การจัดทำลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ฯลฯ

3.2.3 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม และเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผล โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

3.3.1 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาโครงการ

3.3.2 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมโครงการ อัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป

3.3.3 จัดทำรายงานสรุปผล โดยต้องสรุปเนื้อหาของการอบรม รายชื่อผลงานทั้งหมด ผลงานที่ได้รับรางวัล ความเห็นจากผู้เข้าร่วม และภาพบรรยายภาคตลอดทั้งโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร (soft file) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 และ 3.3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด



(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |



(นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ แนวคิดและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการชัดเจน ครบถ้วนตรงกลุ่มเป้าหมาย 	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก - สถานที่จัดอบรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมและรองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ - การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอ ความพร้อมของทีมงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	30	และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด


 (นางสาวจัญญายิกา จันท์เทพ)


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)


 (นางสาวพัชรินา น่ายัสวีวัฒนา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	20	นำเสนอหลักการแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	10		

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงาน
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	30	ครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	ครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	20		
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	10		


 (นางสาวธัญญิกา จันทร์เทพ)


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


 (นางสาวพัชรินา นาชัยสีวัฒนา)

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองาน ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น
ข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากประวัติและ ประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความ พร้อมของทีมงาน และ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น ข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่ สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มี ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่ สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มี ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการแต่ ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ ไม่ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และไม่มีผลงาน ที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่ รับจ้าง	5		



(นางสาวฐาธิกา จันท์เทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวพัชรินา น้าชัยสีวัฒนา)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มงานเยาวชน)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th



(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวพัชรินาด นำชัยสีวัฒนา)